

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2021-226	del 26/03/2021
Oggetto	Direzione Amministrativa. Conferimento incarichi di funzione “Gestione amministrativa Progetti europei” e “Supporto al coordinamento delle attività amministrative decentrate”	
Proposta	n. PDTD-2021-245	del 26/03/2021
Struttura adottante	Servizio Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Moretti Lorenza	

Questo giorno 26 (ventisei) marzo 2021 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Conferimento incarichi di funzione “Gestione amministrativa Progetti europei” e “Supporto al coordinamento delle attività amministrative decentrate”.

VISTE:

- la D.D.G. n. 70/2018 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Approvazione Assetto organizzativo generale dell’Agenzia regionale per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna (Arpae) istituita con L.R. n. 13/2015 ed invio alla Giunta Regionale”;
- la D.D.G. n. 103/2020 con cui sono stati, da ultimo, modificati l’Assetto organizzativo analitico ed il documento Manuale organizzativo di Arpae Emilia-Romagna approvati con la DDG n. 78/2020;

VISTO:

- il CCNL Comparto Sanità triennio 2016 – 2018 siglato il 21/05/2018 che prevede, al Titolo III “Ordinamento professionale” Capo II “Incarichi funzionali”, il superamento degli incarichi di Posizione Organizzativa e di Coordinamento e l’istituzione degli incarichi di funzione, distinti in incarichi di organizzazione e incarichi professionali;

RICHIAMATO IN PARTICOLARE:

- l’art. 19 del citato CCNL Comparto Sanità 21/05/2018 il quale dispone che: (comma 2) *“Le Aziende e gli Enti formulano in via preventiva i criteri selettivi e le modalità per conferire i relativi incarichi”*; (comma 3): *“Gli incarichi sono attribuiti dall’Azienda o Ente a domanda dell’interessato sulla base di avviso di selezione”*;

RICHIAMATI ALTRESÌ:

- la D.D.G. n. 95/2019 “Approvazione della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna”;
- la D.D.G. n. 96/2019 “Istituzione incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna (triennio 2019- 2022)“ con la quale vengono istituiti gli incarichi di funzione per il triennio 2019-2022 e vengono approvati i relativi descrittivi (allegato A - “Descrittivi incarichi di funzione di Arpae Emilia Romagna - Triennio 2019-2022”); allegato B - “Elenco incarichi di funzione di Arpae Emilia Romagna - Triennio 2019-2022”);

RILEVATO:

- che gli incarichi di funzione rappresentano lo strumento finalizzato a potenziare il

modello gestionale dell'Agazia con caratteristiche di flessibilità e orientamento al decentramento delle responsabilità per il conseguimento dei risultati, in relazione agli obiettivi affidati alle diverse strutture agenziali;

PREMESSO:

- che a fare data dal 16/06/2021 risulterà vacante l'incarico di funzione "Gestione amministrativa Progetti Europei";
- che dal 01/12/2020 è risultato vacante l'incarico di funzione "Supporto al coordinamento delle attività amministrative decentrate";

PREMESSO ALTRESI':

- che in base all'art. 8 della citata Disciplina, la procedura per il conferimento degli incarichi di funzione avviene secondo le seguenti fasi:
 - a) emissione degli Avvisi degli incarichi di funzione a cura dei Direttori/Responsabili delle strutture a cui afferiscono gli incarichi ed a cura dei Coordinatori regionali Aree Prevenzione Ambientale ed Aree Autorizzazioni e Concessioni per eventuali incarichi a supporto dei Coordinatori medesimi;
 - b) valutazione dei curricula, espletamento dei colloqui ed individuazione dei candidati a cui conferire gli incarichi a cura di apposite Commissioni;
 - c) conferimento degli incarichi di funzione a cura dei Direttori/Responsabili delle strutture a cui afferiscono gli incarichi ed a cura dei Coordinatori regionali Aree Prevenzione Ambientale ed Aree Autorizzazioni e Concessioni per eventuali incarichi a supporto dei Coordinatori medesimi;

DATO ATTO:

- che si è valutato, pertanto, di espletare apposita procedura selettiva per il conferimento dei predetti incarichi di funzione "Gestione amministrativa Progetti europei" e "Supporto al coordinamento delle attività amministrative decentrate";
- che si è provveduto a fornire preventiva informazione alle OO.SS. e RSU aziendali della necessità di avviare la procedura di conferimento degli incarichi in esame;

DATO ATTO ALTRESI':

- che con determinazione della Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 94/2021 si è provveduto, con riferimento agli incarichi di funzione sopra citati, alla designazione dei componenti della Commissione di valutazione;

PRECISATO CHE :

- la tipologia, i contenuti professionali specifici, le attività peculiari degli incarichi di

funzione nonchè il valore economico dell'indennità di incarico sono riportati nell'allegato A) "Descrittivi Incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna – Triennio 2019-2022" e nell'allegato B) "Elenco incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna - Triennio 2019-2022" alla citata D.D.G. n. 96/2019;

- con la sopra citata D.D.G. n. 96/2019 la durata degli incarichi è fissata in anni 3 (tre) dal 01/11/2019 al 31/10/2022;
- come previsto nella citata "Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna", all'art. 8 comma 4, "*il candidato vincitore della selezione è assegnato per tutta la durata dell'incarico di funzione presso la sede a cui afferisce l'incarico medesimo, indicata nella deliberazione di istituzione di cui all'art. 2. In caso di cessazione dell'incarico, per i motivi previsti nella presente disciplina, il lavoratore rientra presso la sede di originaria assegnazione. Con riferimento agli incarichi di funzione a valenza sovra provinciale, nell'Avviso di selezione è prevista la facoltà, per il candidato, di indicare la sede scelta nell'ambito territoriale di riferimento*";

RICHIAMATE:

- la determinazione n. 879/2019 recante "*Direzione Amministrativa. Approvazione dell'assetto organizzativo di dettaglio della Direzione Amministrativa a seguito del recepimento degli incarichi di funzione istituiti per il triennio 2019-2022. Conferimento incarichi di funzione*";
- la determinazione n. 775/2020 recante "*Direzione Amministrativa. Recepimento disposizioni contenute nella D.D.G. n. 103/2020. Approvazione quadro delle posizioni dirigenziali e assetto organizzativo di dettaglio della Direzione Amministrativa*";

RILEVATO:

- che in data 17/02/2021 è stato emesso l'Avviso (PG/2021/25284) di attivazione di procedura per il conferimento dei sopra citati incarichi di funzione (Avviso scaduto il 09/03/2021);

VISTO:

- il Verbale della Commissione di valutazione della seduta del giorno 15/03/2021, in base al quale i candidati vincitori sono risultati i seguenti:

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE	CANDIDATO VINCITORE
GESTIONE AMMINISTRATIVA PROGETTI EUROPEI	GIULIA CAIANI
SUPPORTO AL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DECENTRATE	DANIELA CONTI

RICHIAMATE INTEGRALMENTE:

- le motivazioni relative alla scelta dei candidati vincitori, come riportate nel relativo Verbale della Commissione di valutazione, e precisamente:

Verbale del giorno: 15/03/2021 con riferimento all'incarico di funzione "Gestione amministrativa Progetti europei"

“La Dott.ssa Giulia Caiani risulta essere il soggetto più idoneo a ricoprire l'incarico di funzione in esame avendo riguardo in particolare agli ottimi requisiti culturali e professionali posseduti, anche con riferimento all'esperienza maturata in Arpae, nonché per l'esperienza maturata all'esterno dell'Agenzia in ambito attinente all'incarico da conferire.

In sede di colloquio sono emerse ottime capacità organizzative e propensione alla risoluzione dei problemi, oltre ad una forte motivazione a ricoprire l'incarico; ha inoltre dimostrato una più che buona attitudine alle relazioni, alla cooperazione interfunzionale ed un notevole grado di autonomia nella programmazione delle attività, nonché considerevoli capacità di iniziativa ed innovazione”;

Verbale del giorno: 15/03/2021 con riferimento all'incarico di funzione "Supporto al coordinamento delle attività amministrative decentrate"

“La Dott.ssa Daniela Conti risulta essere il soggetto più idoneo a ricoprire l'incarico di funzione in esame avendo riguardo in particolare ai buoni requisiti culturali e professionali posseduti anche con riferimento all'esperienza maturata in Agenzia.

In sede di colloquio sono emerse buone capacità organizzative e attitudine alla risoluzione dei problemi, oltre ad una significativa motivazione a ricoprire l'incarico; ha inoltre dimostrato attitudine alle relazioni, alla cooperazione interfunzionale, all'ordine e alla qualità ed un buon grado di autonomia, con particolare riferimento agli aspetti organizzativi e di supporto richiesti dal ruolo, evidenziando propensione alla gestione del cambiamento”;

DATO ATTO:

- che in base alla Disciplina di cui alla citata D.D.G. n. 95/2019 il conferimento di ciascun incarico di funzione è disposto con provvedimento scritto e motivato in cui sono definiti (e riportati nel contratto individuale): l'oggetto, la durata dell'incarico, gli obiettivi da conseguire, le modalità di effettuazione della valutazione, l'indennità di incarico annua e la sede di lavoro;
- altresì, che la procedura di conferimento non è concorsuale e non dà luogo a graduatoria;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere al conferimento dei seguenti incarichi di funzione:

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE	CANDIDATO VINCITORE
GESTIONE AMMINISTRATIVA PROGETTI EUROPEI	GIULIA CAIANI
SUPPORTO AL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DECENTRATE	DANIELA CONTI

- di precisare che i contenuti professionali specifici e le attività peculiari dei suddetti incarichi di funzione nonché il valore economico dell'indennità di incarico sono specificati nell'allegato A) "Descrittivi incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna - Triennio 2019-2022" alla D.D.G. n. 96/2019;
- di precisare che l'incarico "Gestione amministrativa Progetti europei" è conferito a far data dal 16/06/2021 e fino al 31/10/2022";
- di precisare che l'incarico "Supporto al coordinamento delle attività amministrative decentrate" è conferito a far data dal 01/04/2021 e fino al 31/10/2022";
- di precisare, altresì, che gli obiettivi che le dipendenti incaricate devono conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpae e specificatamente negoziati annualmente fra le incaricate ed il dirigente competente secondo quanto previsto nelle vigenti disposizioni contrattuali e nella Guida alla valutazione del personale di Arpae;
- che le modalità di effettuazione della valutazione sono previste all'art. 12 della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 95/2019;
- di specificare che si procederà a fare sottoscrivere alle dipendenti incaricate un contratto individuale per il conferimento di incarico di funzione;
- di dare atto, altresì, che per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento, si rinvia

alla sopra menzionata Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 95/2019 nonché alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia;

DATO ATTO:

- che responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/90, è la Dr.ssa Lorenza Moretti;

DETERMINA

1. di procedere al conferimento dei seguenti incarichi di funzione:

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE	CANDIDATO VINCITORE
GESTIONE AMMINISTRATIVA PROGETTI EUROPEI	GIULIA CAIANI
SUPPORTO AL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DECENTRATE	DANIELA CONTI

2. di precisare che i contenuti professionali specifici e le attività peculiari dei suddetti incarichi di funzione nonché il valore economico dell'indennità di incarico sono specificati nell'allegato A) "Descrittivi incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna - Triennio 2019-2022" alla D.D.G. n. 96/2019;
3. di precisare, inoltre, che l'incarico di "Gestione amministrativa Progetti europei" è conferito a far data dal 16/06/2021 e fino al 31/10/2022;
4. di precisare, inoltre, che l'incarico di "Supporto al coordinamento delle attività amministrative decentrate" è conferito a far data dal 01/04/2021 e fino al 31/10/2022;
5. di precisare, altresì, che gli obiettivi che le dipendenti incaricate devono conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpae e specificatamente negoziati annualmente fra le incaricate ed il dirigente competente secondo quanto previsto nelle vigenti disposizioni contrattuali e nella Guida alla valutazione del personale di Arpae;
6. che le modalità di effettuazione della valutazione sono previste all'art. 12 della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 95/2019;
7. di specificare che si procederà a fare sottoscrivere alle dipendenti incaricate un contratto individuale per il conferimento di incarico di funzione;
8. di dare atto, altresì, che per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento, si rinvia alla sopra menzionata Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 95/2019

nonché alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Lia Manaresi)