

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

| | | |
|-------------------------------|--|----------------|
| Determinazione dirigenziale | n. DET-2021-226 | del 26/03/2021 |
| Oggetto | Direzione Amministrativa. Conferimento incarichi di funzione “Gestione amministrativa Progetti europei” e “Supporto al coordinamento delle attività amministrative decentrate” | |
| Proposta | n. PDTD-2021-245 | del 26/03/2021 |
| Struttura adottante | Servizio Risorse Umane | |
| Dirigente adottante | Manaresi Lia | |
| Struttura proponente | Servizio Risorse Umane | |
| Dirigente proponente | Dott.ssa Manaresi Lia | |
| Responsabile del procedimento | Moretti Lorenza | |

Questo giorno 26 (ventisei) marzo 2021 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Conferimento incarichi di funzione “Gestione amministrativa Progetti europei” e “Supporto al coordinamento delle attività amministrative decentrate”.

VISTE:

- la D.D.G. n. 70/2018 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Approvazione Assetto organizzativo generale dell’Agenzia regionale per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna (Arpae) istituita con L.R. n. 13/2015 ed invio alla Giunta Regionale”;
- la D.D.G. n. 103/2020 con cui sono stati, da ultimo, modificati l’Assetto organizzativo analitico ed il documento Manuale organizzativo di Arpae Emilia-Romagna approvati con la DDG n. 78/2020;

VISTO:

- il CCNL Comparto Sanità triennio 2016 – 2018 siglato il 21/05/2018 che prevede, al Titolo III “Ordinamento professionale” Capo II “Incarichi funzionali”, il superamento degli incarichi di Posizione Organizzativa e di Coordinamento e l’istituzione degli incarichi di funzione, distinti in incarichi di organizzazione e incarichi professionali;

RICHIAMATO IN PARTICOLARE:

- l’art. 19 del citato CCNL Comparto Sanità 21/05/2018 il quale dispone che: (comma 2) *“Le Aziende e gli Enti formulano in via preventiva i criteri selettivi e le modalità per conferire i relativi incarichi”*; (comma 3): *“Gli incarichi sono attribuiti dall’Azienda o Ente a domanda dell’interessato sulla base di avviso di selezione”*;

RICHIAMATI ALTRESÌ:

- la D.D.G. n. 95/2019 “Approvazione della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna”;
- la D.D.G. n. 96/2019 “Istituzione incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna (triennio 2019- 2022)“ con la quale vengono istituiti gli incarichi di funzione per il triennio 2019-2022 e vengono approvati i relativi descrittivi (allegato A - “Descrittivi incarichi di funzione di Arpae Emilia Romagna - Triennio 2019-2022”); allegato B - “Elenco incarichi di funzione di Arpae Emilia Romagna - Triennio 2019-2022”);

RILEVATO:

- che gli incarichi di funzione rappresentano lo strumento finalizzato a potenziare il

modello gestionale dell’Agenzia con caratteristiche di flessibilità e orientamento al decentramento delle responsabilità per il conseguimento dei risultati, in relazione agli obiettivi affidati alle diverse strutture agenziali;

PREMESSO:

- che a fare data dal 16/06/2021 risulterà vacante l’incarico di funzione “Gestione amministrativa Progetti Europei”;
- che dal 01/12/2020 è risultato vacante l’incarico di funzione “Supporto al coordinamento delle attività amministrative decentrate”;

PREMESSO ALTRESI’:

- che in base all’art. 8 della citata Disciplina, la procedura per il conferimento degli incarichi di funzione avviene secondo le seguenti fasi:
 - a) emissione degli Avvisi degli incarichi di funzione a cura dei Direttori/Responsabili delle strutture a cui afferiscono gli incarichi ed a cura dei Coordinatori regionali Aree Prevenzione Ambientale ed Aree Autorizzazioni e Concessioni per eventuali incarichi a supporto dei Coordinatori medesimi;
 - b) valutazione dei curricula, espletamento dei colloqui ed individuazione dei candidati a cui conferire gli incarichi a cura di apposite Commissioni;
 - c) conferimento degli incarichi di funzione a cura dei Direttori/Responsabili delle strutture a cui afferiscono gli incarichi ed a cura dei Coordinatori regionali Aree Prevenzione Ambientale ed Aree Autorizzazioni e Concessioni per eventuali incarichi a supporto dei Coordinatori medesimi;

DATO ATTO:

- che si è valutato, pertanto, di espletare apposita procedura selettiva per il conferimento dei predetti incarichi di funzione “Gestione amministrativa Progetti europei” e “Supporto al coordinamento delle attività amministrative decentrate”;
- che si è provveduto a fornire preventiva informazione alle OO.SS. e RSU aziendali della necessità di avviare la procedura di conferimento degli incarichi in esame;

DATO ATTO ALTRESI’:

- che con determinazione della Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 94/2021 si è provveduto, con riferimento agli incarichi di funzione sopra citati, alla designazione dei componenti della Commissione di valutazione;

PRECISATO CHE :

- la tipologia, i contenuti professionali specifici, le attività peculiari degli incarichi di

funzione nonchè il valore economico dell'indennità di incarico sono riportati nell'allegato A) "Descrittivi Incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna – Triennio 2019-2022" e nell'allegato B) "Elenco incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna - Triennio 2019-2022" alla citata D.D.G. n. 96/2019;

- con la sopra citata D.D.G. n. 96/2019 la durata degli incarichi è fissata in anni 3 (tre) dal 01/11/2019 al 31/10/2022;
- come previsto nella citata "Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna", all'art. 8 comma 4, "*il candidato vincitore della selezione è assegnato per tutta la durata dell'incarico di funzione presso la sede a cui afferisce l'incarico medesimo, indicata nella deliberazione di istituzione di cui all'art. 2. In caso di cessazione dell'incarico, per i motivi previsti nella presente disciplina, il lavoratore rientra presso la sede di originaria assegnazione. Con riferimento agli incarichi di funzione a valenza sovra provinciale, nell'Avviso di selezione è prevista la facoltà, per il candidato, di indicare la sede scelta nell'ambito territoriale di riferimento*";

RICHIAMATE:

- la determinazione n. 879/2019 recante "*Direzione Amministrativa. Approvazione dell'assetto organizzativo di dettaglio della Direzione Amministrativa a seguito del recepimento degli incarichi di funzione istituiti per il triennio 2019-2022. Conferimento incarichi di funzione*";
- la determinazione n. 775/2020 recante "*Direzione Amministrativa. Recepimento disposizioni contenute nella D.D.G. n. 103/2020. Approvazione quadro delle posizioni dirigenziali e assetto organizzativo di dettaglio della Direzione Amministrativa*";

RILEVATO:

- che in data 17/02/2021 è stato emesso l'Avviso (PG/2021/25284) di attivazione di procedura per il conferimento dei sopra citati incarichi di funzione (Avviso scaduto il 09/03/2021);

VISTO:

- il Verbale della Commissione di valutazione della seduta del giorno 15/03/2021, in base al quale i candidati vincitori sono risultati i seguenti:

| DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE | CANDIDATO VINCITORE |
|---|---------------------|
| GESTIONE AMMINISTRATIVA PROGETTI EUROPEI | GIULIA CAIANI |
| SUPPORTO AL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DECENTRATE | DANIELA CONTI |

RICHIAMATE INTEGRALMENTE:

- le motivazioni relative alla scelta dei candidati vincitori, come riportate nel relativo Verbale della Commissione di valutazione, e precisamente:

Verbale del giorno: 15/03/2021 con riferimento all’incarico di funzione “Gestione amministrativa Progetti europei”

“La Dott.ssa Giulia Caiani risulta essere il soggetto più idoneo a ricoprire l’incarico di funzione in esame avendo riguardo in particolare agli ottimi requisiti culturali e professionali posseduti, anche con riferimento all’esperienza maturata in Arpae, nonché per l’esperienza maturata all’esterno dell’Agenzia in ambito attinente all’incarico da conferire.

In sede di colloquio sono emerse ottime capacità organizzative e propensione alla risoluzione dei problemi, oltre ad una forte motivazione a ricoprire l’incarico; ha inoltre dimostrato una più che buona attitudine alle relazioni, alla cooperazione interfunzionale ed un notevole grado di autonomia nella programmazione delle attività, nonché considerevoli capacità di iniziativa ed innovazione”;

Verbale del giorno: 15/03/2021 con riferimento all’incarico di funzione “Supporto al coordinamento delle attività amministrative decentrate”

“La Dott.ssa Daniela Conti risulta essere il soggetto più idoneo a ricoprire l’incarico di funzione in esame avendo riguardo in particolare ai buoni requisiti culturali e professionali posseduti anche con riferimento all’esperienza maturata in Agenzia.

In sede di colloquio sono emerse buone capacità organizzative e attitudine alla risoluzione dei problemi, oltre ad una significativa motivazione a ricoprire l’incarico; ha inoltre dimostrato attitudine alle relazioni, alla cooperazione interfunzionale, all’ordine e alla qualità ed un buon grado di autonomia, con particolare riferimento agli aspetti organizzativi e di supporto richiesti dal ruolo, evidenziando propensione alla gestione del cambiamento”;

DATO ATTO:

- che in base alla Disciplina di cui alla citata D.D.G. n. 95/2019 il conferimento di ciascun incarico di funzione è disposto con provvedimento scritto e motivato in cui sono definiti (e riportati nel contratto individuale): l'oggetto, la durata dell'incarico, gli obiettivi da conseguire, le modalità di effettuazione della valutazione, l'indennità di incarico annua e la sede di lavoro;
- altresì, che la procedura di conferimento non è concorsuale e non dà luogo a graduatoria;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere al conferimento dei seguenti incarichi di funzione:

| DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE | CANDIDATO VINCITORE |
|---|--------------------------------|
| GESTIONE AMMINISTRATIVA PROGETTI EUROPEI | GIULIA CAIANI |
| SUPPORTO AL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DECENTRATE | DANIELA CONTI |

- di precisare che i contenuti professionali specifici e le attività peculiari dei suddetti incarichi di funzione nonché il valore economico dell'indennità di incarico sono specificati nell'allegato A) "Descrittivi incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna - Triennio 2019-2022" alla D.D.G. n. 96/2019;
- di precisare che l'incarico "Gestione amministrativa Progetti europei" è conferito a far data dal 16/06/2021 e fino al 31/10/2022";
- di precisare che l'incarico "Supporto al coordinamento delle attività amministrative decentrate" è conferito a far data dal 01/04/2021 e fino al 31/10/2022";
- di precisare, altresì, che gli obiettivi che le dipendenti incaricate devono conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpae e specificatamente negoziati annualmente fra le incaricate ed il dirigente competente secondo quanto previsto nelle vigenti disposizioni contrattuali e nella Guida alla valutazione del personale di Arpae;
- che le modalità di effettuazione della valutazione sono previste all'art. 12 della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 95/2019;
- di specificare che si procederà a fare sottoscrivere alle dipendenti incaricate un contratto individuale per il conferimento di incarico di funzione;
- di dare atto, altresì, che per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento, si rinvia

alla sopra menzionata Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 95/2019 nonché alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia;

DATO ATTO:

- che responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/90, è la Dr.ssa Lorenza Moretti;

DETERMINA

1. di procedere al conferimento dei seguenti incarichi di funzione:

| DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE | CANDIDATO VINCITORE |
|---|--------------------------------|
| GESTIONE AMMINISTRATIVA PROGETTI EUROPEI | GIULIA CAIANI |
| SUPPORTO AL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DECENTRATE | DANIELA CONTI |

2. di precisare che i contenuti professionali specifici e le attività peculiari dei suddetti incarichi di funzione nonché il valore economico dell'indennità di incarico sono specificati nell'allegato A) "Descrittivi incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna - Triennio 2019-2022" alla D.D.G. n. 96/2019;
3. di precisare, inoltre, che l'incarico di "Gestione amministrativa Progetti europei" è conferito a far data dal 16/06/2021 e fino al 31/10/2022;
4. di precisare, inoltre, che l'incarico di "Supporto al coordinamento delle attività amministrative decentrate" è conferito a far data dal 01/04/2021 e fino al 31/10/2022;
5. di precisare, altresì, che gli obiettivi che le dipendenti incaricate devono conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpae e specificatamente negoziati annualmente fra le incaricate ed il dirigente competente secondo quanto previsto nelle vigenti disposizioni contrattuali e nella Guida alla valutazione del personale di Arpae;
6. che le modalità di effettuazione della valutazione sono previste all'art. 12 della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 95/2019;
7. di specificare che si procederà a fare sottoscrivere alle dipendenti incaricate un contratto individuale per il conferimento di incarico di funzione;
8. di dare atto, altresì, che per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento, si rinvia alla sopra menzionata Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 95/2019

nonché alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Lia Manaresi)