

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2021-305	del 22/04/2021
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Assegnazione temporanea in comando presso ARPAE della dott.ssa TISO ELISABETTA, dipendente del Comune di Piacenza con profilo professionale di Operatore amministrativo contabile, cat. D, CCNL Comparto Funzioni Locali.	
Proposta	n. PDTD-2021-311	del 19/04/2021
Struttura adottante	Servizio Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 22 (ventidue) aprile 2021 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpaee per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Assegnazione temporanea in comando presso ARPAE della dott.ssa TISO ELISABETTA, dipendente del Comune di Piacenza con profilo professionale di Operatore amministrativo contabile, cat. D, CCNL Comparto Funzioni Locali.**

**RICHIAMATA:**

- la DDG n. 142/2020 avente ad oggetto *“Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Approvazione del Piano triennale di fabbisogni di personale 2021-2023 di Arpae ai sensi della D.G.R. n. 1412/2018. Modifica della dotazione organica di Arpae”*, in cui risulta la previsione del ricorso all’assegnazione temporanea di personale di altre amministrazioni di cui all’art. 30, comma 2-sexies, D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTE:**

- la nota prot. n. PG/2021/25259 del 17/02/2021, con la quale ARPAE ha richiesto al Comune di Piacenza il nulla osta all’attivazione dell’assegnazione temporanea in comando della dott.ssa TISO ELISABETTA, dipendente a tempo indeterminato dell’Amministrazione citata, inquadrata nel profilo professionale di Operatore amministrativo contabile, cat. D, posizione economica D1, CCNL Comparto Funzioni Locali;
- la nota del Comune di Piacenza acquisita in atti con prot. n. PG/2021/41805 del 17/03/2021, con la quale è stata rilasciata l’autorizzazione al comando della dott.ssa TISO ELISABETTA presso ARPAE, con decorrenza dal 01/05/2021 per la durata di n. 1 anno e, quindi, con termine a tutto il 30/04/2022;
- la nota prot. n. PG/2021/52079 del 07/04/2021, con la quale ARPAE ha concordato sulla data del 01/05/2021 quale decorrenza del comando della dott.ssa TISO ELISABETTA per la durata di n. 1 anno;

**VISTA ALTRESI’:**

- la nota di assenso al comando espresso dalla dott.ssa TISO ELISABETTA, acquisita in atti;

**RICHIAMATI:**

- l’art. 20 "Comando" del CCNL Sanità integrativo sottoscritto il 20/9/2001;
- gli artt. 56 e 57 del DPR n. 3/1957 e successive modifiche e integrazioni;
- l’art. 16 "Comandi" del Regolamento Generale di ARPAE;
- l’art. 30, comma 2-sexies del D.Lgs. n. 165/2001;
- l’art. 22-ter della Legge Regionale Emilia-Romagna n. 43/2001;

#### RITENUTO PERTANTO:

- di disporre l'attivazione dell'assegnazione temporanea in comando presso ARPAE della dott.ssa TISO ELISABETTA, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Piacenza, inquadrata nel profilo professionale di Operatore amministrativo contabile, cat. D, posizione economica D1, CCNL Comparto Funzioni Locali, con decorrenza dal 01/05/2021 per la durata di n. 1 anno e, quindi, con termine a tutto il 30/04/2022;
- di assegnare per il periodo sopra indicato la dott.ssa TISO ELISABETTA all'Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest, sede di Piacenza;
- di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, il *“Protocollo d’Intesa disciplinante i rapporti giuridici ed economici per l’assegnazione temporanea attraverso l’istituto del comando della dipendente del Comune di Piacenza dott.ssa Elisabetta Tiso presso ARPAE (Agenzia regionale prevenzione, ambiente ed energia dell’Emilia-Romagna) per il periodo 01/05/2021 – 30/04/2022”*, per la definizione delle modalità per la gestione operativa del trattamento economico e del rapporto di lavoro della dipendente in questione (allegato n. 1);

#### RILEVATO:

- che ARPAE rimborserà al Comune di Piacenza gli emolumenti che continueranno ad essere anticipati mensilmente dall'Ente di provenienza alla dipendente comandata;

#### CONSIDERATO:

- pertanto, che sono a carico di ARPAE tutti gli oneri economici, diretti e riflessi, relativamente al periodo di comando;

#### DATO ATTO:

- che il presente provvedimento è adottato nel rispetto dell'art. 11, comma 1 del D.L. n. 35/2019 - convertito con L. n. 60/2019 – che prevede che a decorrere dal 2019 la spesa per il personale degli enti del Servizio Sanitario Nazionale delle regioni non può superare il valore della spesa sostenuta nell'anno 2018, come certificata dal Tavolo di verifica degli adempimenti di cui all'articolo 12 dell'Intesa 23 marzo 2005 sancita in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, o, se superiore, il valore della spesa prevista dall' art. 2, comma 71, della legge n. 191/2009;
- che il presente provvedimento è adottato, altresì, in coerenza con le indicazioni regionali di cui alla nota acquisita in atti con prot. PG/2019/123023 del 05/08/2019, secondo cui la spesa del personale, al netto degli oneri derivanti da rinnovi contrattuali, non deve superare in via

tendenziale, per ciascuno degli anni del triennio di riferimento, la spesa indicata nel bilancio di previsione per l'esercizio 2019;

**PRECISATO:**

- che il rispetto delle suddette disposizioni tiene conto di quanto previsto nella DGR n. 188/2019, secondo cui i costi necessari all'espletamento delle funzioni conferite dalla L.R. n. 13/2015 e L.R. n. 13/2016 e del Progetto demanio idrico sono portati in aumento dei limiti di spesa del personale secondo la normativa applicata ad Arpae;
- infine, che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dell'equilibrio complessivo di bilancio, che Arpae è tenuta ad assicurare in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna;

**RICHIAMATE:**

- la DDG n. 139 del 30/12/2020 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2021-2023, del Piano Investimenti 2021-23, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2021, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2021";
- la DDG n. 140 del 30/12/2020 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2021 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna";

**ACQUISITO:**

- il parere di regolarità contabile espresso ai sensi della DDG n. 96/2019 dal titolare dell'Incarico di Funzione "Unità Budget, Controllo economico e Fatture/Fornitori", Dott. Alessandro Antenucci;

**DATO ATTO:**

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990, la dott.ssa Giulia Roncarati;

**DETERMINA**

per tutto quanto esposto in premessa:

1. di disporre l'assegnazione temporanea in comando presso ARPAE della dott.ssa TISO ELISABETTA, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Piacenza, inquadrata nel

profilo professionale di Operatore amministrativo contabile, cat. D, posizione economica D1, CCNL Comparto Funzioni Locali;

2. di stabilire la decorrenza dell'assegnazione temporanea in comando di cui al punto precedente nella data del 01/05/2021 per la durata di n. 1 anno e, quindi, con termine a tutto il 30/04/2022;
3. di assegnare per il periodo di comando la dott.ssa TISO ELISABETTA all'Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest, sede di Piacenza;
4. di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, il "*Protocollo d'Intesa disciplinante i rapporti giuridici ed economici per l'assegnazione temporanea attraverso l'istituto del comando della dipendente del Comune di Piacenza dott.ssa Elisabetta Tiso presso ARPAE (Agenzia regionale prevenzione, ambiente ed energia dell'Emilia-Romagna) per il periodo 01/05/2021 – 30/04/2022*", per la definizione delle modalità per la gestione operativa del trattamento economico e del rapporto di lavoro della dipendente in questione (allegato n. 1);
5. di dare atto, pertanto, che sono a carico di ARPAE tutti gli oneri economici, diretti e riflessi, del comando;
6. di dare atto, infine, che il costo complessivo presunto di euro 39.062,97 avente natura di spese per servizi – comandi in entrata, relativo al presente provvedimento, è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale ed è da imputare al conto COMA sottoconto COMA, con riferimento al centro di responsabilità SACPC ed è suddiviso come segue:  
a carico dell'esercizio 2021:  
quanto a COMA Euro 24.414,68  
quanto a IRAP Euro 1.627,30  
a carico dell'esercizio 2022:  
quanto a COMA Euro 12.207,34  
quanto a IRAP Euro 813,65.

LA RESPONSABILE  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
(dott.ssa Lia Manaresi)

**PROTOCOLLO D'INTESA DISCIPLINANTE I RAPPORTI GIURIDICI ED ECONOMICI PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA ATTRAVERSO L'ISTITUTO DEL COMANDO DELLA DIPENDENTE DEL COMUNE DI PIACENZA DOTT.SA ELISABETTA TISO PRESSO ARPAE (AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE AMBIENTE ED ENERGIA DELL'EMILIA-ROMAGNA) PER IL PERIODO 01/05/2021 - 30/04/2022**

PREMESSO che:

- con nota Prot. Gen.20689 del 17/02/2021 l'Agenzia regionale prevenzione, ambiente ed energia dell'Emilia Romagna, di seguito indicata come ARPAE, con sede in via Po, 5 – 40139 Bologna, ha richiesto il comando presso lo stesso Ente della dipendente del Comune di Piacenza dott.sa Elisabetta Tiso per n.1 anno dal 01/03/2021;
- il Comune di Piacenza ha manifestato la propria disponibilità all'attivazione del comando con nota Prot. Gen. n.34935 del 17/03/2021 indirizzata a ARPAE, individuando quale data di avvio del comando il 01 maggio 2021 e data di termine il 30 aprile 2022, date condivise da ARPAE con nota del 07/04/2021;
- con nota Prot. Gen. n. 34339 del 16/03/2021 la dipendente interessata ha formalizzato il proprio assenso all'attivazione del comando di cui trattasi dall'01/05/2021 al 30/04/2022, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 1, comma 414, della Legge n. 228/2012 (Legge di stabilità 2013);

RICHIAMATI:

- l'art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs. 165/2001, in tema di assegnazioni temporanee;
- l'art. 56 del D.P.R. 10/01/1957, n. 3, disciplinante l'istituto giuridico del "comando" di personale fra Pubbliche Amministrazioni;
- l'art. 1, comma 414, della Legge n. 228/2012 (Legge di stabilità 2013) ove dispone: *“A decorrere dal 1° gennaio 2013, per gli enti pubblici, il provvedimento di comando, di cui all'articolo 56, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, è adottato d'intesa tra le amministrazioni interessate, previo assenso dell'interessato.”*;
- l'art. 70, comma 12, del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 che dispone l'obbligo, per l'amministrazione che utilizza il personale in comando, di rimborsare all'Amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento fondamentale;

- l'art. 19 del CCNL Regioni e Autonomie Locali del 22.01.2004 e dichiarazione congiunta n. 13 del predetto CCNL secondo la quale durante il periodo del comando gli oneri relativi al trattamento fondamentale e accessorio del "personale comandato" sono totalmente a carico dell'Ente che utilizza il lavoratore;

- l'art. 20 del CCNL Comparto Sanità del 20.09.2001 che disciplina l'istituto del comando;

DATO ATTO che i rapporti giuridici ed economici disciplinanti l'assegnazione di cui trattasi vengono definiti dal presente protocollo d'intesa;

Tutto ciò premesso, in esecuzione della determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ del Comune di Piacenza e della determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di ARPAE;

TRA

**L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PIACENZA** (di seguito indicata nel presente atto "Comune di Piacenza"), con sede in Piacenza - Piazza dei Cavalli, 2, rappresentata dalla dott.ssa Barbara Rampini, nella sua qualità di Dirigente del Servizio Organi Istituzionali e Risorse Umane, la quale interviene in questo atto in nome e per conto dello stesso Comune;

**ARPAE - l'Agenzia regionale prevenzione, ambiente ed energia dell'Emilia Romagna** con sede in Bologna – via Po, 5 rappresentata dalla dott.ssa Lia Manaresi, nella sua qualità di Dirigente Responsabile del Servizio Risorse Umane, che interviene in questo atto in nome e per conto della stessa ARPAE

#### **SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

Il presente protocollo ha per oggetto la disciplina dell'utilizzo, da parte di ARPAE, mediante l'istituto del comando a tempo pieno (36 ore settimanali), dell'Operatore amministrativo-contabile, dipendente del Comune di Piacenza a tempo indeterminato, dott.sa Elisabetta Tiso, categoria D, posizione economica D1 – CCNL Comparto Funzioni Locali, per lo svolgimento di funzioni afferenti al profilo professionale e categoria d'inquadramento giuridico posseduto dalla dipendente stessa.

Gli atti di gestione del rapporto di lavoro relativi alla dipendente in comando restano confermati nella esclusiva competenza del Comune di Piacenza che resta, ad ogni conseguente effetto, il soggetto titolare del rapporto di lavoro della dipendente medesima.

La dipendente mantiene a tutti gli effetti lo stato giuridico ed economico di dipendente del Comune di Piacenza, mentre dipenderà funzionalmente e gerarchicamente, per il tempo e la durata del presente protocollo d'intesa e per il tempo di lavoro prestato presso ARPAE, dal responsabile ARPAE incaricato.

Il presente protocollo ha durata **dal 1/5/2021 al 30/04/2022**.

E' comunque riconosciuta alle parti la facoltà di recedere anticipatamente, in qualunque momento, nel rispetto delle modalità e termini di seguito indicati:

- a. per coincidente volontà delle Amministrazioni stipulanti, o per volontà di una sola di esse; la parte che intende recedere deve dare formale comunicazione all'altra con un preavviso di 30 giorni;
- b. per rinuncia espressa del dipendente interessato, durante il periodo di vigenza del presente Protocollo d'intesa, da comunicarsi formalmente alle due Amministrazioni con un preavviso di 30 giorni.

Le parti possono convenire, di comune accordo, di rinunciare ai termini di preavviso sopra indicati.

Gli effetti del presente Protocollo d'intesa cessano, comunque, nel caso di estinzione, per qualsiasi causa, del rapporto di lavoro del dipendente interessato con il Comune di Piacenza.

La dipendente viene messa a disposizione di ARPAE per 36 ore settimanali, pari al 100% dell'orario settimanale ordinario. Le ferie, i permessi ed ogni altro tipo di assenza dal servizio, a qualsiasi titolo usufruiti dalla dipendente verranno autorizzati e comunicati da ARPAE al Comune di Piacenza entro il quinto giorno del mese successivo a quello in cui sono stati fruiti, allegando se necessario, la relativa documentazione.

Le spese relative alla retribuzione fondamentale ed accessoria e i relativi oneri riflessi previdenziali – anche per quanto concerne le assenze dal servizio a qualunque titolo previste da norme di legge o contrattuali - sono anticipate totalmente al dipendente dal Comune di Piacenza e rimborsate pro quota da ARPAE fatta eccezione per il rimborso delle eventuali spese di missione fuori sede, anche all'estero, che verranno liquidate direttamente al dipendente da parte di ARPAE.

L'IRAP resta a diretto carico di ARPAE, quale soggetto utilizzatore del lavoratore.

Alla dipendente verrà garantito il premio correlato alla performance organizzativa ed

individuale previsto presso ARPAE in sede di contrattazione integrativa. Tale emolumento sostituisce tutte le voci del trattamento accessorio definite per i dipendenti del Comune di Piacenza. Il Comune di Piacenza si impegna, pertanto, a liquidare una quota infrannuale mensile pari ad Euro 276,83 salvo conguaglio attivo o passivo in relazione alle risorse annualmente disponibili alla contrattazione integrativa aziendale, in applicazione delle disposizioni contrattuali e normative in materia, e in relazione agli esiti del processo di valutazione.

Eventuali ed ulteriori compensi per lavoro straordinario autorizzato da ARPAE verranno comunicati al Comune di Piacenza entro il quinto giorno del mese successivo a quello in cui sono stati effettuati, che provvederà alla liquidazione.

Ove ne ricorrano le condizioni, il buono-pasto (ticket) relativo alle giornate di presenza della dipendente presso ARPAE verrà erogato direttamente secondo la disciplina vigente di ARPAE. ARPAE eroga buoni pasto elettronici del valore nominale di euro 7,00 e, pertanto, nessuna comunicazione deve essere data al Comune di Piacenza trattandosi di buoni pasto non soggetti a ritenute fiscali e previdenziali (art. 51 c. 2 lett. c) del DPR n. 917/1986).

ARPAE si impegna a rimborsare le somme onnicomprensive di ogni onere conseguente entro sessanta giorni dalla presentazione di apposita rendicontazione della spesa sostenuta dal Comune di Piacenza.

I versamenti disposti in favore del Comune di Piacenza saranno eseguiti attraverso PagoPa.

Il trattamento economico della dipendente comandata, nella misura in godimento presso il Comune di Piacenza, è il seguente (importi indicati in misura mensile):

- stipendio tabellare base = € 1.844,62
- indennità di vacanza contrattuale = € 12,91
- elemento perequativo= € 19,00
- indennità di comparto= € 51,90

Eventuali controversie relative alla interpretazione o all'applicazione del presente Protocollo d'intesa verranno risolte con spirito di correttezza e leale collaborazione tra Enti Per quanto non espressamente previsto nel presente protocollo d'intesa, così come per

quanto attiene ad aspetti gestionali, si rinvia al potere datoriale in capo ai Responsabili di riferimento delle due Amministrazioni, che sarà esercitato nelle forme e secondo le modalità previste dalle vigenti normative in materia.

Il presente Protocollo d'intesa sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26/04/1986, n° 131. Le spese di bollo e la registrazione saranno a carico della parte richiedente la registrazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per ARPAE

Dott.ssa Lia Manaresi

Per il Comune di Piacenza

Dott.ssa Barbara Rampini

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale (art. 24 D.Lgs 07/03/2005, n. 82)*

N. Proposta: PDTD-2021-311 del 19/04/2021

**Centro di Responsabilità: Servizio Risorse Umane**

**OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Assegnazione temporanea in comando presso ARPAE della dott.ssa TISO ELISABETTA, dipendente del Comune di Piacenza con profilo professionale di Operatore amministrativo contabile, cat. D, CCNL Comparto Funzioni Locali.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 19/04/2021

Il Responsabile del Servizio  
Amministrazione, Bilancio e  
Controllo economico

---