

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2021-313	del 26/04/2021
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Indizione della procedura selettiva, per titoli ed esami, per n. 5 posti per la progressione in categoria C ruolo amministrativo, profilo di assistente amministrativo, riservata, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75/2017, al personale di Arpae a tempo indeterminato inquadrato in categoria B/BS ruolo amministrativo. Nomina della commissione esaminatrice.	
Proposta	n. PDTD-2021-333	del 26/04/2021
Struttura adottante	Servizio Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Schiavi Giuseppina	

Questo giorno 26 (ventisei) aprile 2021 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Indizione della procedura selettiva, per titoli ed esami, per n. 5 posti per la progressione in categoria C ruolo amministrativo, profilo di assistente amministrativo, riservata, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75/2017, al personale di Arpae a tempo indeterminato inquadrato in categoria B/BS ruolo amministrativo. Nomina della commissione esaminatrice.**

PREMESSO:

- che, in materia di progressioni di categoria le disposizioni normative di cui all'art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75/2017, aggiornate a seguito dell'approvazione della L. n. 8/2020 (legge di conversione del D.L. n. 162/2019), prevedono che, per il triennio 2020-2022, le Pubbliche Amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le categorie riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero di posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 30 per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa categoria. In ogni caso, l'attivazione di dette procedure selettive riservate determina, in relazione al numero di posti individuati, la corrispondente riduzione della percentuale di riserva di posti destinata al personale interno, utilizzabile da ogni Amministrazione ai fini delle progressioni tra le categorie di cui all'articolo 52 del D. Lgs. n. 165/2001;

RICHIAMATO:

- il *“Protocollo Regionale sull'applicazione della disciplina legislativa sulle progressioni tra le categorie di inquadramento del personale del comparto Sanità”*, siglato in data 10/09/2019;

DATO ATTO:

- che le procedure selettive per la progressioni di categoria prevedono prove volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, l'attività svolta e i risultati conseguiti, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso alla categoria superiore;

**RICHIAMATA:**

- la DDG n. 142/2020 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Approvazione del Piano Triennale di Fabbisogni di Personale 2021-2023 di Arpae ai sensi della D.G.R. n. 1412/2018. Modifica della dotazione organica di Arpae”;

**CONSIDERATO:**

- che nella suddetta DDG n. 142/2020 - nell’ambito delle politiche di valorizzazione del personale a tempo indeterminato mediante sviluppi di carriera (fermo restando il possesso dei requisiti previsti per l’accesso dall’esterno) - si prevede l’espletamento di procedure selettive per la progressione in categoria C (ruoli tecnico e amministrativo) riservate al personale dell’Agenzia a tempo indeterminato inquadrato in categoria B/BS, nel rispetto del vincolo del 30% dei posti previsti per gli anni 2020-2021-2022 come nuove assunzioni per la categoria di riferimento, nel rispetto dei limiti e delle modalità definiti dall’art. 22 comma 15 del D. Lgs. n. 75/2017, ed in coerenza con quanto previsto nel suddetto Protocollo Regionale del 10/09/2019 sull’applicazione della disciplina legislativa sulle progressioni tra le categorie di inquadramento del personale del comparto Sanità;

**RITENUTO:**

- pertanto, in conformità a quanto previsto nella citata DDG n. 142/2020, di indire una procedura selettiva, per titoli ed esami, per n. 5 posti per la progressione in categoria C ruolo amministrativo, profilo di assistente amministrativo, riservata, ai sensi dell’art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75/2017, al personale di Arpae a tempo indeterminato;

**PRECISATO:**

- che, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75/2017, la selezione in oggetto è riservata al personale a tempo indeterminato di Arpae inquadrato in categoria B/BS ruolo amministrativo ed in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado, in quanto titolo di studio richiesto per l’accesso dall’esterno alla categoria C ruolo amministrativo, profilo di assistente amministrativo, ai sensi dell’Allegato 1 al CCNL Comparto Sanità del 20/09/2001, come da ultimo modificato dal CCNL Comparto Sanità del 19/04/2004;

**DATO ATTO:**

- che per l’espletamento della procedura selettiva oggetto del presente atto si applicano le disposizioni di cui all’art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75/2017, nonché, per quanto

compatibili, le disposizioni di cui al Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, approvato con DDG n. 103/2018;

RITENUTO:

- di nominare la seguente commissione esaminatrice della selezione in oggetto:

PRESIDENTE:

GIUSEPPE BACCHI REGGIANI

(Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico);

COMPONENTI:

GABRIELE SASDELLI

(collaboratore amministrativo professionale presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana);

NADIA MACCAFERRI

(collaboratore amministrativo professionale senior presso l'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana);

SEGRETARIO:

GIUSEPPINA SCHIAVI

(collaboratore amministrativo professionale senior presso la Direzione Amministrativa);

SEGRETARIO SUPPLENTE:

GIULIA RONCARATI

(collaboratore amministrativo professionale senior presso la Direzione Amministrativa);

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, la Dott.ssa Giuseppina Schiavi;

DETERMINA

1. di indire, in conformità a quanto previsto nella DDG n. 142/2020, la procedura selettiva, per titoli ed esami, per n. 5 posti per la progressione in categoria C ruolo amministrativo, profilo di assistente amministrativo, riservata, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75/2017, al personale di Arpae a tempo indeterminato;

2. di precisare che, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75/2017, la selezione in oggetto è riservata al personale a tempo indeterminato di Arpae inquadrato in categoria B/BS ruolo amministrativo ed in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado, in quanto titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria C ruolo amministrativo, profilo di assistente amministrativo, ai sensi dell'Allegato 1 al CCNL Comparto Sanità del 20/09/2001, come da ultimo modificato dal CCNL Comparto Sanità del 19/04/2004;
3. di dare atto che per l'espletamento della procedura selettiva oggetto del presente atto si applicano le disposizioni di cui all'art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75/2017, nonché, per quanto compatibili, le disposizioni di cui al Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, approvato con DDG n. 103/2018;
4. di nominare la seguente commissione esaminatrice della selezione in oggetto:

PRESIDENTE:

GIUSEPPE BACCHI REGGIANI

(Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico);

COMPONENTI:

GABRIELE SASDELLI

(collaboratore amministrativo professionale presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana);

NADIA MACCAFERRI

(collaboratore amministrativo professionale senior presso l'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana);

SEGRETARIO:

GIUSEPPINA SCHIAVI

(collaboratore amministrativo professionale senior presso la Direzione Amministrativa);

SEGRETARIO SUPPLENTE:

GIULIA RONCARATI

(collaboratore amministrativo professionale senior presso la Direzione Amministrativa).

LA RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Lia Manaresi)