

ARPAE

**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna**

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2021-345	del 03/05/2021
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale nel profilo di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, del CCNL comparto Sanità, mediante utilizzo di graduatoria finale di merito resa disponibile da altra pubblica amministrazione (FERRARI CRISTINA).	
Proposta	n. PDTD-2021-369	del 03/05/2021
Struttura adottante	Servizio Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Schiavi Giuseppina	

Questo giorno 03 (tre) maggio 2021 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpaee per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale nel profilo di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, del CCNL comparto Sanità, mediante utilizzo di graduatoria finale di merito resa disponibile da altra pubblica amministrazione (FERRARI CRISTINA).

RICHIAMATA:

- la DDG n. 142/2020 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Approvazione del Piano Triennale di Fabbisogni di Personale 2021-2023 di Arpae ai sensi della D.G.R. n. 1412/2018. Modifica della dotazione organica di Arpae”;

RILEVATO:

- che il suddetto Piano prevede, tra gli strumenti di acquisizione del personale per rispondere ai fabbisogni dell’Agenzia, l’utilizzo delle vigenti graduatorie di altri Enti per assunzioni a tempo indeterminato;

CONSIDERATO:

- che nel Piano medesimo è previsto in sede di definizione dei fabbisogni del personale, tra gli altri criteri, quello relativo al dimensionamento degli organici dei Servizi afferenti alle Aree Autorizzazioni e Concessioni e alle Aree Prevenzione Ambientale nella prospettiva della nuova organizzazione, avviata a decorrere dal 01/01/2019, per “articolazioni territoriali di area” anche di valenza sovraprovinciale;

RILEVATA:

- la necessità di acquisire n. 1 unità di personale con il profilo di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, presso l’Area Autorizzazioni Concessioni Centro-Ferrara;

PRESO ATTO:

- che questa Agenzia non dispone di una graduatoria di selezione pubblica per assunzione a tempo indeterminato a copertura di posti del profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, categoria D;

VISTI:

- la L. n. 241/1990, con particolare riferimento all'art. 15 avente ad oggetto “*Accordi fra pubbliche amministrazioni*”;
- l'art. 9 della L. n. 3/2003 e l'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003 (come confermato dall'art. 1, comma 100, della L. n. 311/2004) che prevedono la possibilità per le pubbliche amministrazioni di effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni;

- l'art. 4 del D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni in L. n. 125/2013, in cui è ribadita la possibilità di applicare quanto disposto dal richiamato art. 3, comma 61, L. n. 350/2003;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013, che fornisce chiarimenti ed indirizzi applicativi in merito all'applicazione del suddetto D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla L. n. 125/2013;

RILEVATO:

- che la richiamata circolare n. 5/2013 prevede espressamente che le disposizioni in materia di utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni - per ragioni di contenimento della spesa - siano applicabili a tutte le pubbliche amministrazioni, specificando, altresì, che il previo accordo tra le amministrazioni interessate può concludersi anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria di riferimento;

VERIFICATO:

- che la Regione Emilia-Romagna ha approvato, con determinazione n. 21736 del 02/12/2020, la graduatoria finale di merito relativa alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 108 posti di Specialista Amministrativo-Giuridico di categoria D, posizione economica iniziale D.1 - famiglia professionale "Specialista Amministrativo-Giuridico";

CONSIDERATO:

- che il reclutamento di personale mediante scorrimento di graduatoria di altra amministrazione, soddisfa pienamente i principi di economicità e di celerità dell'azione amministrativa;

RICHIAMATA:

- la nota prot. n. PG/2021/45407 del 23/03/2021 con cui questa Agenzia ha inoltrato alla Regione Emilia-Romagna la richiesta di assenso all'utilizzo della graduatoria menzionata sopra, in cui risulta utilmente collocata la candidata FERRARI CRISTINA, dipendente a tempo indeterminato di Arpae, con inquadramento in categoria C e profilo professionale di assistente amministrativo;

PRESO ATTO:

- che la Regione Emilia-Romagna, come da documentazione acquisita in atti, ha manifestato il proprio assenso allo scorrimento della suddetta graduatoria da parte di Arpae, ai fini dell'assunzione, con inquadramento in categoria D e profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, di FERRARI CRISTINA;

ATTESO:

- che la candidata ha espresso il proprio assenso all'assunzione predetta chiedendo il differimento dell'inquadramento nella nuova categoria e profilo al 01/09/2021;

RITENUTO:

- quindi, di procedere con l'utilizzo della graduatoria finale di merito specificata sopra, per l'assunzione a tempo indeterminato della candidata FERRARI CRISTINA, con inquadramento in categoria D e profilo di collaboratore amministrativo professionale;

VISTO:

- l'art. 24 "contratto individuale di lavoro" del CCNL del personale del comparto Sanità, sottoscritto in data 21/5/2018;

SPECIFICATO:

- che per la dipendente in oggetto trova applicazione l'art. 25, comma 9, del CCNL del personale del comparto Sanità, sottoscritto in data 21/5/2018, secondo cui "Il dipendente proveniente dalla stessa azienda o ente durante il periodo di prova ha diritto alla conservazione del posto e, in caso di mancato superamento della stessa, è reintegrato, a domanda, nella categoria e profilo professionale di provenienza";

STABILITO:

- che FERRARI CRISTINA sarà assunta, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con decorrenza 01/09/2021, in accoglimento della richiesta di differimento della decorrenza dell'inquadramento nella categoria D e profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale;
- che è confermata la sede di assegnazione della lavoratrice suddetta presso l'Area Autorizzazione e Concessione Centro-Ferrara;

SPECIFICATO:

- che, come previsto dall'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, la lavoratrice deve permanere nella suddetta sede di destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;
- che è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di disporre, prima dello scadere del suddetto termine quinquennale, il mutamento della sede medesima, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e contrattuali;

SPECIFICATO:

- altresì, che il posto a copertura del quale si procede con l'assunzione in oggetto risulta vacante e disponibile nella dotazione organica approvata con la DDG n. 142/2020;

DATO ATTO:

- che il presente provvedimento è adottato nel rispetto dell'art. 11, comma 1 del D.L. n. 35/2019 - convertito con L. n. 60/2019 – che prevede che a decorrere dal 2019 la spesa per il personale degli enti del Servizio Sanitario Nazionale delle regioni non può superare il valore della spesa sostenuta nell'anno 2018, come certificata dal Tavolo di verifica degli adempimenti di cui all'articolo 12 dell'Intesa 23 marzo 2005 sancita in sede di Conferenza

permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, o, se superiore, il valore della spesa prevista dall'art. 2, comma 71, della legge n. 191/2009;

- che il presente provvedimento è adottato, altresì, in coerenza con le indicazioni regionali di cui alla nota acquisita in atti con prot. PG/2019/123023 del 05/08/2019, secondo cui la spesa del personale, al netto degli oneri derivanti da rinnovi contrattuali, non superi in via tendenziale, per ciascuno degli anni del triennio di riferimento, la spesa indicata nel bilancio di previsione per l'esercizio 2019;

PRECISATO:

- che il rispetto delle suddette disposizioni tiene conto di quanto previsto nella DGR n. 188/2019, secondo cui i costi necessari all'espletamento delle funzioni conferite dalla L.R. n. 13/2015 e L.R. n. 13/2016 e del Progetto demanio idrico sono portati in aumento dei limiti di spesa del personale secondo la normativa applicata ad Arpae;
- infine, che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dell'equilibrio complessivo di bilancio, che Arpae è tenuta ad assicurare in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna;

VISTO:

- l'art. 27, comma 2, lettera c) del D.L. 24/04/2014, n. 66 che ha modificato l'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008 n. 185, convertito con modificazioni dalla Legge 28/01/2009, n. 2, prevedendo che non è consentito di procedere ad assunzione di personale alle pubbliche amministrazioni che, a fronte di istanza del creditore di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, non adempiano, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione dell'istanza, all'obbligo di certificazione se il relativo credito sia certo, liquido ed esigibile ovvero oppongano diniego non motivato a tale istanza;

PRESO ATTO:

- della comunicazione prot. n. PG/2021/22928 del 12/02/2021, a firma del Responsabile Servizio Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, in cui è attestato il rispetto del suddetto obbligo di legge da parte di questa Agenzia;

RICHIAMATE:

- la DDG n. 139 del 30/12/2020 avente ad oggetto: "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il

triennio 2021-2023, del Piano Investimenti 2021-23, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2021, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2021”;

- la DDG n. 140 del 30/12/2020 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2021 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna”;

RESO ATTO

- del parere di regolarità contabile espresso ai sensi del “Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia” - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 114/2020 - dal Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la Dott.ssa Giuseppina Schiavi;

DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa:

1. di procedere con l'utilizzo della graduatoria finale di merito, approvata con determinazione n. 21736 del 02/12/2020 dalla Regione Emilia-Romagna, relativa alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 108 posti di Specialista Amministrativo-Giuridico di categoria D, posizione economica iniziale D.1 - famiglia professionale “Specialista Amministrativo-Giuridico”, per l'assunzione a tempo indeterminato di FERRARI CRISTINA;
2. di specificare che FERRARI CRISTINA sarà assunta con decorrenza dal 01/09/2021, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con inquadramento in categoria D, profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale;
3. di confermare la sede di assegnazione della lavoratrice presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro- Ferrara;
4. di specificare che per la dipendente FERRARI CRISTINA già inquadrata in cat. C nel profilo professionale di assistente amministrativo, trova applicazione l'art. 25, comma 9, del CCNL del personale del comparto Sanità, sottoscritto in data 21/5/2018, secondo cui “il dipendente proveniente dalla stessa azienda o ente durante il periodo di prova ha diritto alla

- conservazione del posto e, in caso di mancato superamento della stessa, è reintegrato, a domanda, nella categoria e profilo professionale di provenienza”;
5. di dare atto, infine, che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

LA RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE

Dott.ssa Lia Manaresi