

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale n. DET-2021-390 del 19/05/2021

Oggetto DA. Servizio Risorse Umane. Indizione della procedura di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, riservata ai dipendenti della Regione Emilia-Romagna in posizione di distacco o comando presso Arpae in applicazione della “Convenzione fra la Regione Emilia-Romagna e Arpae Emilia-Romagna per la gestione delle funzioni conferite ai sensi della L.R. 13/2015”, approvata con DDG n. 14/2019 e DGR n. 188/2019 – Demanio. Nomina della Commissione esaminatrice.

Proposta n. PDTD-2021-413 del 19/05/2021

Struttura adottante Servizio Risorse Umane

Dirigente adottante Manaresi Lia

Struttura proponente Servizio Risorse Umane

Dirigente proponente Dott.ssa Manaresi Lia

Responsabile del procedimento Roncarati Giulia

Questo giorno 19 (diciannove) maggio 2021 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Indizione della procedura di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, riservata ai dipendenti della Regione Emilia-Romagna in posizione di distacco o comando presso Arpae in applicazione della “Convenzione fra la Regione Emilia-Romagna e Arpae Emilia-Romagna per la gestione delle funzioni conferite ai sensi della L.R. 13/2015”, approvata con DDG n. 14/2019 e DGR n. 188/2019 – Demanio. Nomina della Commissione esaminatrice.

RICHIAMATA:

- la DDG n. 142/2020 avente ad oggetto *“Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Approvazione del Piano triennale di fabbisogni di personale 2021-2023 di Arpae ai sensi della D.G.R. n. 1412/2018. Modifica della dotazione organica di Arpae”*;

VALUTATO:

- che la citata DDG n. 142/2020 precisa che, per quanto attiene all'acquisizione di personale necessario per garantire l'ottimale esercizio delle funzioni afferenti all'Agenzia, Arpae potrà ricorrere allo strumento dell'emissione di avvisi di mobilità tra enti;

RICHIAMATA ALTRESI':

- la “Convenzione fra la Regione Emilia-Romagna e Arpae Emilia-Romagna per la gestione delle funzioni conferite ai sensi della L.R. 13/2015”, approvata con DDG n. 14/2019 e DGR n. 188/2019;

DATO ATTO:

- che l'art. 5 comma 6 della sopra citata Convenzione prevede la possibilità per Arpae di emettere avvisi di mobilità riservati al personale dipendente della Regione Emilia-Romagna in posizione di distacco o comando presso l'Agenzia per la gestione delle funzioni conferite ai sensi della L.R. 13/2015 ;

VISTI:

- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, concernente il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

- l'art. 52 del CCNL Sanità sottoscritto in data 21/05/2018, disciplinante le procedure di mobilità volontaria tra le aziende ed enti del comparto Sanità e con altre amministrazioni di comparti diversi;

RICHIAMATO:

- il Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Agenzia, approvato con DDG n. 103/2018, con particolare riferimento, tra gli altri, agli artt. 8 e 9 in materia di mobilità volontaria tra enti;

RITENUTO:

- pertanto, di procedere con l'indizione della procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, riservata ai dipendenti della Regione Emilia-Romagna in posizione di distacco o comando presso Arpae in applicazione della "Convenzione fra la Regione Emilia-Romagna e Arpae Emilia-Romagna per la gestione delle funzioni conferite ai sensi della L.R. 13/2015", approvata con DDG n. 14/2019 e DGR n. 188/2019 (art. 5 comma 6 della Convenzione sopra citata) - con riferimento alla funzione del Demanio, per la copertura di n. 22 posti come di seguito dettagliato:
- n. 1 posto del profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, CCNL comparto Sanità, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest, sede di Piacenza;
- n. 1 posto del profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, CCNL comparto Sanità, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest, sede di Reggio Emilia;
- n. 1 posto del profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, CCNL comparto Sanità, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana, sede di Bologna;
- n. 1 posto del profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, CCNL comparto Sanità, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Est, sede di Forlì-Cesena;
- n. 1 posto del profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, CCNL comparto Sanità, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Est, sede di Rimini;
- n. 1 posto del profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, CCNL comparto Sanità, presso la Direzione Tecnica, Servizio Gestione demanio idrico;
- n. 1 posto del profilo professionale di assistente tecnico, categoria C, CCNL comparto Sanità, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest, sede di Piacenza;
- n. 1 posto del profilo professionale di assistente tecnico, categoria C, CCNL comparto Sanità, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest, sede di Parma;

- n. 1 posto del profilo professionale di assistente tecnico, categoria C, CCNL comparto Sanità, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Est, sede di Forlì-Cesena;
- n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, CCNL comparto Sanità, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Est, sede di Forlì-Cesena;
- n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore tecnico professionale, categoria D, CCNL comparto Sanità, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest, sede di Reggio Emilia;
- n. 2 posti del profilo professionale di collaboratore tecnico professionale, categoria D, CCNL comparto Sanità, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro, sede di Modena;
- n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore tecnico professionale, categoria D, CCNL comparto Sanità, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana, sede di Bologna;
- n. 2 posti del profilo professionale di collaboratore tecnico professionale, categoria D, CCNL comparto Sanità, presso la Direzione Tecnica, Servizio Gestione demanio idrico;
- n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale senior, categoria DS, CCNL comparto Sanità, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro, sede di Modena;
- n. 2 posti del profilo professionale di collaboratore tecnico professionale senior, categoria DS, CCNL comparto Sanità, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana, sede di Bologna;
- n. 2 posti del profilo professionale di collaboratore tecnico professionale senior, categoria DS, CCNL comparto Sanità, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro, sede di Ferrara;
- n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore tecnico professionale senior, categoria DS, CCNL comparto Sanità, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Est, sede di Ravenna;

DATO ATTO:

- altresì, che i posti suddetti sono vacanti e disponibili nella dotazione organica, approvata con DDG n. 142/2020;

VISTI:

- gli artt. 9 e 20 del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, relativi alle modalità di costituzione delle commissioni esaminatrici di procedure selettive pubbliche, ivi comprese le procedure di mobilità tra enti;

RITENUTO PERTANTO:

- di nominare la seguente commissione esaminatrice della procedura di mobilità in oggetto:

PRESIDENTE

dott. Paolo Maroli

(Responsabile Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest)

COMPONENTI

dott.ssa Marina Mengoli

(Responsabile Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Ferrara)

dott.ssa Donatella Eleonora Bandoli

(Responsabile Servizio Gestione demanio idrico presso la Direzione Tecnica)

SEGRETARIO

dott.ssa Giulia Roncarati

(collaboratore amministrativo professionale senior presso la Direzione Amministrativa)

SEGRETARIO SUPPLENTE

dott.ssa Giuseppina Schiavi

(collaboratore amministrativo professionale senior presso la Direzione Amministrativa);

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

1. di indire la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, riservata ai dipendenti della Regione Emilia-Romagna in posizione di distacco o comando presso Arpae in applicazione della “Convenzione fra la Regione Emilia-Romagna e Arpae Emilia-Romagna per la gestione delle funzioni conferite ai sensi della L.R. 13/2015”, approvata con DDG n. 14/2019 e DGR n. 188/2019 (art. 5 comma 6 della

Convenzione sopra citata) - con riferimento alla funzione del Demanio, per la copertura di n. 22 posti come di seguito dettagliato:

- n. 1 posto del profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, CCNL comparto Sanità, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest, sede di Piacenza;
- n. 1 posto del profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, CCNL comparto Sanità, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest, sede di Reggio Emilia;
- n. 1 posto del profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, CCNL comparto Sanità, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana, sede di Bologna;
- n. 1 posto del profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, CCNL comparto Sanità, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Est, sede di Forlì-Cesena;
- n. 1 posto del profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, CCNL comparto Sanità, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Est, sede di Rimini;
- n. 1 posto del profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, CCNL comparto Sanità, presso la Direzione Tecnica, Servizio Gestione demanio idrico;
- n. 1 posto del profilo professionale di assistente tecnico, categoria C, CCNL comparto Sanità, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest, sede di Piacenza;
- n. 1 posto del profilo professionale di assistente tecnico, categoria C, CCNL comparto Sanità, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest, sede di Parma;
- n. 1 posto del profilo professionale di assistente tecnico, categoria C, CCNL comparto Sanità, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Est, sede di Forlì-Cesena;
- n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, CCNL comparto Sanità, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Est, sede di Forlì-Cesena;
- n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore tecnico professionale, categoria D, CCNL comparto Sanità, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest, sede di Reggio Emilia;
- n. 2 posti del profilo professionale di collaboratore tecnico professionale, categoria D, CCNL comparto Sanità, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro, sede di Modena;

- n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore tecnico professionale, categoria D, CCNL comparto Sanità, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana, sede di Bologna;
 - n. 2 posti del profilo professionale di collaboratore tecnico professionale, categoria D, CCNL comparto Sanità, presso la Direzione Tecnica, Servizio Gestione demanio idrico;
 - n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale senior, categoria DS, CCNL comparto Sanità, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro, sede di Modena;
 - n. 2 posti del profilo professionale di collaboratore tecnico professionale senior, categoria DS, CCNL comparto Sanità, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana, sede di Bologna;
 - n. 2 posti del profilo professionale di collaboratore tecnico professionale senior, categoria DS, CCNL comparto Sanità, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro, sede di Ferrara;
 - n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore tecnico professionale senior, categoria DS, CCNL comparto Sanità, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Est, sede di Ravenna;
2. di specificare che i posti suddetti sono vacanti e disponibili nella dotazione organica di Arpae, approvata con DDG n. 142/2020;
 3. di nominare la seguente commissione esaminatrice della procedura di mobilità in oggetto:
PRESIDENTE
dott. Paolo Maroli
(Responsabile Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest)
COMPONENTI
dott.ssa Marina Mengoli
(Responsabile Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Ferrara)
dott.ssa Donatella Eleonora Bandoli
(Responsabile Servizio Gestione demanio idrico presso la Direzione Tecnica)
SEGRETARIO
dott.ssa Giulia Roncarati
(collaboratore amministrativo professionale senior presso la Direzione Amministrativa)

SEGREARIO SUPLENTE

dott.ssa Giuseppina Schiavi

(collaboratore amministrativo professionale senior presso la Direzione Amministrativa).

LA RESPONSABILE

SERVIZIO RISORSE UMANE

(Dott.ssa Lia Manaresi)