

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2021-42 del 21/01/2021
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Mobilità compartimentale presso ARPAE Emilia-Romagna del sig. MEDICI DAVIDE, dipendente dell'Azienda USL di Bologna.
Proposta	n. PDTD-2021-45 del 21/01/2021
Struttura adottante	Servizio Risorse Umane
Dirigente adottante	Manaresi Lia
Struttura proponente	Servizio Risorse Umane
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia

Questo giorno 21 (ventuno) gennaio 2021 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Mobilità compartimentale presso ARPAE Emilia-Romagna del sig. MEDICI DAVIDE, dipendente dell'Azienda USL di Bologna.**

RICHIAMATA:

- la DDG n. 142/2020 avente ad oggetto “*Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Approvazione del Piano triennale di fabbisogni di personale 2021-2023 di Arpae ai sensi della D.G.R. n. 1412/2018. Modifica della dotazione organica di Arpae*”;

PREMESSO:

- che in data 13/02/2019 è stata sottoscritta tra la Regione Emilia-Romagna e Arpae apposita Convenzione per la gestione delle funzioni conferite ai sensi della L. R. 13/2015 e L.R. n. 13/2016 (demanio idrico ed educazione alla sostenibilità), approvata con DGR n. 188/2019 e con DDG Arpae n. 14/2019, avente validità fino al 31/12/2021;
- che, in particolare, tale Convenzione prevede la possibilità per il personale regionale distaccato ad Arpae per l'esercizio delle funzioni conferite, di rientrare in Regione Emilia-Romagna entro un periodo massimo di 12 mesi decorrenti dal 01/01/2019 e anche successivamente, allo scadere di ciascun anno solare (art. 5);
- che si rende pertanto necessario, al fine di garantire l'ottimale esercizio delle funzioni conferite dalla L.R. n. 13/2015 e L.R. n. 13/2016, procedere alla sostituzione del personale regionale che rientra presso la Regione Emilia-Romagna;

VISTI:

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, disciplinante il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- l'art. 52 del CCNL del personale Comparto Sanità sottoscritto il 21/05/2018, riguardante l'istituto della mobilità volontaria;
- l'art. 25, comma 10, della legge regionale n. 44/1995, riguardante l'istituto della mobilità fra enti relativamente ad ARPAE E.R.;

VISTA:

- la graduatoria finale per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, CCNL comparto Sanità, presso la Direzione Amministrativa – Bologna, approvata con determinazione n. 521/2020, relativa alla procedura pubblica di mobilità volontaria tra enti, mediante selezione per esame, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, per la coper-

tura di n. 2 posti del profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, CCNL comparto Sanità, di cui n. 1 posto presso la Direzione Amministrativa - Bologna e n. 1 posto presso la Direzione Amministrativa - Ravenna;

DATO ATTO:

- che la graduatoria citata è stata utilizzata per effettuare il trasferimento per mobilità dei candidati collocati fino alla seconda posizione, come da determinazione n. 731/2020;

PRESO ATTO:

- che la candidata Ferrone Lisa, collocata in terza posizione, è stata contattata con nota prot. n. PG/2020/149693 del 16/10/2020 ed alla medesima è stata chiesta l'accettazione al trasferimento presso ARPAE Emilia-Romagna;
- che la sopra citata candidata Ferrone Lisa ha espresso la propria rinuncia al trasferimento con nota acquisita in atti con prot. n. PG/2020/151467 del 21/10/2020;

RICHIAMATE:

- la nota prot. n. PG/2020/164909 del 13/11/2020, con la quale ARPAE ha chiesto al sig. MEDICI DAVIDE, collocato in quarta posizione, la propria disponibilità al trasferimento in ARPAE con assegnazione alla Direzione Tecnica – CTR Educazione alla sostenibilità - sede di Bologna;
- la nota di assenso al trasferimento in mobilità verso ARPAE, assunta in atti, del sig. MEDICI DAVIDE, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Bologna con profilo professionale di assistente amministrativo, cat. C, posizione economica C1, CCNL Comparto Sanità;
- la nota prot. n. PG/2020/167364 del 18/11/2020, con la quale ARPAE ha richiesto all'Azienda USL di Bologna il nulla osta all'attivazione della mobilità in entrata del sig. MEDICI DAVIDE;
- la nota acquisita in atti con prot. n. PG/2021/5480 del 14/01/2021, con la quale l'Azienda USL di Bologna ha concesso il nulla osta al trasferimento in mobilità verso ARPAE Emilia-Romagna del sig. MEDICI DAVIDE, definendo la data del 1° febbraio 2021 quale decorrenza del trasferimento medesimo;
- la nota prot. n. PG/2021/6122 del 15/01/2021, con la quale ARPAE ha fornito riscontro positivo all'Azienda USL di Bologna in relazione alla data del 1° febbraio 2021 quale decorrenza del trasferimento del sig. MEDICI DAVIDE;

- la determinazione dell'Azienda USL di Bologna n. 110/2021, acquisita in atti, con la quale è stata disposta la mobilità del sig. MEDICI DAVIDE verso ARPAE Emilia-Romagna con decorrenza dal 1° febbraio 2021;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere con il trasferimento in mobilità in entrata presso ARPAE Emilia-Romagna del sig. MEDICI DAVIDE, con assegnazione alla Direzione Tecnica – CTR Educazione alla sostenibilità - sede di Bologna;
- di inquadrare il sig. MEDICI DAVIDE nel profilo professionale di assistente amministrativo, cat. C, posizione economica C1, CCNL Comparto Sanità;
- di stabilire, infine, la decorrenza del trasferimento in questione nella data del 1° febbraio 2021;

PRECISATO:

- che l'acquisizione in mobilità del sig. MEDICI DAVIDE consente all'Agenzia di coprire una carenza di organico determinatasi a seguito del rientro in Regione Emilia-Romagna, a decorrere dal 01/01/2021, di un dipendente regionale distaccato ad Arpae ed impiegato sulle funzioni dell'educazione alla sostenibilità;

DATO ATTO:

- che il presente provvedimento è adottato nel rispetto dell'art. 11, comma 1 del D.L. n. 35/2019 - convertito con L. n. 60/2019 – che prevede che a decorrere dal 2019 la spesa per il personale degli enti del Servizio Sanitario Nazionale delle regioni non può superare il valore della spesa sostenuta nell'anno 2018, come certificata dal Tavolo di verifica degli adempimenti di cui all'articolo 12 dell'Intesa 23 marzo 2005 sancita in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, o, se superiore, il valore della spesa prevista dall'art. 2, comma 71, della legge n. 191/2009;
- che il presente provvedimento è adottato, altresì, in coerenza con le indicazioni regionali di cui alla nota acquisita in atti con prot. PG/2019/123023 del 05/08/2019, secondo cui la spesa del personale, al netto degli oneri derivanti da rinnovi contrattuali, non deve superare in via tendenziale, per ciascuno degli anni del triennio di riferimento, la spesa indicata nel bilancio di previsione per l'esercizio 2019;

PRECISATO:

- che il rispetto delle suddette disposizioni tiene conto di quanto previsto nella DGR n. 188/2019, secondo cui i costi necessari all'espletamento delle funzioni conferite dalla L.R. n. 13/2015 e

L.R. n. 13/2016 e del Progetto demanio idrico sono portati in aumento dei limiti di spesa del personale secondo la normativa applicata ad Arpae;

- infine, che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dell'equilibrio complessivo di bilancio, che Arpae è tenuta ad assicurare in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna;

DATO ATTO:

- che tale mobilità avviene nel rispetto della citata DDG n. 142/2020, relativa al Piano triennale di fabbisogni di personale di ARPAE triennio 2021-2023;

DATO ATTO INOLTRE:

- che risulta disponibile il corrispondente posto nella dotazione organica di ARPAE, approvata con DDG n. 142/2020;

RICHIAMATE:

- la DDG n. 139 del 30/12/2020 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2021-2023, del Piano Investimenti 2021-23, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2021, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2021";
- la DDG n. 140 del 30/12/2020 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2021 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna";

ACQUISITO:

- il parere di regolarità contabile espresso ai sensi della DDG n. 96/2019 dal titolare dell'Incarico di Funzione "Unità Budget, Controllo economico e Fatture/Fornitori", Dott. Alessandro Antenucci;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

1. di disporre il trasferimento in mobilità in entrata presso ARPAE Emilia-Romagna, con assegnazione alla Direzione Tecnica - CTR Educazione alla sostenibilità – sede di Bologna, del sig. MEDICI DAVIDE, dipendente a tempo indeterminato dell’Azienda USL di Bologna;
2. di inquadrare il sig. MEDICI DAVIDE nel profilo professionale di assistente amministrativo, cat. C, posizione economica C1, CCNL Comparto Sanità;
3. di stabilire nella data del 1° febbraio 2021 la decorrenza del trasferimento di cui al punto 1;
4. di dare atto che il costo del presente provvedimento, avente natura di spese per il personale, è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento al centro di responsabilità DTES ed è a carico dell'esercizio 2021 per euro 34.759,43, secondo la seguente suddivisione:
  - sul conto SASTI quanto a euro 25.539,51
  - sul conto ONSOC quanto a euro 7.049,06
  - sul conto IRAP quanto a euro 2.170,86.

LA RESPONSABILE  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Lia Manaresi)

N. Proposta: PDTD-2021-45 del 21/01/2021

**Centro di Responsabilità: Servizio Risorse Umane**

**OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Mobilità compartimentale presso ARPAE Emilia-Romagna del sig. MEDICI DAVIDE, dipendente dell'Azienda USL di Bologna.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 21/01/2021

Il Responsabile del Servizio  
Amministrazione, Bilancio e  
Controllo economico

---