ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2021-421	del 03/06/2021
Oggetto	Servizio Risorse Umane. Affidamento diretto del servizio di affitto di strutture di Bologna Fiere e servizi connessi per l'espletamento di n. 3 prove concorsuali.	
Proposta	n. PDTD-2021-447	del 03/06/2021
Struttura adottante	Servizio Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Risorse Umane	
Dirigente proponente	Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Manaresi Lia	

Questo giorno 3 (tre) giugno 2021 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Lia Manaresi, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Risorse Umane. Affidamento diretto del servizio di affitto di strutture di Bologna Fiere e servizi connessi per l'espletamento di n. 3 prove concorsuali.

RICHIAMATI:

- la DDG n. 139 del 30/12/2020 avente ad oggetto: "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2021-2023, del Piano Investimenti 2021-23, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2021, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2021";
- la DDG n. 140 del 30/12/2020 avente ad oggetto: "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2021 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna";
- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia approvato, da ultimo, con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, in sostituzione del regolamento in materia di approvvigionamento, come approvato con delibera del Direttore Generale n. 111 del 13/11/2019;
- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;
- il Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", come modificato dalla legge di conversione n. 120/2020;

VISTI:

- l'art. 1 comma 2 del Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020, così come modificato dalla legge 120/2020, che consente di procedere per l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000,00 euro, mediante procedura di affidamento diretto;
- l'art. 1 comma 3 del D.L. 76 del 16 luglio 2020 in virtù del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- l'art. 5 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, il quale prevede che "Per gli affidamenti di valore inferiore a 40.000,00 euro i dirigenti competenti adottano un'unica determinazione contenente l'interesse pubblico da soddisfare, le caratteristiche

del servizio e/o fornitura da acquistare, l'importo, la procedura di selezione del contraente, l'attestazione del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, il nominativo del fornitore, le condizioni contrattuali, il nominativo del RUP, l'attestazione di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, il quadro economico relativo alla spesa, dando atto della relativa copertura finanziaria;

- le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dall'ANAC;

PREMESSO:

- che con determina n. 818/2020, è stato approvato il bando relativo alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 5 posti di dirigente ambientale (ruolo tecnico) del CCNL Area Dirigenza Professionale Tecnica e Amministrativa del SSN, da assegnare a diverse strutture dell'Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna;
- che, in conformità a quanto previsto nel bando della suddetta selezione, si prevede l'espletamento in presenza di una prova preselettiva (prevista in data 09/06/2021) e di una successiva prova scritta (prevista in data 02/07/2021);

PREMESSO ALTRESI'

- che con determina n. 189/2021, è stato approvato il bando relativo alla selezione pubblica pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 5 posti del profilo di collaboratore tecnico-professionale, cat. D del CCNL del comparto Sanità, rivolta a candidati in possesso di laurea in scienze geologiche, da assegnare a diverse strutture dell'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna;
- che, in conformità a quanto previsto nel bando della suddetta selezione, si prevede l'espletamento in presenza di una prova scritta prevista in data 23/06/2021;

RILEVATO:

- che, ai fini dell'individuazione del luogo in cui espletare le suddette prove concorsuali riferite alle rispettive procedure selettive, è stato necessario individuare una soluzione che avesse a riguardo il numero di candidature pervenute (pari a 682 per la prima selezione e pari a n. 240 per la seconda selezione), nonché la necessità di garantire il distanziamento in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti, con particolare riferimento alle linee guida del Dipartimento della

Funzione Pubblica (prot. DFP 25239 del 15/04/2021) relative allo svolgimento in presenza di prove concorsuali, adottate ai sensi dell'art. 10 comma 9 del D. L. n. 44/2021;

- inoltre, che le strutture di Arpae non sono idonee allo svolgimento delle suddette prove concorsuali;
- che la Responsabile del Servizio Risorse Umane ha svolto l'attività istruttoria volta ad identificare le soluzioni presenti sul mercato, sia per quanto riguarda lo spazio utile, sia per quanto riguarda la necessità di assicurare ai dipendenti e ai partecipanti alle predette prove concorsuali di procedure selettive pubbliche da svolgersi in presenza le opportune misure di sicurezza atte a prevenire il rischio di contagio da Covid-19, avendo a riferimento in particolare le suddette linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica (prot. DFP 25239 del 15/04/2021) ;
- che la Responsabile del Servizio Risorse Umane, in collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione, ha effettuato alcuni sopralluoghi per identificare i locali e i servizi necessari all'espletamento delle predette prove concorsuali di procedure selettive pubbliche ed ha identificato nello spazio di Bologna Fiere (Padiglione 19) la collocazione più adeguata allo scopo;

CONSIDERATO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999, né convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che il servizio di cui trattasi, prevalentemente costituito dal noleggio di uno spazio dedicato, non trova copertura nei bandi dei sistemi del mercato elettronico disponibili nel nostro ordinamento, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296 del 27.12.2006;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto, non è stato necessario provvedere alla redazione del DUVRI, e non sono conseguentemente previsti oneri per la sicurezza per il rischio da interferenze;
- che il servizio non rientra nei settori merceologici oggetto di Criteri Ambientali Minimi approvati con decreto del Ministero dell'Ambiente, di cui all'art. 34 del D.lgs. 50/2016;
- che è stato pertanto richiesto con prot. PG/2021/80297 del 20.05.2021 alla società Bologna Fiere S.p.a. CF/P.IVA 00312600372, con sede in Viale della Fiera n. 20, Bologna, un preventivo per le

forniture e i servizi necessari per le esigenze sopra descritte, dettagliati nell'Allegato A) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;

- che è stato acquisito il seguente numero di CIG Z9331F8432, attribuito dal Sistema Informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione;
- che in data 01/06/2021 la società Bologna Fiere S.p.a., con preventivo n. DO21000013 e successiva precisazione del 03/06/2021 acquisita in atti con prot. PG/2021/87898, ha presentato offerta per le forniture e i servizi di cui trattasi, per un prezzo complessivo di euro 39.900 (IVA esclusa);

VALUTATO:

- che l'offerta presentata dalla società Bologna Fiere S.p.a., è ritenuta corrispondente al fabbisogno indicato dall'amministrazione e congrua rispetto ai prezzi di mercato per prestazioni equivalenti;

DATO ATTO:

- che il soggetto affidatario ha dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento di contratti pubblici, di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016, mediante autocertificazione acquisita agli atti dell'amministrazione;
- che è stato acquisito il DURC on line della società affidataria, risultato regolare;
- che è stato verificato il casellario ANAC, dal quale non sono emerse annotazioni che comportano l'automatica esclusione della ditta dalla partecipazione alle gare pubbliche;
- di autorizzare, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. A) del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120 l'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, nelle more della verifica dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 dichiarati dall'impresa;
- ai fini dell'art. 9 del decreto legge 1 luglio 2009 n. 78, "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/2009, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2020 -Linee guida" della D.D.G. n.139 del 30/12/2020;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art.1 comma 2,lett. a) del D.l. 76/2020 convertito in Legge 120/2020, dei servizi di affitto delle

strutture e servizi connessi di Bologna Fiere, necessari all'espletamento delle prove concorsuali in oggetto, descritti nell'allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, e dettagliati nel preventivo n. DO21000013 pervenuto in data 01/06/2021 e successiva precisazione del 03/06/2021 acquisita con prot. PG/2021/87898, agli atti dell'amministrazione, alla società Bologna Fiere S.p.a , CF/P.IVA 00312600372, con sede in Viale della Fiera n. 20, Bologna, al prezzo complessivo di euro 39.900 (IVA esclusa);

- di delegare alla firma del contratto la Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, Dott.ssa Elena Bortolotti;

DATO ATTO:

- che Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento dei contratti pubblici di servizi e forniture, è la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Lia Manaresi;
- del proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa della presente determinazione;
- che non sussistono situazioni di conflitto anche potenziale di interesse secondo quanto previsto dall'art. 42 del D.lgs. 50/2016;
- che al Responsabile Unico del Procedimento, in particolare, sono assegnate le funzioni di direttore dell'esecuzione, e pertanto allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché la certificazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico nella persona del dott. Antenucci Alessandro;

DETERMINA

1. di affidare direttamente, per i motivi in premessa esposti, ai sensi dell'art.1 comma 2,lett. a) del D.l. 76/2020 convertito in Legge 120/2020, il servizio di affitto delle strutture di Bologna Fiere, nonché le forniture e i servizi connessi per l'espletamento delle prove concorsuali per le giornate del 9 giugno 2021, 23 giugno 2021 e 2 luglio 2021, dettagliati nell'allegato A) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, CIG Z9331F8432, alla società Bologna Fiere S.p.a , CF/P.IVA 00312600372, con sede in Viale della Fiera n. 20, Bologna, alle condizioni di cui al preventivo n. DO21000013 pervenuto in data 01/06/2021 e successiva precisazione del

03/06/2021 acquisita con prot. PG/2021/87898, agli atti dell'amministrazione, per il prezzo complessivo di euro 39.900 (IVA esclusa);

2. di delegare alla firma del contratto la Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, Dott.ssa Elena Bortolotti;
3. di autorizzare, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. A) del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120 l'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, nelle more della verifica dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 dichiarati dall'impresa;
4. di dare atto che al Responsabile del procedimento spettano le funzioni di direttore dell'esecuzione, e che pertanto allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché la certificazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
5. di dare atto che l'importo di Euro 48.678,00 (IVA inclusa), avente natura di Servizi Vari, relativo al presente provvedimento, è compreso nel budget annuale 2021 e nel bilancio preventivo annuale e triennale 2021-2023, con riferimento al centro di responsabilità Servizio Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 29 del d.lgs. 50/2016, ed è a tal fine pubblicato sul sito della stazione appaltante alla sezione "Amministrazione Trasparente".

LA RESPONSABILE
SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Lia Manaresi)

ALLEGATO A RICHIESTA DI ACQUISTO PER SERVIZI RIFERITI A NOLEGGIO DI AREA CONCORSUALE

Allestimento spazi e realizzazione evento (prova concorsuale) dalle 08:00 alle 16:00 per n. 3 giornate:

- 9 giugno 2021: concorso dirigente ambientale (preselezione) n. 682 candidati

- 23 giugno 2021: concorso per laureati in sc. geologiche n. 240 candidati

- 2 luglio 2021: concorso dirigente ambientale (prova scritta) n. 130 candidati (n. candidati da confermare)

Spazio dedicato e servizi inclusi nel corrispettivo di affitto:

- Arena concorsuale su un unico piano
- Servizi Tecnici:
 - Utilizzo impianto di riciclo dell'aria in conformità alle linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica (prot. DFP 25239 del 15/04/2021) con impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti dovranno non essere avviati
 - Utilizzo impianto fisso d'illuminazione
 - Utilizzo parcheggio esterno (incustodito)
 - Utilizzo spazio ufficio riservato commissione provvisto di fotocopiatrice.
- Servizio di sanificazione e disinfezione, secondo le indicazioni contenute nelle Linee di indirizzo del Dipartimento della Funzione Pubblica. Servizio pulizie ordinarie in ingresso ed in uscita, oltre al presidio di addetti pulizie in numero adeguato durante l'orario di svolgimento dell'evento.
- Posa di n. 682 sedie complete di tavolo, con distanziamento di almeno 2,25 mt l'una dall'altra in tutte le direzioni per la prima giornata
- Posa di n. 240 sedie complete di tavolo, con distanziamento di almeno 2,25 mt l'una dall'altra in tutte le direzioni per la seconda giornata
- Posa di n. 130 circa sedie complete di tavolo, con distanziamento di almeno 2,25 mt l'una dall'altra in tutte le direzioni per la terza giornata
- Fornitura di n. 400 biro nere monouso
- Fornitura di gel igienizzanti in numero adeguato per desk accreditato su entrambi i lati separati dal plexiglass (lato candidato e lato addetto) per tavolo commissione e per bagni. Bagni muniti sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale secondo le indicazioni delle linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica (prot. DFP 25239 del 15/04/2021)
- Fornitura di n. 1000 mascherine FFP2 (ciascuna contenuta in singola bustina)
- Cartellonistica/Segnaletica orizzontale e verticale, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento della distanza interpersonale di sicurezza, in conformità linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica (prot. DFP 25239 del 15/04/2021); predisposizione e affissione di planimetrie degli accessi
- Postazioni per registrazioni candidati in numero adeguato (da 10 a 20 postazioni, in relazione alle diverse giornate)
- Noleggio plexiglass con finestra di passaggio per documentazione per n. da 10 a 20 postazioni
- Tavolo per commissione dotato di microfoni e plexiglass
- Tavoli per il personale di supporto
- Servizio impianto audio
- Servizio vigilanza interna ed antincendio durante la giornata di evento
- Coordinatore per le emergenze durante la prova
- Termoscanner in numero adeguato per rilevazione della temperatura all'ingresso
- 1 addetto alla strumentazione tecnica-elettrica durante la giornata di evento
- Sanificazione secondo le indicazioni delle linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica (prot. DFP 25239 del 15/04/2021) degli ambienti interessati dal concorso

- 8 addetti sicurezza per area esterna per la prima giornata
- 4 addetti sicurezza per area esterna per la seconda giornata
- 4 addetti sicurezza per area esterna per la terza giornata
- predisposizione per i candidati di percorsi di entrata e di uscita separati e correttamente identificati e percorso di accesso prioritario per persone con disabilità e donne in gravidanza
- predisposizione di aree di ingresso e uscita per gli addetti alle attività concorsuali differenti rispetto agli accessi/uscite utilizzati dai i candidati
- Servizio sanitario (ambulanza + infermiere professionista + autista soccorritore);
- Allestimento area pre-triage/spazio idoneo - gestito da personale sanitario qualificato - riservato a soggetti che si trovino nell'area concorsuale e presentino sintomi insorti durante la prova, in conformità alle indicazioni linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica (prot. DFP 25239 del 15/04/2021)
- consumi

L'allestimento dell'area concorsuale, la predisposizione degli spazi e le misure organizzative necessarie all'espletamento delle prove dovranno avvenire nel rispetto delle indicazioni delle linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica (prot. DFP 25239 del 15/04/2021), ivi incluse le misure di prevenzione richieste per il personale che sarà fornito a supporto dell'evento (anche con riferimento all'obbligo di presentazione del tampone).

N. Proposta: PDTD-2021-447 del 03/06/2021

Centro di Responsabilità: Servizio Risorse Umane

OGGETTO: Oggetto: Servizio Risorse Umane. Affidamento diretto del servizio di affitto di strutture di Bologna Fiere e servizi connessi per l'espletamento di n. 3 prove concorsuali.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 03/06/2021

Il Responsabile del Servizio
Amministrazione, Bilancio e
Controllo economico