

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2021-427	del 08/06/2021
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Approvazione dell'Avviso della procedura di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, riservata ai dipendenti della Regione Emilia-Romagna in posizione di distacco o comando presso Arpae in applicazione della “Convenzione fra la Regione Emilia-Romagna e Arpae Emilia-Romagna per la gestione delle funzioni conferite ai sensi della L.R. 13/2015”, approvata con DDG n. 14/2019 e DGR n. 188/2019 – Demanio.	
Proposta	n. PDTD-2021-460	del 08/06/2021
Struttura adottante	Servizio Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 08 (otto) giugno 2021 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Approvazione dell'Avviso della procedura di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, riservata ai dipendenti della Regione Emilia-Romagna in posizione di distacco o comando presso Arpae in applicazione della “Convenzione fra la Regione Emilia-Romagna e Arpae Emilia-Romagna per la gestione delle funzioni conferite ai sensi della L.R. 13/2015”, approvata con DDG n. 14/2019 e DGR n. 188/2019 – Demanio.**

VISTI:

- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, concernente il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Agenzia, approvato con DDG n. 103/2018, con particolare riferimento, tra gli altri, agli artt. 8 e 9 in materia di mobilità volontaria tra enti e all'art. 26 per gli adempimenti della Commissione nella seduta di insediamento;

RICHIAMATA:

- la propria determinazione n. 390 del 19/05/2021 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Indizione della procedura di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, riservata ai dipendenti della Regione Emilia-Romagna in posizione di distacco o comando presso Arpae in applicazione della “Convenzione fra la Regione Emilia-Romagna e Arpae Emilia-Romagna per la gestione delle funzioni conferite ai sensi della L.R. 13/2015”, approvata con DDG n. 14/2019 e DGR n. 188/2019 – Demanio. Nomina della Commissione esaminatrice”;

RILEVATO:

- che, in conformità a quanto previsto dal citato art. 26 del Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Agenzia, è stato acquisito agli atti il verbale della seduta di insediamento della commissione esaminatrice della procedura di mobilità in oggetto;

PRESO ATTO:

- dei contenuti del suddetto verbale ai fini della predisposizione dell'Avviso della selezione in oggetto;

VISTO:

- l'art. 30 del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae che prevede la possibilità di trasmettere le domande di ammissione alle procedure selettive per via telematica, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia;

VISTI ALTRESI':

- l'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 che disciplina le modalità telematiche di presentazione delle istanze alle Pubbliche Amministrazioni, prevedendo, tra le altre, la validità delle medesime tramite l'utilizzo del sistema pubblico di identità digitale (SPID);
- l'art. 38 del DPR n. 445/2000 avente ad oggetto "modalità di invio e sottoscrizione delle istanze", con particolare riferimento al comma 2 che stabilisce che "le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica, ivi comprese le domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le Pubbliche Amministrazioni, (...) sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del D. Lgs. n. 82/2005";

SPECIFICATO:

- che le domande di ammissione alla procedura di mobilità in oggetto dovranno essere presentate esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando l'apposito modulo elettronico;

PRESO ATTO:

- altresì, delle disposizioni di cui all'art. 9 comma 3 del citato Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, approvato con DDG n. 103/2018, secondo cui l'Avviso di mobilità è pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia;
- inoltre, delle disposizioni di cui all'art. 9 comma 3 del citato Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, approvato con DDG n. 103/2018, in materia di termini per la presentazione delle domande di partecipazione decorrenti dalla data di pubblicazione dello stesso Avviso sul sito internet dell'Agenzia;

RITENUTO:

- pertanto, di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, l'Avviso riferito alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, riservata ai dipendenti della Regione Emilia-Romagna in posizione di distacco o comando presso Arpae in applicazione della "Convenzione fra la Regione Emilia-Romagna e Arpae

Emilia-Romagna per la gestione delle funzioni conferite ai sensi della L.R. 13/2015”, approvata con DDG n. 14/2019 e DGR n. 188/2019 (art. 5 comma 6 della Convenzione sopra citata) - con riferimento alla funzione del Demanio, per la copertura di n. 22 posti di vari profili professionali, come dettagliato nella sopra citata determinazione n. 390/2021 e nell’allegato Avviso;

RITENUTO INOLTRE:

- di disporre che il suddetto Avviso sia pubblicato sul sito web istituzionale di Arpae Emilia-Romagna per la durata di trenta giorni, in conformità a quanto stabilito dal Regolamento per l’accesso agli impieghi di Arpae, approvato con DDG n. 103/2018, con decorrenza dalla data di pubblicazione sul sito medesimo;

PRECISATO:

- pertanto, che i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto si chiuderanno il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'Avviso sul sito web istituzionale dell’Agenzia;

RICHIAMATO INFINE:

- l'art. 5, comma 6, della sopra citata Convenzione secondo cui "La Regione Emilia-Romagna concede ai dipendenti regionali in posizione di distacco o comando che ne facessero richiesta il nulla osta alla mobilità verso ARPAE a fronte di avvisi di mobilità riservati al fine di essere trasferiti presso l'agenzia stessa";

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa:

1. di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, l'Avviso riferito alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, riservata ai dipendenti della Regione Emilia-Romagna in posizione di distacco o comando presso Arpae in applicazione della “Convenzione fra la Regione Emilia-Romagna e Arpae Emilia-Romagna per la gestione delle funzioni conferite ai sensi della L.R. 13/2015”,

approvata con DDG n. 14/2019 e DGR n. 188/2019 (art. 5 comma 6 della Convenzione sopra citata) - con riferimento alla funzione del Demanio, per la copertura di n. 22 posti di vari profili professionali, come dettagliato nella sopra citata determinazione n. 390/2021 e nell'allegato Avviso;

2. di dare atto che le domande di partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto saranno presentate esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando l'apposito modulo elettronico;
3. di disporre che il suddetto Avviso sia pubblicato sul sito web istituzionale di Arpa Emilia-Romagna;
4. di precisare che i termini per la presentazione delle domande di partecipazione in via telematica alla procedura di mobilità in oggetto si chiuderanno il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'Avviso sul sito web istituzionale dell'Agenzia.

LA RESPONSABILE  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Lia Manaresi)

**ARPAE EMILIA-ROMAGNA**

Direzione Amministrativa  
Servizio Risorse Umane

La Responsabile Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Lia Manaresi, in esecuzione della propria determinazione n. ....

**RENDE NOTO**

che fino al giorno **8 luglio 2021** sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità volontaria tra enti, mediante selezione per esame, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 22 posti come di seguito dettagliato:

- **n. 1 posto** del profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, CCNL comparto Sanità, **presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest, sede di Piacenza;**
- **n. 1 posto** del profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, CCNL comparto Sanità, **presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest, sede di Reggio Emilia;**
- **n. 1 posto** del profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, CCNL comparto Sanità, **presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana, sede di Bologna;**
- **n. 1 posto** del profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, CCNL comparto Sanità, **presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Est, sede di Forlì-Cesena;**
- **n. 1 posto** del profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, CCNL comparto Sanità, **presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Est, sede di Rimini;**
- **n. 1 posto** del profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, CCNL comparto Sanità, **presso la Direzione Tecnica, Servizio Gestione demanio idrico;**
- **n. 1 posto** del profilo professionale di assistente tecnico, categoria C, CCNL comparto Sanità, **presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest, sede di Piacenza;**
- **n. 1 posto** del profilo professionale di assistente tecnico, categoria C, CCNL comparto Sanità, **presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest, sede di Parma;**
- **n. 1 posto** del profilo professionale di assistente tecnico, categoria C, CCNL comparto Sanità, **presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Est, sede di Forlì-Cesena;**
- **n. 1 posto** del profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, CCNL comparto Sanità, **presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Est, sede di Forlì-Cesena;**

- **n. 1 posto** del profilo professionale di collaboratore tecnico professionale, categoria D, CCNL comparto Sanità, **presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest, sede di Reggio Emilia;**
- **n. 2 posti** del profilo professionale di collaboratore tecnico professionale, categoria D, CCNL comparto Sanità, **presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro, sede di Modena;**
- **n. 1 posto** del profilo professionale di collaboratore tecnico professionale, categoria D, CCNL comparto Sanità, **presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana, sede di Bologna;**
- **n. 2 posti** del profilo professionale di collaboratore tecnico professionale, categoria D, CCNL comparto Sanità, **presso la Direzione Tecnica, Servizio Gestione demanio idrico;**
- **n. 1 posto** del profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale senior, categoria DS, CCNL comparto Sanità, **presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro, sede di Modena;**
- **n. 2 posti** del profilo professionale di collaboratore tecnico professionale senior, categoria DS, CCNL comparto Sanità, **presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana, sede di Bologna;**
- **n. 2 posti** del profilo professionale di collaboratore tecnico professionale senior, categoria DS, CCNL comparto Sanità, **presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro, sede di Ferrara;**
- **n. 1 posto** del profilo professionale di collaboratore tecnico professionale senior, categoria DS, CCNL comparto Sanità, **presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Est, sede di Ravenna;**

La procedura selettiva in oggetto è riservata a favore dei dipendenti a tempo indeterminato della Regione Emilia-Romagna in posizione di distacco o comando presso Arpae in applicazione della "Convenzione fra la Regione Emilia-Romagna e Arpae Emilia-Romagna per la gestione delle funzioni conferite ai sensi della L.R. 13/2015", approvata con DDG n. 14/2019 e DGR n. 188/2019 (art. 5 comma 6 della Convenzione sopra citata), con riferimento alla funzione del Demanio.

#### **Requisiti per l'ammissione alla selezione.**

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) essere dipendente a tempo indeterminato presso la Regione Emilia-Romagna in profilo professionale attinente e categoria equiparabile a quelli corrispondenti ad uno dei posti sopraindicati nel presente bando, ai sensi delle disposizioni normative vigenti in materia, e trovarsi in posizione di distacco o comando presso Arpae in applicazione della “Convenzione fra la Regione Emilia-Romagna e Arpae Emilia-Romagna per la gestione delle funzioni conferite ai sensi della L.R. 13/2015”, approvata con DDG n. 14/2019 e DGR n. 188/2019, con riferimento alla funzione del Demanio;

2) non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

3) non avere condanne penali o processi penali pendenti per reati che - se accertati con sentenza passata in giudicato - comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, o per i quali la legge escluda l'ammissibilità all'impiego pubblico, ovvero che l'Agenzia ritenga rilevanti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione dalla procedura in oggetto.

#### **Commissione esaminatrice.**

La commissione esaminatrice è stata nominata con determinazione della Responsabile Servizio Risorse Umane n. 390/2021 ai sensi del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, approvato con DDG n. 103/2018 e s.m.i.

#### **Presentazione della domanda di ammissione alla procedura.**

Per partecipare alla procedura di mobilità i candidati interessati **dovranno presentare la propria domanda di ammissione esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando il relativo modulo elettronico disponibile al link di seguito indicato:**

[https://arpae.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=MIX\\_X\\_001](https://arpae.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MIX_X_001)

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare il proprio **curriculum formativo professionale in formato libero (a soli fini conoscitivi).**

La domanda di ammissione alla selezione, unitamente ai relativi allegati, dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 8 luglio 2021** (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale di Arpae), pena esclusione dalla procedura selettiva in oggetto. Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, esso s'intenderà prorogato al primo giorno non festivo seguente. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla presente selezione è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consente



l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Il sistema informatico è attivo 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causata da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento o della ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, né per mancato funzionamento dello SPID rilasciato dal provider.

I portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/1992, dovranno richiedere l'ausilio necessario e indicare l'eventuale fabbisogno di tempi aggiuntivi in sede di espletamento della prova d'esame. In tal caso, in sede di presentazione telematica della domanda, il candidato dovrà allegare idonea certificazione medica comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992.

La domanda di ammissione ed i relativi allegati saranno ricevuti nel rispetto delle norme del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La Responsabile Servizio Risorse Umane provvederà ad ammettere, anche con riserva, alla selezione oggetto del presente avviso i candidati che abbiano presentato domanda nei termini stabiliti dall'avviso stesso.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dall'avviso e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità darà luogo alla immediata esclusione del candidato stesso dal procedimento selettivo.

L'Agenzia, comunque, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno o di più requisiti previsti. L'esclusione sarà comunicata al candidato interessato all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato dal candidato stesso in sede di domanda, ovvero a mezzo di raccomandata a.r. ovvero a mezzo di telegramma.

### **Prova d'esame.**

La selezione prevede lo svolgimento di una prova orale.

La commissione esaminatrice competente per la selezione ha a disposizione un massimo di **30 punti**.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto un punteggio di almeno 21/30.

La prova orale sarà costituita da un colloquio individuale (tendente a valutare complessivamente le competenze del candidato e le esperienze maturate rispetto alla posizione da ricoprire, nonché la sua motivazione a partecipare alla selezione rispetto alla posizione da ricoprire) e, **con riferimento ai profili professionali e categorie di cui alla presente procedura**, verterà sui seguenti argomenti:

- Normativa sul procedimento amministrativo (L. n. 241/1990) e nuova normativa in materia di Conferenze di servizi;
- Arpae Emilia-Romagna: compiti e competenze (L.R. n. 44/1995, L.R. n. 13/2015);
- Le concessioni per l'utilizzo dei beni del demanio idrico: acque e suoli (normativa nazionale e regionale e aspetti tecnici dell'istruttoria).

### **Calendario della prova d'esame.**

La **prova orale** si terrà nei giorni **20, 21, 23 e 26 luglio 2021**. La comunicazione in merito ai candidati ammessi a sostenere la prova orale e il calendario della prova stessa nelle suddette date (con indicazione della data, orario, sede e modalità di svolgimento) sarà resa nota a partire dal giorno **16 luglio 2021** mediante pubblicazione sul sito web di Arpae Emilia-Romagna nella Sezione "Lavorare in Arpae – Mobilità Esterna".

**La suddetta comunicazione vale come convocazione alla prova orale a tutti gli effetti.**

L'Amministrazione si riserva di variare le date fissate per la suddetta prova ove, in relazione a causa sopravvenuta non imputabile all'Amministrazione stessa, non fosse possibile garantirne il rispetto. In ogni caso l'eventuale variazione della data per l'espletamento della prova sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito web di Arpae sopra specificato.

I candidati dovranno presentarsi alla prova orale muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Sul sito web di Arpae sarà, altresì, pubblicato l'esito della prova orale, le relative tracce e i criteri di valutazione dello stesso.

### **Formulazione delle graduatorie.**


Espletata la prova orale, la commissione esaminatrice formulerà le graduatorie finali di merito sulla base del punteggio riportato da ciascun candidato idoneo.

La Responsabile Servizio Risorse Umane, previa verifica dei lavori della Commissione esaminatrice come risultanti dai verbali, con propria determinazione scioglie la riserva, approva le graduatorie finali e proclama i vincitori.

Le graduatorie della procedura di mobilità rimangono efficaci per un termine di 12 mesi, decorrenti dalla data di adozione dell'atto di approvazione delle graduatorie stesse.

Arpae, inoltre, si riserva la facoltà di utilizzare le suddette graduatorie per ricoprire posti di pari profilo professionale e categoria di quelli oggetto del presente Avviso, che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili nelle Strutture dell'Agenzia.

I vincitori dovranno comunicare per iscritto, **entro 5 giorni** dal ricevimento della comunicazione di Arpae relativa all'approvazione delle graduatorie finali, l'accettazione al trasferimento; scaduto tale termine è facoltà dell'Amministrazione procedere con lo scorrimento delle graduatorie.

I trasferimenti dei vincitori verranno disposti con determinazione della Responsabile Servizio Risorse Umane a decorrere dal 01/01/2022. 

I trasferimenti dei vincitori sono subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e all'effettiva possibilità d'assunzione dell'Agenzia in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

Il personale trasferito a seguito della procedura di mobilità di cui al presente Avviso sarà sottoposto a visita medica preventiva per la verifica dell'idoneità alla mansione specifica.

Ai sensi del D. Lgs. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006, l'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

### **Responsabile del procedimento.**

Si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giulia Roncarati - Servizio Risorse Umane - Via Po n. 5 Bologna - tel. 051/6223884 - e-mail: [groncarati@arpae.it](mailto:groncarati@arpae.it)

Si informa, inoltre, che il procedimento selettivo dovrà concludersi entro sei mesi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Avviso, in conformità a quanto stabilito dal Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, approvato con DDG n. 103/2018 e s.m.i.

### **Norme di rinvio.**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rinvia alle norme legislative, regolamentari, contrattuali vigenti e al Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, approvato con DDG n. 103/2018 e s.m.i.

### **Disposizioni finali e supporto informativo.**

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura oggetto del presente Avviso per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso in tutto o in parte a seguito di sopravvenuti vincoli

legislativi e/o finanziari ovvero per esigenze organizzative dell'Agenzia.

Tutte le informazioni relative al presente Avviso potranno essere richieste presso il Servizio Risorse Umane - dott.ssa Giulia Roncarati tel. 051/6223884 mail [groncarati@arpae.it](mailto:groncarati@arpae.it) - dott.ssa Giuseppina Schiavi tel. 051/6223824 mail [gschiavi@arpae.it](mailto:gschiavi@arpae.it) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Si informa che sul sito web di Arpae Emilia-Romagna: [www.arpae.it](http://www.arpae.it) nella Sezione "Lavorare in Arpae – Mobilità Esterna", saranno pubblicate le seguenti informazioni sulla procedura:

- avviso, con indicazione del link per l'accesso al modulo on line per la presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione;
- composizione della commissione esaminatrice;
- elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
- calendario della prova orale;
- criteri di valutazione della prova orale, tracce ed esito della prova orale;
- graduatorie finali, che saranno rese note successivamente alla data di approvazione delle medesime da parte della Responsabile Servizio Risorse Umane.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Le eventuali comunicazioni indirizzate ai singoli candidati, successive a quelle relative alla ricezione delle candidature, saranno inviate agli stessi all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o di posta elettronica certificata dichiarato in sede di domanda, ovvero a mezzo di raccomandata a.r. ovvero a mezzo di telegramma.

### **Tutela della privacy.**

I dati personali di cui l'Amministrazione entrerà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD). L'informativa per il trattamento dei dati personali costituisce parte integrante del modulo elettronico di presentazione della domanda.

Sono fatte salve, altresì, le disposizioni in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013.

La Responsabile  
Servizio Risorse Umane  
*f.to dott.ssa Lia Manaresi*