

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2021-438	del 09/06/2021
Oggetto	Area Prevenzione Ambientale Est. Approvazione del tirocinio curriculare della studentessa Greta Bacchelli presso il Servizio Sistemi Ambientali, sede di Ravenna.	
Proposta	n. PDTD-2021-468	del 09/06/2021
Struttura adottante	Area Prevenzione Ambientale Est	
Dirigente adottante	Ballardini Daniela	
Struttura proponente	Area Prevenzione Ambientale Est	
Dirigente proponente	Dott.ssa Ballardini Daniela	
Responsabile del procedimento	Ballardini Daniela	

Questo giorno 09 (nove) giugno 2021 presso la sede di Via Alberoni, 17/19 in Ravenna, la Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Est, Dott.ssa Ballardini Daniela, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Area Prevenzione Ambientale Est. Approvazione del tirocinio curriculare della studentessa Greta Bacchelli presso il Servizio Sistemi Ambientali, sede di Ravenna.

VISTI:

- la L. n. 196/1997 “Norme in materia di promozione dell’occupazione” e in particolare l’art. 18 recante disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- il D.M. n. 142/1998 “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’art.18 della L. 24 giugno 1997, n. 196 sui tirocini formativi e di orientamento”;
- la Circolare n. 52/1999 in cui vengono chiarite le definizioni di stage e di tirocinio formativo;
- la L. n. 53/2003 “Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull’istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale” con particolare riferimento all’art. 4 “alternanza scuola-lavoro”;
- il D.M. n. 270/2004 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell’Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”;
- il D.Lgs. n. 77/2005 “Definizione delle norme generali relative all’alternanza scuola-lavoro, a norma dell’articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53”;
- la L.R. n. 12/2003, art. 9 “Norme per l’uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l’arco della vita, attraverso il rafforzamento dell’istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro”;
- il D.L. n. 138/2011 “Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo”;
- la Circolare ministeriale n. 24/2011 contenente i primi indirizzi operativi ai fini della corretta applicazione dell’art. 11 del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138 che ha innovato la disciplina in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- la L. n. 92/2012 art. 1, comma 34, “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita”;
- l’Accordo del 24 gennaio 2013 tra il Governo, le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano sul documento recante “Linee-guida in materia di tirocini”;
- la L. n. 107/2015 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

- l'Accordo del 25 maggio 2017 tra il Governo, le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano sul documento recante "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento";
- il D. Interm. n. 195/2017 "Regolamento recante la Carta dei diritti e dei doveri degli studenti in alternanza scuola-lavoro e le modalità di applicazione della normativa per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro agli studenti in regime di alternanza scuola-lavoro";
- la Circolare n. 8 del 18/4/2018 dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro avente ad oggetto "Tirocini formativi e di orientamento - indicazioni operative per il personale ispettivo";
- la L.R. n. 1/2019 "Disposizioni in materia di tirocini. Modifiche alla Legge Regionale 1 Agosto 2005, n. 17 (Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro)";

RICHIAMATI:

- il Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia (R53001/ER) approvato con D.D.G. n. 114/2020;
- la "Disciplina delle frequenze temporanee presso le strutture di Arpae Emilia-Romagna" approvata con D.D.G. n. 37/2021;

PREMESSO:

- che con D.D.G. n. 27/2020 è stato approvato il Protocollo d'intesa tra Arpae e Alma Mater Studiorum - Università di Bologna per la collaborazione su tematiche di comune interesse, definendo gli ambiti di reciproca collaborazione, per la realizzazione di iniziative, progetti specifici, scambi di esperienze, proposte di stage, corsi formativi, collaborazioni nella didattica;-
- che con D.D.G. n.141/2020 è stata approvata la programmazione del numero delle frequenze esterne presso le strutture di Arpae Emilia Romagna per l'anno 2021;

PREMESSO INOLTRE:

- che la studentessa Greta Bacchelli, iscritta al Corso di Laurea Scienze Ambientali presso l'Università degli Studi di Bologna per l'anno accademico 2021/2020, si è candidata per svolgere un tirocinio curriculare presso il Servizio Sistemi Ambientali, Sede di Ravenna, dell'Area Prevenzione Ambientale Est di Arpae;
- che, così come concordato con l'Università di Bologna, il tirocinio avrà le seguenti caratteristiche:
 - Ente ospitante: Arpae Emilia-Romagna, Area Prevenzione Ambientale Est, Servizio Sistemi Ambientali, sede Ravenna – Via Alberoni 17/19– Ravenna;

- periodo del tirocinio: dal dal 15/06/2021 al 15/08/2021;
- Tutor Universitario: Dott.ssa Serena Righi;
- Tutor Aziendale: Dott.ssa Deborah Valbonetti;
- Programma di tirocinio: Acquisire conoscenze sull'elaborazione dati di qualità dell'aria, sulle statistiche di valutazione. Capacità di lettura di documenti tecnici di AIA e recupero dati di input per il SW INEMAR

DATO ATTO:

- che il costituendo rapporto tra Arpae Emilia-Romagna, Area Prevenzione Ambientale Est, Servizio Sistemi ambientali, Sede di Ravenna, e la studentessa Greta Bacchelli oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo a carico di Arpae;
- che la studentessa Greta Bacchelli non potrà fare valere nei confronti di Arpae alcun diritto di retribuzione, indennità o quant'altro compete a chi è legato da rapporto di lavoro subordinato;

PRESO ATTO:

- della disponibilità del Servizio Sistemi Ambientali, Sede di Ravenna, ad accogliere la domanda della studentessa Greta Bacchelli, consentendole di svolgere un periodo di tirocinio secondo le modalità e gli obiettivi descritti nel progetto formativo, che si allega sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che l'Università di Bologna ha assicurato la tirocinante ai sensi della normativa vigente, sia per gli infortuni, sia per la responsabilità civile verso terzi;
- che il tirocinio si svolgerà secondo le modalità e i tempi previsti nel citato progetto formativo;

RITENUTO:

- di approvare lo svolgimento del tirocinio curriculare della studentessa Greta Bacchelli presso il Servizio Sistemi Ambientali, Sede di Ravenna – Via Alberoni n. 17/19 - Ravenna;

SU PROPOSTA:

- della Dott.ssa Daniela Ballardini, Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Est, la quale, ai sensi del Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, adottato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020, ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della L. n. 241/1990 e della L. R. n. 32/1993, è la stessa Dott.ssa Daniela Ballardini;

DETERMINA

1 di approvare lo svolgimento del tirocinio curricolare della studentessa Greta Bacchelli dell'Università degli Studi di Bologna, secondo le modalità previste nel progetto formativo, che si allega sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, e di seguito riportate:

- Ente ospitante: Servizio Sistemi Ambientali Area Prevenzione ambientale sede Ravenna – Via Alberoni 17/19– Ravenna;
- periodo del tirocinio: dal 15/06/2021 al 15/08/2021;
- Tutor Universitario: Dott. Serena Righi;
- Tutor Aziendale: Dott.ssa Deborah Valbonetti
- Programma di tirocinio: Acquisire conoscenze sull'elaborazione dati di qualità dell'aria, sulle statistiche di valutazione. Capacità di lettura di documenti tecnici di AIA e recupero dati di input per il SW INEMAR;

2.. di dare atto che il tirocinio in oggetto, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per Arpae.

LA RESPONSABILE DELL'AREA PREVENZIONE AMBIENTALE EST

Dott.ssa Daniela Ballardini



PROGRAMMA DI TIROCINIO CURRICULARE CURRICULAR INTERNSHIP PROGRAMME

Rif. Convenzione *Ref. Internship Agreement* 8-2717

Stipulata in data *Signed on* 24/06/2004

Tirocinante/Intern

Nome/Name	GRETA
Cognome/Surname	BACCHELLI
Nato(a)/Birth place	CARPI Prov. MO
il/Birth date	26/08/1997
Cittadinanza/Citizenship	Italia
Permesso di soggiorno/Visa Permit	Non necessita di permesso di soggiorno/ <i>The student doesn't need a Visa Permit</i>
Residente a/Resident in	CAMPOGALLIANO Prov. MO via Tobagi 13
E-mail	greta.bacchelli@studio.unibo.it
Telefono/Phone no.	00393397679794
Codice fiscale/Tax no.	BCCGRT97M66B819T
Corso di studio/Degree Programme	L - (8011) SCIENZE AMBIENTALI

Soggetto ospitante/Host Organization

Denominazione Soggetto ospitante/Host organization's name	Arpae - Agenzia Regionale per la prevenzione, ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna
Sede legale/Registered Office	VIA PO, 5 40139 BOLOGNA BO
Codice fiscale/Tax no.	04290860370
Partita IVA/VAT no.	04290860370
Telefono/Phone no.	051/6223870
E-mail	tirocini@arpae.it
Numero totale degli addetti nell'unità operativa sede del tirocinio/Number of employees in the production unit	4
Numero di tirocinanti attualmente ospitati nell'unità operativa sede del tirocinio/Current number of interns in the production unit	0
Settore economico produttivo (Class ATECO 2007)	84.12.30 Regolamentazione dell'attività degli organismi preposti alla gestione di progetti per l'edilizia abitativa e l'assetto del territorio e per la tutela dell'ambiente



Dati del Tirocinio/*Internship details*

Indirizzo completo del luogo di svolgimento del tirocinio/Full address of the place of the internship	Viale Alberoni 22 RAVENNA
Stabilimento-reparto-ufficio/Plant-Department-Office	Servizio Sietemi Ambientali
Tirocinio per prova finale/Internship for final examination	No
Durata e periodo del tirocinio/Internship period:	dal/from 21/06/2021 al/to 15/08/2021 per complessive ore/for a total amount of hours 150 (Min. 150 - Max. 180) Il periodo effettivo di inizio/fine tirocinio è quello autorizzato dalla Commissione Tirocini e riportato sul registro presenze/ <i>The starting and ending dates are the ones approved by the Internship Board indicated in the attendance record book.</i>
CFU/University credits	6
Tempi di accesso ai locali aziendali/Access times to host organization's premises	dalle 08:00:00 alle 18:00:00 Il tirocinio si svolge in modalità a distanza

Tutori/Tutors

Tutor accademico/Academic Tutor	SERENA RIGHI
Email	serena.righi2@unibo.it
Tutor Soggetto ospitante /Host Organization Tutor	Valbonetti Deborah
Ruolo/Position	COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE
Email	DVALBONETTI@ARPAE.IT

Polizze assicurative/*Insurance policies*

Infortunati sul lavoro INAIL- gestione per conto dello Stato e POSTE ASSICURA nr.72315/POSTE ASSICURA Injury insurance policy nr.72315 - scadenza 31/10/2024/*Expiry date 31/10/2024*

Responsabilità civile nr. 1-52380-65-171463068/*Civil liability insurance policy no. 1-52380-65-171463068 - scadenza 31/10/2024/Expiry date 31/10/2024*

Compagnia assicuratrice UNIPOLSAI/*Insurance Company UNIPOLSAI*

Indennità/*Allowance*

Indennità mensile/Monthly allowance	0
--	---

Obiettivi/*Outcomes*

Obiettivi formativi del Tirocinio/*Internship educational Outcomes*



ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Acquisire conoscenze sull'elaborazione dati di qualità dell'aria, sulle statistiche di valutazione. Capacità di lettura di documenti tecnici di AIA e recupero dati di input per il SW INEMAR

Attività da svolgere durante il tirocinio/Activities to be performed during the internship

Elaborazione dati. Lettura/comprendimento di report tecnici, Elaborazioni grafiche. Utilizzo SW e data base specifici (INEMAR)

Obblighi del tirocinante/Intern's obligations

- a) svolgere le attività definite dal programma secondo le indicazioni fornitegli dai tutor/*Perform the activities as described in the programme according to the tutors' instructions;*
- b) rispettare le norme vigenti in materie di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro applicate dalla struttura ospitante/*Comply with the hygiene, safety and health regulations of the Host Organization;*
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi o ai prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio/*The Intern undertakes not to disclose to any third party confidential data, knowledge and information on processes and products acquired during the internship;*
- d) comunicare all'ufficio tirocini trasferite e modifiche del programma di tirocinio/*Inform the internship office of his/her transfers and changes to the internship programme;*
- e) segnalare all'ufficio tirocini eventuali situazioni non coerenti con quanto previsto dal progetto di tirocinio approvato/*Report to the internship office any activity or situation which does not comply with the approved internship programme;*
- f) compilare il questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio predisposto dall'Università/*Fill in the internship evaluation form provided by the University.*

Obblighi del soggetto ospitante/Obligations of the Host Organization

- Il Soggetto ospitante favorirà l'esperienza di tirocinio nell'ambiente di lavoro attraverso la messa a disposizione di attrezzature, reparti e servizi, l'illustrazione delle tecnologie esistenti, dell'assetto organizzativo e dei processi produttivi/*The Host Organization will promote the internship experience in the workplace by providing equipment, services and departments and by explaining technologies, organization and production processes.*
- Il soggetto ospitante si impegna a non utilizzare il tirocinante in attività non coerenti con gli obiettivi del tirocinio esplicitati nel progetto/*The Host Organization undertakes not to employ the Intern for activities that are not consistent with the internship goals described in the programme.*
- Il Soggetto ospitante è tenuto a compilare il questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio predisposto dall'Università/*The Host Organization is required to fill in the internship evaluation form provided by the University.*

Dichiarazione del tirocinante/Declaration by the Intern

Sottoscrivendo questo modulo il tirocinante dichiara/*By undersigning this form the Intern hereby declares*

- di non avere legami di parentela o affinità entro il 2° grado con il responsabile legale, il socio o il dirigente responsabile della struttura consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 dpr 445/2000./*that he/she is not closely related (up to second-degree kinship) to the legal representative, partner or chief executive of the Host Organization and is aware that he/she may be held liable under art. 46 dpr 445/2000 of Italian criminal law for providing false information.*
- di avere già assolto le propedeuticità e gli altri eventuali requisiti richiesti dal corso di studio per l'ammissione al tirocinio (a es.: uno o più esami da superare, numero minimo di CFU, etc.)/*to have already*



ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

fulfilled the prerequisites and/or any other requisites foreseen by the course of study for the admission to the internship (eg: one or more exams to pass, minimum number of university credits, etc.).

_____, (data/date)_____

Approvato dalla commissione tirocini competente in data/Authorized by the Internship Board on 08/06/2021

Validato dal tutor accademico/Authorized by the Academic tutor

(firma e timbro per il soggetto ospitante/Signature and stamp for the Host Organization)

(firma del tirocinante o di chi esercita la tutela legale/Intern's or legal guardian's Signature)

