

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2021-441	del 09/06/2021
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Liquidazione degli incentivi ai sensi dell'Accordo in materia di utilizzo dei residui del fondo dello straordinario dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Est riferiti all'anno 2019.	
Proposta	n. PDTD-2021-471	del 09/06/2021
Struttura adottante	Servizio Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Nadalini Federica	

Questo giorno 09 (nove) giugno 2021 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Liquidazione degli incentivi ai sensi dell'Accordo in materia di utilizzo dei residui del fondo dello straordinario dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Est riferiti all'anno 2019.**

VISTO:

- l'Accordo Integrativo Aziendale Rep. 325/2019, con particolare riferimento al paragrafo 6: "Gestione del lavoro straordinario - Periodo 2019-2021" il quale prevede la possibilità di utilizzare le risorse per compenso per lavoro straordinario assegnate all'Area che, a consuntivo, risultassero ancora disponibili, al fine di incentivare il raggiungimento di ulteriori e specifici progetti obiettivo, con conseguente differenziazione della premialità;

RICHIAMATO:

- l' "Accordo in materia di utilizzo dei residui del Fondo dello Straordinario riferiti all'anno 2019, relativamente al personale assegnato all'Area Autorizzazioni e Concessioni Est", siglato in data 24/07/2020 dai Responsabili dell'Area e dei relativi Servizi, dalle OO.SS. e RSU Aziendali;

RILEVATO:

- che il suddetto Accordo del 24/07/2020 prevede di destinare quota parte dei residui attivi di cui sopra (per un importo complessivo di euro 8.019,13) alla realizzazione dei progetti descritti nell'Allegato A) all'Accordo medesimo che individua, altresì, le risorse assegnate a ciascun progetto, i collaboratori coinvolti e la quota massima pro capite di incentivo spettante;

CONSIDERATO:

- che l'Accordo del 24/07/2020 prevede che gli incentivi spettanti siano corrisposti, nel mese di giugno 2021, a seguito di un apposito processo di valutazione riferito allo svolgimento delle attività assegnate;

PRECISATO:

- che gli incentivi di cui sopra sono corrisposti ad integrazione della premialità per l'anno 2020, ai collaboratori individuati nell'Allegato A) all'Accordo in esame;

ACQUISITE:

- le schede individuali di valutazione dei dipendenti coinvolti nella realizzazione dei progetti approvati;

RILEVATO:

- che, ai sensi dell'art. 7, comma 5 del D.Lgs. n. 165/2001 le amministrazioni pubbliche non possono erogare trattamenti economici accessori che non corrispondano alle prestazioni effettivamente rese;
- altresì che, secondo quanto disposto dall'art. 14, comma 6 del D. Lgs. n. 150/2009, la validazione della Relazione sulla Performance effettuata dall'OIV è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

VISTA:

- la DDG n. 27/2021 avente ad oggetto "Approvazione della Relazione annuale sulla performance - anno 2020";

RICHIAMATA:

- la nota prot. n. 29/03/2021.0275330.E dell'OIV - RER, con cui il suddetto OIV ha espresso il proprio parere positivo in merito alla Relazione sulla Performance di Arpae - anno 2020;

RITENUTO PERTANTO:

- in relazione agli esiti dello specifico processo di valutazione, di procedere nel mese di giugno 2021 alla liquidazione degli incentivi spettanti ai collaboratori indicati nell'Allegato A) al presente atto, secondo gli importi previsti, per ciascun dipendente, nell'Allegato medesimo;

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 139 del 30/12/2020 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione dell'Agenzia per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2021-2023, del Piano Investimenti 2021-2023, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2021, del Budget generale e della Programmazione di cassa 2021.";
- la D.D.G. n. 140 del 30/12/2020 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2021 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna.";

ACQUISITO:

- il parere di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 8, comma 3 del "Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia", approvato con

D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 dal titolare dell'Incarico di Funzione "Unità Budget, Controllo economico e Fatture/Fornitori", Dott. Alessandro Antenucci;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e della Legge Regionale n. 32/93, la Dott.ssa Federica Nadalini;

DETERMINA

per le motivazioni espone in premessa

1. di procedere - nel mese di giugno 2021 - alla liquidazione degli incentivi spettanti, secondo gli importi previsti per ciascun dipendente nell'Allegato A) alla presente Determinazione;
2. di dare atto che il costo complessivo relativo al presente provvedimento è pari a euro 10.662,34 e che tale cifra risulta accantonata nel "Fondo Arretrato Dipendenti" anno 2020.

LA RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE

(Dott.ssa. Lia Manaresi)

Allegato A)

**ACCORDO DEL 24/07/2020 IN MATERIA DI UTILIZZO DEI RESIDUI DEL FONDO DELLO STRAORDINARIO RIFERITI ALL'ANNO 2019, RELATIVAMENTE AL PERSONALE ASSEGNATO ALL'AREA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI EST**

						giugno-21
Nr.	Matr.	Nominativo	Quota massima attribuibile	Punteggio valutazione	% premio spettante	Quota spettante
1	1747	Roberto Baietti	418,00	100,00	100%	418,00
2	1897	Paola Moscianese	418,00	100,00	100%	418,00
3	1817	Enrico Ermedi	418,00	100,00	100%	418,00
4	1801	Maria Carla Cuccu	418,00	100,00	100%	418,00
5	1969	Daniela Valeriani	418,00	100,00	100%	418,00
6	1864	Davide Lombardelli	418,00	100,00	100%	418,00
7	1810	Patrizia Dellavalle	305,00	100,00	100%	305,00
8	1970	Daniela Valmori	415,00	100,00	100%	415,00
9	1926	Rita Rasi	415,00	100,00	100%	415,00
10	1861	Gabriele Landi	415,00	100,00	100%	415,00
11	1770	Elena Braschi	415,00	100,00	100%	415,00
12	1777	Elisa Caldironi	415,00	100,00	100%	415,00
13	1779	Melissa Cantagalli	415,00	100,00	100%	415,00
14	1781	Matteo Capelli	415,00	100,00	100%	415,00
15	1843	Monica Giusti	415,00	100,00	100%	415,00
16	1752	Claudia Bartolini	415,00	100,00	100%	415,00
17	1834	Antonella Gagliardi	489,00	100,00	100%	489,00
18	1796	Marcella Chiri	489,00	100,00	100%	489,00
19	1814	Paola Dradi	489,00	100,00	100%	489,00
			<b>8.015,00</b>			<b>8.015,00</b>
					<b>Sasti</b>	<b>8.015,00</b>
					<b>Onsoc</b>	<b>1.966,06</b>
					<b>Irap</b>	<b>681,28</b>
					<b>Totale c/ente</b>	<b>10.662,34</b>

N. Proposta: PDTD-2021-471 del 09/06/2021

**Centro di Responsabilità: Servizio Risorse Umane**

**OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Liquidazione degli incentivi ai sensi dell'Accordo in materia di utilizzo dei residui del fondo dello straordinario dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Est riferiti all'anno 2019.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 09/06/2021

Il Responsabile del Servizio  
Amministrazione, Bilancio e  
Controllo economico

---