

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2021-451	del 11/06/2021
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno riguardante la dipendente Sig.ra Claudia Spada, a far data dal 01/07/2021	
Proposta	n. PDTD-2021-483	del 11/06/2021
Struttura adottante	Servizio Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Moretti Lorenza	

Questo giorno 11 (undici) giugno 2021 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno riguardante la dipendente Sig.ra Claudia Spada, a far data dal 01/07/2021.

VISTI:

- gli artt. 60, 61 e 62 del vigente CCNL del Comparto Sanità siglato in data 21/05/2018, riguardanti rispettivamente il rapporto di lavoro a tempo parziale, l'orario di lavoro del personale con rapporto di lavoro a tempo parziale ed il trattamento economico-normativo del personale a tempo parziale;
- il D. Lgs. n. 81/2015 (art. 4 ss), concernente la disciplina del rapporto di lavoro a tempo parziale;

VISTE altresì:

- le "Disposizioni applicative in materia di rapporto di lavoro a tempo parziale del personale non dirigente di Arpae Emilia-Romagna", approvate con D.D.G. n. 28/2019, con particolare riferimento all'art. 17 in materia di rientro a tempo pieno;

PREMESSO:

- che la Sig.ra Claudia Spada è ad oggi dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Assistente amministrativo", categoria C, posizione economica 3, ed assegnazione alla Direzione Amministrativa;

CONSIDERATO:

- che con la determinazione ASRURS n.192/2003 è stata autorizzata, a far data dal 01/12/2003, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale riguardante la sopracitata dipendente, con il regime orario di 27 ore settimanali, distribuite su n. 5 giorni lavorativi (part-time orizzontale) e con articolazione oraria giornaliera così come sottoindicata:

Lunedì: dalle ore 8,30/9,00 alle ore 14,00/14,30;

Martedì: dalle ore 8,30/9,00 alle ore 14,00/14,30;

Mercoledì: dalle ore 8,30/9,00 alle ore 14,00/14,30;

Giovedì: dalle ore 8,30/9,00 alle ore 14,00/14,30;

Venerdì: dalle ore 8,30/9,00 alle ore 13,30/14,00;

- che con la determinazione ASRURS n.329/2013 è stato autorizzato, a far data dal 01/06/2013, il rinnovo del rapporto di lavoro a tempo parziale riguardante la sopraccitata dipendente, con il regime orario di 27 ore settimanali, distribuite su n. 5 giorni lavorativi (part-time orizzontale) e con articolazione oraria giornaliera modificata così come sottoindicata:

Lunedì: dalle ore 8,30/9,30 alle ore 13,54/14,54 per un totale di n. 5,24 ore giornaliere;

Martedì: dalle ore 8,30/9,30 alle ore 13,54/14,54 per un totale di n. 5,24 ore giornaliere;

Mercoledì: dalle ore 8,30/9,30 alle ore 13,54/14,54 per un totale di n. 5,24 ore giornaliere;

Giovedì: dalle ore 8,30/9,30 alle ore 13,54/14,54 per un totale di n. 5,24 ore giornaliere;

Venerdì: dalle ore 8,30/9,30 alle ore 13,54/14,54 per un totale di n. 5,24 ore giornaliere;

RILEVATO:

- che la Sig.ra Claudia Spada ha richiesto, con nota del 31/05/2021, acquisita agli atti del Servizio Risorse Umane con PG/2021/89685 del 08/06/2021, il rientro a tempo pieno, a far data dal 01/07/2021;

PREMESSO:

- che, ai sensi dell'art. 60, comma 12, del CCNL del 21/05/2018, i dipendenti che hanno ottenuto la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero, oppure prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico;

DATO ATTO :

- che, nella fattispecie in esame, sussistono le condizioni specificate al punto precedente in quanto, relativamente alla dipendente Sig.ra Claudia Spada alla data del 01/07/2021, è decorso più di un biennio dalla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;

RITENUTO pertanto:

- di disporre il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno riguardante la Sig.ra Claudia Spada e di stabilire, conseguentemente, nei riguardi della suddetta dipendente, il ripristino dell'intero trattamento giuridico ed economico di cui al vigente CCNL Comparto Sanità, a decorrere dal 01/07/2021;

RICHIAMATO:

- il Regolamento ARPAE per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 114/2020 - allegato F) lett. f), secondo cui gli atti di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e gli atti di ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno, con riferimento a tutto il personale dell'Agenzia, competono alla Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Lia Manaresi;

DATO ATTO :

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, la Dott.ssa Lorenza Moretti;

DETERMINA

1. di disporre, per le motivazioni esplicitate in premessa, il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno riguardante la dipendente Sig.ra Claudia Spada a far data dal 01/07/2021;
2. di stabilire, conseguentemente, nei riguardi della dipendente di cui al punto 1, il ripristino dell'intero trattamento giuridico ed economico di cui al vigente CCNL Comparto Sanità, a decorrere dal 01/07/2021;
3. di dare comunicazione del presente atto alla dipendente interessata.

LA RESPONSABILE
SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Lia Manaresi)