

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2021-507	del 29/06/2021
Oggetto	Adesione alla Convenzione INTERCENT-ER “Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari - ed.5” per le sedi Arpae dell'Emilia-Romagna. CIG: 8806078D71	
Proposta	n. PDTD-2021-534	del 29/06/2021
Struttura adottante	Direzione Amministrativa	
Dirigente adottante	Dott.ssa Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Acquisti E Patrimonio	
Dirigente proponente	Dott.ssa Bortolotti Elena	
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Bortolotti Elena	

Questo giorno 29 (ventinove) giugno 2021 presso la sede di Via Po n. 5 in Bologna, il Direttore Amministrativo Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Adesione alla Convenzione INTERCENT-ER “Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari - ed. 5” per le sedi Arpae dell'Emilia-Romagna. CIG: 8806078D71

RICHIAMATO:

- la D.D.G. n. 139 del 30/12/2020 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna per il triennio 2021-2023, del Piano Investimenti 2021-2023, del Bilancio Economico preventivo per l'esercizio 2021, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2021";
- la D.D.G. n. 140 del 30/12/2020 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2021 ai centri di Responsabilità dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia Romagna";
- la D.D.G. n. 31 del 29/03/2021 recante: “Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Approvazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2021-2022”;

VISTO:

- la L.R. n. 11 del 2004 “Sviluppo regionale della società dell’informazione” ed in particolare gli artt. 19 “Costituzione della struttura regionale di acquisto” e 21 “Funzionamento del sistema di acquisto centralizzato”;
- l'art. 9, comma 3, primo periodo, del Decreto-Legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89, il quale prevede, che con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, d'intesa con la conferenza unificata, sentita l'Autorita' Nazionale Anticorruzione, sono individuate le categorie di beni e di servizi, nonche' le soglie al superamento delle quali le amministrazioni statali, centrali e periferiche, nonche' le regioni e gli enti regionali, ricorrono a Consip S.p.A. o agli altri soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 del citato art. 9, per lo svolgimento delle relative

procedure;

- il D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i.;
- la deliberazione dell'Autorita' Nazionale Anticorruzione del 17 gennaio 2018, n. 31, con la quale l'Autorita' ha proceduto all'iscrizione nell'elenco dei soggetti aggregatori dell'Agenda Regionale Intercent-ER quale centrale di committenza della Regione Emilia-Romagna;
- il Decreto del Presidente del Consiglio Dei Ministri 11 luglio 2018, con il quale, considerata la necessità di implementare e proseguire il sistema di acquisto aggregato, sono state individuate a decorrere dall'anno 2018 le categorie merceologiche e le relative soglie di obbligatorietà di ricorso alle convenzioni delle centrali di committenza di riferimento per le varie tipologie di amministrazioni pubbliche, tra le quali è stata confermata la categoria dei servizi di pulizia, per contratti di valore oltre la soglia di rilevanza comunitaria;
- il D.L. 16 luglio 2020 n. 76 recante “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale” convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120;
- il D. L. 31 maggio 2021 n. 77 c.d. Semplificazione “bis” recante “la governance del Piano Nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di snellimento delle procedure”;
- il Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenda;
- il Regolamento Arpae per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture;
- il Regolamento Arpae recante la disciplina per le modalità di costituzione del fondo e la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche, previsti dall'art.113 del D.Lgs. 50/2016;

PREMESSO

- che l'Agenda Intercent-ER, nel rispetto dei principi in materia di scelta del contraente ha proceduto all'individuazione del fornitore con cui stipulare la Convenzione per “servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari - edizione 5”, mediante procedura ad evidenza pubblica di cui al Bando di gara inviato alla

G.U.U.E. in data 21 dicembre 2018;

- che la nuova procedura di gara espletata da Intercent-ER per l'affidamento dei "servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5" è stata suddivisa in 9 lotti territoriali;
- che il fabbisogno di Arpae è stato compreso nel lotto 9 "relativo al servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari per le sedi della Giunta, degli enti e delle Agenzie Regionali, dell'Assemblea legislativa, del Comune e della Città Metropolitana di Bologna situati nella provincia di Bologna", concepito e istituito con la finalità precipua di corrispondere al fabbisogno e alla necessità di uniformità gestionale delle strutture regionali che possiedono più sedi decentrate, come da comunicazione del RUP di Intercent-ER del procedimento di gara, in atti;
- che la Convenzione relativa al lotto 9 di interesse di Arpae è stata stipulata in data 15/03/2021 tra l'Agenzia Regionale Intercent-ER con sede legale in Bologna, Viale dei Mille n. 21 e Rekeep Spa, con sede legale in Zola Predosa (Bologna), Via Poli n. 4, P.IVA 02402671206, in qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante Consorzio Stabile Ecobi Società Consortile a RL Impresa sociale, con sede legale in Modena, Via Alberto Brasili n. 91, P.IVA 03194231209 ;
- che Arpae rientra tra i soggetti obbligati ad aderire alla Convenzione, ai sensi dell' art. 21, comma 2, della L.R. n. 11/2004 "Sviluppo regionale della società dell'informazione";
- che la Convenzione suddetta avrà durata di 24 mesi a decorrere dalla sua sottoscrizione, eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi;
- che le condizioni di esecuzione dei servizi sono stabiliti, oltre che nella citata convenzione, nel Capitolato Tecnico pubblicati sul portale internet all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, dedicato e gestito dall'Agenzia Intercent-ER, contenente un'area riservata alle Convenzioni;
- che il prezzo dei singoli servizi rimane fisso e immutato per i primi 12 (dodici) mesi di durata della convenzione (stipulata in data 15/03/2021), decorsi i quali, su richiesta del fornitore, Intercent-ER potrà procedere alla revisione dei prezzi;

CONSIDERATO:

- che il contratto di pulizie ordinarie comprensivo del potenziamento delle pulizie per emergenza Covid-19 (attivato per la maggior parte delle sedi Arpae a decorrere da marzo 2020) e del servizio di lavaggio vetreria in essere presso tutte le sedi Arpae di cui all'Ordinativo di Fornitura PGDG/2016/5803 del 31/08/2016 emesso a seguito di adesione a Convenzione Intercent-ER "servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari - edizione 4" è in scadenza al 30/06/2021, come da determina n. 229 del 26/03/2021;
- che al fine di garantire i suddetti servizi senza soluzione di continuità, in data 30/04/2021 (nota PG/2021/68666) è stata inviata al RTI Rekeep Spa e al Consorzio Stabile Ecobi Società Consortile, aggiudicatari del Lotto 9, la richiesta preliminare di fornitura per l'attivazione dei servizi di pulizia e di lavaggio vetreria per le sedi Arpae e stante il perdurare dell'emergenza Covid-19, altresì per le pulizie quotidiane straordinarie, per le sedi Arpae per cui tali pulizie erano già state attivate e per la durata di 6 mesi (fino al 31/12/2021), con possibilità di proroga;
- che il Fornitore, a seguito della Richiesta Preliminare di Fornitura e dell'invio da parte di Arpae delle planimetrie, degli standard/livelli del servizio pulizie e della quantificazione delle ore di lavaggio vetreria, ha presentato, mediante il caricamento sul portale dedicato: <https://myfm.manutencoop.it/dashboard/>, il Piano Dettagliato degli Interventi, agli atti, che comprende:
 - a) il PD1 e il PD2 analisi economica, con l'indicazione per ciascuna sede del canone mensile, annuale e complessivo per l'intero periodo contrattuale e il dettaglio delle prestazioni richieste con relativi costi unitari e complessivi ;
 - b) il PD3 standard normale con il piano analitico delle frequenze;
 - c) il PD4 pianificazione del servizio con l'indicazione delle frequenze delle pulizie continuative e periodiche;
 - d) il PD5 macchine e attrezzature con la descrizione delle macchine impiegate per l'esecuzione del servizio pulizie;
- che la tipologia dei servizi offerti e dei relativi costi sono stati attentamente esaminati;
- che dall'analisi economica presentata risulta una spesa complessiva di euro

2.398.086,02 (IVA esclusa) di cui:

- prestazioni per servizio pulizie e sanificazione uffici e laboratori a canone continuativo importo triennale euro 1.240.665,57 (IVA esclusa);
- prestazioni per servizi ausiliari/complementari (lavaggio provette e vetreria di laboratorio, servizi di derattizzazione e disinfestazione e servizio apertura chiusura locali) importo triennale euro 1.064.907,27 (IVA esclusa);
- servizio pulizie disinfezione emergenza Covid importo semestrale euro 42.512,60 (Iva esclusa) a decorrere dal 01/07/2021 e fino al 31/12/2021;
- prestazione di pulizia per interventi a richiesta per eventuali pulizie straordinarie importo triennale euro 50.000,00 (IVA esclusa);
- che a seguito di condivisione e approvazione del Piano Dettagliato degli interventi, è stato redatto ed inviato dal Fornitore il verbale tecnico relativo alle suddette sedi, il quale controfirmato da entrambe le parti darà luogo all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura da parte di Arpae, che potrà essere integrato da Ordinativi di Fornitura Aggiuntivi, qualora l'Amministrazione intenda richiedere variazioni in aggiunta o in diminuzione delle prestazioni previste nell'Ordinativo di Fornitura medesimo;
- che con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura si darà origine ad un contratto per l'affidamento dei servizi sopra descritti della durata di 36 mesi, nell'osservanza di quanto disposto nella Convenzione;
- che trattandosi di contratto di valore superiore a 500.000,00 euro, è necessario provvedere alla nomina di un direttore dell'esecuzione, con i compiti e funzioni di cui al DM 7/3/2018, n. 49;
- che con lettera prot. PG/2021/101091 del 28/6/2021 è stato individuato il gruppo di lavoro preposto alla fase di esecuzione del contratto, anche al fine della corresponsione degli incentivi per funzioni tecniche, ai sensi del regolamento adottato con DDG n. 119 del 21/12/2018, revisionato con DDG n. 147 del 30/12/2020, di seguito per brevità denominato "Regolamento incentivi";

DATO ATTO:

- che la Convenzione di cui sopra si inserisce fra le iniziative di Green Public Procurement per il rispetto nell'esecuzione dell'appalto dei Criteri Ambientali

Minimi (CAM) di cui al DM 18/10/2016 per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene e pertanto è rispettato l'art. 34 del D.Lgs. 50/2016;

- che è stato redatto da parte del datore di lavoro di Arpae e dei legali rappresentanti del RTI aggiudicatario dei servizi di cui trattasi ai sensi del D. Lgs. 81/2008 sulla sicurezza e in conformità alle procedure ed ai regolamenti Arpae in materia, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) che formerà parte integrante dell'Ordinativo di Fornitura;

RILEVATO:

- che è stato acquisito il CIG derivato n. 8806078D71;
- che sono stati acquisiti i DURC online delle due società facenti parti del RTI aggiudicatario, come sopra richiamate, con esito regolare;

RITENUTO:

- di aderire, per i motivi sopraesposti, alla convenzione relativa al lotto 9 per “ il servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari - edizione 5” stipulata in data 15/03/2021 tra l' Agenzia Intercent-ER con sede legale in Bologna, Viale dei Mille n. 21 e Rekeep Spa, con sede legale in Zola Predosa (Bologna), Via Poli n. 4, P. IVA 02402671206, in qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante Consorzio Stabile Ecobi Società Consortile a RL Impresa sociale, con sede legale in Modena, Via Alberto Brasili n. 91, P. IVA03194231209, per i seguenti servizi con decorrenza dal 01/07/2021 e scadenza il 30/06/2024:
 - Servizio pulizia e sanificazione degli uffici e laboratori, servizi ausiliari/complementari (lavaggio provette e vetreria di laboratorio, servizi di derattizzazione e disinfestazione e servizio apertura chiusura locali) e servizi di pulizia per interventi a richiesta per l'importo complessivo pari ad € 2.398.086,02 (Iva esclusa), come da analisi economica al Piano Dettagliato degli Interventi, agli atti;
- di nominare Supervisore del contratto la dr.ssa Elena Bortolotti, Responsabile del

Servizio Acquisti e Patrimonio con il compito di approvare d'accordo con i Direttori delle strutture interessate, il PDI e il verbale tecnico, nonché di firmare l'Ordinativo di fornitura;

- di nominare, ai sensi dell'art. 111 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, la dipendente Arpae, Dr.ssa Anna Iaquinta, in possesso dei requisiti di professionalità richiesti, quale Direttore dell'Esecuzione del contratto, che dovrà svolgere le funzioni in conformità al D.M. Infrastrutture del 7/3/2018 n. 49 "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione";
- di demandare a ciascuna Struttura destinataria dei servizi di cui trattasi il compito di controllare l'esecuzione dei servizi e di liquidare le relative fatture, secondo la propria organizzazione;
- di demandare alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, nel corso della durata dei singoli contratti, con proprie determinazioni l'approvazione di eventuali Ordinativi di Fornitura Aggiuntivi per integrazioni/variazioni relative ai canoni del servizio di pulizie e lavaggio vetreria;
- di dare atto che per interventi di pulizia a richiesta (pulizie straordinarie) i Responsabili delle sedi interessate, nei limiti del budget assegnato e previa comunicazione al Direttore dell'esecuzione, provvederanno ad ordinarli puntualmente mediante emissione di ordini di lavoro, nel limite di valore di 1.000,00 euro (IVA esclusa) per intervento;
- di accantonare le somme da destinare a incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, calcolate ai sensi del Regolamento Arpae in materia;

ATTESTATO

- ai fini dell'art. 9 del d.l. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella Legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2021- Linee guida della D.D.G. n. 139/2020";
- che non sussistono situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse, secondo

quanto previsto dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, Dr.ssa Elena Bortolotti, la quale ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento la dr.ssa Elena Bortolotti, Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio;
- del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Bilancio Amministrazione e Controllo Economico, Dr. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

1. di aderire, per i motivi sopra esposti, alla convenzione Intercent-ER relativa al “servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari edizione 5”, Lotto 9, stipulata in data 15/03/2021 tra l’Agenzia Intercent-ER con sede legale in Bologna, Viale dei Mille n. 21 e Rekeep Spa, con sede legale in Zola Predosa (Bologna), Via Poli n. 4, P. IVA 02402671206, in qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante Consorzio Stabile Ecobi Società Consortile a RL Impresa sociale, con sede legale in Modena, Via Alberto Brasili n. 91, P. IVA03194231209, per i seguenti servizi con decorrenza dal 01/07/2021 e scadenza il 30/06/2024:
 - Servizio pulizia e sanificazione degli uffici e laboratori, servizi ausiliari/complementari (lavaggio provette e vetreria di laboratorio, servizi di derattizzazione e disinfestazione e servizio apertura chiusura locali) e servizi di pulizia per interventi a richiesta per l’importo complessivo pari ad € 2.398.086,02 (Iva esclusa);
2. di nominare Supervisore del contratto la Dr.ssa Elena Bortolotti, Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio con il compito di approvare d’accordo con i

Responsabili delle strutture interessate, il PDI e il verbale tecnico, nonché di firmare l'Ordinativo di fornitura;

3. di nominare, ai sensi dell'art. 111 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, la dipendente ARPAE, Dr.ssa Anna Iaquina, in possesso dei requisiti di professionalità richiesti, quale Direttore dell'Esecuzione del contratto, che dovrà svolgere le funzioni in conformità al D.M. Infrastrutture del 7/3/2018 n. 49 "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione";
4. di demandare a ciascuna Struttura destinataria dei servizi di cui trattasi il compito di controllare l'esecuzione dei servizi e di liquidare le relative fatture, secondo la propria organizzazione;
5. di demandare alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, nel corso della durata dei singoli contratti, con proprie determinazioni l'approvazione di eventuali Ordinativi di Fornitura Aggiuntivi per integrazioni/variazioni relative ai canoni del servizio di pulizie e lavaggio vetreria;
6. di dare atto che i Responsabili delle sedi interessate, nei limiti del budget assegnato e previa comunicazione al Direttore dell'esecuzione, provvederanno ad ordinare eventuali interventi di pulizia a richiesta (pulizie straordinarie) mediante emissione di ordini di lavoro, nel limite di valore di 1.000,00 euro (IVA esclusa) per intervento;
7. di dare atto che è stato redatto da parte del datore di lavoro di Arpa e dei legali rappresentanti del RTI aggiudicatario dei servizi di cui trattasi, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 sulla sicurezza e in conformità alle procedure ed ai regolamenti Arpa e in materia, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) che formerà parte integrante dell' Ordinativo di Fornitura;
8. di dare atto che i costi stimati relativi al presente provvedimento sono pari complessivamente a euro 2.925.664,94 (IVA inclusa), aventi natura di "servizi di pulizia" per euro 1.626.478,07 (Iva inclusa) e aventi natura di "servizi lavaggio vetreria" per 1.299.186,87 Iva inclusa), e sono compresi (pro-quota) nel budget annuale 2021 e nel bilancio economico preventivo annuale e pluriennale 2021-2023, e saranno compresi nei budget annuali e nei bilanci economici

- preventivi annuali e pluriennali dei successivi esercizi di competenza, con riferimento ai centri di responsabilità delle sedi interessate;
9. di accantonare le somme da destinare a incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, calcolate ai sensi del Regolamento Arpae in materia, adottato con D.D.G. n. 119 del 21/12/2018 e pertanto di dare atto che la base di calcolo per gli importi da destinare a costo di incentivi per funzioni tecniche è pari ad Euro 30.050,86;
 10. di destinare per i fini di cui all'art.113 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo quanto previsto dall'art. 6 comma 3 lett. b) del Regolamento Incentivi, il 20% della somma di cui al punto precedente per complessivi Euro 6.010,17 avente la medesima natura di costo a carico dell'esercizio 2021;
 11. di destinare per i fini di cui all'art. 7 del Regolamento Incentivi, la somma da destinare a incentivi per funzioni tecniche da erogare nelle modalità previste dalla tabella 2) dell'art. 7 comma 2 del Regolamento incentivi, pari ad euro € € 12.259,16, calcolata esclusivamente per le quote spettanti al personale di qualifica non dirigenziale e, per quanto riguarda le quote relative all'esecuzione contrattuale, in relazione alla durata triennale del contratto, così suddivisa sugli esercizi di competenza:
 - anno 2021: euro 3.637,36
 - anno 2022: euro 3.189,41
 - anno 2023: euro 3.189,41
 - anno 2024: euro 2.243,00;
 12. di dare atto che con il provvedimento di liquidazione del Servizio Risorse Umane di cui all'art. 10 del Regolamento Incentivi, saranno contabilizzate eventuali rettifiche ai costi di cui al punto precedente previsti all'esercizio di competenza, sulla base dell'effettivo stato di avanzamento del contratto.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dr.ssa LIA MANARESI)

N. Proposta: PDTD-2021-534 del 29/06/2021

Centro di Responsabilità: Direzione Amministrativa

OGGETTO: Adesione alla Convenzione

INTERCENT-ER “Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari -

ed. 5” per le sedi Arpae dell'Emilia-Romagna. CIG: 8806078D71

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 29/06/2021

Il Responsabile del Servizio
Amministrazione, Bilancio e
Controllo economico
