

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2021-528	del 07/07/2021
Oggetto	Direzione Tecnica. Affidamento del servizio di parcheggio per auto aziendale presso il parcheggio multipiano Rivareno, per il periodo di un anno. CIG Z7931D35CF.	
Proposta	n. PDTD-2021-557	del 07/07/2021
Struttura adottante	Direzione Tecnica	
Dirigente adottante	Zinoni Franco	
Struttura proponente	Direzione Tecnica	
Dirigente proponente	Dott. Zinoni Franco	
Responsabile del procedimento	Casanova Olivia	

Questo giorno 07 (sette) luglio 2021 presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6 in Bologna, il Direttore Tecnico, Dott. Zinoni Franco, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Tecnica. Affidamento del servizio di parcheggio per auto aziendale presso il parcheggio multipiano Rivareno, per il periodo di un anno. CIG Z7931D35CF.

VISTE:

- la D.D.G. n. 139 del 30/12/2020 “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna per il triennio 2021-2023, del Piano Investimenti 2021-23, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2021, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2021”;
- la D.D.G. n. 140 del 30/12/2020 “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2021 ai centri di responsabilità dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna”;
- il Regolamento per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante: “Codice dei contratti pubblici”, e sue successive integrazioni e modificazioni;
- il Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76. “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120;
- in particolare l’art. 1, comma 2, lett. a) del d.l. 76/2020, come modificato dall’art. 51 del D.L. 31 maggio 2021, n.77, che consente di procedere mediante procedura di affidamento diretto per l’affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 euro;
- il “Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture” di Arpae, in particolare, l’art. 5. il quale prevede che *“per gli affidamenti di valore inferiore a 40.000,00 euro i dirigenti competenti adottano un’unica determinazione contenente l’interesse pubblico da soddisfare, le caratteristiche del servizio e/o fornitura da acquistare, l’importo, la procedura di selezione del contraente, l’attestazione del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, il nominativo del fornitore, le condizioni contrattuali, il nominativo del RUP, l’attestazione di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, il quadro economico relativo alla spesa, dando atto della relativa copertura finanziaria”*;
- le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione negli elenchi di operatori economici” approvate dall’ANAC;
- il “Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture” di Arpae;

PREMESSO:

- che la Direzione Tecnica ha in dotazione due auto aziendali per lo svolgimento, da parte del personale ad essa assegnato, delle attività istituzionali di monitoraggio ambientale e di partecipazione a gruppi e riunioni di lavoro in ambito regionale ed extraregionale;
- che il Comune di Bologna ha assegnato ad Arpae un solo parcheggio dedicato, in prossimità della sede di Largo Caduti del Lavoro;
- che, a causa della mancanza di un parcheggio dedicato alla seconda auto aziendale, si sono verificati, e si potrebbero verificare anche in futuro, le seguenti incresciose situazioni:
 - rimozione dell'auto per lavaggio strade, nei casi in cui l'auto non venga movimentata da diversi giorni e, pertanto, non ci si accorga dell'avviso: ciò implica il pagamento di una sanzione nonché il recupero dell'auto nell'apposito deposito indicato dai vigili;
 - considerevole impiego di tempo nella ricerca di un parcheggio da parte del personale di Arpae (più di mezz'ora), utilizzabile altrimenti in proficue attività istituzionali, e il dover parcheggiare l'auto lontano dalla sede con ulteriore perdita di tempo sia al rientro che alla partenza successiva;
- che, pertanto, per ovviare alle problematiche riscontrate, a far data da agosto 2020, la Direzione Tecnica, a seguito di opportuna indagine sulle possibili alternative presenti in prossimità della sede di Largo Caduti del Lavoro, ha stipulato un contratto per l'uso di un posto auto con la ditta Apcoa Parking Italia Spa, che gestisce un parcheggio in via Riva di Reno;

CONSIDERATO:

- che, nel periodo di sperimentazione di questa soluzione, non sono stati segnalati disservizi da parte del personale che ha avuto modo di servirsi del parcheggio e che la posizione del parcheggio e le modalità di utilizzo sono risultate ottimali;
- che s'intende, pertanto, garantire l'uso di un posto auto per ulteriori 14 mesi;

CONSIDERATO INOLTRE:

- che, trattandosi di acquisto di importo inferiore ai 5.000,00 euro, non rilevano gli obblighi di ricorso al MePA o al altri mercati elettronici; (art. 1, comma 450, L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 145/2018);

VERIFICATO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, co 1, della Legge n. 488/1999, nè convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della Legge regionale n.11/2004, aventi ad oggetto beni/servizi con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

PRESO ATTO:

- che il contratto stipulato con la multinazionale Apcoa Italia Spa prevedeva il tacito rinnovo come condizione non negoziabile;

- che i fornitori che offrono il servizio richiesto in prossimità della sede di Largo Caduti del Lavoro sono limitati;
- che, al fine di verificare le condizioni di mercato, si è provveduto a chiedere una quotazione del servizio alla società Garage Bologna, che gestisce due autorimesse nei pressi di Largo Caduti del Lavoro e che la società non è interessata a sottoscrivere un contratti con Enti Pubblici, come risulta agli atti (PG/2021/64181);
- che il giudizio in merito al fornitore Apcoa Parking Italia Spa è positivo e che non sono stati segnalati disservizi da parte dei colleghi utilizzatori;
- che la società Apcoa Parking Italia S.p.a. non ha comunicato variazioni in merito al costo del servizio e alle condizioni di fornitura dello stesso;
- che il costo del servizio, comprensivo di assistenza telefonica h24, fornito dalla società Apcoa Parking Italia Spa è pari ad euro 112,65 al mese, (IVA esclusa), per un totale di euro 1.577,19 (oltre all'IVA 22%);
- che si è già provveduto a versare la cauzione pari ad euro 135,00 in sede di prima stipula del contratto;
- che l'abbonamento potrà essere disdettato l'ultimo giorno di ciascun trimestre, con un preavviso di un mese rispetto alla scadenza del trimestre in corso, con lettera raccomandata A/R;
- che, entro giugno 2022, si procederà a una nuova valutazione degli interessi dell'amministrazione e ad un'eventuale nuova indagine di mercato;
- che la Responsabile unica del procedimento, Dott.ssa Olivia Casanova, ha provveduto a valutare l'offerta economica pervenuta, attestandone la congruità;

RILEVATO:

- che la procedura ha ottenuto il codice identificativo di gara (CIG Z7931D35CF), richiesto tramite il sistema SIMOG, ai fini degli obblighi di tracciabilità finanziaria derivanti dall'art. 3 della L. n. 136/2010, come modificata dal D.L. n. 187/2010;
- che non sussistono rischi di interferenze nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e pertanto non necessita la redazione del DUVRI e non sussistono costi per la sicurezza;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di affidare il servizio forfettario di parcheggio e di assistenza telefonica per il periodo 01/08/2021 - 30/09/2022 (CIG Z7931D35CF) alla ditta Apcoa Parking Italia S.p.a., con sede legale in Mantova, via Zanellini 15, CF/P.IVA 01176050217, per l'importo complessivo di euro 1.577,19 (IVA 22% esclusa), pari a euro 1.924,17 (IVA inclusa), come da contratto già in essere;

- di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 D. Lgs 50/2016, la Dott.ssa Olivia Casanova, la quale dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, nell'ambito della presente procedura di affidamento;

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla DDG n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2020 - Linee Guida" della D.D.G n. 140 del 30/12/2020;
- che i controlli eseguiti dall'Amministrazione on line sui portali INAIL- A.N.A.C., hanno avuto esito regolare e sono stati acquisiti agli atti;

DATO ATTO:

- della regolarità amministrativa del presente atto;
- del parere di regolarità contabile espresso dalla Referente Amministrativa della Direzione Tecnica, Dott.ssa Olivia Casanova;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi in premessa esposti, il servizio forfettario di parcheggio e di assistenza telefonica per il periodo 01/08/2021- 30/09/2022 (CIG Z7931D35CF) alla ditta Apcoa Parking Italia S.p.a., con sede legale in Mantova, via Zanellini 15, CF/P.IVA 01176050217, per l'importo complessivo di euro 1.577,19 oltre ad IVA (22%), pari ad euro 1.924,17 (IVA inclusa), alle condizioni contrattuali ed economiche del contratto già in essere;
2. di dare atto che la cauzione pari ad euro 135,00 è già stata versata in sede di prima sottoscrizione del contratto;
3. di dare atto che il costo relativo alla sicurezza è pari a zero;
4. di dare atto che i pagamenti avverranno con cadenza trimestrale anticipata e che il contratto decorrerà dal 01/08/2021 e scadrà il 30/09/2022;
5. di dare atto che entro giugno 2022 si procederà a una nuova valutazione degli interessi dell'amministrazione e ad un'eventuale nuova indagine di mercato;
6. di dare atto che al Responsabile unico del procedimento spettano le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
7. di dare atto che il costo complessivo di euro 1.924,17 (IVA inclusa), relativo al presente provvedimento, avente natura di Servizi vari appaltati esternamente (SERAP-SEVAR), è a carico dell'esercizio 2021 per euro 687,20 e dell'esercizio 2022 per euro 1.236,97 ed è compreso nel

budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale con riferimento al centro di costo DIRTE-DIRTE;

8. di dare atto che il presente atto è soggetto a pubblicazione, nella sezione Amministrazione Trasparente del profilo di committente dell'Agenzia, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016.

IL DIRETTORE TECNICO

(f.to dott. Franco Zinoni)

N. Proposta: PDTD-2021-557 del 07/07/2021

Centro di Responsabilità: Direzione Tecnica

OGGETTO: Direzione Tecnica. Affidamento del servizio di parcheggio per auto aziendale presso il parcheggio multipiano Rivareno, per il periodo di un anno. CIG Z7931D35CF.

PARERE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a Dott/Dott.ssa Casanova Olivia, Responsabile Amministrativo/a di Direzione Tecnica, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 07/07/2021

Il/La Responsabile Amministrativo/a
