

**ARPAE**

**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia  
dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2021-532	del 09/07/2021
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale nel profilo di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, del CCNL comparto Sanità, mediante utilizzo di graduatoria finale di merito resa disponibile da altra pubblica amministrazione (CAROZZA STEFANIA e GARBIN MARCO ALFIO).	
Proposta	n. PDTD-2021-563	del 08/07/2021
Struttura adottante	Servizio Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Schiavi Giuseppina	

Questo giorno 09 (nove) luglio 2021 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale nel profilo di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, del CCNL comparto Sanità, mediante utilizzo di graduatoria finale di merito resa disponibile da altra pubblica amministrazione (CAROZZA STEFANIA e GARBIN MARCO ALFIO).**

**RICHIAMATA:**

- la DDG n. 142/2020 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Approvazione del Piano Triennale di Fabbisogni di Personale 2021-2023 di Arpae ai sensi della D.G.R. n. 1412/2018. Modifica della dotazione organica di Arpae”;

**RILEVATO:**

- che il suddetto Piano prevede, tra gli strumenti di acquisizione del personale per rispondere ai fabbisogni dell’Agenzia, l’utilizzo delle vigenti graduatorie di altri Enti per assunzioni a tempo indeterminato;

**CONSIDERATO:**

- che nel Piano medesimo è previsto in sede di definizione dei fabbisogni del personale, tra gli altri criteri, quello relativo al potenziamento/mantenimento degli organici di alcune strutture in relazione a specifiche esigenze gestionali e organizzative dell’Agenzia;

**RILEVATA:**

- la necessità di acquisire n. 2 unità di personale con il profilo di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, presso la Direzione Amministrativa- Servizio Risorse Umane;

**PRESO ATTO:**

- che questa Agenzia non dispone di una graduatoria di selezione pubblica per assunzione a tempo indeterminato a copertura di posti del profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, categoria D;

**VISTI:**

- la L. n. 241/1990, con particolare riferimento all'art. 15 avente ad oggetto “*Accordi fra pubbliche amministrazioni*”;
- l'art. 9 della L. n. 3/2003 e l'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003 (come confermato dall'art. 1, comma 100, della L. n. 311/2004) che prevedono la possibilità per le pubbliche amministrazioni di effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni;
- l'art. 4 del D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni in L. n. 125/2013, in cui è ribadita la possibilità di applicare quanto disposto dal richiamato art. 3, comma 61, L. n. 350/2003;

- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013, che fornisce chiarimenti ed indirizzi applicativi in merito all'applicazione del suddetto D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla L. n. 125/2013;

RILEVATO:

- che la richiamata circolare n. 5/2013 prevede espressamente che le disposizioni in materia di utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni - per ragioni di contenimento della spesa - siano applicabili a tutte le pubbliche amministrazioni, specificando, altresì, che il previo accordo tra le amministrazioni interessate può concludersi anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria di riferimento;

RICHIAMATA:

- la nota Prot. n. PG/2021/15373 del 01/02/2021, trasmessa da Arpae alla Regione Emilia-Romagna, avente ad oggetto: "Richiesta di assenso all'utilizzo da parte di Arpae Emilia-Romagna della graduatoria finale di merito relativa alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura nell'arco del triennio 2019-2021, di n. 108 posti di categoria D - posizione economica D.1 - famiglia professionale specialistica amministrativo giuridico presso l'organico della Regione Emilia-Romagna (approvata con determinazione n. 21736 del 2/12/2020)";

RICHIAMATE, altresì:

- la DGR n. 636 del 3/05/2021 avente ad oggetto: "Approvazione schema di convenzione tra la Regione Emilia-Romagna, l'Agenzia regionale per il lavoro e l'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia (Arpae) per la copertura di fabbisogni professionali";
- la DDG n. 46 del 6/05/2021 avente ad oggetto "Direzione Generale. Approvazione dello schema di convenzione tra la Regione Emilia-Romagna, Arpae e l'Agenzia regionale per il lavoro, per la copertura di fabbisogni di personale";

DATO ATTO:

- che la Convenzione sopra citata disciplina le modalità di utilizzo reciproco delle graduatorie, tra gli enti sottoscrittori, derivanti dalle procedure selettive pubbliche come programmate per assunzioni con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato – Area Comparto e Area Dirigenza dei CCNL Funzioni Locali e CCNL Sanità per quanto attiene ai ruoli amministrativi, tecnici e professionali, indette a copertura dei relativi fabbisogni professionali, nell'arco di validità delle stesse e nel rispetto della normativa vigente;

VISTA:

- la nota, acquisita in atti con Prot. n. PG/2021/105920 del 06/07/2021, trasmessa dal Servizio Sviluppo delle Risorse Umane, Organizzazione e Comunicazione di Servizio della Regione Emilia Romagna, avente ad oggetto: "Procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per la co-

pertura nell'arco del triennio 2019-2021 di n. 108 posti di Specialista Amministrativo-Giuridico di categoria D, posizione economica iniziale D.1 – famiglia professionale “Specialista Amministrativo Giuridico” (BURERT n. 252/2019). Assunzione presso Enti convenzionati con la Regione Emilia-Romagna”;

ATTESO:

- che, con la suddetta nota, la Regione Emilia -Romagna ha comunicato i nominativi, di seguito specificati, dei candidati che hanno formalmente espresso l'assenso ad essere assunti a tempo indeterminato presso questa Agenzia, in attuazione di quanto previsto dalla convenzione approvata con la DGR n. 636/2021, richiamata sopra:
  - CAROZZA STEFANIA, nata a Lanciano il 16/02/1975;
  - GARBIN MARCO ALFIO, nato a Ostuni il 24/07/1993;

CONSIDERATO:

- che il reclutamento di personale mediante scorrimento di graduatoria di altra amministrazione, soddisfa pienamente i principi di economicità e di celerità dell'azione amministrativa;

RITENUTO:

- quindi, di procedere con l'utilizzo della graduatoria finale di merito specificata sopra, per l'assunzione a tempo indeterminato, con inquadramento in categoria D e profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, dei candidati sopra menzionati;

VISTO:

- l'art. 24 “contratto individuale di lavoro” del CCNL del personale del comparto Sanità, sottoscritto in data 21/5/2018;

STABILITO:

- che CAROZZA STEFANIA e GARBIN MARCO ALFIO saranno assunti con decorrenza 01/09/2021, previa sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro;
- che i suddetti lavoratori saranno assegnati alla Direzione Amministrativa, Servizio Risorse Umane;

SPECIFICATO:

- che, come previsto dall'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, i lavoratori medesimi devono permanere nella suddetta sede di destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;
- che è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di disporre, prima dello scadere del suddetto termine quinquennale, il mutamento della sede medesima, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e contrattuali;

SPECIFICATO:

- altresì, che i posti a copertura dei quali si procede con le assunzioni in oggetto risultano vacanti e disponibili nella dotazione organica approvata con la DDG n. 142/2020;

DATO ATTO:

- che il presente provvedimento è adottato nel rispetto dell'art. 11, comma 1 del D.L. n. 35/2019 - convertito con L. n. 60/2019 - che prevede che a decorrere dal 2019 la spesa per il personale degli enti del Servizio Sanitario Nazionale delle regioni non può superare il valore della spesa sostenuta nell'anno 2018, come certificata dal Tavolo di verifica degli adempimenti di cui all'articolo 12 dell'Intesa 23 marzo 2005 sancita in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, o, se superiore, il valore della spesa prevista dall'art. 2, comma 71, della legge n. 191/2009;
- che il presente provvedimento è adottato, altresì, in coerenza con le indicazioni regionali di cui alla nota acquisita in atti con prot. PG/2019/123023 del 05/08/2019, secondo cui la spesa del personale, al netto degli oneri derivanti da rinnovi contrattuali, non superi in via tendenziale, per ciascuno degli anni del triennio di riferimento, la spesa indicata nel bilancio di previsione per l'esercizio 2019;

PRECISATO:

- che il rispetto delle suddette disposizioni tiene conto di quanto previsto nella DGR n. 188/2019, secondo cui i costi necessari all'espletamento delle funzioni conferite dalla L.R. n. 13/2015 e L.R. n. 13/2016 e del Progetto demanio idrico sono portati in aumento dei limiti di spesa del personale secondo la normativa applicata ad Arpae;
- infine, che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dell'equilibrio complessivo di bilancio, che Arpae è tenuta ad assicurare in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna;

VISTO:

- l'art. 27, comma 2, lettera c) del D.L. 24/04/2014, n. 66 che ha modificato l'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008 n. 185, convertito con modificazioni dalla Legge 28/01/2009, n. 2, prevedendo che non è consentito di procedere ad assunzione di personale alle pubbliche amministrazioni che, a fronte di istanza del creditore di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, non adempiano, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione dell'istanza, all'obbligo di certificazione se il relativo credito sia certo, liquido ed esigibile ovvero oppongano diniego non motivato a tale istanza;

PRESO ATTO:

- della comunicazione prot. n. PG/2021/93798 del 15/06/2021, a firma del Responsabile Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, in cui è attestato il rispetto del suddetto obbligo di legge da parte di questa Agenzia;

**RICHIAMATE:**

- la DDG n. 139 del 30/12/2020 avente ad oggetto: "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2021-2023, del Piano Investimenti 2021-23, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2021, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2021";
- la DDG n. 140 del 30/12/2020 avente ad oggetto: "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2021 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna";

**ACQUISITO:**

- il parere di regolarità contabile espresso ai sensi del "Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia" - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 114/2020 - dal Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

**DATO ATTO:**

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la Dott.ssa Giuseppina Schiavi;

**DETERMINA**

per tutto quanto esposto in premessa:

1. di prendere atto che - in esito a richiesta di utilizzo di graduatoria da parte di questa Agenzia - la Regione Emilia -Romagna ha comunicato i nominativi, di seguito specificati, dei candidati, utilmente collocati nella graduatoria della selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura nell'arco del triennio 2019-2021 di n. 108 posti di Specialista Amministrativo-Giuridico di categoria D, posizione economica iniziale D.1 – famiglia professionale "Specialista Amministrativo Giuridico" (BURERT n. 252/2019), i quali hanno formalmente espresso l'assenso ad essere assunti a tempo indeterminato presso questa Agenzia:

- CAROZZA STEFANIA, nata a Lanciano il 16/02/1975;

- GARBIN MARCO ALFIO, nato a Ostuni il 24/07/1993;
2. di procedere, pertanto, con l'assunzione a tempo indeterminato, a decorre dal 1/09/2021 e con inquadramento in categoria D, profilo di collaboratore amministrativo professionale, di CAROZZA STEFANIA e GARBIN MARCO ALFIO;
  3. di stabilire che i suddetti lavoratori saranno assegnati alla Direzione Amministrativa, Servizio Risorse Umane;
  4. di dare atto che il costo complessivo relativo al presente provvedimento, pari ad Euro 23.107,35 e avente natura di spesa per il personale, è a carico dell'esercizio 2021 per i seguenti importi:
    - quanto a euro 16.933,53 sul conto SASTI;
    - quanto a euro 4.734,47 sul conto ONSOC;
    - quanto a euro 1.439,35 sul conto IRAP

ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento al centro di responsabilità Risorse Umane.

LA RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE

Dott.ssa Lia Manaresi

N. Proposta: PDTD-2021-563 del 08/07/2021

**Centro di Responsabilità: Servizio Risorse Umane**

**OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale nel profilo di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, del CCNL comparto Sanità, mediante utilizzo di graduatoria finale di merito resa disponibile da altra pubblica amministrazione (CAROZZA STEFANIA e GARBIN MARCO ALFIO).**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 08/07/2021

Il Responsabile del Servizio  
Amministrazione, Bilancio e  
Controllo economico

---