

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2021-548	del 14/07/2021
Oggetto	Struttura Oceanografica Daphne. Affidamento diretto, ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) Legge 120 del 11 settembre 2020, come modificato dall'art.51 D.L.77/2021, del servizio di manutenzione area verde del Centro Polifunzionale Goro. CIG Z23326082E	
Proposta	n. PDTD-2021-556	del 06/07/2021
Struttura adottante	Struttura Oceanografica Daphne	
Dirigente adottante	Dott. Apruzzese Francesco Saverio	
Struttura proponente	Struttura Oceanografica Daphne	
Dirigente proponente	Dott. Apruzzese Francesco Saverio	
Responsabile del procedimento	Dott. Apruzzese Francesco Saverio	

Questo giorno 14 (quattordici) luglio 2021 presso la sede della Struttura Oceanografica Daphne in Cesenatico (FC), il Responsabile della Struttura ad interim, Dott. Apruzzese Francesco Saverio, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Struttura Oceanografica Daphne. Affidamento diretto, ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) Legge 120 del 11 settembre 2020 del servizio di manutenzione area verde del Centro Polifunzionale Goro. CIG Z23326082E**

- la D.D.G. 139 del 30/12/2020 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione dell'Agenzia per la prevenzione l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2021-2023, del Piano Investimenti 2021-2023, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2021, del Budget generale e della Programmazione di Cassa 2021";
- la D.D.G. n.140 del 30/12/2020 recante "Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2021 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna";
- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia approvato con D.D.G. n.114 del 23/10/2020;
- la D.D.G. n.61 del 23/06/2021 avente ad oggetto: "Conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim di Responsabile Struttura Oceanografica Daphne al Dott. Francesco Saverio Apruzzese;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture approvato con D.D.G. n.111 del 13/11/2019;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, Codice dei contratti pubblici e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.L. n. 76 del 16 luglio 2020, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120;
- il D.L. n.77 del 31 maggio 2021,

**VISTI:**

- in particolare l'art. 1 comma 2 lett a) del d.l. 76/2020, convertito in l. 120/2020, come modificato dall'art.52 del D.L. 77 del 31/05/2021, che consente di procedere per l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 euro, mediante procedura di affidamento diretto;
- l'art. 5 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture summenzionato, il quale prevede che "Per gli affidamenti di valore inferiore a 40.000,00 euro i dirigenti competenti adottano un'unica determinazione contenente l'interesse pubblico da soddisfare, le caratteristiche del servizio e/o fornitura da acquistare, l'importo,

la procedura di selezione del contraente, l'attestazione del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, il nominativo del fornitore, le condizioni contrattuali, il nominativo del RUP, l'attestazione di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, il quadro economico relativo alla spesa, dando atto della relativa copertura finanziaria”;

- le Linee Guida n.4, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dall'ANAC ;

#### PREMESSO:

- che la sede dell'Unità Sacca di Goro insiste in un complesso immobiliare di proprietà della Provincia di Ferrara denominato Centro polifunzionale Sacca di Goro, situato sull'area di proprietà del Comune di Goro in Via del Corpo delle Capitanerie di Porto, 2, concesso in comodato d'uso ad Arpae in virtù di convenzione Rep. 9972 del 4/9/2018, avente durata di 9 anni rinnovabili,;
- che il Centro Polifunzionale Sacca di Goro dispone di un'area verde di circa 8000mq che necessita di manutenzione periodica, che comprende sfalcio dell'erba, sistemazione siepi e cespugli e pulizia dell'area cortiliva con le modalità definite nella documentazione di gara;

#### DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999, né convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto forniture analoghe a quelle idonee a soddisfare lo specifico fabbisogno dell'amministrazione;
- che a seguito della Legge di Bilancio 2019 (art. 1, comma 130, legge 30.12.2018, n. 145) è stata portata da €. 1.000,0 ad €. 5.000,00 la soglia di valore dei contratti, di cui all'art. 1, comma 450, della Legge 27.12.2006, n. 296, che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di ricorrere allo strumento dei mercati elettronici per i contratti che superano la predetta soglia;
- che per il servizio di manutenzione dell'area verde in oggetto, per nr.6 interventi annuali con le modalità indicate nella richiesta di preventivo, è stata stimata una spesa presunta pari a Euro 4.000,00 (Iva esclusa);
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza

nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, e non sono conseguentemente previsti oneri per la sicurezza per il rischio da interferenze;

- che l'appalto rientra nelle categorie merceologiche oggetto dei Criteri Ambientali Minimi di cui all'art. 34 del D.Lgs 50/2016;
- che in data 10/06/2021 è stata inviata la richiesta di preventivo Prot.PG/2021/90976, alle seguenti ditte:
  - Az. Agricola Fiorini Pietro P.IVA 01526310386
  - Az. Agricola Vivaistica Barboni Massimo P.IVA 01485870388
  - Estense Verde di Minelli Rudy P.IVA 01684100389
- che il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del prezzo complessivo più basso;

#### DATO ATTO ALTRESI':

- che entro il termine di scadenza, 22/06/2021, sono pervenute offerte dalle tre ditte invitate;
- che le ditte hanno presentato unitamente all'offerta economica, la dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà relativa alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016 per l'affidamento dei contratti pubblici, come richiesto;
- che dal confronto fra le offerte pervenute da tutte e tre le ditte interpellate è emerso che l'offerta economicamente più vantaggiosa è quella della Azienda Agricola Fiorini Pietro ammontante a Euro 3.040,00 (Iva esclusa), per il servizio richiesto con le modalità indicate nella richiesta di preventivo;
- che l'offerta è ritenuta congrua sotto il profilo economico in rapporto alla tipologia di prestazione;

#### PRECISATO:

- che Arpa, come indicato nella richiesta di preventivo, si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del contratto, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art.106 del D.Lgs 50/2016, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel contratto originario, in particolare si riserva di ordinare nell'arco di durata del contratto:
  1. servizi complementari a quelli oggetto del contratto, dovuti a circostanze impreviste, da remunerarsi sulla base della tariffa oraria offerta in sede di gara;
- che la tariffa oraria che la ditta applicherà nel caso si rendesse necessario richiedere servizi

complementari nel periodo di vigenza del contratto, è di Euro 26,00/h;

- Arpae si riserva inoltre di prorogare eventualmente il contratto per i successivi 4 mesi dalla scadenza naturale del contratto;

DATO ATTO:

- che è stato acquisito il seguente numero CIG Z23326082E attribuito dal Sistema Informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione di Euro 4.900,00, importo massimo del contratto, dato dalla somma dell'importo offerto, dalla stima per eventuali servizi complementari richiesti e dall'eventuale proroga contrattuale;
- che per quanto attiene i controlli previsti nei confronti dell'aggiudicatario, è stato consultato il Casellario ANAC ed acquisito il DURC on line della ditta, risultato regolare;
- che sul sito Infocamere è stata condotta la verifica della dichiarazione sostitutiva rilasciata dalla ditta Az.Agricola Fiorini Pietro risultata conforme al dichiarato e priva di procedure concorsuali in corso o pregresse;
- che il RUP, dr. Francesco Saverio Apruzzese, dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, nell'ambito della presente procedura di affidamento;
- che è stato applicato il criterio di rotazione degli inviti, come indicato all'art.4 del regolamento Arpae;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett a) del d.l. 76/2020, convertito in l. 120/2020, come modificato dall'art.52 del D.L. 77 del 31/05/2021, il servizio di manutenzione area verde del Centro Polifunzionale di Goro, ubicato in Goro, Via del Corpo delle Capitanerie di Porto, 2, alla Azienda Agricola di Fiorini Pietro con sede in Francolino (FE), Via Acquedotto, 87 -P.IVA 01526310386 per l'importo complessivo di Euro 3.040,00 (Iva esclusa), per l'esecuzione di nr, 6 interventi annuali, come le modalità indicate nella richiesta di preventivo;

DATO ATTO:

- che la formalizzazione del contratto con la Azienda Agricola di Fiorini Pietro avverrà in forma elettronica, mediante scambio di corrispondenza;
- che ai fini dell'art. 9 del d.l. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente

atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2021- Linee Guida" della DDG n.140 del 30/12/2020;

ATTESTATA:

- la regolarità amministrativa della presente determinazione;

DATO ATTO infine:

- che Responsabile unico del procedimento con le funzioni ed i compiti di cui all'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e smi è il Dr. Francesco Saverio Apruzzese;
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile da parte della Responsabile Unità Amministrazione della Struttura Oceanografica Daphne, Alessandra Tinti;

#### DETERMINA

1. di affidare, per i motivi in premessa esposti, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett a) del d.l. 76/2020, convertito in l. 120/2020, come modificato dall'art.52 del D.L. 77 del 31/05/2021, all'Azienda Agricola Fiorini Pietro con sede in Francolino (FE) Via Acquedotto 87 -P.IVA 01526310386 il servizio di manutenzione area verde del Centro Polifunzionale di Goro per l'esecuzione di nr. 6 interventi annuali, CIG Z23326082E per l'importo complessivo di Euro 3.040,00 (Iva esclusa);
2. di dare atto che il servizio viene affidato alle condizioni di cui alla documentazione di gara allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che il contratto verrà stipulato in formato elettronico mediante scambio di corrispondenza e che lo stesso decorrere dalla data di stipula;
4. di dare atto che Arpae si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del contratto, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art.106 del D.Lgs 50/2016, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel contratto originario, in particolare si riserva di ordinare nell'arco di durata del contratto:
  - servizi complementari a quelli oggetto del contratto, dovuti a circostanze impreviste, da remunerarsi sulla base della tariffa oraria offerta in sede di gara;
5. di dare atto che la tariffa oraria che la ditta applicherà nel caso si rendesse necessario

chiedere servizi complementari nel periodo di vigenza del contratto, ammonta a Euro 26,00/h;

6. di dare atto che Arpaè si riserva inoltre di prorogare eventualmente il contratto per i successivi 4 mesi dalla scadenza naturale del contratto;
7. di dare atto che l'importo massimo del contratto, per il quale è stato richiesto il CIG è di Euro 4.900,00 (iva esclusa), dato dalla somma dell'importo offerto per il servizio annuale, dalla stima per eventuali servizi complementari richiesti e dall'eventuale proroga contrattuale;
8. di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
9. di dare atto che al responsabile del procedimento spettano le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché la certificazione della regolare esecuzione delle prestazioni, con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche al fine del pagamento delle fatture;
10. di dare atto che l'importo complessivo relativo al presente provvedimento ammontante a Euro 3.708,80 (Iva inclusa), ha natura di "Servizi Vari" ed è compreso nel conto economico preventivo 2021 e sarà compreso in quota parte nel conto economico preventivo 2022, con riferimento al centro di responsabilità DAPH scheda contabilità analitica 21GOR / 22GOR;
11. di dare atto che il presente atto è soggetto a pubblicazione, nella sezione Amministrazione Trasparente del profilo di committente dell'Agenzia, ai sensi dell'art. 29 del d. lgs. 50/2016.

Il Responsabile ad interim della  
Struttura Oceanografica Daphne

Dr. Francesco Saverio Apruzzese

Cesenatico, 9 giugno 2021

Ai fornitori invitati

**OGGETTO: Richiesta preventivo per il servizio annuale di manutenzione area verde Centro Polifunzionale Goro.**

Con la presente si chiede la vostra migliore offerta per l'esecuzione del servizio annuale di manutenzione a ridotto impatto ambientale dell'area verde adiacente al Centro Polifunzionale di Goro sito in Via del Corpo delle Capitanerie di Porto n. 2, (ex via Darsena) a Goro (FE) di proprietà Arpae Emilia-Romagna.

**OGGETTO E MODALITA' DI ESECUZIONE**

In particolare il servizio consiste nello sfalcio erba, falciatura meccanica o a mano, se necessario, del tappeto erboso compresa la rifilatura dei cigli ed il trasporto dell'eventuale materiale di risulta all'impianto di smaltimento o compostaggio autorizzati e pulizia di un'area di circa 8.000 mq. da svolgere, indicativamente, nei periodi indicati di seguito, previo accordo per le date con il Sig. Giancarlo Grigatti (Cellulare: 328/1507043):

- 1° intervento sfalcio mese di giugno
- 2° intervento sfalcio mese di luglio
- 3° intervento sfalcio mese di settembre
- 4° intervento sfalcio mese di ottobre
- 5° intervento sfalcio e potatura siepi
- 6° intervento sfalcio mese di aprile / maggio 2022

Nell'area sono presenti una siepe di lecci patate a cespuglio di circa 120 mt e una siepe di rosa canina, di lunghezza circa 100mt.

**Trattamento diserbante lungo i marciapiedi e lungo gli stradelli per circa 2.000 mq per max 4 volte nel periodo.**

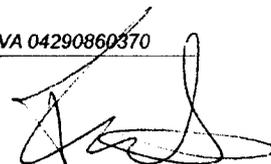
E' competenza della Ditta controllare le manifestazioni patologiche sulla vegetazione provvedendo alla tempestiva eliminazione del fenomeno patogeno onde evitarne la diffusione e rimediare ai danni accertati. Durante le operazioni di manutenzione la Ditta dovrà estirpare le specie infestanti e reintegrare lo strato di pacciamatura. Trattamento secondo necessità, con utilizzo di atomizzatore a spalla. Il ricorso a prodotti fitosanitari deve essere ridotto al minimo utilizzando tecniche alternative (come trattamenti termici, meccanici o biologici) per contrastare le principali malattie delle piante. I prodotti fitosanitari ove utilizzati devono essere di origine naturale. I diserbi con l'eventuale impiego di diserbanti chimici dovrà attenersi alle normative vigenti

Arpae - Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Struttura Oceanografica Daphne

viale A. Vespucci 2 | Cap 47042 Cesenatico (FC) | tel +39 0547 83941 | PEC [aosod@cert.arpae.emr.it](mailto:aosod@cert.arpae.emr.it)

Sede legale Arpae: Via Po 5, 40139 Bologna | tel 051 6223811 | PEC [dirgen@cert.arpae.emr.it](mailto:dirgen@cert.arpae.emr.it) | [www.arpae.it](http://www.arpae.it) | P.IVA 04290860370



**Luogo di realizzazione servizio:**

Arpae Emilia Romagna – Struttura Oceanografica Daphne  
Centro Polifunzionale di Goro – Via del Corpo delle Capitanerie di Porto n. 2, (ex via  
Darsena) – 44020 Goro (Fe).

Per prendere visione dell'area da mantenere potranno essere presi accordi con il Sig.  
Giancarlo Grigatti.

**Importo complessivo a base d'asta, al ribasso (Iva esclusa) pari ad euro 4.000,00.**

Oneri per la sicurezza per i rischi da interferenze: zero

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa.

L'offerta non può essere parziale a pena di esclusione.

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.

Arpae si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del contratto, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art.106 del D.Lgs 50/2016, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel contratto originario.

In particolare Arpae si riserva di ordinare nell'arco di durata del contratto i seguenti servizi opzionali:

- **servizi complementari a quelli oggetto del contratto, dovuti a circostanze impreviste, da remunerarsi sulla base della tariffa oraria offerta in sede di gara.**

**Arpae si riserva inoltre di prorogare eventualmente il contratto per ulteriori 4 mesi.**

**CRITERI AMBIENTALI GENERALI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio deve essere svolto in conformità ai requisiti minimi e clausole contrattuali definiti nell'allegato 1 al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014 "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di gestione del verde pubblico. Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di ammendanti (aggiornamento 2013), piante ornamentali, impianti di irrigazione", punti 4.2 e 4.3. In particolare:

- **ammendanti:** gli ammendanti utilizzati per lo svolgimento del servizio devono essere esclusivamente ammendanti compostati misti e/o ammendanti compostati verdi, conformi alle prescrizioni di cui al Decreto Legislativo 29 aprile 2010, n.75 "Riordino e revisione della disciplina in materia di fertilizzanti" e smi. Gli ammendanti muniti del marchio in corso di validità rilasciato dal Consorzio Italiano Compostatori CIC o di altri marchi equivalenti rispetto al criterio, sono presunti conformi;
- **gestione dei rifiuti:** i rifiuti prodotti durante l'esecuzione dei servizi devono essere raccolti in modo differenziato. I rifiuti organici devono essere avviati alle stazioni diraccolta per il

  
2

compostaggio. I rifiuti organici lignei derivanti da ramaglie possono essere utilizzati in loco come pacciamme. I rifiuti derivanti da imballaggi devono essere suddivisi secondo le diverse tipologie previste per i rifiuti urbani e collocati separatamente negli appositi contenitori disponibili in strada (carta, plastica, ecc) mentre i rifiuti degli imballaggi di sostanze pericolose (ad es. prodotti fitosanitari) devono essere smaltiti in maniera sicura in luoghi autorizzati o a mezzo di gestori autorizzati;

- **specie invasive:** ogni specie di pianta o di animale sospetta di essere invasiva deve essere segnalata e devono essere prese misure adeguate, concordate con il referente della sede interessata;

- **formazione del personale:** il personale addetto ai lavori di giardinaggio deve essere formato in tema di pratiche di giardinaggio ecocompatibili e deve saperle applicare nell'esecuzione del servizio. Tale formazione deve comprendere argomenti quali:

- tecniche di prevenzione dai danni provocati dai parassiti, malattie e infestanti tramite scelta di specie e di varietà di piante ed alberi e processi termici;
- nozione sui prodotti fitosanitari, caratteristica e indicazione di quelli autorizzati per essere impiegati nella produzione biologica, nozioni sull'uso di prodotti basati su materie prime rinnovabili, sul maneggiamento, la gestione di prodotti chimici e dei loro contenitori, sull'uso legale ed in sicurezza di pesticidi, di erbicidi, e tecniche per evitare fenomeni di resistenza indotta dei parassiti alle sostanze chimiche usate, sull'uso e le caratteristiche del compost;
- pratiche di risparmio idrico ed energetico;
- gestione e raccolta differenziata dei rifiuti;

### **Modalità di presentazione dell'offerta:**

L'offerta dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica certificata, [aosod@cert.arpae.emr.it](mailto:aosod@cert.arpae.emr.it) entro e il **22/06/2021**, intestata a: ARPAE Emilia-Romagna - Struttura Oceanografica Daphne, V.le A.Vespucci, 2 - 47042 Cesenatico (FC).

L'offerta economica dovrà consistere in

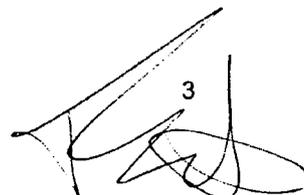
- un documento redatto secondo il modello allegato "Dichiarazione d'Offerta", reso disponibile dall'Amministrazione, riportante il prezzo totale del servizio e la tariffa oraria per eventuali servizi complementari

L'offerta economica dovrà inoltre essere corredata da:

1. Copia della presente richiesta di preventivo firmato dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, o da un suo Procuratore, quale incondizionata accettazione delle condizioni in essi riportate;
2. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante i requisiti di ordine generale per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art.80 d.lgs 50/2016, come da schema allegato, corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, debitamente compilata e firmata (All.A);

Tutti i documenti componenti l'offerta devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura.

**Il prezzo indicato si intende espresso in euro, IVA esclusa.**

3  


### **3. AGGIUDICAZIONE E STIPULA**

La scelta della migliore offerta sarà effettuata, secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del prezzo più basso.**

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno, inoltre escluse le ditte che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l'importo a base d'asta, oneri per la sicurezza esclusi.

Arpae si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpae si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

In caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto le imprese concorrenti saranno invitate con comunicazione sul portale di Consip a presentarsi per modificare la propria offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà nella medesima seduta pubblica al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

L'Agenzia si riserva di verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di abilitazione al sistema.

**L'accettazione dell'offerta da parte di Arpae** è subordinata all'invio da parte del fornitore, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, della documentazione di seguito indicata, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima:

- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta nonché non risulti in possesso dei requisiti dichiarati, l'Agenzia procederà alla revoca della aggiudicazione e si riserva la facoltà di proseguire con l'aggiudicazione nei confronti del fornitore risultato secondo classificato nella originaria graduatoria.

La conferma definitiva avverrà con lettera d'ordine a firma del Responsabile della Struttura.

### **4. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

**L'importo dovrà essere fatturato ad avvenuta esecuzione delle attività contrattuali, con cadenza almeno trimestrale.**

  
4

La fattura dovrà essere intestata ad Arpae- Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 - BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e riportare tutti i dati richiesti dall'art. 42 D.L. 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n. 89.

Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4, reperibile anche al sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it).

Ai sensi dell'art. 1 del DL 50/2017, ad Arpae con decorrenza dal 01/07/2017, si applicano le norme relative allo split payment .

Le fatture dovranno:

- riportare il numero e data fattura;
- data di emissione;
- ragione sociale e C.F./P.IVA del fornitore;
- oggetto della fornitura;
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri o spese;
- scadenza della fattura;
- CIG;
- specificare le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136;

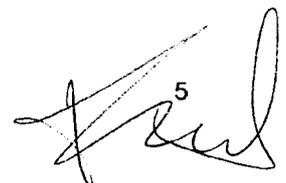
Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella L. n. 89 del 23 giugno 2014.

Le fatture redatte in modo incompleto o non conformi a quanto sopra specificato saranno respinte.

Il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura. In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpae le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito comunicate in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.



## **5. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna", approvato con DDG n. 8 del 31/01/2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto il Fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti Codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali ([www.arpae.it](http://www.arpae.it)).

In caso di violazione ai suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

## **INFORMATIVA SICUREZZA**

Il documento informativo contenente le principali informazioni /prescrizioni in materia di sicurezza relativa al presente contratto sarà allegato alla conferma d'ordine.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott. Giuseppe Bortone

## **EVENTUALI CHIARIMENTI**

Per chiarimenti si invita a rivolgersi all'ufficio amministrativo della Struttura, Alessandra Tinti, e-mail: [atinti@arpae.it](mailto:atinti@arpae.it). Tel. 331,4010583,

Per chiarimenti di tipo tecnico, Sig. Giancarlo Grigatti, [ggrigatti@arpae.it](mailto:ggrigatti@arpae.it), cell. 3281507043.

Distinti saluti

Il Responsabile ad interim della Struttura

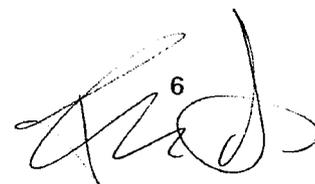
Dott. Giuseppe Bortone

*Documento firmato digitalmente secondo la normativa vigente*

Allegati:

Schema Dichiarazione d'offerta

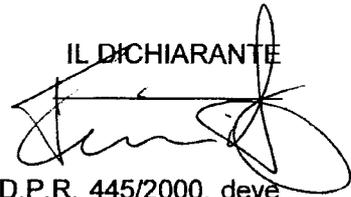
Dichiarazione sostitutiva di atto notorio

  
6

26 comma 1 lettera a) punto 2 del D.lgs n. 81/08 relativamente all'attività appaltata di cui all'oggetto;

LI FRANCO LUGO 21/06/2020

IL DICHIARANTE



La presente dichiarazione rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere prodotta, a pena di nullità, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, si allega copia fotostatica della procura.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'  
RELATIVA AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREA VERDE CENTRO POLIFUNZIONALE  
GORO**

Il sottoscritto FIORINI PIETRO nato a FERRARA il 15/03/1972  
residente in FRANCOLINO Via ACQUEDOTTO n. 27, CF: F.R.N.P.T.R.720150548R  
nella qualità di TITOLARE della Ditta/Società A2.AGR.FIORINI.PIETRO con  
sede legale in FRANCOLINO Via ACQUEDOTTO n. 27 C.F. e P.IVA  
01526310386, in osservanza di quanto previsto dall'art. 26 del D. Lgs. 81/08 e s.m.:

**DICHIARA**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi:

1. che la Ditta/Società A2.AGR.FIORINI.PIETRO è iscritta nel registro delle imprese, presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di FERRARA, per l'esercizio delle attività oggetto del presente affidamento, ovvero, trattandosi di fornitore appartenente ad altro Stato membro delle Comunità europee, è iscritta nel registro professionale o commerciale ufficiale denominato di .....
2. che per l'impresa non sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 commi da 1 a 5, D.Lgs. n. 50/2016 (di cui si allega copia);
3. che l'impresa, il cui organico computabile ai sensi dell'art. 4 della legge 12 marzo 1999 n. 68 ammonta a n. 03 dipendenti, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
4. che l'impresa è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m. relativamente all'attività appaltata di cui all'oggetto;
5. di non essere soggetta a provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art 16 del D. Lgs n. 81/08;
6. di aver dotato i lavoratori impiegati nell'appalto di dispositivi di protezione individuali previsti per la specificità del lavoro da svolgere;
7. di impiegare nei lavori oggetto dell'appalto lavoratori in possesso di idoneità sanitaria alla mansione specifica accertata dal medico competente;
8. di aver informato, formato ed addestrato i tecnici incaricati in relazione ai rischi lavorativi di cui al D.lgs n. 81/08 inerenti il presente appalto;
9. di utilizzare per l'attività oggetto dell'appalto, attrezzature e strumentazioni conformi a quanto previsto dal titolo III del D.lgs n. 81/08;
10. che eventuali subappaltatori che dovessero intervenire per conto di questa ditta sono risultati idonei ed in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale previsti dall'art.



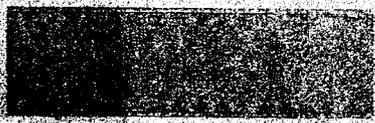
<b>Arpae Agenzia regionale prevenzione ambiente energia Emilia-Romagna</b>	<b>Dichiarazione di offerta per il servizio di manutenzione area verde Centro polifunzionale Goro.</b>	<b>ARPAE Struttura Oceanografica Daphne</b>
--	--	---

DESCRIZIONE	IMPORTO COMPLESSIVO
Servizio ANNUALE di manutenzione area verde Centro Polifunzionale Goro come indicato nella richiesta di preventivo	€ 3.040,00
Tariffa oraria a persona per servizi complementari (eventuali)	€ 26,00/ORA

Gli importi sono IVA esclusa

→ Firma del titolare o legale rappresentante  
*Fiorini [Signature]*

Cognome	FIORINI	€ 5,42
Nome	PIETRO	
nato il	15/03/1972	PIO DI FERRARA
(atto n. 565 p. 1 s. A)		
a	FERRARA (FE)	C.le € 5,18
Cittadinanza	ITALIA	Seg. € 0,26
Residenza	FERRARA (FE)	
Via	ACQUEDOTTO, 87	
Stato civile	Coniugato	
Professione	IMPRENDIT. AGR	
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI		
Statura	1,75	
Capelli	CASTANO SCURO	
Occhi	CASTANO	
Segni particolari		
Firma del titolare <i>Fiorini</i>		31/10/2012
FERRARA		
Impronta del dito indice sinistro		IL SINDACO <b>Esecutore</b> <i>Ferrari Susi</i>
		

REPUBBLICA ITALIANA	
	
COMUNE DI FERRARA	
CARTA D'IDENTITA	
N° AT 1196852	
DI FIORINI PIETRO	
Scadenza: 15/03/2023	
AT 1196852	
	
1925 SPA - OFFICINA C.V. ROMA	

Cesenatico, 9 giugno 2021

Ai fornitori invitati

**OGGETTO: Richiesta preventivo per il servizio annuale di manutenzione area verde Centro Polifunzionale Goro.**

Con la presente si chiede la vostra migliore offerta per l'esecuzione **del servizio annuale di manutenzione a ridotto impatto ambientale dell'area verde adiacente al Centro Polifunzionale di Goro** sito in Via del Corpo delle Capitanerie di Porto n. 2, (ex via Darsena) a Goro (FE) di proprietà Arpae Emilia-Romagna.

**OGGETTO E MODALITA' DI ESECUZIONE**

In particolare il servizio consiste nello sfalcio erba, falciatura meccanica o a mano, se necessario, del tappeto erboso compresa la rifilatura dei cigli ed il trasporto dell'eventuale materiale di risulta all'impianto di smaltimento o compostaggio autorizzati e pulizia di un'area di circa 8.000 mq. da svolgere, indicativamente, nei periodi indicati di seguito, previo accordo per le date con il Sig. Giancarlo Grigatti (Cellulare: 328/1507043):

- 1° intervento sfalcio mese di giugno
- 2° intervento sfalcio mese di luglio
- 3° intervento sfalcio mese di settembre
- 4° intervento sfalcio mese di ottobre
- 5° intervento sfalcio e potatura siepi
- 6° intervento sfalcio mese di aprile / maggio 2022

Nell'area sono presenti una siepe di lecci patate a cespuglio di circa 120 mt e una siepe di rosa canina, di lunghezza circa 100mt.

**Trattamento diserbante lungo i marciapiedi e lungo gli stradelli per circa 2.000 mq per max 4 volte nel periodo.**

E' competenza della Ditta controllare le manifestazioni patologiche sulla vegetazione provvedendo alla tempestiva eliminazione del fenomeno patogeno onde evitarne la diffusione e rimediare ai danni accertati. Durante le operazioni di manutenzione la Ditta dovrà estirpare le specie infestanti e reintegrare lo strato di pacciamatura. Trattamento secondo necessità, con utilizzo di atomizzatore a spalla. Il ricorso a prodotti fitosanitari deve essere ridotto al minimo utilizzando tecniche alternative (come trattamenti termici, meccanici o biologici) per contrastare le principali malattie delle piante. I prodotti fitosanitari ove utilizzati devono essere di origine naturale. I diserbanti con l'eventuale impiego di diserbanti chimici dovrà attenersi alle normative vigenti

**Luogo di realizzazione servizio:**

Arpae Emilia Romagna – Struttura Oceanografica Daphne  
Centro Polifunzionale di Goro – Via del Corpo delle Capitanerie di Porto n. 2, (ex via  
Darsena) – 44020 Goro (Fe).

**Per prendere visione dell'area da mantenere potranno essere presi accordi con il Sig. Giancarlo Grigatti.**

**Importo complessivo a base d'asta, al ribasso (Iva esclusa) pari ad euro 4.000,00.**

Oneri per la sicurezza per i rischi da interferenze: zero

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa.

L'offerta non può essere parziale a pena di esclusione.

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.

Arpae si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del contratto, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art.106 del D.Lgs 50/2016, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel contratto originario.

In particolare Arpae si riserva di ordinare nell'arco di durata del contratto i seguenti servizi opzionali:

- **servizi complementari a quelli oggetto del contratto, dovuti a circostanze impreviste, da remunerarsi sulla base della tariffa oraria offerta in sede di gara.**

**Arpae si riserva inoltre di prorogare eventualmente il contratto per ulteriori 4 mesi.**

**CRITERI AMBIENTALI GENERALI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio deve essere svolto in conformità ai requisiti minimi e clausole contrattuali definiti nell'allegato 1 al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014 "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di gestione del verde pubblico. Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di ammendanti (aggiornamento 2013), piante ornamentali, impianti di irrigazione", punti 4.2 e 4.3. In particolare:

- **ammendanti:** gli ammendanti utilizzati per lo svolgimento del servizio devono essere esclusivamente ammendanti compostati misti e/o ammendanti compostati verdi, conformi alle prescrizioni di cui al Decreto Legislativo 29 aprile 2010, n.75 "Riordino e revisione della disciplina in materia di fertilizzanti" e s.m.i. Gli ammendanti muniti del marchio in corso di validità rilasciato dal Consorzio Italiano Compostatori CIC o di altri marchi equivalenti rispetto al criterio, sono presunti conformi;

- **gestione dei rifiuti:** i rifiuti prodotti durante l'esecuzione dei servizi devono essere raccolti in modo differenziato. I rifiuti organici devono essere avviati alle stazioni diraccolta per il

compostaggio. I rifiuti organici lignei derivanti da ramaglie possono essere utilizzati in loco come pacciame. I rifiuti derivanti da imballaggi devono essere suddivisi secondo le diverse tipologie previste per i rifiuti urbani e collocati separatamente negli appositi contenitori disponibili in strada (carta, plastica, ecc) mentre i rifiuti degli imballaggi di sostanze pericolose (ad es. prodotti fitosanitari) devono essere smaltiti in maniera sicura in luoghi autorizzati o a mezzo di gestori autorizzati;

- **specie invasive:** ogni specie di pianta o di animale sospetta di essere invasiva deve essere segnalata e devono essere prese misure adeguate, concordate con il referente della sede interessata;

-- **formazione del personale:** il personale addetto ai lavori di giardinaggio deve essere formato in tema di pratiche di giardinaggio ecocompatibili e deve saperle applicare nell'esecuzione del servizio. Tale formazione deve comprendere argomenti quali:

- tecniche di prevenzione dai danni provocati dai parassiti, malattie e infestanti tramite scelta di specie e di varietà di piante ed alberi e processi termici;
- nozione sui prodotti fitosanitari, caratteristica e indicazione di quelli autorizzati per essere impiegati nella produzione biologica, nozioni sull'uso di prodotti basati su **materie prime rinnovabili, sul maneggiamento, la gestione di prodotti chimici e dei** loro contenitori, sull'uso legale ed in sicurezza di pesticidi, di erbicidi, e tecniche per evitare fenomeni di resistenza indotta dei parassiti alle sostanze chimiche usate, sull'uso e le caratteristiche del compost;
- pratiche di risparmio idrico ed energetico;
- **gestione e raccolta differenziata dei rifiuti;**

### **Modalità di presentazione dell'offerta:**

L'offerta dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica certificata, **aoosod@cert.arpa.emr.it entro e il 22/06/2021**, intestata a: ARPAE Emilia-Romagna - Struttura Oceanografica Daphne, V.le A.Vespucci, 2 – 47042 Cesenatico (FC).

L'offerta economica dovrà consistere in

- un documento redatto secondo il modello allegato "Dichiarazione d'Offerta", reso disponibile dall'Amministrazione, riportante il prezzo totale del servizio e la tariffa oraria per eventuali servizi complementari

L'offerta economica dovrà inoltre essere corredata da:

1. Copia della presente richiesta di preventivo firmato dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, o da un suo Procuratore, quale incondizionata accettazione delle condizioni in essi riportate;
2. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante i requisiti di ordine generale per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art.80 d.lgs 50/2016, come da schema allegato, corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, debitamente compilata e firmata (All.A);

Tutti i documenti componenti l'offerta devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura.

**Il prezzo indicato si intende espresso in euro, IVA esclusa.**

### **3. AGGIUDICAZIONE E STIPULA**

La scelta della migliore offerta sarà effettuata, secondo **il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del prezzo più basso.**

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno, inoltre escluse le ditte che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l'importo a base d'asta, oneri per la sicurezza esclusi.

Arpae si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpae si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

In caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto le imprese concorrenti saranno invitate con comunicazione sul portale di Consip a presentarsi per modificare la propria offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà nella medesima seduta pubblica al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

L'Agenzia si riserva di verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di abilitazione al sistema.

**L'accettazione dell'offerta da parte di Arpae** è subordinata all'invio da parte del fornitore, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, della documentazione di seguito indicata, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima:

- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta nonché non risulti in possesso dei requisiti dichiarati, l'Agenzia procederà alla revoca della aggiudicazione e si riserva la facoltà di proseguire con l'aggiudicazione nei confronti del fornitore risultato secondo classificato nella originaria graduatoria.

La conferma definitiva avverrà con lettera d'ordine a firma del Responsabile della Struttura.

### **4. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

**L'importo dovrà essere fatturato ad avvenuta esecuzione delle attività contrattuali, con cadenza almeno trimestrale.**

La fattura dovrà essere intestata ad Arpae- Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 - BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e riportare tutti i dati richiesti dall'art. 42 D.L. 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n. 89.

Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4, reperibile anche al sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it).

Ai sensi dell'art. 1 del DL 50/2017, ad Arpae con decorrenza dal 01/07/2017, si applicano le norme relative allo split payment .

Le fatture dovranno:

- riportare il numero e data fattura;
- data di emissione;
- ragione sociale e C.F./P.IVA del fornitore;
- oggetto della fornitura;
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri o spese;
- scadenza della fattura;
- CIG;
- specificare le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136;

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella L. n. 89 del 23 giugno 2014.

Le fatture redatte in modo incompleto o non conformi a quanto sopra specificato saranno respinte.

Il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura. In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpae le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito comunicate in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

## **5. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna”, approvato con DDG n. 8 del 31/01/2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell’amministrazione.

Pertanto il Fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti Codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/ disposizioni generali/atti generali ([www.arpae.it](http://www.arpae.it)).

In caso di violazione ai suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

## **INFORMATIVA SICUREZZA**

Il documento informativo contenente le principali informazioni /prescrizioni in materia di sicurezza relativa al presente contratto sarà allegato alla conferma d’ordine.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott. Giuseppe Bortone

## **EVENTUALI CHIARIMENTI**

Per chiarimenti si invita a rivolgersi all’ufficio amministrativo della Struttura, Alessandra Tinti, e-mail: [atinti@arpae.it](mailto:atinti@arpae.it). Tel. 331,4010583,

Per chiarimenti di tipo tecnico, Sig. Giancarlo Grigatti, [ggrigatti@arpae.it](mailto:ggrigatti@arpae.it), cell. 3281507043.

Distinti saluti

Il Responsabile ad interim della Struttura

Dott. Giuseppe Bortone

*Documento firmato digitalmente secondo la normativa vigente*

Allegati:

Schema Dichiarazione d’offerta

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio

N. Proposta: PDTD-2021-556 del 06/07/2021

**Centro di Responsabilità: Struttura Oceanografica Daphne**

**OGGETTO: Struttura Oceanografica Daphne. Affidamento diretto, ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) Legge 120 del 11 settembre 2020, come modificato dall'art.51 D.L.77/2021, del servizio di manutenzione area verde del Centro Polifunzionale Goro. CIG Z23326082E**

**PARERE CONTABILE**

La sottoscritta Tinti Alessandra, Responsabile Amministrativa della Struttura Oceanografica Daphne, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 14/07/2021

La Responsabile Amministrativa

---