

ARPAE

**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna**

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2021-59 del 28/01/2021
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale nel profilo di assistente amministrativo, categoria C del CCNL comparto Sanità, mediante utilizzo di graduatoria finale di merito resa disponibile da altra pubblica amministrazione (BARBIERI DONATELLA).
Proposta	n. PDTD-2021-65 del 27/01/2021
Struttura adottante	Servizio Risorse Umane
Dirigente adottante	Manaresi Lia
Struttura proponente	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia
Responsabile del procedimento	Schiavi Giuseppina

Questo giorno 28 (ventotto) gennaio 2021 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpaee per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale nel profilo di assistente amministrativo, categoria C del CCNL comparto Sanità, mediante utilizzo di graduatoria finale di merito resa disponibile da altra pubblica amministrazione (BARBIERI DONATELLA).

RICHIAMATA:

- la DDG n. 142/2020 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Approvazione del Piano Triennale di Fabbisogni di Personale 2021-2023 di Arpae ai sensi della D.G.R. n. 1412/2018. Modifica della dotazione organica di Arpae”;

RILEVATO:

- che il suddetto Piano prevede, tra gli strumenti di acquisizione del personale per rispondere ai fabbisogni dell’Agenzia, l’utilizzo delle vigenti graduatorie di altri Enti per assunzioni a tempo indeterminato;

CONSIDERATO:

- che nel Piano medesimo è previsto in sede di definizione dei fabbisogni del personale, tra gli altri criteri, quello relativo al potenziamento/mantenimento degli organici di alcune strutture in relazione a specifiche esigenze gestionali e organizzative dell’Agenzia;

RILEVATA:

- la necessità di acquisire n. 1 unità di personale con il profilo di assistente amministrativo, categoria C, presso la Direzione Amministrativa;

PRESO ATTO:

- che questa Agenzia non dispone di una graduatoria di selezione pubblica per assunzione a tempo indeterminato a copertura di posti del profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C;

VISTI:

- la L. n. 241/1990, con particolare riferimento all'art. 15 avente ad oggetto “*Accordi fra pubbliche amministrazioni*”;
- l'art. 9 della L. n. 3/2003 e l'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003 (come confermato dall'art. 1, comma 100, della L. n. 311/2004) che prevedono la possibilità per le pubbliche amministrazioni di effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni;
- l'art. 4 del D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni in L. n. 125/2013, in cui è ribadita la possibilità di applicare quanto disposto dal richiamato art. 3, comma 61, L. n. 350/2003;

- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013, che fornisce chiarimenti ed indirizzi applicativi in merito all'applicazione del suddetto D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla L. n. 125/2013;

RILEVATO:

- che la richiamata circolare n. 5/2013 prevede espressamente che le disposizioni in materia di utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni - per ragioni di contenimento della spesa - siano applicabili a tutte le pubbliche amministrazioni, specificando, altresì, che il previo accordo tra le amministrazioni interessate può concludersi anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria di riferimento;

VERIFICATO:

- che l'Azienda USL di Modena ha approvato, con decisione n. 369 del 17/02/2020, una graduatoria relativa a concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 17 posti di "assistente amministrativo cat. C", indetto in forma congiunta tra l'Azienda USL di Piacenza, l'Azienda USL di Reggio Emilia, l'Azienda USL di Modena, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, l'Azienda USL di Parma e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, recepita dall'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena con determinazione n. 233 del 21/02/2020;

CONSIDERATO:

- che il reclutamento di personale mediante scorrimento di graduatoria di altra amministrazione, soddisfa pienamente i principi di economicità e di celerità dell'azione amministrativa;

RICHIAMATA:

- la nota prot. n. PG/2021/1701 del 7/01/2021 con cui questa Agenzia ha inoltrato all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena la richiesta di assenso all'utilizzo della graduatoria menzionata sopra, in cui risulta utilmente collocata la candidata BARBIERI DONATELLA, dipendente a tempo indeterminato di Arpae, con inquadramento in categoria B e profilo professionale di coadiutore amministrativo;

PRESO ATTO:

- che il Servizio Unico Amministrazione del Personale dell'Azienda USL di Modena e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, con nota acquisita in atti con prot. n. PG/2021/2739 del 11/01/2021, ha manifestato il proprio assenso a concedere lo scorrimento della suddetta graduatoria da parte di Arpae, limitatamente alla candidata BARBIERI DONATELLA, collocata in posizione utile ai fini dell'assunzione in oggetto;

ATTESO:

- che la candidata menzionata ha espresso il proprio assenso all'assunzione a tempo indeterminato presso Arpae con inquadramento in categoria C, profilo professionale di assistente amministrativo;

RITENUTO:

- quindi, di procedere con l'utilizzo della graduatoria finale di merito specificata sopra, per l'assunzione a tempo indeterminato della candidata BARBIERI DONATELLA, con inquadramento in categoria C, profilo professionale di assistente amministrativo;

VISTO:

- l'art. 24 "contratto individuale di lavoro" del CCNL del personale del comparto Sanità, sottoscritto in data 21/5/2018;

SPECIFICATO:

- che per la dipendente in oggetto trova applicazione l'art. 25, comma 9, del CCNL del personale del comparto Sanità, sottoscritto in data 21/5/2018, secondo cui "Il dipendente proveniente dalla stessa azienda o ente durante il periodo di prova ha diritto alla conservazione del posto e, in caso di mancato superamento della stessa, è reintegrato, a domanda, nella categoria e profilo professionale di provenienza";

STABILITO:

- che BARBIERI DONATELLA sarà assunta con decorrenza 01/02/2021, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- che è confermata la sede di assegnazione della lavoratrice suddetta presso la Direzione Amministrativa di Arpae;

SPECIFICATO:

- che, come previsto dall'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, la lavoratrice deve permanere nella suddetta sede di destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;
- che è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di disporre, prima dello scadere del suddetto termine quinquennale, il mutamento della sede medesima, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e contrattuali;

SPECIFICATO:

- altresì, che il posto a copertura del quale si procede con l'assunzione in oggetto risulta vacante e disponibile nella dotazione organica approvata con la DDG n. 142/2020;

DATO ATTO:

- che il presente provvedimento è adottato nel rispetto dell'art. 11, comma 1 del D.L. n. 35/2019 - convertito con L. n. 60/2019 – che prevede che a decorrere dal 2019 la spesa per il personale degli enti del Servizio Sanitario Nazionale delle regioni non può superare il valore

della spesa sostenuta nell'anno 2018, come certificata dal Tavolo di verifica degli adempimenti di cui all'articolo 12 dell'Intesa 23 marzo 2005 sancita in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, o, se superiore, il valore della spesa prevista dall'art. 2, comma 71, della legge n. 191/2009;

- che il presente provvedimento è adottato, altresì, in coerenza con le indicazioni regionali di cui alla nota acquisita in atti con prot. PG/2019/123023 del 05/08/2019, secondo cui la spesa del personale, al netto degli oneri derivanti da rinnovi contrattuali, non superi in via tendenziale, per ciascuno degli anni del triennio di riferimento, la spesa indicata nel bilancio di previsione per l'esercizio 2019;

PRECISATO:

- che il rispetto delle suddette disposizioni tiene conto di quanto previsto nella DGR n. 188/2019, secondo cui i costi necessari all'espletamento delle funzioni conferite dalla L.R. n. 13/2015 e L.R. n. 13/2016 e del Progetto demanio idrico sono portati in aumento dei limiti di spesa del personale secondo la normativa applicata ad Arpae;
- infine, che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dell'equilibrio complessivo di bilancio, che Arpae è tenuta ad assicurare in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna;

VISTO:

- l'art. 27, comma 2, lettera c) del D.L. 24/04/2014, n. 66 che ha modificato l'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008 n. 185, convertito con modificazioni dalla Legge 28/01/2009, n. 2, prevedendo che non è consentito di procedere ad assunzione di personale alle pubbliche amministrazioni che, a fronte di istanza del creditore di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, non adempiano, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione dell'istanza, all'obbligo di certificazione se il relativo credito sia certo, liquido ed esigibile ovvero oppongano diniego non motivato a tale istanza;

PRESO ATTO:

- della comunicazione prot. n. PG/2020/144665 del 08/10/2020, a firma del Responsabile Servizio Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, in cui è attestato il rispetto del suddetto obbligo di legge da parte di questa Agenzia;

RICHIAMATE:

- la DDG n. 139 del 30/12/2020 avente ad oggetto: "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previ-

sione dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna per il triennio 2021-2023, del Piano Investimenti 2021-23, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2021, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2021”;

- la DDG n. 140 del 30/12/2020 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2021 ai centri di responsabilità dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna”;

ACQUISITO:

- il parere di regolarità contabile espresso ai sensi della DDG n. 96/2019 dal titolare dell’Incarico di Funzione “Unità Budget, Controllo economico e Fatture/Fornitori”, Dott. Alessandro Antenucci;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la Dott.ssa Giuseppina Schiavi;

DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa:

1. di procedere con l’utilizzo della graduatoria finale di merito approvata dall’Azienda USL di Modena con decisione n. 369 del 17/02/2020, recepita dall’Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena con determinazione n. 233 del 21/02/2020, relativa a concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 17 posti di “assistente amministrativo cat. C ”, per l’assunzione a tempo indeterminato di BARBIERI DONATELLA;
2. di specificare che BARBIERI DONATELLA sarà assunta con decorrenza dal 01/02/2021, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con inquadramento in categoria C, profilo professionale di assistente amministrativo;
3. di confermare la sede di assegnazione della lavoratrice presso la Direzione Amministrativa di Arpae;
4. di specificare che per la dipendente BARBIERI DONATELLA, già inquadrata in cat. B nel profilo professionale di coadiutore amministrativo, trova applicazione l’art. 25, comma 9, del CCNL del personale del comparto Sanità, sottoscritto in data 21/5/2018, secondo cui “il dipendente proveniente dalla stessa azienda o ente durante il periodo di prova ha diritto alla

conservazione del posto e, in caso di mancato superamento della stessa, è reintegrato, a domanda, nella categoria e profilo professionale di provenienza”;

5. di dare atto che il costo complessivo del presente provvedimento pari ad Euro 1.504,61 avente natura di spesa per il personale, relativo al presente provvedimento, è a carico dell'esercizio 2021 per i seguenti importi:

- quanto a euro 1.152,54 sul conto SASTI;
- quanto a euro 352,07 sul conto ONSOC;

ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento al centro di responsabilità DIRAM.

LA RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE

Dott.ssa Lia Manaresi

N. Proposta: PDTD-2021-65 del 27/01/2021

Centro di Responsabilità: Servizio Risorse Umane

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale nel profilo di assistente amministrativo, categoria C del CCNL comparto Sanità, mediante utilizzo di graduatoria finale di merito resa disponibile da altra pubblica amministrazione (BARBIERI DONATELLA).

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 27/01/2021

Il Responsabile del Servizio
Amministrazione, Bilancio e
Controllo economico
