

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2021-592	del 02/08/2021
Oggetto	Area Prevenzione Ambientale Metropolitana. Approvazione assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana a seguito della revisione degli incarichi di funzione disposta con D.D.G. n. 59/2021 e delle modifiche apportate al Manuale organizzativo con D.D.G. n. 75/2021. Conferimento incarico di funzione.	
Proposta	n. PDTD-2021-622	del 02/08/2021
Struttura adottante	Area Prevenzione Ambientale Metropolitana	
Dirigente adottante	Corvaglia Maria Adelaide	
Struttura proponente	Area Prevenzione Ambientale Metropolitana	
Dirigente proponente	Dott.ssa Corvaglia Maria Adelaide	
Responsabile del procedimento	Maccaferri Nadia	

Questo giorno 02 (due) agosto 2021 presso la sede di Via Rocchi, 19 in Bologna, il Direttore dell'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana, Dott.ssa Corvaglia Maria Adelaide, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Area Prevenzione Ambientale Metropolitana. Approvazione assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana a seguito della revisione degli incarichi di funzione disposta con D.D.G. n. 59/2021 e delle modifiche apportate al Manuale organizzativo con D.D.G. n. 75/2021. Conferimento incarico di funzione.**

VISTE:

- la D.D.G. n. 70/2018 “Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Approvazione Assetto organizzativo generale dell'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (Arpae) istituita con L.R. n. 13/2015 ed invio alla Giunta Regionale”;
- la D.G.R. n. 1181/2018 con la quale è stato approvato l'assetto organizzativo generale dell'Agenzia di cui alla citata D.D.G. n. 70/2018;
- la D.D.G. n. 75/2021 “Direzione Amministrativa. Revisione dell'Assetto organizzativo analitico di cui alla D.D.G. n. 103/2020. Approvazione del documento Manuale organizzativo di Arpae Emilia- Romagna” con cui, da ultimo, sono stati modificati l'Assetto organizzativo analitico ed il documento Manuale organizzativo di Arpae Emilia-Romagna approvati con la D.D.G. n. 103/2020;

PREMESSO:

- che con determinazione n. 959/2018 è stato approvato il quadro delle posizioni dirigenziali afferenti l'Area Prevenzione ambientale Metropolitana;
- che con il suddetto provvedimento è stata individuata tra le altre, con riferimento alle esigenze dell'Area Prevenzione ambientale Metropolitana, la posizione dirigenziale di:
  - Responsabile di Unità analitica Biologia ambientale Acque (Tipologia A);
- che con riferimento alla posizione di Responsabile di Unità analitica Biologia ambientale Acque posta alle dipendenze del Responsabile del Servizio Sistemi ambientali, il medesimo provvedimento stabilisce che le responsabilità in capo alla suddetta posizione dirigenziale comprendono lo svolgimento di attività analitiche di biologia ambientale e di coordinamento del centro micologico regionale, nonché le funzioni della posizione di Unità specialistica di Sistemi ambientali “Acque”;

RICHIAMATE:

- la determinazione n.1045/2018 con la quale è stato conferito, tra gli altri, alla dott.ssa Cristina Volta l'incarico dirigenziale di Responsabile Servizio Sistemi ambientali;
- la determinazione n. 200/2020 con la quale si è proceduto a conferire ad interim alla Dott.ssa Cristina Volta l'incarico dirigenziale di Responsabile Unità Analitica Biologia Ambientale Acque (tipo A) dal 01/03/2020 al 31/12/2020 successivamente prorogato con determinazione n. 997/2020 dal 01/01/2021 al 30/06/2021;
- la determinazione n. 501/2021 con cui si è proceduto, da ultimo, all'ulteriore proroga del conferimento ad interim alla Dott.ssa Cristina Volta dell'incarico dirigenziale di Responsabile Unità Analitica Biologia Ambientale Acque (tipo A) dal 01/07/2021 al 30/09/2021 o data antecedente in relazione agli esiti delle modifiche organizzative che potranno interessare la struttura;

RILEVATO:

- che le suddette soluzioni sono state adottate allo scopo di garantire in via temporanea il presidio delle funzioni di responsabilità afferenti la sopra richiamata posizione di Unità Analitica Biologia Ambientale Acque;

PRESO ATTO:

- che la sopra richiamata D.D.G. n. 75/2021 prevede che la posizione di *Responsabile CTR Sistemi idrici* assuma le responsabilità in materia di biologia ambientale acque ad oggi in capo alla posizione dirigenziale Responsabile di Unità analitica Biologia ambientale Acque, allocata presso l'Area Prevenzione ambientale Metropolitana e collabora con il Laboratorio multisito alla gestione e realizzazione delle attività del Centro Micologico Regionale;
- che la modifica di cui al punto precedente, approvata con D.D.G. n. 75/2021, ha decorrenza dal 01/09/2021;
- che la D.D.G. n.75/2021 fornisce nell'allegato Manuale organizzativo, con riferimento alla posizione di Responsabile di Unità specialistica SSA, una descrizione dei macro ambiti di responsabilità, rinviandone la specificazione/caratterizzazione ai singoli documenti degli assetti organizzativi di dettaglio adottati dai Responsabili di Area Prevenzione ambientale sulla base delle specifiche esigenze organizzative delle strutture di rispettiva competenza;

#### CONSIDERATO:

- che, coerentemente con le disposizioni contenute nella citata D.D.G. n. 75/2021 ed avuto riguardo alla revisione degli incarichi di funzione approvata con D.D.G. n. 59/2021, si ritiene di modificare la strutturazione del Servizio Sistemi ambientali prevedendo la cancellazione, dal 01/09/2021, della posizione dirigenziale di Responsabile Unità analitica Biologia ambientale Acque;
- che quanto sopra riportato comporta la modifica del quadro delle posizioni dirigenziali approvato con determinazione n. 959/2018;

#### RITENUTO PERTANTO:

- di recepire le modifiche organizzative previste dalla sopra citata DDG n. 75/2021;
- di disporre la cancellazione, dal 01/09/2021, della posizione dirigenziale di Responsabile Unità analitica Biologia ambientale Acque;
- di modificare conseguentemente il quadro delle posizioni dirigenziali dell'Area Prevenzione ambientale Metropolitana nonché il documento "Area Prevenzione ambientale Metropolitana - Descrizione Posizioni dirigenziali", allegati 1) e 2) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

#### RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 95/2019 "Approvazione della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpa Emilia-Romagna";
- la D.D.G. n. 96/2019 "Istituzione incarichi di funzione in Arpa Emilia-Romagna (triennio 2019-2022)" con la quale sono stati istituiti gli incarichi di funzione con decorrenza 01/11/2019 e fino al 31/10/2022;
- la determinazione n. 856/2019 "Area Prevenzione ambientale Metropolitana. Approvazione dell'assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Prevenzione ambientale Metropolitana a seguito del recepimento degli incarichi di funzione istituiti per il triennio 2019-2022. Conferimento incarichi di funzione" con la quale sono stati conferiti gli incarichi di funzione istituiti con D.D.G. n. 96/2019 presso l'Area Prevenzione ambientale Metropolitana;
- la D.D.G. n. 59/2021 "Direzione Generale. Revisione incarichi di funzione in Arpa Emilia Romagna (triennio 2019-2022) istituiti con D.D.G. n. 96/2019";

#### VISTI:

- il CCNL Comparto Sanità triennio 2016 – 2018 siglato il 21/05/2018 che prevede, al Titolo III "Ordinamento professionale" Capo II "Incarichi funzionali", il superamento degli incarichi di Posizione Organizzativa e di Coordinamento e l'istituzione degli incarichi di funzione, distinti in incarichi di organizzazione e incarichi professionali;
- l'art. 19 del citato CCNL 21/05/2018 secondo cui "Le Aziende e gli Enti formulano in via preventiva i criteri selettivi e le modalità per conferire i relativi incarichi" e comma 3 secondo cui

“Gli incarichi sono attribuiti dall’Azienda o Ente a domanda dell’interessato sulla base di avviso di selezione”;

#### RICHIAMATI:

- l’ “Accordo integrativo aziendale in applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto sanità del 21/05/2018 - integrazione dell’Accordo Rep. n. 325/2019 per l’anno 2021”, Rep. n. 346/2021, con particolare riferimento al paragrafo n. 3 relativo alle finalità delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa nel triennio 2019/2021;
- il Verbale di confronto in merito alla revisione degli incarichi di funzione (Rep. n. 348) sottoscritto da Arpae e dalle OO.SS. e RSU aziendali il 14/06/2021;

#### ATTESO:

- che con la citata D.D.G. n. 59/2021 è stata approvata la revisione degli incarichi di funzione istituiti per il triennio 2019-2022 con D.D.G. n. 96/2019, come definiti nell’allegato A) “Descrittivi incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna - Triennio 2019-2022” e nell’allegato B) “Elenco incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna - Triennio 2019-2022”;
- che le procedure per il conferimento degli incarichi di funzione di nuova istituzione riportati nell’allegato C) alla D.D.G. n. 59/2021 sono espletate secondo quanto previsto nella Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna (D.D.G. n. 95/2019);

#### PRECISATO:

- che la tipologia, i contenuti professionali specifici, le attività peculiari degli incarichi di funzione nonché il valore economico dell’indennità di incarico sono riportati nei già citati allegati A) e B) della D.D.G. n. 59/2021;
- che il nuovo quadro degli incarichi di funzione previsto dalla D.D.G. n. 59/2021 entrerà in vigore dal 1/09/2021 e sino a tale data continuerà a trovare applicazione quanto previsto nella sopra citata D.D.G. n. 96/2019;

#### DATO ATTO:

- che con la sopra citata D.D.G. n. 59/2021 è stato istituito presso l’Area Prevenzione Ambientale Metropolitana l’incarico di funzione denominato “Coordinamento monitoraggio acque e analisi/valutazioni complesse”;

#### PREMESSO:

- che in base all’art. 8 della citata Disciplina la procedura per il conferimento degli incarichi di funzione avviene secondo le seguenti fasi:
  - a emissione degli Avvisi degli incarichi di funzione a cura dei Direttori/Responsabili delle strutture a cui afferiscono gli incarichi ed a cura dei Coordinatori regionali Aree Prevenzione Ambientale ed Aree Autorizzazioni e Concessioni per eventuali incarichi a supporto dei Coordinatori medesimi;
  - b valutazione dei curricula, espletamento dei colloqui ed individuazione dei candidati a cui conferire gli incarichi a cura di apposite Commissioni;
  - c conferimento degli incarichi di funzione a cura dei Direttori/Responsabili delle strutture a cui afferiscono gli incarichi ed a cura dei Coordinatori regionali Aree Prevenzione Ambientale ed Aree Autorizzazioni e Concessioni per eventuali incarichi a supporto dei Coordinatori medesimi;
- che con determinazione della Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 486/2021 si è provveduto, con riferimento agli incarichi di funzione indicati nella determinazione medesima alla designazione dei componenti delle Commissioni di valutazione;
- che, come previsto nella citata “Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna”, all’art. 8 comma 4, “*il candidato vincitore della selezione è assegnato per tutta la durata dell’incarico di funzione presso la sede a*

*cui afferisce l'incarico medesimo, indicata nella deliberazione di istituzione di cui all'art. 2. In caso di cessazione dell'incarico, per i motivi previsti nella presente disciplina, il lavoratore rientra presso la sede di originaria assegnazione. Con riferimento agli incarichi di funzione a valenza sovra provinciale, nell'Avviso di selezione è prevista la facoltà, per il candidato, di indicare la sede scelta nell'ambito territoriale di riferimento”;*

**RILEVATO:**

- che l'intervento di revisione degli incarichi di funzione istituiti per il triennio 2019-2022 adattando ed aggiornando al mutamento del contesto contenuti di attività e responsabilità, è finalizzato, tra l'altro, ad assicurare la flessibilità organizzativa necessaria all'Agenzia per gestire il cambiamento e promuovere l'innovazione;
- che gli incarichi di funzione rappresentano lo strumento finalizzato a potenziare il modello gestionale dell'Agenzia con caratteristiche di flessibilità e orientamento al decentramento delle responsabilità per il conseguimento dei risultati, in relazione agli obiettivi affidati alle strutture;

**CONSIDERATO:**

- che si rende necessario procedere alla redistribuzione di deleghe e di funzioni previste dal Manuale organizzativo di Arpae e dalle modifiche organizzative introdotte con il presente atto, coerentemente con: il quadro degli incarichi di funzione istituiti con D.D.G. n. 59/2021, l'autonomia richiesta agli incarichi e con l'insieme di responsabilità e funzioni ad essi attribuiti;
- che si ritiene conseguentemente necessaria la modifica dell'assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Prevenzione ambientale Metropolitana al fine di dare evidenza agli incarichi di funzione previsti presso l'Area medesima e per un'efficace integrazione degli stessi con le articolazioni organizzative presenti presso l'Area Prevenzione ambientale Metropolitana;

**VISTI INOLTRE:**

- l'art. 11, comma 2, del Regolamento generale approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 124/2010, che in merito alle procedure da adottare per l'approvazione degli atti organizzativi stabilisce che gli atti relativi alla definizione organizzativa delle strutture sono adottati dai rispettivi Responsabili delle macro-strutture così come individuate nella D.D.G. n. 70/2018;
- l'articolo 5 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni – “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” – il quale prevede, tra l'altro, che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici, sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;

**RITENUTO:**

- di recepire l'istituzione presso l'Area Prevenzione ambientale Metropolitana dell'incarico di funzione previsto dalla D.D.G. n. 59/2021 denominato “Coordinamento Monitoraggio Acque e Analisi/Valutazioni Complesse”;
- di approvare la modifica all'assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Prevenzione ambientale Metropolitana come da organigramma allegato A) ed il documento descrittivo “Assetto organizzativo di dettaglio” allegato B) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, stabilendone la decorrenza dal 01/09/2021;

**RILEVATO ALTRESÌ:**

- che in data 25/06/2021 è stato emesso l'Avviso (Prot. 2021/98679) di attivazione di procedura per il conferimento dell'incarico di funzione denominato "Coordinamento Monitoraggio Acque e Analisi/Valutazioni Complesse" (Avviso scaduto il 15/07/2021);

VISTO:

- il Verbale della Commissione di valutazione della seduta del giorno 23 Luglio 2021, acquisito agli atti dell'Area Prevenzione ambientale Metropolitana, in base al quale il candidato vincitore, è risultato il seguente: ARDA SAMANTHA.

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE	CANDIDATO VINCITORE
COORDINAMENTO MONITORAGGIO ACQUE E ANALISI/VALUTAZIONI COMPLESSE	ARDA SAMANTHA

RICHIAMATE INTEGRALMENTE:

- le motivazioni relative alla scelta del candidato vincitore, come riportate nel relativo Verbale della Commissione di valutazione, e precisamente:

**Verbale del giorno: 23 luglio 2021**

- "Con riferimento all'incarico di funzione COORDINAMENTO MONITORAGGIO ACQUE E ANALISI/VALUTAZIONI COMPLESSE, la Commissione all'unanimità individua la Dott.ssa ARDA SAMANTHA quale soggetto idoneo a cui conferire l'incarico in esame. La D.ssa Arda Samantha risulta essere il candidato più idoneo a ricoprire l'incarico di funzione predetto, in particolare, per le conoscenze professionali relative all'incarico, all'esperienza acquisita nella gestione dei temi oggetto dell'incarico e all'attitudine relazionale dimostrata e rilevata anche durante il colloquio;

DATO ATTO:

- che in base alla Disciplina di cui alla citata D.D.G. n. 95/2019 il conferimento di ciascun incarico di funzione è disposto con provvedimento scritto e motivato in cui sono definiti (e riportati nel contratto individuale): l'oggetto, la durata dell'incarico, gli obiettivi da conseguire, le modalità di effettuazione della valutazione, l'indennità di incarico annua e la sede di lavoro;
- altresì, che la procedura di conferimento non è concorsuale e non dà luogo a graduatoria;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere al conferimento del seguente incarico di funzione:

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE	CANDIDATO VINCITORE
COORDINAMENTO MONITORAGGIO ACQUE E ANALISI/VALUTAZIONI COMPLESSE	ARDA SAMANTHA

- di precisare che i contenuti professionali specifici e le attività peculiari del suddetto incarico di funzione nonché il valore economico dell'indennità di incarico sono specificati nell'allegato A) "Descrittivi incarichi di funzione di Arpa Emilia-Romagna - Triennio 2019-2022" alla D.D.G. n. 59/2021;
- di precisare, inoltre, che l'incarico conferito per effetto del presente provvedimento ha decorrenza dal 01/09/2021 e fino al 31/10/2022;
- di precisare, altresì, che gli obiettivi che il dipendente incaricato deve conseguire durante lo

svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpae e specificatamente negoziati annualmente fra l'incaricato ed il dirigente competente secondo quanto previsto nelle vigenti disposizioni contrattuali e nella Guida alla valutazione del personale di Arpae; che le modalità di effettuazione della valutazione sono previste all'art. 12 della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 95/2019;

- di specificare che si procederà a fare sottoscrivere al dipendente incaricato un contratto individuale per il conferimento dell'incarico di funzione;
- di dare atto, altresì, che per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento, si rinvia alla sopra menzionata Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 95/2019 nonché alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia;
- di dare atto, infine, che si provvederà a dare informazione alle OO.SS. e alle RSU del presente provvedimento;

#### SU PROPOSTA:

- della Responsabile dell'Area Prevenzione ambientale Metropolitana, Dott.ssa Maria Adelaide Corvaglia, che ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

#### DATO ATTO:

- che responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/90, è la Responsabile U.O. Amministrazione Accesso e Comunicazione Area Metropolitana APA-SAC, Nadia Maccaferri;

#### DETERMINA

- 1 di recepire integralmente quanto disposto dalla DDG n. 75/2021 in merito alle articolazioni organizzative istituite presso l'Area Prevenzione ambientale Metropolitana descritte nel Manuale organizzativo;
- 2 di disporre la cancellazione, dal 01/09/2021, della posizione dirigenziale di Responsabile Unità analitica Biologia ambientale Acque;
- 3 di approvare conseguentemente il quadro delle posizioni dirigenziali dell'Area Prevenzione ambientale Metropolitana nonché il documento "Area Prevenzione ambientale Metropolitana - Descrizione Posizioni dirigenziali", allegati 1) e 2) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- 4 di recepire l'istituzione presso l'Area Prevenzione ambientale Metropolitana dell'incarico di funzione previsto dalla D.D.G. n. 59/2021 denominato "Coordinamento Monitoraggio Acque e Analisi/Valutazioni Complesse";
- 5 di approvare la modifica all'assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Prevenzione ambientale Metropolitana come da organigramma allegato A) ed il documento descrittivo "Assetto organizzativo di dettaglio" allegato B) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, stabilendone la decorrenza dal 01/09/2021;
- 6 di procedere al conferimento del seguente incarico di funzione:

<b>DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE</b>	<b>CANDIDATO VINCITORE</b>
COORDINAMENTO MONITORAGGIO ACQUE E ANALISI/VALUTAZIONI COMPLESSE	ARDA SAMANTHA

- 7 di precisare che i contenuti professionali specifici e le attività peculiari del suddetto incarico di funzione nonché il valore economico dell'indennità di incarico sono specificati nell'allegato A) "Descrittivi incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna - Triennio 2019-2022" alla D.D.G. n. 59/2021;
- 8 di precisare, inoltre, che l'incarico conferito per effetto del presente provvedimento ha decorrenza dal 01/09/2021 e fino al 31/10/2022;
- 9 di precisare, altresì, che gli obiettivi che il dipendente incaricato deve conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpae e specificatamente negoziati annualmente fra l'incaricato ed il dirigente competente secondo quanto previsto nelle vigenti disposizioni contrattuali e nella Guida alla valutazione del personale di Arpae; che le modalità di effettuazione della valutazione sono previste all'art. 12 della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 95/2019;
- 10 di specificare che si procederà a fare sottoscrivere al dipendente incaricato un contratto individuale per il conferimento di incarico di funzione;
- 11 di dare atto, altresì, che per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento, si rinvia alla sopra menzionata Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 95/2019 nonché alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia;
- 12 di precisare che, in conformità all'assetto organizzativo di dettaglio definito con il presente atto, si procederà mediante apposita nota alla conseguente assegnazione del personale alle diverse unità interessate da modifiche organizzative;
- 13 di dare atto, infine, che si provvederà a dare informazione alle OO.SS. e alle RSU delle modifiche organizzative di cui al presente atto;
- 14 di comunicare, per gli adempimenti di competenza, il presente atto al Servizio Risorse Umane.

LA RESPONSABILE  
DELL'AREA PREVENZIONE AMBIENTALE METROPOLITANA  
(*D.ssa Maria Adelaide Corvaglia*)

## **ASSETTO ORGANIZZATIVO DI DETTAGLIO AREA PREVENZIONE AMBIENTALE METROPOLITANA (ALL. B DETERMINA N. 592/ 2021)**

Questo documento descrive le modalità di suddivisione e assegnazione del lavoro all'interno delle singole articolazioni organizzative dell'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana e le differenti modalità di regolazione delle interdipendenze tra le strutture, stabilite in coerenza con i criteri definiti nei precedenti documenti organizzativi, ai quali si rinvia per una visione complessiva delle scelte operate a livello micro-organizzativo.

Scopo del documento è rendere chiari i rapporti tra le diverse unità organizzative attraverso l'evidenziazione di funzioni e compiti assegnati a ciascuna unità.

A questo strumento si accompagna l'organigramma in cui sono rappresentate schematicamente le diverse articolazioni della Struttura e la loro scomposizione in unità.

La descrizione è, per ragioni di sinteticità, focalizzata soltanto a livello di dettaglio, in quanto la configurazione del sistema organizzativo a livello generale e la ripartizione dei processi nell'ambito del sistema sono già state formalizzate nelle deliberazioni adottate dal Direttore generale (Assetto organizzativo generale, Manuale Organizzativo, Descrittivi incarichi di funzione) disponibili sulla intranet aziendale.

La descrizione proposta nelle pagine a seguire è rappresentativa delle principali responsabilità e relazioni di ciascuna unità organizzativa ma non è esaustiva della totalità delle funzioni richieste.

### **ASSETTO DI DETTAGLIO**

Dal 1 gennaio 2019 sono operative in Arpae le Aree Prevenzione ambientale, in attuazione dell'indirizzo dato dal legislatore regionale con la modifica dell'art. 15 della L.R. 44/95. Ogni Area opera in una delle quattro zone individuate a copertura del territorio regionale e precisamente: area ovest; area centro; area metropolitana; area est ed è strutturata in una o più sedi, in considerazione delle esigenze organizzative e di servizio che richiedono un presidio diretto sul territorio.

Le Aree presentano un'organizzazione comune in Presidio tematico regionale, Servizio Sistemi ambientali di area e Servizio territoriale, in grado sia di garantire un'efficace operatività sul territorio di competenza sia di contribuire all'efficacia complessiva dell'intero sistema.

L'Area Prevenzione ambientale Metropolitana è una delle quattro strutture operative che garantisce, sul territorio di competenza, le funzioni di monitoraggio, controllo, vigilanza e supporto tecnico all'emanazione dei provvedimenti di autorizzazione ambientale.

Comprende la sede operativa di Bologna città metropolitana.

## ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA E RIPARTIZIONE ATTIVITÀ

### UNITÀ AMMINISTRAZIONE, ACCESSO E COMUNICAZIONE AREA METROPOLITANA APA-SAC - dipende da Responsabile APAM

Oltre alle attività di competenza dell'Unità riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Amministrazione, Accesso e Comunicazione Area Metropolitana (D.D.G. 59/2021, allegato A).

- supporto alle attività di acquisizione beni e servizi
- supporto alle attività di gestione del budget e della contabilità
- supporto alle attività di gestione del patrimonio
- supporto alle attività di gestione amministrativa del personale (incluso il personale del LM, per la sede di competenza)
- protocollo
- accesso agli atti (limitatamente all'APA), accesso civico e accesso civico generalizzato
- supporto al Responsabile APA per predisposizione risposte a interrogazioni regionali in relazione alle richieste dell'ufficio Affari Legali della DG
- Urp e accesso alle sedi (limitatamente all'APA)
- comunicazione
- formazione (limitatamente all'APA)
- supporto alle attività di gestione delle procedure riguardanti l'attivazione dei tirocini previsti nell'Area Metropolitana.

### UNITÀ COORDINAMENTO DI AREA METROPOLITANA (APA) - dipende da Responsabile di APAM

Oltre alle attività di competenza dell'Unità riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Coordinamento di Area Metropolitana (APA-SAC) (D.D.G. 59/2021, allegato A): supporto al Responsabile. APA e collaborazione con unità Amministrazione, Accesso e Comunicazione per comunicazione e sito web.

### UNITÀ VERIFICHE ISPETTIVE E PIANI DI EMERGENZA - Dipende da Resp.PTR IMPIANTI A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE

Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Verifiche ispettive e piani di emergenza (D.D.G. 59/2021, allegato A).

### SERVIZIO TERRITORIALE

Presidia i processi di tutela ambientale del territorio di competenza attraverso: - attività di espressione di pareri tecnici per il rilascio di autorizzazioni da parte del Servizio Autorizzazioni e Concessioni e/o di EE.LL.

- attività di vigilanza e controllo di insediamenti produttivi e delle diverse matrici ambientali e supporta la Direzione tecnica ed i PTR di Area Prevenzione ambientale, mettendo a disposizione proprie risorse e competenze/conoscenze maturate relativamente alle pressioni insistenti sul territorio specifico.

Opera in collaborazione con il Servizio Sistemi ambientali dell'Area e con i Servizi Autorizzazioni e Concessioni, per valutazioni ambientali complesse.

Collabora con la rete laboratoristica.

Presidia gli interventi sulle emergenze ambientali in orario di lavoro e in Pronta Disponibilità. E' organizzato in distretti territoriali o ambiti distrettuali.

Si articola in aree dirigenziali e unità operative che operano alle scala di area, provinciale e locale.

### UNITÀ COORDINAMENTO IPPC DI AREA METROPOLITANA - Dipende da Resp. SERVIZIO

## TERRITORIALE

Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Coordinamento IPPC di Area Metropolitana (D.D.G. 59/2021, allegato A).

UNITÀ CAMPIONAMENTO EMISSIONI - Dipende da Responsabile SERVIZIO TERRITORIALE - non corrisponde a Incarico di funzione ma esiste come unità organizzativa centralizzata, dipendente da RST.

Gestisce il Piano di attività relativo al campionamento delle emissioni industriali, per tutta l'Area Metropolitana. Cura i rapporti con il laboratorio per le analisi, e relativa certificazione, sui campionamenti di competenza e le altre strutture di Arpae interessate alla materia, con particolare riferimento al PTR specialistico. Applica le Linee Guida di Arpae in materia. Gestisce la strumentazione, sia quella utilizzata per i campionamenti al camino che quella utilizzata per gli interventi in PD, verificandone il funzionamento e le eventuali esigenze di manutenzione. Propone al RST eventuali necessità di implementazione della strumentazione disponibile.

Supporta il RST per la formazione e addestramento del personale sull'uso della strumentazione in dotazione all'Unità organizzativa.

UNITÀ PRESIDIO METROPOLITANO EST - Dipende da Resp. DISTRETTO METROPOLITANO

Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Presidio Metropolitan Est (D.D.G. 59/2021, allegato A).

UNITÀ PRESIDIO METROPOLITANO OVEST - Dipende da Resp. DISTRETTO METROPOLITANO

Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Presidio Metropolitan Ovest (D.D.G. 59/2021, allegato A).

## **SERVIZIO SISTEMI AMBIENTALI**

Garantisce il monitoraggio e la valutazione dello stato dell'ambiente ed ha la responsabilità delle attività di controllo relativamente alle radiazioni ionizzanti e non ionizzanti, della predisposizione di rapporti tecnici con emissione di pareri relativamente alle richieste di autorizzazione di sorgenti/impianti con emissione di NIR ed alla richiesta di VIA per infrastrutture

Opera in collaborazione con il Servizio Territoriale e con il Servizio Autorizzazioni e Concessioni, partecipando alla fase di programmazione ed esecuzione di attività e progetti di interesse comune fornendo dati, analisi e valutazioni ambientali utili ai fini dell'efficace svolgimento dei processi operativi primari da questi presidiati (istruttorie AIA, VIA, ecc.).

Svolge attività di espressione di pareri su tutti gli strumenti di pianificazione sovraordinata e collabora, su richiesta, con il Servizio Territoriale per la valutazione di strumenti pianificatori "puntuali". Gestisce ed aggiorna i catasti ambientali e svolge attività di valutazione e simulazione previsionale tramite sw specifici sulle varie matrici ambientali.

Supporta i Centri Tematici Regionali e la Direzione tecnica attraverso la gestione operativa delle reti ambientali dell'area, e la restituzione delle conoscenze sull'evoluzione dello stato dell'ambiente a livello di area e/o locale, in relazione ai fattori di pressione e alle politiche di prevenzione e risanamento. Collabora con la rete laboratoristica.

Si articola in aree dirigenziali e unità operative che operano alle scala di area, provinciale e locale.

UNITÀ COORDINAMENTO CEM DI AREA METROPOLITANA - Dipende da Resp. UNITÀ SPECIALISTICA DI SISTEMI AMBIENTALI ARIA - CEM

Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Coordinamento CEM di Area Metropolitana (D.D.G. 59/2021, allegato A).

UNITÀ COORDINAMENTO MONITORAGGIO ACQUE E ANALISI/VALUTAZIONI  
COMPLESSE - Dipende da Resp. SERVIZIO SISTEMI AMBIENTALI

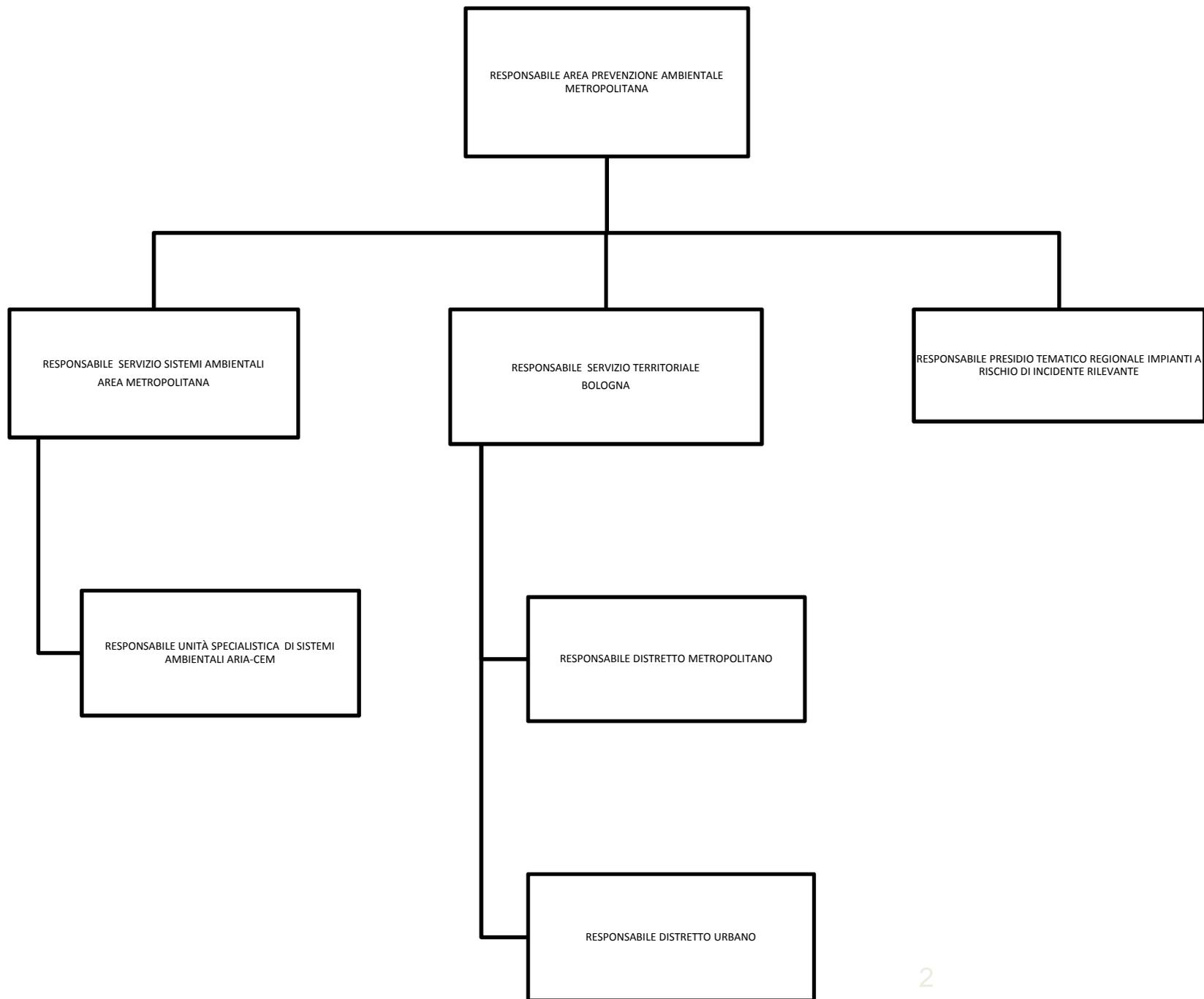
Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione  
Coordinamento Monitoraggio Acque e Analisi/Valutazioni complesse (D.D.G. 59/2021, allegato A).



## **QUADRO POSIZIONI DIRIGENZIALI**

### **AREA PREVENZIONE AMBIENTALE METROPOLITANA**

Allegato 1

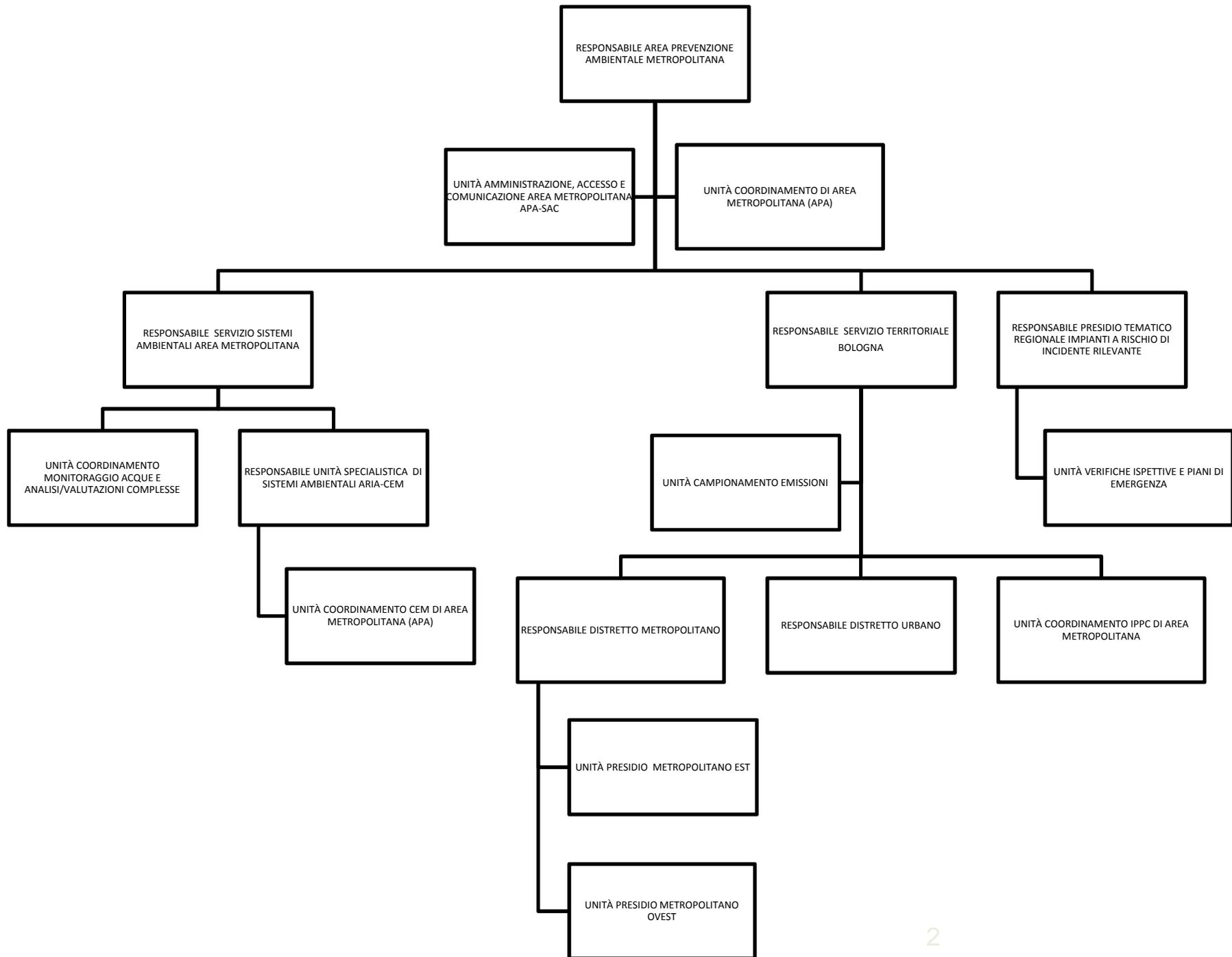




**ASSETTO ORGANIZZATIVO DI DETTAGLIO**

**AREA PREVENZIONE AMBIENTALE METROPOLITANA**

Allegato A



**AREA PREVENZIONE AMBIENTALE METROPOLITANA  
DESCRIZIONE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI**

**(ALLEGATO 2 DETERMINA N. 592/2021)**

## **RESPONSABILE DI UNITÀ SPECIALISTICA DI SISTEMI AMBIENTALI ARIA-CEM**

Dipende da Responsabile di Servizio Sistemi ambientali Area Prevenzione ambientale Metropolitana

### **MISSION**

Garantire, alla scala di area, il monitoraggio degli ecosistemi e/o delle matrici attribuiti, attraverso la realizzazione di piani, programmi, progetti e linee di azione condivise a livello regionale e di area, contribuire ad alimentare il Sistema informativo sullo stato dell'ambiente regionale e/o nazionale e alla divulgazione dei dati.

### **AREE DI RESPONSABILITÀ**

Organizza e realizza, coordinandosi con il Responsabile di Servizio Sistemi ambientali di Area, le attività contenute nel programma annuale, garantendo adeguato contributo professionale, qualità, efficacia ed efficienza delle prestazioni, rispetto dei tempi definiti.

Presidia su specifiche indicazioni del CTR di riferimento:

- la gestione operativa della rete di monitoraggio della qualità dell'aria e delle reti ad essa collegate sul territorio di competenza, la modellistica e l'inventario delle emissioni a scala locale;
- la gestione della rete di monitoraggio dei campi elettromagnetici sul territorio di competenza, garantendo il rispetto delle tempistiche di diffusione dei dati e la corretta esecuzione delle attività relative alle misure automatiche e manuali, l'utilizzo della modellistica e la gestione delle banche dati locali;

Garantisce la predisposizione di rapporti tecnici con emissione di parere, per quanto di competenza Arpa, relativamente alle sorgenti/impianti con emissione di NIR.

Realizza l'attività di controllo e vigilanza sulle radiazioni non ionizzanti, anche interfacciandosi con l'Autorità competente.

Collabora con il Servizio territoriale nella valutazione dei monitoraggi ambientali prescritti dalle autorizzazioni per la matrice di competenza.

Osserva e analizza gli ecosistemi/matrici attraverso la definizione di appropriate modalità di indagine e la focalizzazione di specifici indicatori di qualità ambientale, studiandone le evoluzioni, attraverso la lettura e l'interpretazione dei dati.

Opera avvalendosi di unità allocate presso le sedi di Area garantendo l'omogeneità dei criteri di valutazione e l'attuazione degli indirizzi di rete.

Si integra con il CTR di riferimento, con i Responsabili dei Servizi territoriali e dei Servizi Autorizzazioni e Concessioni di Area per le valutazioni ambientali richieste dagli stakeholder al fine di fornire una risposta efficace.

Riporta al Responsabile del Servizio lo stato di avanzamento dei programmi, di eventuali studi e la qualità delle relazioni con i clienti di riferimento. Cura e mantiene relazioni con interlocutori interni ed esterni pertinenti alla responsabilità assegnata.

Assicura l'integrazione dei requisiti del Sistema gestione Qualità nelle attività di competenza, promuovendo il miglioramento dei processi/servizi in logica risk-based thinking.

In base alle specifiche responsabilità elabora ed attua le applicazioni delle misure di prevenzione attinenti alle attività di sua diretta competenza, coordinando il personale afferente, dandone conto al Responsabile di Servizio e segnalando tempestivamente qualsivoglia situazione che possa costituire violazione di norma o comunque criticità per la salute e/o la sicurezza dei lavoratori.

Assegna al personale direttamente dipendente gli obiettivi annuali individuali e di struttura e ne effettua la valutazione, ai fini della corresponsione del trattamento economico accessorio.

Attua, per quanto di competenza, le misure di prevenzione della corruzione previste nel relativo Piano triennale.

Collabora, con il CTR di riferimento e col Responsabile di Servizio, alla diffusione e alla comunicazione di dati, informazioni e documenti sui siti internet e intranet dell'Agenzia, anche in relazione agli adempimenti richiesti dalla normativa in materia di trasparenza e pubblicità.

**RELAZIONI INTERNE**

Direzione tecnica, Direzione generale, Servizi Sistemi ambientali, Servizi territoriali, Servizi Autorizzazioni e Concessioni, Strutture tematiche.

**RELAZIONI ESTERNE**

Regione Emilia-Romagna, Enti locali, AUSL, Università, ISPRA.

## **RESPONSABILE DI DISTRETTO URBANO (TIPOLOGIA A)**

Dipende da Responsabile di Servizio territoriale di Bologna

Comprende i comuni di Bologna, Casalecchio di Reno, San Lazzaro di Savena, Ozzano dell'Emilia, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Calderara di Reno, Sasso Marconi, Pianoro, Zola Predosa, Anzola dell'Emilia.

### **MISSION**

Garantire la realizzazione delle attività di vigilanza e controllo ambientale e di rilascio di pareri, di relazioni tecniche a supporto dei procedimenti autorizzatori, secondo gli indirizzi condivisi con il Responsabile del Servizio territoriale, in osservanza dei programmi di attività, degli indirizzi di sistema e delle politiche di Area.

### **AREE DI RESPONSABILITÀ**

Programma, in raccordo con il Responsabile del Servizio, la gestione operativa annuale degli interventi di vigilanza e controllo sul territorio di competenza attraverso l'utilizzo di criteri legati alla gravità dei rischi connessi alla tipologia produttiva predominante nell'area di competenza territoriale, alla ottimizzazione/compatibilizzazione delle risorse umane assegnate, alle richieste provenienti dalla comunità locale e si organizza per la realizzazione delle attività.

Fornisce supporto e collaborazione al Responsabile del Servizio, al Responsabile di Area Prevenzione ambientale ed agli enti esterni per la pianificazione dei controlli delle attività di vigilanza e controllo sui fattori di pressione e la loro valutazione.

Assicura il supporto nelle emergenze assumendo, in accordo con il Responsabile del Servizio, iniziative e decisioni finalizzate a valutarne e contenerne l'impatto negativo proponendo eventuali misure di mitigazione.

Risponde dell'utilizzo di mezzi, strumenti, materiali assegnati al Distretto e propone al Responsabile del Servizio eventuali necessità.

Si interfaccia con le strutture Autorizzazioni e Concessioni cui garantisce il supporto tecnico nei procedimenti autorizzativi con valutazioni e pareri, secondo le modalità previste da procedure e linee guida in materia (istruttorie AIA, VIA, ecc.), e per le problematiche inerenti ai processi di vigilanza e controllo.

Cura in particolare la costante comunicazione con il Servizio Sistemi ambientali di Area per un'analisi più completa delle matrici ambientali ed una risposta più efficace.

Cura e mantiene relazioni con interlocutori interni ed esterni pertinenti alla responsabilità assegnata.

Assicura l'integrazione dei requisiti del Sistema gestione Qualità nelle attività di competenza, promuovendo il miglioramento dei processi/servizi in logica risk-based thinking.

In base alle specifiche responsabilità elabora ed attua le applicazioni delle misure di prevenzione attinenti alle attività di sua diretta competenza, coordinando il personale afferente, dandone conto al Datore di Lavoro e segnalando tempestivamente qualsivoglia situazione che possa costituire violazione di norma o comunque criticità per la salute e/o la sicurezza dei lavoratori.

Gestisce il personale direttamente dipendente. Assegna al personale direttamente dipendente gli obiettivi annuali individuali e di struttura e ne effettua la valutazione ai fini della corresponsione del trattamento economico accessorio.

Attua, per quanto di competenza, le misure di prevenzione della corruzione previste nel relativo Piano triennale.

Collabora, in raccordo con la funzione competente, alla diffusione e alla comunicazione di dati, informazioni e documenti sui siti internet e intranet dell'Agenzia, anche in relazione agli adempimenti richiesti dalla normativa in materia di trasparenza e pubblicità.

### **RELAZIONI INTERNE**

PTR, Responsabili di Servizi territoriali, di Servizio Sistemi ambientali, rete laboratoristica, Responsabili Servizi Autorizzazioni e Concessioni.

### **RELAZIONE ESTERNE**

Enti locali, Comuni, Autorità giudiziaria, Comando Carabinieri per la Tutela dell'ambiente (NOE), altri Enti che esercitano attività di controllo.



## **RESPONSABILE DI DISTRETTO METROPOLITANO (TIPOLOGIA A)**

Dipende da Responsabile di Servizio territoriale di Bologna

Comprende i comuni delle aree distrettuali di Pianura, Imola, Montagna.

### **MISSION**

Garantire la realizzazione delle attività di vigilanza e controllo ambientale e di rilascio di pareri, di relazioni tecniche a supporto dei procedimenti autorizzatori, secondo gli indirizzi condivisi con il Responsabile del Servizio territoriale, in osservanza dei programmi di attività, degli indirizzi di sistema e delle politiche di Area.

### **AREE DI RESPONSABILITÀ**

Programma, in raccordo con il Responsabile del Servizio, la gestione operativa annuale degli interventi di vigilanza e controllo sul territorio di competenza attraverso l'utilizzo di criteri legati alla gravità dei rischi connessi alla tipologia produttiva predominante nell'area di competenza territoriale, alla ottimizzazione/compatibilizzazione delle risorse umane assegnate, alle richieste provenienti dalla comunità locale e si organizza per la realizzazione delle attività.

Fornisce supporto e collaborazione al Responsabile del Servizio, al Responsabile di Area Prevenzione ambientale ed agli enti esterni per la pianificazione dei controlli delle attività di vigilanza e controllo sui fattori di pressione e la loro valutazione.

Assicura il supporto nelle emergenze assumendo, in accordo con il Responsabile del Servizio, iniziative e decisioni finalizzate a valutarne e contenerne l'impatto negativo proponendo eventuali misure di mitigazione.

Risponde dell'utilizzo di mezzi, strumenti, materiali assegnati al Distretto e propone al Responsabile del Servizio eventuali necessità.

Si interfaccia con le strutture Autorizzazioni e Concessioni cui garantisce il supporto tecnico nei procedimenti autorizzativi con valutazioni e pareri, secondo le modalità previste da procedure e linee guida in materia (istruttorie AIA, VIA, ecc.), e per le problematiche inerenti ai processi di vigilanza e controllo.

Cura in particolare la costante comunicazione con il Servizio Sistemi ambientali di Area per un'analisi più completa delle matrici ambientali ed una risposta più efficace.

Cura e mantiene relazioni con interlocutori interni ed esterni pertinenti alla responsabilità assegnata.

Assicura l'integrazione dei requisiti del Sistema gestione Qualità nelle attività di competenza, promuovendo il miglioramento dei processi/servizi in logica risk-based thinking.

In base alle specifiche responsabilità elabora ed attua le applicazioni delle misure di prevenzione attinenti alle attività di sua diretta competenza, coordinando il personale afferente, dandone conto al Datore di Lavoro e segnalando tempestivamente qualsivoglia situazione che possa costituire violazione di norma o comunque criticità per la salute e/o la sicurezza dei lavoratori.

Gestisce il personale direttamente dipendente. Assegna al personale direttamente dipendente gli obiettivi annuali individuali e di struttura e ne effettua la valutazione ai fini della corresponsione del trattamento economico accessorio.

Attua, per quanto di competenza, le misure di prevenzione della corruzione previste nel relativo Piano triennale.

Collabora, in raccordo con la funzione competente, alla diffusione e alla comunicazione di dati, informazioni e documenti sui siti internet e intranet dell'Agenzia, anche in relazione agli adempimenti richiesti dalla normativa in materia di trasparenza e pubblicità.

### **RELAZIONI INTERNE**

PTR, Responsabili di Servizi territoriali, di Servizio Sistemi ambientali, rete laboratoristica, Responsabili Servizi Autorizzazioni e Concessioni.

### **RELAZIONE ESTERNE**

Enti locali, Comuni, Autorità giudiziaria, Comando Carabinieri per la Tutela dell'ambiente (NOE), altri Enti che esercitano attività di controllo.