

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

| | | |
|-------------------------------|---|----------------|
| Determinazione dirigenziale | n. DET-2021-593 | del 03/08/2021 |
| Oggetto | Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana. Approvazione dell'assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana a seguito della revisione degli incarichi di funzione disposta con D.D.G. n. 59/2021. Conferimento incarico di funzione. | |
| Proposta | n. PDTD-2021-623 | del 03/08/2021 |
| Struttura adottante | Area Autorizzazioni E Concessioni Metropolitana | |
| Dirigente adottante | Vitali Patrizia | |
| Struttura proponente | Area Autorizzazioni E Concessioni Metropolitana | |
| Dirigente proponente | Dott.ssa Vitali Patrizia | |
| Responsabile del procedimento | Maccaferri Nadia | |

Questo giorno 03 (tre) agosto 2021 presso la sede di Via San Felice, 25 in Bologna, la Responsabile dell'Area Autorizzazioni E Concessioni Metropolitana, Dott.ssa Vitali Patrizia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana. Approvazione dell'assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana a seguito della revisione degli incarichi di funzione disposta con D.D.G. n. 59/2021. Conferimento incarico di funzione.

VISTE:

- la D.D.G. n. 70/2018 “Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Approvazione Assetto organizzativo generale dell'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (Arpae) istituita con L.R. n. 13/2015 ed invio alla Giunta Regionale”;
- la D.G.R. n. 1181/2018 con la quale è stato approvato l'assetto organizzativo generale dell'Agenzia di cui alla citata D.D.G. n. 70/2018;
- la D.D.G. n. 75/2021 “Direzione Amministrativa. Revisione dell'Assetto organizzativo analitico di cui alla D.D.G. n. 103/2020. Approvazione del documento Manuale organizzativo di Arpae Emilia- Romagna” con cui, da ultimo, sono stati modificati l'Assetto organizzativo analitico ed il documento Manuale organizzativo di Arpae Emilia-Romagna approvati con la D.D.G. n. 103/2020;

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 95/2019 “Approvazione della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna”;
- la D.D.G. n. 96/2019 “Istituzione incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna (triennio 2019-2022)” con la quale sono stati istituiti gli incarichi di funzione con decorrenza 01/11/2019 e fino al 31/10/2022;
- la determinazione n. 873/2019 “Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana. Approvazione dell'assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana a seguito del recepimento degli incarichi di funzione istituiti per il triennio 2019-2022. Conferimento incarichi di funzione” con la quale sono stati conferiti gli incarichi di funzione istituiti con D.D.G. n. 96/2019 presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana;
- la D.D.G. n. 59/2021 “Direzione Generale. Revisione incarichi di funzione in Arpae Emilia Romagna (triennio 2019-2022) istituiti con D.D.G. n. 96/2019”;

VISTI:

- il CCNL Comparto Sanità triennio 2016 – 2018 siglato il 21/05/2018 che prevede, al Titolo III “Ordinamento professionale” Capo II “Incarichi funzionali”, il superamento degli incarichi di Posizione Organizzativa e di Coordinamento e l'istituzione degli incarichi di funzione, distinti in incarichi di organizzazione e incarichi professionali;
- l'art. 19 del citato CCNL 21/05/2018 secondo cui “Le Aziende e gli Enti formulano in via preventiva i criteri selettivi e le modalità per conferire i relativi incarichi” e comma 3 secondo cui “Gli incarichi sono attribuiti dall'Azienda o Ente a domanda dell'interessato sulla base di avviso di selezione”;

RICHIAMATI:

- l' “Accordo integrativo aziendale in applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto sanità del 21/05/2018 - integrazione dell'Accordo Rep. n. 325/2019 per l'anno 2021”,

Rep. n. 346/2021, con particolare riferimento al paragrafo n. 3 relativo alle finalità delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa nel triennio 2019/2021;

- il Verbale di confronto in merito alla revisione degli incarichi di funzione (Rep. n. 348) sottoscritto da Arpae e dalle OO.SS. e RSU aziendali il 14/06/2021;

ATTESO:

- che con la citata D.D.G. n. 59/2021 è stata approvata la revisione degli incarichi di funzione istituiti per il triennio 2019-2022 con D.D.G. n. 96/2019, come definiti nell'allegato A) "Descrittivi incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna - Triennio 2019-2022" e nell'allegato B) "Elenco incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna - Triennio 2019-2022";
- che le procedure per il conferimento degli incarichi di funzione di nuova istituzione riportati nell'allegato C) alla D.D.G. n. 59/2021 sono espletate secondo quanto previsto nella Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna (D.D.G. n. 95/2019);

PRECISATO:

- che la tipologia, i contenuti professionali specifici, le attività peculiari degli incarichi di funzione nonché il valore economico dell'indennità di incarico sono riportati nei già citati allegati A) e B) della D.D.G. n. 59/2021;
- che il nuovo quadro degli incarichi di funzione previsto dalla D.D.G. n. 59/2021 entrerà in vigore dal 1/09/2021 e sino a tale data continuerà a trovare applicazione quanto previsto nella sopra citata D.D.G. n. 96/2019;

DATO ATTO:

- che con la sopra citata D.D.G. n. 59/2021 è stato istituito presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana l'incarico di funzione denominato "Coordinamento regionale GEV e di Area Metropolitana (AACM)";

PREMESSO:

- che in base all'art. 8 della citata Disciplina la procedura per il conferimento degli incarichi di funzione avviene secondo le seguenti fasi:
 - a emissione degli Avvisi degli incarichi di funzione a cura dei Direttori/Responsabili delle strutture a cui afferiscono gli incarichi ed a cura dei Coordinatori regionali Aree Prevenzione Ambientale ed Aree Autorizzazioni e Concessioni per eventuali incarichi a supporto dei Coordinatori medesimi;
 - b valutazione dei curricula, espletamento dei colloqui ed individuazione dei candidati a cui conferire gli incarichi a cura di apposite Commissioni;
 - c conferimento degli incarichi di funzione a cura dei Direttori/Responsabili delle strutture a cui afferiscono gli incarichi ed a cura dei Coordinatori regionali Aree Prevenzione Ambientale ed Aree Autorizzazioni e Concessioni per eventuali incarichi a supporto dei Coordinatori medesimi;
- che con determinazione della Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 486/2021 si è provveduto, con riferimento agli incarichi di funzione indicati nella determinazione medesima, alla designazione dei componenti delle Commissioni di valutazione;
- che, come previsto nella citata "Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna", all'art. 8 comma 4, "*il candidato vincitore della selezione è assegnato per tutta la durata dell'incarico di funzione presso la sede a cui afferisce l'incarico medesimo, indicata nella deliberazione di istituzione di cui all'art. 2. In*

caso di cessazione dell'incarico, per i motivi previsti nella presente disciplina, il lavoratore rientra presso la sede di originaria assegnazione. Con riferimento agli incarichi di funzione a valenza sovra provinciale, nell'Avviso di selezione è prevista la facoltà, per il candidato, di indicare la sede scelta nell'ambito territoriale di riferimento”;

RILEVATO:

- che l'intervento di revisione degli incarichi di funzione istituiti per il triennio 2019-2022 adattando ed aggiornando al mutamento del contesto contenuti di attività e responsabilità, è finalizzato, tra l'altro, ad assicurare la flessibilità organizzativa necessaria all'Agenzia per gestire il cambiamento e promuovere l'innovazione;
- che gli incarichi di funzione rappresentano lo strumento finalizzato a potenziare il modello gestionale dell'Agenzia con caratteristiche di flessibilità e orientamento al decentramento delle responsabilità per il conseguimento dei risultati, in relazione agli obiettivi affidati alle strutture;

CONSIDERATO:

- che si rende necessario procedere alla redistribuzione di deleghe e di funzioni previste dal Manuale organizzativo di Arpae, coerentemente con: il quadro degli incarichi di funzione istituiti con D.D.G. n. 59/2021, l'autonomia richiesta agli incarichi e con l'insieme di responsabilità e funzioni ad essi attribuiti;
- che si ritiene conseguentemente necessaria la modifica dell'assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana al fine di dare evidenza agli incarichi di funzione previsti presso l'Area e per un'efficace integrazione degli stessi con le articolazioni organizzative presenti presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana;

VISTI INOLTRE:

- l'art. 11, comma 2, del Regolamento generale approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 124/2010, che in merito alle procedure da adottare per l'approvazione degli atti organizzativi stabilisce che gli atti relativi alla definizione organizzativa delle strutture sono adottati dai rispettivi Responsabili delle macro-strutture così come individuate nella D.D.G. n. 78/2018;
- l'articolo 5 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni – “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” – il quale prevede, tra l'altro, che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici, sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;

RITENUTO:

- di recepire l'istituzione presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana dell'incarico di funzione previsto dalla D.D.G. n. 59/2021 denominato “Coordinamento regionale GEV e di Area Metropolitana (AACM)”;
- di approvare la modifica all'assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana come da organigramma allegato A) ed il documento descrittivo “Assetto organizzativo di dettaglio” allegato B) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, stabilendone la decorrenza dal 01/09/2021;

RILEVATO ALTRESÌ:

- che in data 25/06/2021 è stato emesso l'Avviso (Prot. 2021/0099054) di attivazione di procedura per il conferimento dell'incarico di funzione “Coordinamento regionale GEV e di Area

Metropolitana (AACM)” (Avviso scaduto il 15/07/2021);

VISTO:

- il Verbale della Commissione di valutazione della seduta del giorno 26 luglio 2021, acquisito agli atti dell’Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana, in base al quale il candidato vincitore, è risultato il seguente:

| DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE | CANDIDATO VINCITORE |
|--|---------------------|
| COORDINAMENTO REGIONALE GEV E DI AREA METROPOLITANA (AACM) | SASDELLI GABRIELE |

RICHIAMATE INTEGRALMENTE:

- le motivazioni relative alla scelta del candidato vincitore, come riportate nel relativo Verbale della Commissione di valutazione, e precisamente:

Verbale del giorno: 26 Luglio 2021

“Con riferimento all’incarico di funzione Coordinamento Regionale GEV e di Area Metropolitana la Commissione all’unanimità individua il Dott. SASDELLI GABRIELE quale soggetto idoneo a cui conferire l’incarico in esame. Il Dott. Gabriele Sasdelli risulta essere il candidato più idoneo a ricoprire l’incarico di funzione predetto in quanto:

- con riferimento ai requisiti culturali posseduti il curriculum evidenzia un alto grado di specializzazione maturato. In particolare la formazione posseduta attiene alle tematiche di interesse dell’incarico da ricoprire con particolare riferimento ad aspetti giuridico-amministrativi in materia ambientale acquisiti anche attraverso la formazione post-universitaria (Master di I livello in “Diritto dell’Ambiente e dei Beni culturali” - Master di I livello in “Management del controllo ambientale”);
- con riferimento all’esperienza acquisita e le capacità professionali dimostrate e che si evincono dal curriculum del candidato, emerge una significativa coerenza dell’esperienza maturata rispetto ai contenuti professionali richiesti dall’incarico. In particolare il candidato ha ricoperto nel corso degli anni incarichi di coordinamento dei SUAP presso il Nuovo circondario imolese e il Comune di Castel Guelfo. In Arpa ha svolto la funzione di Referente Formazione di Rete presso il SOFE della Direzione Generale. In Arpae svolge funzioni di Responsabile di procedimento in materia di accesso agli atti, gestione delle autorizzazioni in materia di fauna minore, gestione convenzioni/programmi e rinnovo decreti prefettizi in materia di GEV.

In sede di colloquio il candidato ha dimostrato di possedere ottime conoscenze delle materie oggetto dell’incarico ed è emersa una elevata motivazione e una significativa attitudine alla gestione efficace dei processi.

DATO ATTO:

- che in base alla Disciplina di cui alla citata D.D.G. n. 95/2019 il conferimento di ciascun incarico di funzione è disposto con provvedimento scritto e motivato in cui sono definiti (e riportati nel contratto individuale): l’oggetto, la durata dell’incarico, gli obiettivi da conseguire, le modalità di effettuazione della valutazione, l’indennità di incarico annua e la sede di lavoro;
- altresì, che la procedura di conferimento non è concorsuale e non dà luogo a graduatoria;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere al conferimento del seguente incarico di funzione:

| DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE | CANDIDATO VINCITORE |
|--|----------------------------|
| COORDINAMENTO REGIONALE GEV E DI AREA METROPOLITANA (AACM) | SASDELLI GABRIELE |

- di precisare che i contenuti professionali specifici e le attività peculiari del suddetto incarico di funzione nonché il valore economico dell'indennità di incarico sono specificati nell'allegato A) "Descrittivi incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna - Triennio 2019-2022" alla D.D.G. n. 59/2021;
- di precisare, inoltre, che l'incarico conferito per effetto del presente provvedimento ha decorrenza dal 01/09/2021 e sino al 31/10/2022;
- di precisare, altresì, che gli obiettivi che il dipendente incaricato deve conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpae e specificatamente negoziati annualmente fra l'incaricato ed il dirigente competente secondo quanto previsto nelle vigenti disposizioni contrattuali e nella Guida alla valutazione del personale di Arpae; che le modalità di effettuazione della valutazione sono previste all'art. 12 della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 95/2019;
- di specificare che si procederà a fare sottoscrivere al dipendente incaricato un contratto individuale per il conferimento dell'incarico di funzione;
- di dare atto, altresì, che per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento, si rinvia alla sopra menzionata Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 95/2019 nonché alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia;
- di dare atto, infine, che si provvederà a dare informazione alle OO.SS. e alle RSU del presente provvedimento;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana, Dott.ssa Patrizia Vitali, che ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/90, è la Responsabile U.O. Amministrazione Accesso e Comunicazione Area Metropolitana APA-SAC, Nadia Maccaferri;

DETERMINA

- 1 di recepire l'istituzione presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana dell'incarico di funzione previsto dalla D.D.G. n. 59/2021 denominato "COORDINAMENTO REGIONALE GEV E DI AREA METROPOLITANA (AACM)";
- 2 di approvare la modifica all'assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana come da organigramma allegato A) ed il documento descrittivo

“Assetto organizzativo di dettaglio” allegato B) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, stabilendone la decorrenza dal 01/09/2021;

- 3 di procedere al conferimento del seguente incarico di funzione:

| DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE | CANDIDATO VINCITORE |
|--|---------------------|
| COORDINAMENTO REGIONALE GEV E DI AREA METROPOLITANA (AACM) | SASDELLI GABRIELE |

- 4 di precisare che i contenuti professionali specifici e le attività peculiari del suddetto incarico di funzione nonché il valore economico dell'indennità di incarico sono specificati nell'allegato A) “Descrittivi incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna - Triennio 2019-2022” alla D.D.G. n. 59/2021;
- 5 di precisare, inoltre, che l'incarico conferito per effetto del presente provvedimento ha decorrenza dal 01/09/2021 e sino al 31/10/2022;
- 6 di precisare, altresì, che gli obiettivi che il dipendente incaricato deve conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpae e specificatamente negoziati annualmente fra l'incaricato ed il dirigente competente secondo quanto previsto nelle vigenti disposizioni contrattuali e nella Guida alla valutazione del personale di Arpae; che le modalità di effettuazione della valutazione sono previste all'art. 12 della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 95/2019;
- 7 di specificare che si procederà a fare sottoscrivere al dipendente incaricato un contratto individuale per il conferimento dell'incarico di funzione;
- 8 di dare atto, altresì, che per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento, si rinvia alla sopra menzionata Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 95/2019 nonché alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia;
- 9 di precisare che, in conformità all'assetto organizzativo di dettaglio definito con il presente atto, si procederà mediante apposita nota alla conseguente assegnazione del personale alle diverse unità interessate da modifiche organizzative;
- 10 di dare atto, infine, che si provvederà a dare informazione alle OO.SS. e alle RSU del presente provvedimento;
- 11 di comunicare, per gli adempimenti di competenza, il presente atto al Servizio Risorse Umane.

LA RESPONSABILE

DELL'AREA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI METROPOLITANA

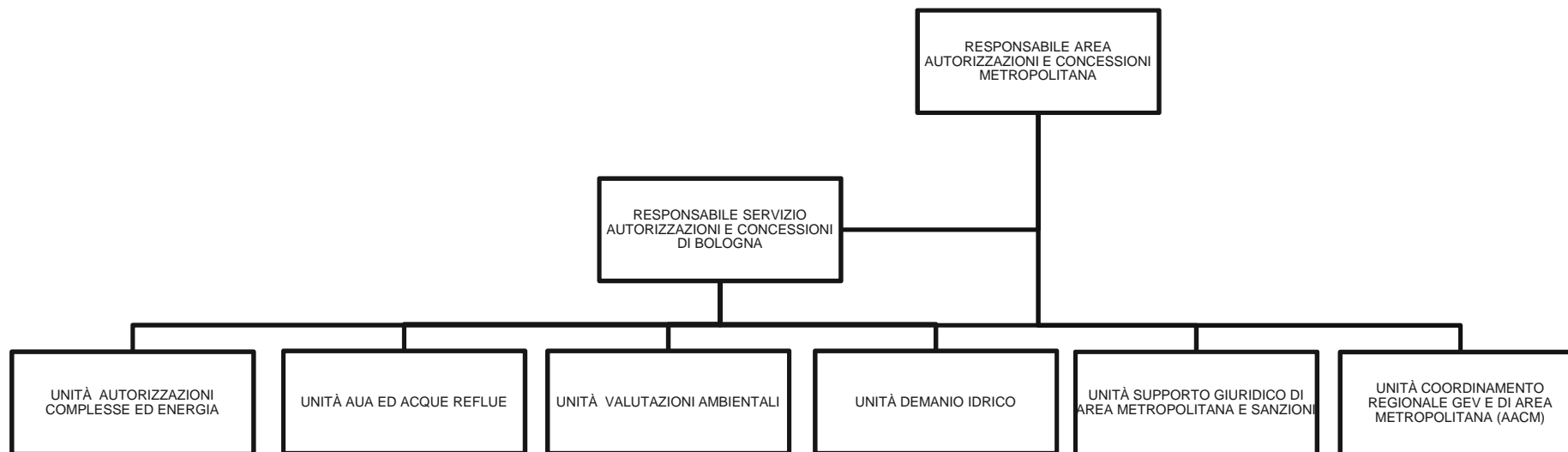
D.ssa Patrizia Vitali



ASSETTO ORGANIZZATIVO DI DETTAGLIO

AREA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI METROPOLITANA

Allegato A



**ASSETTO ORGANIZZATIVO DI DETTAGLIO
AREA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI METROPOLITANA
(ALL. B DETERMINA N. 592/2021)**

Questo documento descrive le modalità di suddivisione e assegnazione del lavoro all'interno delle singole articolazioni organizzative dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana e le differenti modalità di regolazione delle interdipendenze tra le strutture, stabilite in coerenza con i criteri definiti nei precedenti documenti organizzativi, ai quali si rinvia per una visione complessiva delle scelte operate a livello micro-organizzativo.

Scopo del documento è rendere chiari i rapporti tra le diverse unità organizzative attraverso l'evidenziazione di funzioni e compiti assegnati a ciascuna unità.

A questo strumento si accompagna l'organigramma in cui sono rappresentate schematicamente le diverse articolazioni della Struttura e la loro scomposizione in unità.

La descrizione è, per ragioni di sinteticità, focalizzata soltanto a livello di dettaglio, in quanto la configurazione del sistema organizzativo a livello generale e la ripartizione dei processi nell'ambito del sistema sono già state formalizzate nelle deliberazioni adottate dal Direttore generale (Assetto organizzativo generale, Manuale Organizzativo, Descrittivi incarichi di funzione) disponibili sulla intranet aziendale.

La descrizione proposta nelle pagine a seguire è rappresentativa delle principali responsabilità e relazioni di ciascuna unità organizzativa ma non è esaustiva della totalità delle funzioni richieste.

ASSETTO DI DETTAGLIO AREA METROPOLITANA

Dal 1 gennaio 2019 sono operative in Arpae le Aree Autorizzazioni e Concessioni, in attuazione dell'indirizzo dato dal legislatore regionale con la modifica dell'art. 15 della L.R. 44/95. Ogni Area opera in una delle quattro zone individuate a copertura del territorio regionale e precisamente: area ovest; area centro; area metropolitana; area est ed è strutturata in una o più sedi, in considerazione delle esigenze organizzative e di servizio che richiedono un presidio diretto sul territorio.

Le Aree sono organizzate in Servizi Autorizzazioni e Concessioni per garantire un'efficace operatività sul territorio di competenza e contribuire all'efficacia complessiva dell'intero sistema.

L'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana è una delle quattro strutture operative che garantisce, sul territorio di competenza, le funzioni amministrative e tecniche finalizzate all'emanazione dei provvedimenti di autorizzazione e concessione ambientale ed al supporto alla Regione Emilia Romagna per i procedimenti (ad es. le V.I.A.) che sono in capo direttamente alla Regione stessa.

Il Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Bologna è articolato in un'unica area dirigenziale ed in unità organizzative che operano secondo logiche e principi di collaborazione e supporto reciproco poste alle dipendenze del Responsabile del Servizio.

UNITÀ AUTORIZZAZIONI COMPLESSE ED ENERGIA

Oltre alle attività di competenza dell'Unità, riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Autorizzazioni

complesse ed Energia (D.D.G. 59/2021, allegato A):

Gestione dell'operatività dell'Unità per gli aspetti tecnico-amministrativi dei procedimenti di competenza (AIA, Bonifiche siti contaminati, Rifiuti, produzione di Energia, Oli minerali) ed in particolare:

- verifica delle istanze e analisi di completezza documentale
- avvio dei procedimenti con eventuale richiesta delle integrazioni e convocazione conferenze dei servizi
- verifica degli importi dovuti rispetto al tariffario e attivazione delle operazioni di riconciliazione degli incassi relativi
- richiesta delle relazioni tecniche ai Servizi/Unità organizzative APA competenti per ciascun procedimento
- stesura/verifica dei verbali e delle determinazioni conclusive delle conferenze di servizi
- autorizzazioni alle emissioni in regime semplificato (art. 272 del DPR 152/2006 e s.m.i.)
- autorizzazioni di impianti rifiuti in regime semplificato (art. 216 del d.lgs 152/2006)
- autorizzazioni delle linee elettriche al di sotto dei 500 metri lineari
- autorizzazioni per il trasporto dei rifiuti transfrontalieri
- implementazione anagrafe regionale in materia di siti contaminati

L'organizzazione dell'Unità prevede che per ciascuna tematica siano individuate figure che svolgono le attività di Responsabile Unico di Procedimento (coordinati dall'Incarico di Funzione in relazione agli specifici procedimenti) ed in particolare: AIA, Rifiuti, Bonifiche di siti contaminati, Emissioni in atmosfera, Energia, Linee Elettriche.

Unità AUA ED ACQUE REFLUE

Oltre alle attività di competenza dell'Unità, riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione AUA ed Acque reflue (D.D.G. 59/2021, allegato A):

Gestione dell'operatività dell'Unità curando gli aspetti tecnico-amministrativi dei procedimenti di competenza (AUA, acque reflue) ed in particolare:

- verifica delle istanze (provenienti dai SUAP) e analisi di completezza documentale avvalendosi anche di competenze di altre Unità operative
- verifica gli importi dovuti rispetto al tariffario in uso presso l'Agenzia e attivazione delle operazioni di riconciliazione degli incassi relativi
- richiesta delle relazioni tecniche ai Servizi/Unità organizzative APA competenti per ciascun procedimento
- stesura degli atti di adozione dei provvedimenti e trasmissione successiva al SUAP
- gestione della banca dati sulle AUA attinenti agli impianti di depurazione pubblica e sui provvedimenti quelli relativi al riutilizzo agronomico degli effluenti.

UNITÀ COORDINAMENTO REGIONALE GEV E DI AREA METROPOLITANA (AACM)

Oltre alle attività di competenza dell'Unità, riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Coordinamento regionale GEV e di Area metropolitana (AACM) come da D.D.G. 59/2021, allegato A:

Gestione dell'operatività dell'Unità per gli aspetti tecnico-amministrativi dei procedimenti di competenza (accesso agli atti, rilascio/rinnovo Decreti GEV, autorizzazioni in materia di fauna minore) ed in particolare:

- verifica delle istanze e analisi di completezza documentale
- richiesta pareri / provvedimenti ad altre unità operative ed Enti esterni
- stesura e rilascio di provvedimenti
- gestione, aggiornamento e implementazione delle banche dati relativamente al territorio dell'Area Metropolitana ,

Sono di competenza dell'Unità le seguenti ulteriori attività:

- supporto alla commissione di esame per ottenimento della nomina GEV (attività di verbalizzazione e gestione atti)
- attività di raccolta e sistematizzazione delle relazioni acquisite dalle Aree Autorizzazioni e Concessione per la predisposizione della relazione annuale delle attività delle GEV,
- attività amministrativa a supporto delle U.O della Struttura quali gestione comunicazioni, pubblicazioni e notificazioni previste da leggi o regolamenti,
- attività amministrativa a supporto dell'elevazione di verbali per violazioni amministrative ambientali.

UNITA' DEMANIO IDRICO

Oltre alle attività di competenza dell'Unità, riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Demanio idrico (D.D.G. 59/2021, allegato A):

Gestione delle attività inerenti il demanio idrico e il rilascio delle concessioni e delle autorizzazioni ad esse collegate (acque e suoli **) con particolare riferimento a:

- gestione utenze di acque sotterranee a uso domestico
- concessioni d'uso di acque pubbliche a scopo extra domestico (acque sotterranee e superficiali) istanza/variante/rinnovo/cambio titolarità/subentro/rinuncia)
- concessioni di aree del demanio idrico (istanza/variante/rinnovo/cambio titolarità/subentro/rinuncia)
- recupero canoni concessori pregressi non pagati
- accesso e prelievo pratiche per consultazione, aggiornamento dei fascicoli presso l'archivio regionale del demanio
- gestione dei rapporti con i Servizi e gli Enti deputati al controllo anche in relazione alle eventuali procedure sanzionatorie in campo amministrativo e penale.

**procedimenti riferiti a Comuni e bacini idrografici di riferimento

Unità VALUTAZIONI AMBIENTALI

Oltre alle attività di competenza dell'Unità, riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Valutazioni ambientali (D.D.G. 59/2021, allegato A):

Gestione dell'operatività dell'Unità curando gli aspetti tecnico-amministrativi dei procedimenti di competenza (VIA, PAUR) ed in particolare:

- verifica delle istanze e del corretto caricamento delle informazioni e dei documenti nel portale regionale (nel caso delle procedure di VIA) fino all'atto conclusivo
- comunicazioni con il proponente e gli enti interessati alla procedura
- gestione delle conferenze di servizi
- effettuazione degli eventuali sopralluoghi conoscitivi presso gli impianti oggetto della procedura
- gestione dell'istruttoria in stretta collaborazione con altre unità della Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana, dell'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana ed eventualmente della Direzione Tecnica, nonché di tutti gli Enti coinvolti
- predisposizione del verbale conclusivo di PAUR da sottoscrivere in Conferenza di Servizi e del provvedimento regionale riportante in allegato i titoli abilitativi in esso ricompresi.

Svolge le istruttorie delle procedure di VAS/ValSAT degli strumenti urbanistici e delle loro varianti a supporto della Città Metropolitana sulla base dei pareri e delle osservazioni dei soggetti competenti in materia ambientale. Vengono altresì svolte le istruttorie per il rilascio/rinnovo dei permessi di ricerca e delle concessioni di acque minerali e termali, nonché la successiva gestione delle stesse ai sensi delle norme di polizia mineraria, curando le relative attività tecnico-amministrative (gestione bandi pubblici, selezione di proposte in concorrenza).

Unità SUPPORTO GIURIDICO DI AREA METROPOLITANA E SANZIONI

Oltre alle attività di competenza dell'Unità, riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Supporto

giuridico di Area Metropolitana e Sanzioni (D.D.G. 59/2021, allegato A):

Gestisce i procedimenti sanzionatori derivanti da illeciti amministrativi, conseguenti alle attività di controllo e vigilanza ed irroga le sanzioni amministrative con particolare riferimento alle fattispecie previste dal D.Lgs 152/06, oltre a quelle comprese in altre norme poste a tutela dell'ambiente ed in particolare:

- ricezione dei verbali di contestazione dai vari corpi accertatori e supporto all'istruttoria con inoltro di richiesta controdeduzioni al corpo accertatore
- redazione dei provvedimenti sanzionatori o di archiviazione
- notifica dei provvedimenti, successiva verifica dell'avvenuto pagamento e riconciliazioni, eventuali procedure di riscossione coatta.

Inoltre l'Unità cura il rilascio dei patentini di abilitazione di 1 e 2 grado per la conduzione di impianti termici civili con potenza termica nominale superiore a 0,232 MW, con aggiornamento registro regionale dei patentini rilasciati. Su questa tematica svolge il coordinamento regionale dei referenti degli altri Servizi Autorizzazioni e Concessioni.