

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2021-599	del 05/08/2021
Oggetto	Area Autorizzazioni e Concessioni Centro. Approvazione dell'assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro a seguito della revisione degli incarichi di funzione disposta con D.D.G. n. 59/2021.	
Proposta	n. PDTD-2021-633	del 05/08/2021
Struttura adottante	Area Autorizzazioni e Concessioni Centro	
Dirigente adottante	Villani Barbara	
Struttura proponente	Area Autorizzazioni e Concessioni Centro	
Dirigente proponente	Villani Barbara	
Responsabile del procedimento	Azzoni Donata	

Questo giorno 05 (cinque) agosto 2021 presso la sede di Via Giardini, 474/C in Modena, il Responsabile dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro, Dott. Villani Barbara, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Area Autorizzazioni e Concessioni Centro. Approvazione dell'assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro a seguito della revisione degli incarichi di funzione disposta con D.D.G. n. 59/2021.

VISTE:

- la D.D.G. n. 70/2018 “Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Approvazione Assetto organizzativo generale dell'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (Arpae) istituita con L.R. n. 13/2015 ed invio alla Giunta Regionale”;
- la D.G.R. n. 1181/2018 con la quale è stato approvato l'assetto organizzativo generale dell'Agenzia di cui alla citata D.D.G. n. 70/2018;
- la D.D.G. n. 75/2021 “Direzione Amministrativa. Revisione dell'Assetto organizzativo analitico di cui alla D.D.G. n. 103/2020. Approvazione del documento Manuale organizzativo di Arpae Emilia- Romagna” con cui, da ultimo, sono stati modificati l'Assetto organizzativo analitico ed il documento Manuale organizzativo di Arpae Emilia-Romagna approvati con la D.D.G. n. 103/2020;

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 95/2019 “Approvazione della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna”;
- la D.D.G. n. 96/2019 “Istituzione incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna (triennio 2019-2022)” con la quale sono stati istituiti gli incarichi di funzione con decorrenza 01/11/2019 e fino al 31/10/2022;
- la determinazione n. 882/2019 “Area Autorizzazioni e Concessioni Centro. Approvazione dell'assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro a seguito del recepimento degli incarichi di funzione istituiti per il triennio 2019-2022. Conferimento incarichi di funzione” con la quale sono stati conferiti gli incarichi di funzione istituiti con D.D.G. n. 96/2019 presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro;
- la D.D.G. n. 59/2021 “Direzione Generale. Revisione incarichi di funzione in Arpae Emilia Romagna (triennio 2019-2022) istituiti con D.D.G. n. 96/2019”;

VISTO:

- il CCNL Comparto Sanità triennio 2016 – 2018 siglato il 21/05/2018 che prevede, al Titolo III “Ordinamento professionale” Capo II “Incarichi funzionali”, il superamento degli incarichi di Posizione Organizzativa e di Coordinamento e l'istituzione degli incarichi di funzione, distinti in incarichi di organizzazione e incarichi professionali;

RICHIAMATI:

- l' “Accordo integrativo aziendale in applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto sanità del 21/05/2018 - integrazione dell'Accordo Rep. n. 325/2019 per l'anno 2021”, Rep. n. 346/2021, con particolare riferimento al paragrafo n. 3 relativo alle finalità delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa nel triennio 2019/2021;
- il Verbale di confronto in merito alla revisione degli incarichi di funzione (Rep. n. 348) sottoscritto da Arpae e dalle OO.SS. e RSU aziendali il 14/06/2021;

ATTESO:

- che con la citata D.D.G. n. 59/2021 è stata approvata la revisione degli incarichi di funzione istituiti per il triennio 2019-2022 con D.D.G. n. 96/2019, come definiti nell'allegato A) "Descrittivi incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna - Triennio 2019-2022" e nell'allegato B) "Elenco incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna - Triennio 2019-2022";

PRECISATO:

- che la tipologia, i contenuti professionali specifici, le attività peculiari degli incarichi di funzione nonché il valore economico dell'indennità di incarico sono riportati nei già citati allegati A) e B) della D.D.G. n. 59/2021;
- che il nuovo quadro degli incarichi di funzione previsto dalla D.D.G. n. 59/2021 entrerà in vigore dal 1/09/2021 e sino a tale data continuerà a trovare applicazione quanto previsto nella sopra citata D.D.G. n. 96/2019;
- che, con riferimento agli incarichi di funzione interessati da modificazioni rispetto a quanto previsto nella D.D.G. n. 96/2019, la D.D.G. n. 59/2021 prevede che si procederà a fare sottoscrivere ai dipendenti interessati un contratto individuale di modifica degli incarichi medesimi con decorrenza 01/09/2021 e sino al 31/10/2022;

DATO ATTO:

- che con la sopra citata D.D.G. n. 59/2021 è stata disposta la cancellazione, con decorrenza 01/09/2021, dell'incarico di funzione "Demanio Acque" istituito presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro - Servizio Autorizzazioni e Concessioni Modena;
- che con il medesimo atto, è disposta, con decorrenza 01/09/2021, la riconfigurazione dell'incarico di funzione "Demanio suoli - Coordinamento regionale" in "Demanio idrico" istituito presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro - Servizio Autorizzazioni e Concessioni Modena;

RILEVATO:

- che l'intervento di revisione degli incarichi di funzione istituiti per il triennio 2019-2022 adattando ed aggiornando al mutamento del contesto contenuti di attività e responsabilità, è finalizzato, tra l'altro, ad assicurare la flessibilità organizzativa necessaria all'Agenzia per gestire il cambiamento e promuovere l'innovazione;
- che gli incarichi di funzione rappresentano lo strumento finalizzato a potenziare il modello gestionale dell'Agenzia con caratteristiche di flessibilità e orientamento al decentramento delle responsabilità per il conseguimento dei risultati, in relazione agli obiettivi affidati alle strutture;

CONSIDERATO:

- che si rende necessario procedere alla redistribuzione di deleghe e di funzioni previste dal Manuale organizzativo di Arpae, coerentemente con: il nuovo quadro degli incarichi di funzione previsto con D.D.G. n. 59/2021, l'autonomia richiesta agli incarichi e con l'insieme di responsabilità e funzioni ad essi attribuiti;
- che si ritiene conseguentemente necessaria la modifica dell'assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro al fine di dare evidenza agli incarichi di funzione previsti presso l'Area e per un'efficace integrazione degli stessi con le articolazioni organizzative presenti presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro;

VISTI INOLTRE:

- l'art. 11, comma 2, del Regolamento generale approvato con Deliberazione della Giunta

Regionale n. 124/2010, che in merito alle procedure da adottare per l'approvazione degli atti organizzativi stabilisce che gli atti relativi alla definizione organizzativa delle strutture sono adottati dai rispettivi Responsabili delle macro-strutture così come individuate nella D.D.G. n. 70/2018;

- l'articolo 5 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni – “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” – il quale prevede, tra l'altro, che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici, sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;

RITENUTO:

- di recepire la cancellazione, con decorrenza 01/09/2021, dell'incarico di funzione “Demanio Acque” istituito presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro - Servizio Autorizzazioni e Concessioni Modena;
- di recepire, altresì, le modificazioni apportate con decorrenza 01/09/2021, all'incarico di funzione “Demanio suoli - Coordinamento regionale” - istituito presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro - Servizio Autorizzazioni e Concessioni Modena - che viene ridenominato “Demanio idrico”;
- di approvare la modifica all'assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro come da organigramma allegato A) ed il documento descrittivo “Assetto organizzativo di dettaglio” allegato B) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, stabilendone la decorrenza dal 01/09/2021;
- di specificare che, con riferimento all'incarico di funzione di cui si è detto sopra, oggetto di modificazioni rispetto a quanto previsto nella D.D.G. n. 96/2019, si procederà a fare sottoscrivere alla dipendente interessata, Dott.ssa Angela Berselli, un contratto individuale di modifica dell'incarico medesimo con decorrenza 01/09/2021;
- di precisare che, in conformità a quanto previsto nella D.D.G. n. 59/2021, la scadenza dell'incarico di funzione della Dott.ssa Angela Berselli è confermata alla data del 31/12/2021, quale data di scadenza del distacco presso Arpae della dipendente medesima;
- di dare atto, altresì, che per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento, si rinvia alla sopra menzionata Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 95/2019 nonché alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia;
- di dare atto, infine, che si provvederà a dare informazione alle OO.SS. e alle RSU del presente provvedimento;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro, Dott.ssa Barbara Villani, che ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/90, è la Dott.ssa Donata Azzoni;

DETERMINA

1. di recepire la cancellazione, con decorrenza 01/09/2021, dell'incarico di funzione "Demanio Acque" istituito presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro - Servizio Autorizzazioni e Concessioni Modena;-
2. di recepire, altresì, le modificazioni apportate con decorrenza 01/09/2021, all'incarico di funzione "Demanio suoli - Coordinamento regionale" - istituito presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro - Servizio Autorizzazioni e Concessioni Modena - che viene ridenominato "Demanio idrico";
3. di approvare la modifica all'assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro come da organigramma allegato A) ed il documento descrittivo "Assetto organizzativo di dettaglio" allegato B) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, stabilendone la decorrenza dal 01/09/2021;
4. di specificare che, con riferimento all'incarico di funzione di cui al punto 2, oggetto di modificazioni rispetto a quanto previsto nella D.D.G. n. 96/2019, si procederà a fare sottoscrivere alla dipendente interessata, Dott.ssa Angela Berselli, un contratto individuale di modifica dell'incarico medesimo con decorrenza 01/09/2021;
5. di precisare che, in conformità a quanto previsto nella D.D.G. n. 59/2021, la scadenza dell'incarico di funzione della Dott.ssa Angela Berselli è confermata alla data del 31/12/2021, quale data di scadenza del distacco presso Arpae della dipendente medesima;
6. di dare atto, altresì, che per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento, si rinvia alla sopra menzionata Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 95/2019 nonché alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia;
7. di precisare che, in conformità all'assetto organizzativo di dettaglio definito con il presente atto, si procederà mediante apposita nota alla conseguente assegnazione del personale alle diverse unità interessate da modifiche organizzative;
8. di dare atto, infine, che si provvederà a dare informazione alle OO.SS. e alle RSU del presente provvedimento;
9. di comunicare, per gli adempimenti di competenza, il presente atto al Servizio Risorse Umane.

LA RESPONSABILE

DELL'AREA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI CENTRO

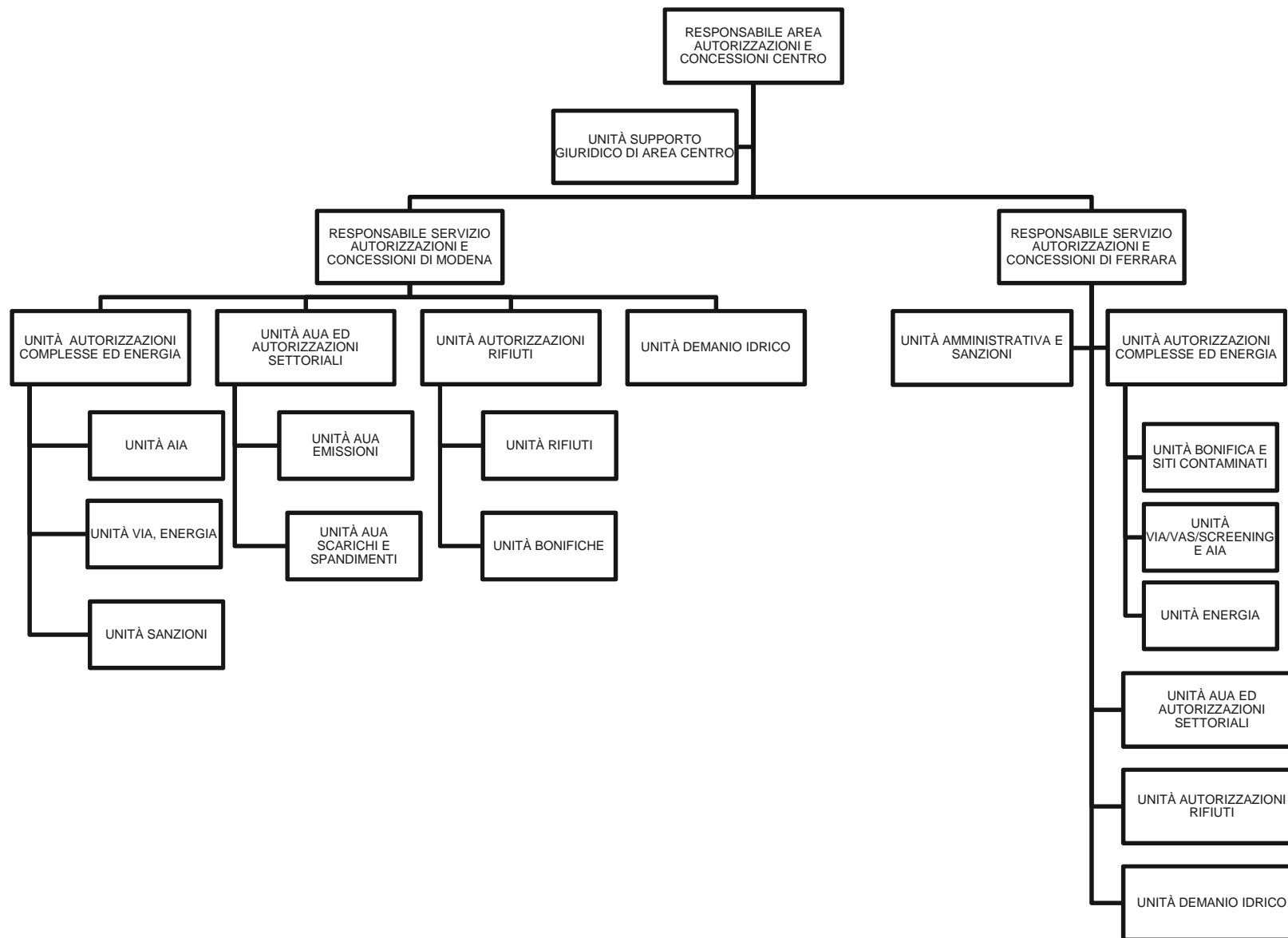
Dott.ssa Barbara Villani



ASSETTO ORGANIZZATIVO DI DETTAGLIO

AREA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI CENTRO

Allegato A





ASSETTO ORGANIZZATIVO DI DETTAGLIO AREA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI CENTRO

Allegato B

Questo documento descrive le modalità di suddivisione e assegnazione del lavoro all'interno delle singole articolazioni organizzative dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro e le differenti modalità di regolazione delle interdipendenze tra le strutture, stabilite in coerenza con i criteri definiti nei precedenti documenti organizzativi, ai quali si rinvia per una visione complessiva delle scelte operate a livello micro-organizzativo.

Scopo del documento è rendere chiari i rapporti tra le diverse unità organizzative attraverso l'evidenziazione di funzioni e compiti assegnati a ciascuna unità.

A questo strumento si accompagna l'organigramma in cui sono rappresentate schematicamente le diverse articolazioni della Struttura e la loro scomposizione in unità.

La descrizione è, per ragioni di sinteticità, focalizzata soltanto a livello di dettaglio, in quanto la configurazione del sistema organizzativo a livello generale e la ripartizione dei processi nell'ambito del sistema sono già state formalizzate nelle deliberazioni adottate dal Direttore generale (Assetto organizzativo generale, Manuale Organizzativo, Descrittivi incarichi di funzione) disponibili sulla intranet aziendale.

La descrizione proposta nelle pagine a seguire è rappresentativa delle principali responsabilità e relazioni di ciascuna unità organizzativa ma non è esaustiva della totalità delle funzioni richieste.

ASSETTO DI DETTAGLIO AREA CENTRO

Dal 1 gennaio 2019 sono operative in Arpae le Aree Autorizzazioni e Concessioni, in attuazione dell'indirizzo dato dal legislatore regionale con la modifica dell'art. 15 della L.R. 44/95. Ogni Area opera in una delle quattro zone individuate a copertura del territorio regionale e precisamente: area ovest; area centro; area metropolitana; area est ed è strutturata in una o più sedi, in considerazione delle esigenze organizzative e di servizio che richiedono un presidio diretto sul territorio.

Le Aree sono organizzate in Servizi Autorizzazioni e Concessioni per garantire un'efficace operatività sul territorio di competenza e contribuire all'efficacia complessiva dell'intero sistema.

L'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro è una delle quattro strutture operative che garantisce, sul territorio di competenza, le funzioni amministrative e tecniche finalizzate all'emanazione dei provvedimenti di autorizzazione e concessione ambientale ed al supporto alla Regione Emilia Romagna per i procedimenti (ad es. le V.I.A.) che sono in capo direttamente alla Regione stessa.

Aggrega le sedi operative di Modena e Ferrara, le cui attività rispondono a logiche di integrazione ed interazione reciproche, grazie all'istituzione di unità operative interne o trasversali all'Area su specifici ambiti tematici.

I Servizi Autorizzazioni e Concessioni sono articolati in unità organizzative poste alle dipendenze dei Responsabili dei Servizi.

SERVIZIO AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI MODENA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA E RIPARTIZIONE ATTIVITÀ

UNITÀ SUPPORTO GIURIDICO DI AREA CENTRO

Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Supporto giuridico di Area Centro (D.D.G. 59/2021, allegato A).

Per l'Area di riferimento fornisce supporto giuridico di primo livello ai Responsabili dei Servizi di Area (Autorizzazioni e Concessioni e Prevenzione Ambientale) per l'emanazione di singoli atti autorizzativi di particolare complessità e per interpretazioni giuridiche di carattere operativo che riguardano i Servizi dell'Area.

Formula i pareri giuridico-amministrativi richiesti dalle altre Unità dell'Area e interfaccia il Servizio Affari istituzionali e Avvocatura per approfondimenti e confronti specifici su procedimenti di interesse dell'Area richiedenti supporto centrale.

In materia di economia circolare, gestione rifiuti e siti contaminati, fornisce il supporto giuridico amministrativo all'intera Agenzia in collaborazione diretta con il Servizio Affari istituzionali e Avvocatura ed il Coordinatore regionale Aree Autorizzazioni e Concessioni.

Redige le comparse di costituzione, rappresenta e difende l'Agenzia - su delega del Responsabile di Area - nei giudizi di 1 grado presenziando alle udienze presso il Tribunale civile, nei ricorsi in opposizione ad ordinanza ingiunzione, ove non è necessaria la difesa tecnica di un avvocato. Supporta il personale delle Unità Sanzioni dei Servizi di Modena e Ferrara nella gestione degli illeciti amministrativi ed in particolare nella verifica dei presupposti giuridici delle sanzioni e nella notifica dei provvedimenti.

Verifica l'avvenuto introito derivante dagli accertamenti delle violazioni amministrative anche ai fini della contabilizzazione degli incassi.

Cura l'aggiornamento normativo relativamente alla legislazione di carattere ambientale. Supporta il Responsabile di Area per l'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

UNITÀ AUTORIZZAZIONI COMPLESSE ED ENERGIA

Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Autorizzazioni complesse ed Energia (D.D.G. 59/2021, allegato A).

Coordina il personale afferente all'Unità AIA, all'Unità VIA, ENERGIA e all'Unità SANZIONI. In particolare le attività in capo a ciascuna unità sono:

Unità AIA - Gestione dei procedimenti e delle attività relative alle procedure di autorizzazione integrata ambientale (D.Lgs 152/06 e smi; L.R. 21/04), nello specifico: ricezione istanze e verifica completezza, istruttoria, indizione e partecipazione a conferenze di servizi, rilascio autorizzazioni, controllo reportistica annuale, diffide e sanzioni di competenza.

Unità VIA, ENERGIA - Gestione dei procedimenti e delle attività relative alle istruttorie di screening e VIA (D.Lgs, 152/06, D.lgs.387/03 e D.lgs 115/2008), alle autorizzazioni in materia di elettrodotti e metanodotti. Nello specifico: ricezione istanze, verifica completezza istruttoria, redazione documento finale per approvazione. Supporta il Responsabile SAC nella gestione della gara di appalto relativa al servizio distribuzione GAS – Ambito Territoriale Ottimale MO2 (D.M. 226/2011). Rilascio del patentino di abilitazione (di primo e secondo grado) alla conduzione di impianti termici civili di potenza termica nominale superiore a 0,232 MW.

Unità SANZIONI - Gestione dei procedimenti sanzionatori derivanti da illeciti amministrativi ed in particolare analisi dei verbali delle contestazioni ricevute dai vari soggetti accertatori, supporto all'istruttoria con inoltro richieste di controdeduzioni, redazione dei provvedimenti sanzionatori o di archiviazione, anche con il supporto dello staff giuridico dell'Area AC Centro, notifica dei

provvedimenti e verifica dell'avvenuto pagamento e riconciliazione.

UNITÀ AUA ED AUTORIZZAZIONI SETTORIALI

Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione AUA ed Autorizzazioni settoriali (D.D.G. 59/2021, allegato A).

Coordina il personale afferente all'Unità AUA Emissioni e all'Unità AUA Scarichi.

In particolare le attività in capo a ciascuna unità sono:

Unità AUA Emissioni - Gestione dei procedimenti e delle attività relative alle autorizzazioni ove siano presenti emissioni in atmosfera: ricezione istanze e verifica completezza, istruttoria, indizione e partecipazione a conferenze di servizi, rilascio autorizzazioni settoriali artt.269 e 272 D.lgs.152/06 e AUA, diffide di competenza.

Unità AUA Scarichi e Spandimenti - Ricezione comunicazione utilizzo agricolo liquami zootecnici e istruttoria pratiche. Gestione dei procedimenti e delle istruttorie relativi alle autorizzazioni all'utilizzo fanghi in agricoltura ed alle autorizzazioni agli scarichi idrici.

UNITÀ AUTORIZZAZIONI RIFIUTI

Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Autorizzazioni rifiuti (D.D.G. 59/2021, allegato A).

Coordina il personale afferente all'Unità Rifiuti e all'Unità Bonifiche.

In particolare le attività in capo a ciascuna unità sono:

Unità RIFIUTI - Gestione dei procedimenti relativi al rilascio delle autorizzazioni in materia di rifiuti. In particolare ricezione istanze, verifica completezza, istruttoria ai sensi dell'art.208 D.Lgs.152/06, tenuta registro recuperatori, verifica completezza, istruttoria ai sensi dell'art. 216 D. Lgs. 152/06 e per il rilascio AUA.

Pratiche autorizzazioni/controlli per import/export di rifiuti.

Coordinamento delle attività delle Guardie Ecologiche Volontarie

Concessioni in materia di acque minerali e termali.

Unità BONIFICHE - Gestione dei procedimenti di bonifica dei siti contaminati: ricezione notifiche, istruttoria relativa al piano di caratterizzazione, analisi di rischio e piano di bonifica, eventuale ricerca responsabile contaminazione, certificazione finale.

UNITÀ DEMANIO IDRICO

Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Demanio idrico (D.D.G. 59/2021, allegato A).

SERVIZIO AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI FERRARA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA E RIPARTIZIONE ATTIVITÀ

UNITÀ AMMINISTRATIVA E SANZIONI Gestione dei procedimenti sanzionatori derivanti da illeciti amministrativi ed in particolare analisi dei verbali delle contestazioni ricevute dai vari soggetti accertatori, supporto all'istruttoria con inoltro richieste di controdeduzioni, redazione dei provvedimenti sanzionatori o di archiviazione, anche con il supporto dello staff giuridico dell'Area AC Centro, notifica dei provvedimenti e verifica dell'avvenuto pagamento e riconciliazione. Gestione protocollo, diritto di accesso ai documenti amministrativi.

UNITÀ AUA ED AUTORIZZAZIONI SETTORIALI

Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione AUA ed Autorizzazioni settoriali (D.D.G. 59/2021, allegato A), in particolare riguardo la gestione degli aspetti tecnico-amministrativi dei procedimenti di competenza) con riferimento ad Autorizzazioni Uniche Ambientali e Autorizzazioni settoriali alle emissioni in atmosfera e agli scarichi.

Supporto specialistico in materia di emissioni e scarichi nei procedimenti di AU rifiuti, energia, VIA, AIA e bonifiche.

Istruttoria e controllo delle comunicazioni di spandimento dei liquami zootecnici e digestato.

Gestione dei rapporti con i SUAP.

Collaborazione con i Servizi e gli Enti deputati al controllo degli impianti autorizzati, anche in relazione alle eventuali procedure sanzionatorie in campo amministrativo e penale.

UNITÀ DEMANIO IDRICO

Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Demanio idrico (D.D.G. 59/2021, allegato A), in particolare la gestione degli aspetti tecnico-amministrativi dei procedimenti di competenza con riferimento a:

- Concessioni di derivazione di acque pubbliche, occupazioni delle aree del demanio idrico e taglio vegetazionale
- Concessioni di occupazione delle aree del demanio idrico della
- Autorizzazioni alla perforazione di pozzi per monitoraggi e sonde geotermiche (artt. 16 e 17 RR 41/2001)
- Svincolo cauzioni di concessione, sollecito e quantificazione pagamenti e rateizzazione canoni concessori
- Definizione di prescrizioni per l'utilizzo delle risorse in concessione
- Effettuazione controlli per verifica del rispetto delle prescrizioni contenute nell'atto concessorio (anche in collaborazione con Agenzia sicurezza territoriale protezione civile, Carabinieri forestali e Agenzia interregionale per il fiume PO)
- Produzione dati, informazioni e report ambientali
- Accertamenti di utilizzo abusivo di beni demaniali.

Gestione dell'archivio regionale del demanio per il territorio di competenza. Collaborazione con i Servizi e gli Enti deputati al controllo degli impianti autorizzati, anche in relazione alle eventuali procedure sanzionatorie in campo amministrativo e penale.

UNITÀ AUTORIZZAZIONI RIFIUTI

Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Autorizzazioni rifiuti (D.D.G. 59/2021, allegato A), in particolare la gestione degli aspetti tecnico amministrativi dei procedimenti di competenza con riferimento a:

- procedimenti relativi al rilascio delle Autorizzazioni in materia di rifiuti (artt. 208, 214-216 D.Lgs. 152/2006).
- istruttoria e controlli nelle procedure relative ai trasporti transfrontalieri.
- istruttoria e predisposizione della documentazione per lo svolgimento delle attività di utilizzazione agronomica dei fanghi.
- iscrizione al Registro delle imprese di recupero rifiuti.

Coordinamento delle attività delle Guardie Ecologiche volontarie.

Supporto specialistico in materia di rifiuti nei procedimenti di AUA, AU energia, VIA, AIA e bonifiche.

Collaborazione con i Servizi e gli Enti deputati al controllo degli impianti autorizzati, anche in relazione alle eventuali procedure sanzionatorie in campo amministrativo e penale.

UNITÀ AUTORIZZAZIONI COMPLESSE ED ENERGIA

Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione

Autorizzazioni complesse ed Energia (D.D.G. 59/2021, allegato A) in particolare la gestione degli aspetti tecnico-amministrativi dei procedimenti di competenza.

Coordina il personale afferente delle Unità Bonifica e siti contaminati, Unità V.I.A/VAS/Screening e A.I.A, Unità Energia.

Unità BONIFICA E SITI CONTAMINATI - gestione degli aspetti tecnico-amministrativi dei procedimenti di competenza con riferimento a procedimenti di bonifica dei siti contaminati:

- istruttoria relativa alle procedure di bonifica dei siti contaminati
- predisposizione degli atti di approvazione di piani di caratterizzazione, analisi di rischio e progetti di bonifica
- certificazione di avvenuta bonifica
- controlli ambientali, predisposizione degli atti relativi agli aspetti sanzionatori in materia di bonifica dei siti contaminati.

Unità V.I.A / VAS / Screening e A.I.A - gestione degli aspetti tecnico-amministrativi dei procedimenti di competenza con riferimento a:

- istruttoria tecnica per la predisposizione degli atti di valutazione di impatto ambientale (VIA) e di Screening (D.Lgs. 152/2006 e L.R. 4/2017)
- relazione istruttoria tecnica per la valutazione di piani e programmi (Vas/Valsat)
- istruttoria e predisposizione degli atti di Autorizzazione Integrata Ambientale
- verifica del rispetto delle autorizzazioni rilasciate e predisposizione degli atti sanzionatori per i procedimenti di competenza dell'unità.

Unità ENERGIA - Gestione degli aspetti tecnico-amministrativi dei procedimenti di competenza con riferimento ai procedimenti:

- Autorizzazione Unica Energetica impianti di produzione di energia elettrica da fonti 7 rinnovabili e convenzionali (D.Lgs. 387/2003 e D.Lgs. 115/2008)
- Autorizzazioni linee elettriche (L.R. 10/93)
- Autorizzazioni metanodotti (L.R. 327/2001)
- Autorizzazione deposito oli minerali
- Concessioni di coltivazioni acque termali e geotermiche.

Verifica del rispetto delle autorizzazioni rilasciate e predisposizione degli atti sanzionatori per i procedimenti di competenza dell'unità.