

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

| | | |
|-------------------------------|---|----------------|
| Determinazione dirigenziale | n. DET-2021-600 | del 06/08/2021 |
| Oggetto | Area Prevenzione ambientale Ovest. Approvazione dell'assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Prevenzione ambientale Ovest a seguito della revisione degli incarichi di funzione disposta con D.D.G. n. 59/2021. Conferimento incarico di funzione. | |
| Proposta | n. PDTD-2021-635 | del 06/08/2021 |
| Struttura adottante | Area Prevenzione Ambientale Ovest | |
| Dirigente adottante | De' Munari Eriberto | |
| Struttura proponente | Area Prevenzione Ambientale Ovest | |
| Dirigente proponente | De' Munari Eriberto | |
| Responsabile del procedimento | De' Munari Eriberto | |

Questo giorno 6 (sei) agosto 2021 presso la sede di Via Spalato, 2 in Parma, il Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Ovest, Dott. De' Munari Eriberto, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Area Prevenzione ambientale Ovest. Approvazione dell'assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Prevenzione ambientale Ovest a seguito della revisione degli incarichi di funzione disposta con D.D.G. n. 59/2021. Conferimento incarico di funzione.

VISTE:

- la D.D.G. n. 70/2018 “Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Approvazione Assetto organizzativo generale dell'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (Arpae) istituita con L.R. n. 13/2015 ed invio alla Giunta Regionale”;
- la D.G.R. n. 1181/2018 con la quale è stato approvato l'assetto organizzativo generale dell'Agenzia di cui alla citata D.D.G. n. 70/2018;
- la D.D.G. n. 75/2021 “Direzione Amministrativa. Revisione dell'Assetto organizzativo analitico di cui alla D.D.G. n. 103/2020. Approvazione del documento Manuale organizzativo di Arpae Emilia- Romagna” con cui, da ultimo, sono stati modificati l'Assetto organizzativo analitico ed il documento Manuale organizzativo di Arpae Emilia-Romagna approvati con la D.D.G. n. 103/2020;

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 95/2019 “Approvazione della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna”;
- la D.D.G. n. 96/2019 “Istituzione incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna (triennio 2019-2022)” con la quale sono stati istituiti gli incarichi di funzione con decorrenza 01/11/2019 e fino al 31/10/2022;
- la determinazione n. 857/2019 “Area Prevenzione ambientale Ovest. Approvazione dell'assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Prevenzione ambientale Ovest a seguito del recepimento degli incarichi di funzione istituiti per il triennio 2019-2022. Conferimento incarichi di funzione” con la quale sono stati conferiti gli incarichi di funzione istituiti con D.D.G. n. 96/2019 presso l'Area Prevenzione ambientale Ovest;
- la determinazione n. 522/2020 “Area Prevenzione ambientale Ovest. Modifica del quadro delle posizioni dirigenziali e dell'assetto organizzativo di dettaglio”;
- la D.D.G. n. 59/2021 “Direzione Generale. Revisione incarichi di funzione in Arpae Emilia Romagna (triennio 2019-2022) istituiti con D.D.G. n. 96/2019”;

VISTI:

- il CCNL Comparto Sanità triennio 2016 – 2018 siglato il 21/05/2018 che prevede, al Titolo III “Ordinamento professionale” Capo II “Incarichi funzionali”, il superamento degli incarichi di Posizione Organizzativa e di Coordinamento e l'istituzione degli incarichi di funzione, distinti in incarichi di organizzazione e incarichi professionali;
- l'art. 19 del citato CCNL 21/05/2018 secondo cui “Le Aziende e gli Enti formulano in via preventiva i criteri selettivi e le modalità per conferire i relativi incarichi” e comma 3 secondo cui “Gli incarichi sono attribuiti dall'Azienda o Ente a domanda dell'interessato sulla base di avviso di selezione”;

RICHIAMATI:

- l' “Accordo integrativo aziendale in applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto sanità del 21/05/2018 - integrazione dell'Accordo Rep. n. 325/2019 per l'anno 2021”, Rep. n. 346/2021, con particolare riferimento al paragrafo n. 3 relativo alle finalità delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa nel triennio 2019/2021;
- il Verbale di confronto in merito alla revisione degli incarichi di funzione (Rep. n. 348)

sottoscritto da Arpae e dalle OO.SS. e RSU aziendali il 14/06/2021;

ATTESO:

- che con la citata D.D.G. n. 59/2021 è stata approvata la revisione degli incarichi di funzione istituiti per il triennio 2019-2022 con D.D.G. n. 96/2019, come definiti nell'allegato A) "Descrittivi incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna - Triennio 2019-2022" e nell'allegato B) "Elenco incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna - Triennio 2019-2022";
- che le procedure per il conferimento degli incarichi di funzione di nuova istituzione riportati nell'allegato C) alla D.D.G. n. 59/2021 sono espletate secondo quanto previsto nella Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna (D.D.G. n. 95/2019);

PRECISATO:

- che la tipologia, i contenuti professionali specifici, le attività peculiari degli incarichi di funzione nonché il valore economico dell'indennità di incarico sono riportati nei già citati allegati A) e B) della D.D.G. n. 59/2021;
- che il nuovo quadro degli incarichi di funzione previsto dalla D.D.G. n. 59/2021 entrerà in vigore dal 1/09/2021 e sino a tale data continuerà a trovare applicazione quanto previsto nella sopra citata D.D.G. n. 96/2019;

DATO ATTO:

- che con la sopra citata D.D.G. n. 59/2021 è stato istituito presso l'Area Prevenzione Ambientale Ovest l'incarico di funzione denominato "Presidio territoriale di Fidenza";

PREMESSO:

- che in base all'art. 8 della citata Disciplina la procedura per il conferimento degli incarichi di funzione avviene secondo le seguenti fasi:
 - a) emissione degli Avvisi degli incarichi di funzione a cura dei Direttori/Responsabili delle strutture a cui afferiscono gli incarichi ed a cura dei Coordinatori regionali Aree Prevenzione Ambientale ed Aree Autorizzazioni e Concessioni per eventuali incarichi a supporto dei Coordinatori medesimi;
 - b) valutazione dei curricula, espletamento dei colloqui ed individuazione dei candidati a cui conferire gli incarichi a cura di apposite Commissioni;
 - c) conferimento degli incarichi di funzione a cura dei Direttori/Responsabili delle strutture a cui afferiscono gli incarichi ed a cura dei Coordinatori regionali Aree Prevenzione Ambientale ed Aree Autorizzazioni e Concessioni per eventuali incarichi a supporto dei Coordinatori medesimi;
- che con determinazioni della Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 486/2021 - come successivamente modificata con determinazione n. 558/2021 - si è provveduto, con riferimento agli incarichi di funzione indicati nella determinazione medesima, alla designazione dei componenti delle Commissioni di valutazione;
- che, come previsto nella citata "Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna", all'art. 8 comma 4, *"il candidato vincitore della selezione è assegnato per tutta la durata dell'incarico di funzione presso la sede a cui afferisce l'incarico medesimo, indicata nella deliberazione di istituzione di cui all'art. 2. In caso di cessazione dell'incarico, per i motivi previsti nella presente disciplina, il lavoratore rientra presso la sede di originaria assegnazione. Con riferimento agli incarichi di funzione a valenza sovra provinciale, nell'Avviso di selezione è prevista la facoltà, per il candidato, di indicare la sede scelta nell'ambito territoriale di riferimento"*;

RILEVATO:

- che l'intervento di revisione degli incarichi di funzione istituiti per il triennio 2019-2022

adattando ed aggiornando al mutamento del contesto contenuti di attività e responsabilità, è finalizzato, tra l'altro, ad assicurare la flessibilità organizzativa necessaria all'Agenzia per gestire il cambiamento e promuovere l'innovazione;

- che gli incarichi di funzione rappresentano lo strumento finalizzato a potenziare il modello gestionale dell'Agenzia con caratteristiche di flessibilità e orientamento al decentramento delle responsabilità per il conseguimento dei risultati, in relazione agli obiettivi affidati alle strutture;

CONSIDERATO:

- che si rende necessario procedere alla redistribuzione di deleghe e di funzioni previste dal Manuale organizzativo di Arpae, coerentemente con: il quadro degli incarichi di funzione istituiti con D.D.G. n. 59/2021, l'autonomia richiesta agli incarichi e con l'insieme di responsabilità e funzioni ad essi attribuiti;
- che si ritiene conseguentemente necessaria la modifica dell'assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Prevenzione ambientale Ovest al fine di dare evidenza agli incarichi di funzione previsti presso l'Area e per un'efficace integrazione degli stessi con le articolazioni organizzative presenti presso l'Area Prevenzione ambientale Ovest;

VISTI INOLTRE:

- l'art. 11, comma 2, del Regolamento generale approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 124/2010, che in merito alle procedure da adottare per l'approvazione degli atti organizzativi stabilisce che gli atti relativi alla definizione organizzativa delle strutture sono adottati dai rispettivi Responsabili delle macro-strutture così come individuate nella D.D.G. n. 70/2018;
- l'articolo 5 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni – “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” – il quale prevede, tra l'altro, che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici, sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;

RITENUTO:

- di recepire l'istituzione presso l'Area Prevenzione ambientale Ovest dell'incarico di funzione previsto dalla D.D.G. n. 59/2021 denominato “Presidio territoriale di Fidenza”;
- di approvare la modifica all'assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Prevenzione Ambientale Ovest come da organigramma allegato A) ed il documento descrittivo “Assetto organizzativo di dettaglio” allegato B) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, stabilendone la decorrenza dal 01/09/2021;

RILEVATO ALTRESÌ:

- che in data 25/06/2021 è stato emesso l'Avviso (Prot. 2021/99600) di attivazione di procedura per il conferimento dell'incarico di funzione denominato “Presidio territoriale di Fidenza” (Avviso scaduto il 15/07/2021);

VISTO:

- il Verbale della Commissione di valutazione della seduta del giorno 22 luglio 2021, acquisito agli atti dell'Area Prevenzione ambientale Ovest, in base al quale il candidato vincitore, è risultato il seguente: Giovanni Saglia;

-

| DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE | CANDIDATO VINCITORE |
|------------------------------------|---------------------|
| PRESIDIO TERRITORIALE DI FIDENZA | Giovanni Saglia |

RICHIAMATE INTEGRALMENTE:

- le motivazioni relative alla scelta del candidato vincitore, come riportate nel relativo Verbale della Commissione di valutazione, e precisamente:

Verbale del giorno: 22 Luglio 2021

- “Con riferimento all’incarico di funzione “presidio territoriale di Fidenza” la Commissione all’unanimità individua Giovanni Saglia quale soggetto idoneo a cui conferire l’incarico in esame. Il dipendente Giovanni Saglia risulta essere il candidato più idoneo a ricoprire l’incarico di funzione predetto in quanto con riferimento ai requisiti culturali posseduti, il curriculum evidenzia un buon grado di competenza maturato sia per formazione che per attività svolte significativamente inerente le tematiche di interesse dell’incarico da ricoprire con particolare riferimento alle attività di valutazione e gestione dei procedimenti ambientali e dei controlli da effettuare presso il Servizio Territoriale;
- con riferimento all’esperienza acquisita e capacità professionale dimostrata il curriculum evidenzia caratteristiche professionali che denotano un alto grado di coerenza rispetto ai contenuti professionali richiesti dall’incarico. In particolare si rileva l’ottimale conoscenza di differenti argomenti e matrici oggetto dell’attività nonché un’alta conoscenza in merito alle procedure da utilizzare.
- con riferimento alle conoscenze professionali possedute in sede di colloquio il candidato ha dimostrato di possedere significative conoscenze nelle materie specifiche dell’attività in esame sia dal punto di vista tecnico che normativo evidenziando competenze utili anche alla partecipazione a convegni o per docenze specifiche in materia.
- con riferimento alle attitudini rilevate e motivazione allo svolgimento dell’incarico in sede di colloquio è emersa una rilevante motivazione a ricoprire l’incarico anche in virtù del percorso lavorativo sin d’ora effettuato.
- Inoltre il candidato ha dimostrato una ottimale attitudine a gestire efficacemente le attività specifiche in capo al Servizio Territoriale ma anche rispetto alle attività comuni con altri servizi.
- con riferimento alle capacità organizzative, gestionali, relazionali e grado di autonomia in sede di colloquio sono emerse ottime capacità di risoluzione dei problemi avuto riguardo, in particolare, a quanto attiene la gestione delle attività di controllo e autorizzazione specifiche del Servizio Territoriale. Questo evidenziando sia buona propensione alle attività gestionali specifiche dell’incarico che ottima propensione al lavoro di squadra sia con i colleghi che con i responsabili dei servizi, non avendo difficoltà anche alla condivisione di conoscenze o modalità operative specifiche.

DATO ATTO:

- che in base alla Disciplina di cui alla citata D.D.G. n. 95/2019 il conferimento di ciascun incarico di funzione è disposto con provvedimento scritto e motivato in cui sono definiti (e riportati nel contratto individuale): l’oggetto, la durata dell’incarico, gli obiettivi da conseguire, le modalità di effettuazione della valutazione, l’indennità di incarico annua e la sede di lavoro;
- altresì, che la procedura di conferimento non è concorsuale e non dà luogo a graduatoria;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere al conferimento del seguente incarico di funzione:

| DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE | CANDIDATO VINCITORE |
|------------------------------------|---------------------|
| PRESIDIO TERRITORIALE DI FIDENZA | Giovanni Saglia |

- di precisare che i contenuti professionali specifici e le attività peculiari del suddetto incarico di funzione nonché il valore economico dell'indennità di incarico sono specificati nell'allegato A) "Descrittivi incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna - Triennio 2019-2022" alla D.D.G. n. 59/2021;
- di precisare, inoltre, che l'incarico conferito per effetto del presente provvedimento ha decorrenza dal 01/09/2021 e fino al 31/10/2022;
- di precisare, altresì, che gli obiettivi che il dipendente incaricato deve conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpae e specificatamente negoziati annualmente fra l'incaricato ed il dirigente competente secondo quanto previsto nelle vigenti disposizioni contrattuali e nella Guida alla valutazione del personale di Arpae; che le modalità di effettuazione della valutazione sono previste all'art. 12 della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 95/2019;
- di specificare che si procederà a fare sottoscrivere al dipendente incaricato un contratto individuale per il conferimento dell'incarico di funzione;
- di dare atto, altresì, che per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento, si rinvia alla sopra menzionata Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 95/2019 nonché alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia;
- di dare atto, infine, che si provvederà a dare informazione alle OO.SS. e alle RSU del presente provvedimento;

SU PROPOSTA:

- del Responsabile dell'Area Prevenzione ambientale Ovest, Dottor Eriberto de' Munari, che ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/90, è il Dottor Eriberto de' Munari

DETERMINA

1. di recepire l'istituzione presso l'Area Prevenzione ambientale Ovest dell'incarico di funzione previsto dalla D.D.G. n. 59/2021 denominato "Presidio territoriale di Fidenza";
2. di approvare la modifica all'assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Prevenzione ambientale Ovest come da organigramma allegato A) ed il documento descrittivo "Assetto organizzativo di dettaglio" allegato B) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, stabilendone la decorrenza dal 01/09/2021;
3. di procedere al conferimento del seguente incarico di funzione:

| DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE | CANDIDATO VINCITORE |
|------------------------------------|---------------------|
| PRESIDIO TERRITORIALE DI FIDENZA | Giovanni Saglia |

4. di precisare che i contenuti professionali specifici e le attività peculiari del suddetto incarico di funzione nonché il valore economico dell'indennità di incarico sono specificati

- nell'allegato A) "Descrittivi incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna - Triennio 2019-2022" alla D.D.G. n. 59/2021;
5. di precisare, inoltre, che l'incarico conferito per effetto del presente provvedimento ha decorrenza dal 01/09/2021 e fino al 31/10/2022;
 6. di precisare, altresì, che gli obiettivi che il dipendente incaricato deve conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpae e specificatamente negoziati annualmente fra l'incaricato ed il dirigente competente secondo quanto previsto nelle vigenti disposizioni contrattuali e nella Guida alla valutazione del personale di Arpae; che le modalità di effettuazione della valutazione sono previste all'art. 12 della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 95/2019;
 7. di specificare che si procederà a fare sottoscrivere al dipendente incaricato un contratto individuale per il conferimento dell'incarico di funzione;
 8. di dare atto, altresì, che per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento, si rinvia alla sopra menzionata Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 95/2019 nonché alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia;
 9. di precisare che, in conformità all'assetto organizzativo di dettaglio definito con il presente atto, si procederà mediante apposita nota alla conseguente assegnazione del personale alle diverse unità interessate da modifiche organizzative;
 10. di dare atto, infine, che si provvederà a dare informazione alle OO.SS. e alle RSU del presente provvedimento;
 11. di comunicare, per gli adempimenti di competenza, il presente atto al Servizio Risorse Umane.

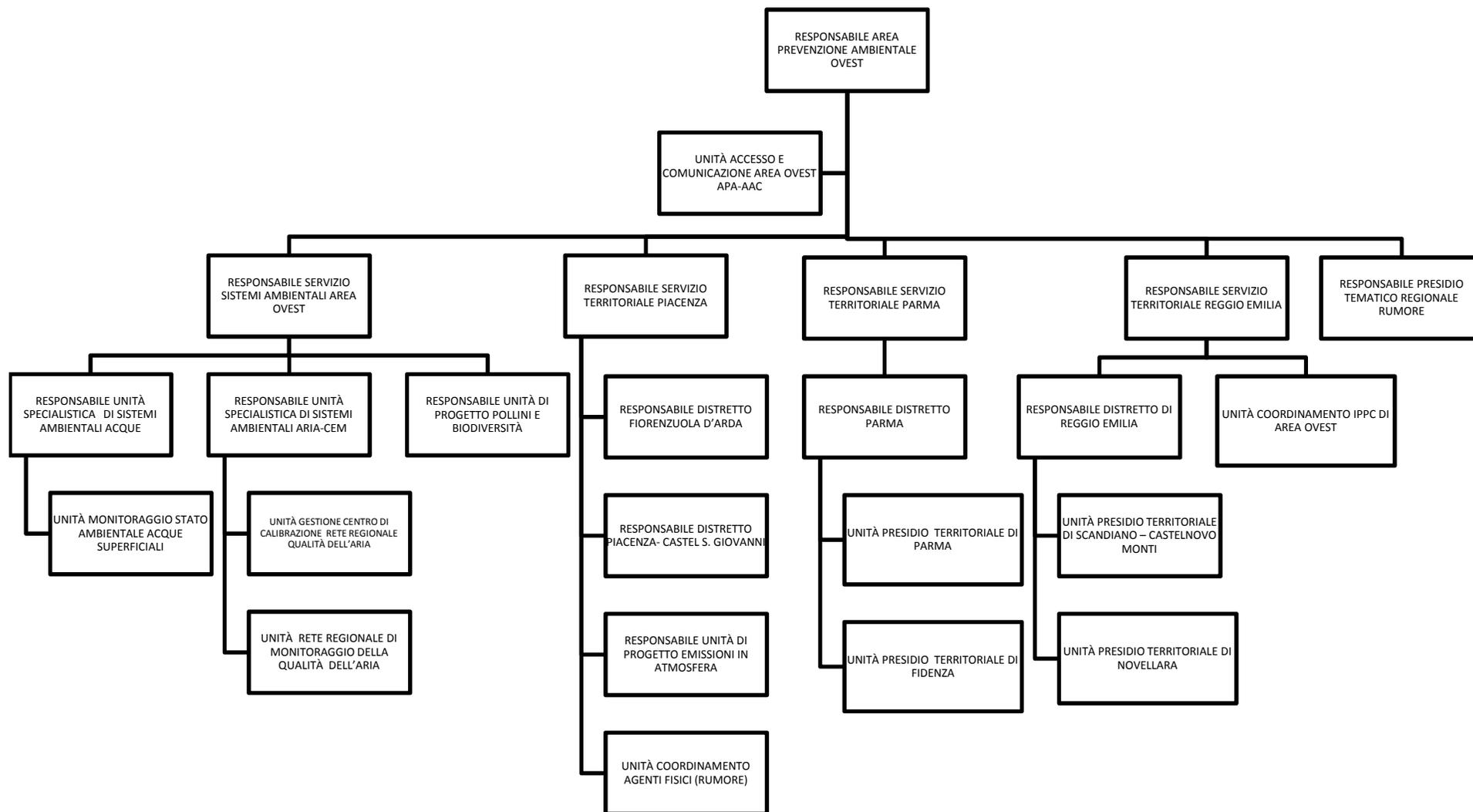
Il Responsabile
Area Prevenzione Ambientale Ovest
(F.to Eriberto de'Munari)



ASSETTO ORGANIZZATIVO DI DETTAGLIO

AREA PREVENZIONE AMBIENTALE OVEST

Allegato A



ASSETTO ORGANIZZATIVO DI DETTAGLIO AREA PREVENZIONE AMBIENTALE OVEST

Questo documento descrive le modalità di suddivisione e assegnazione del lavoro all'interno delle singole articolazioni organizzative dell'Area Prevenzione Ambientale Ovest e le differenti modalità di regolazione delle interdipendenze tra le strutture, stabilite in coerenza con i criteri definiti nei precedenti documenti organizzativi, ai quali si rinvia per una visione complessiva delle scelte operate a livello micro-organizzativo.

Scopo del documento è rendere chiari i rapporti tra le diverse unità organizzative attraverso l'evidenziazione di funzioni e compiti assegnati a ciascuna unità.

A questo strumento si accompagna l'organigramma in cui sono rappresentate schematicamente le diverse articolazioni della Struttura e la loro scomposizione in unità.

La descrizione è, per ragioni di sinteticità, focalizzata soltanto a livello di dettaglio, in quanto la configurazione del sistema organizzativo a livello generale e la ripartizione dei processi nell'ambito del sistema sono già state formalizzate nelle deliberazioni adottate dal Direttore generale (Assetto organizzativo generale, Manuale Organizzativo, Descrittivi incarichi di funzione) disponibili sulla intranet aziendale.

La descrizione proposta nelle pagine a seguire è rappresentativa delle principali responsabilità e relazioni di ciascuna unità organizzativa ma non è esaustiva della totalità delle funzioni richieste.

ASSETTO DI DETTAGLIO AREA OVEST

Dal 1 gennaio 2019 sono operative in Arpae le Aree Prevenzione ambientale, in attuazione dell'indirizzo dato dal legislatore regionale con la modifica dell'art. 15 della L.R. 44/95. Ogni Area opera in una delle quattro zone individuate a copertura del territorio regionale e precisamente: area ovest; area centro; area metropolitana; area est ed è strutturata in una o più sedi, in considerazione delle esigenze organizzative e di servizio che richiedono un presidio diretto sul territorio.

Le Aree presentano un'organizzazione comune in Presidio tematico regionale, Servizio Sistemi ambientali di area e Servizi territoriali articolati in distretti/ambiti territoriali, in grado sia di garantire un'efficace operatività sul territorio di competenza sia di contribuire all'efficacia complessiva dell'intero sistema.

L'Area Prevenzione ambientale Ovest è una delle quattro strutture operative che garantisce, sul territorio di competenza, le funzioni di monitoraggio, controllo, vigilanza e supporto tecnico all'emanazione dei provvedimenti di autorizzazione ambientale.

Aggrega le sedi operative di Piacenza, Parma e Reggio Emilia, le cui attività rispondono a

logiche di integrazione ed interazione reciproche, grazie all'istituzione di unità operative interne o trasversali alle aree su specifici ambiti tematici.

ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA E RIPARTIZIONE ATTIVITÀ

UNITÀ ACCESSO E COMUNICAZIONE AREA OVEST APA-AAC

Oltre alle attività di competenza dell'unità, riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Accesso e Comunicazione Area Centro APA-AAC (D.D.G. 59/2021, allegato A):

- Protocollo
- Accesso agli atti, accesso civico e accesso civico generalizzato
- Urp e accesso alle sedi
- Comunicazione
- Formazione
- Manutenzione sedi locali
- Gestione locale parco automezzi.

SERVIZIO TERRITORIALE

Presidia i processi di tutela ambientale del territorio di competenza attraverso: - attività di espressione di pareri tecnici per il rilascio di autorizzazioni da parte del Servizio Autorizzazioni e Concessioni e/o di EE.LL.

- attività di vigilanza e controllo di insediamenti produttivi e delle diverse matrici ambientali e supporta la Direzione tecnica ed i PTR di Area Prevenzione ambientale, mettendo a disposizione proprie risorse e competenze/conoscenze maturate relativamente alle pressioni insistenti sul territorio specifico.

Opera in collaborazione con il Servizio Sistemi ambientali dell'Area e con i Servizi Autorizzazioni e Concessioni, per valutazioni ambientali complesse.

Collabora con la rete laboratoristica.

Presidia gli interventi sulle emergenze ambientali in orario di lavoro e in Pronta Disponibilità. E' organizzato in distretti territoriali o ambiti distrettuali.

Si articola in aree dirigenziali e unità operative che operano alle scala di area, provinciale e locale.

UNITÀ COORDINAMENTO AGENTI FISICI (RUMORE) - Dipende da Resp. SERVIZIO TERRITORIALE DI PIACENZA

Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Coordinamento Agenti fisici (Rumore) (D.D.G.59/2021, allegato A).

UNITÀ COORDINAMENTO IPPC DI APA OVEST - Dipende da Resp. SERVIZIO TERRITORIALE DI REGGIO EMILIA

Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Coordinamento IPPC di Area Ovest (D.D.G. 59/2021, allegato A).

UNITÀ PRESIDIO TERRITORIALE DI FIDENZA Dipende da Resp. SERVIZIO TERRITORIALE DI PARMA

Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Presidio territoriale di Fidenza (D.D.G. 59/2021, allegato A).

UNITÀ PRESIDIO TERRITORIALE DI NOVELLARA - Dipende da Resp. DISTRETTO DI REGGIO EMILIA

Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Presidio territoriale di Novellara (D.D.G. 59/2021, allegato A).

UNITÀ PRESIDIO TERRITORIALE DI SCANDIANO - CASTELNOVO MONTI - Dipende da Resp. DISTRETTO DI REGGIO EMILIA

Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione

SERVIZIO SISTEMI AMBIENTALI

Garantisce il monitoraggio e la valutazione dello stato dell'ambiente ed ha la responsabilità delle attività di controllo relativamente alle radiazioni ionizzanti e non ionizzanti, della predisposizione di rapporti tecnici con emissione di pareri relativamente alle richieste di autorizzazione di sorgenti/impianti con emissione di NIR ed alla richiesta di VIA per infrastrutture

Opera in collaborazione con il Servizio Territoriale e con il Servizio Autorizzazioni e Concessioni, partecipando alla fase di programmazione ed esecuzione di attività e progetti di interesse comune fornendo dati, analisi e valutazioni ambientali utili ai fini dell'efficace svolgimento dei processi operativi primari da questi presidiati (istruttorie AIA, VIA, ecc.).

Svolge attività di espressione di pareri su tutti gli strumenti di pianificazione sovraordinata e collabora, su richiesta, con il Servizio Territoriale per la valutazione di strumenti pianificatori "puntuali". Gestisce ed aggiorna i catasti ambientali e svolge attività di valutazione e simulazione previsionale tramite sw specifici sulle varie matrici ambientali.

Supporta i Centri Tematici Regionali e la Direzione tecnica attraverso la gestione operativa delle reti ambientali dell'area, e la restituzione delle conoscenze sull'evoluzione dello stato dell'ambiente a livello di area e/o locale, in relazione ai fattori di pressione e alle politiche di prevenzione e risanamento. Collabora con la rete laboratoristica.

Si articola in aree dirigenziali e unità operative che operano alle scala di area, provinciale e locale.

UNITÀ GESTIONE CENTRO DI CALIBRAZIONE RETE REGIONALE QUALITÀ DELL'ARIA - Dipende da Resp. UNITÀ SPECIALISTICA DI SISTEMI AMBIENTALI ARIA - CEM

Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Gestione Centro di calibrazione rete regionale qualità dell'aria (D.D.G. 59/2021, allegato A).

UNITÀ RETE REGIONALE DI MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DELL'ARIA - Dipende da Resp. UNITÀ SPECIALISTICA DI SISTEMI AMBIENTALI ARIA -CEM

Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Rete Regionale di monitoraggio della qualità dell'aria (D.D.G. 59/2021, allegato A).

UNITÀ MONITORAGGIO STATO AMBIENTALE ACQUE SUPERFICIALI - Dipende da Resp. UNITÀ SPECIALISTICA DI SISTEMI AMBIENTALI ACQUE

Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Unità Monitoraggio stato ambientale acque superficiali (D.D.G. 59/2021, allegato A).

CONTRATTO INDIVIDUALE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONE

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno 2021 (duemilaventuno) tra l'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia della Regione Emilia-Romagna, rappresentata dal Direttore/Responsabile _____ soggetto competente al conferimento dell'incarico in oggetto, e il/la Dott./Dott.ssa _____ nato/a il _____ a _____ e residente in _____.

Visto:

- il CCNL Comparto Sanità sottoscritto il 21/05/2018 - Titolo III "Ordinamento professionale" - Capo II "Incarichi funzionali";

Richiamate:

- la D.D.G. n. 95/2019 "Approvazione della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna";
- la D.D.G. n. 59/2021 "Direzione Generale. Revisione incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna (triennio 2019-2022) istituiti con D.D.G. n. 96/2019";
- la determinazione del Direttore/Responsabile della Struttura _____ n. _____ con la quale al/alla Dott./Dott.ssa _____ è stato conferito l'incarico di funzione denominato _____;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - Contenuto del contratto

L'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia della Regione Emilia-Romagna stipula il presente contratto con il/la Dott./Dott.ssa _____ al fine di disciplinare l'oggetto, la durata, gli obiettivi da conseguire, le modalità di effettuazione della valutazione, l'indennità di incarico annua e la sede di lavoro relativamente all'incarico di funzione denominato " _____ ", conferito con

determinazione del Direttore/Responsabile della Struttura _____ n. ____ del _____.

ART. 2 - Oggetto dell'incarico di funzione

L'incarico è denominato “_____”. I contenuti professionali specifici e le attività concernenti tale incarico sono definiti nell'allegato A) “Descrittivi incarichi di funzione - Triennio 2019-2022” alla D.D.G. n. 59/2021.

La citata deliberazione è consultabile sul sito intranet di Arpae.

ART. 3 - Durata dell'incarico

L'incarico di cui all'art. 2 ha decorrenza giuridica ed economica dalla data del 01/09/2021 e sino al 31/10/2022, fatto salvo quanto disposto in materia di revoca dell'incarico di funzione, dall'art. 19 del CCNL del 21/05/2018 e dall'art. 10 della sopra citata “Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna”.

ART. 4 – Sede di lavoro

La sede di lavoro è individuata presso la sede Arpae di _____ Via _____.

(Si ricorda che la sede da indicare è quella riportata alla voce “sede” dei Descrittivi degli incarichi di funzione approvati con DDG n. 59/2021. Per gli incarichi a valenza sovra provinciale la sede è quella indicata dal dipendente nella domanda di incarico di funzione. Al riguardo si ricorda che gli incarichi a valenza sovra provinciale sono esclusivamente quelli per i quali alla voce “sedi” dei Descrittivi, sono indicate più sedi possibili, tra le quali il lavoratore può scegliere, oppure è riportata la dicitura “la sede di lavoro coinciderà con quella indicata dal candidato vincitore”).

ART. 5 - Obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico e modalità di effettuazione della valutazione

Gli obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpae e specificatamente negoziati annualmente

fra l'incaricato ed il dirigente competente secondo quanto previsto nelle vigenti disposizioni contrattuali e nella Guida alla valutazione del personale di Arpae.

Ai sensi dell'art. 12 della citata "Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna", il/la dipendente è soggetto/a a valutazione:

- delle prestazioni nell'ambito del sistema integrato di valutazione del personale applicato in Arpae;
- del comportamento organizzativo individuale espresso annualmente;
- di fine incarico, che tiene conto della valutazione annuale delle prestazioni e della valutazione annuale del comportamento organizzativo, effettuate nel corso della durata complessiva dell'incarico.

La valutazione di cui al presente articolo è svolta sulla base dei criteri e con gli effetti previsti dagli artt. 19 e 20 del CCNL del 21/05/2018, dall'art. 12 della citata Disciplina, nonché dalla Guida alla valutazione del personale di Arpae.

ART. 6 - Trattamento economico

L'Agenzia corrisponde al/alla Dott./Dott.ssa _____ l'indennità di incarico annua prevista dalla DDG n. 59/2021. In materia di trattamento economico si applica, altresì, quanto previsto nell'art. 20 del CCNL 21/05/2018 e nell'art. 5 della "Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna".

ART. 7 - Orario di lavoro

Nell'ambito dell'orario di lavoro contrattuale, il/la dipendente con incarico di funzione articola la propria prestazione di lavoro al fine di garantire la piena funzionalità delle attività connesse alla posizione ricoperta ed il raggiungimento degli obiettivi stabiliti annualmente. Tale articolazione è concordata - nel rispetto delle vigenti disposizioni aziendali in materia di orario di lavoro - con il Dirigente responsabile.

In materia di orario di lavoro si applica, altresì, quanto previsto nell'art. 11 della citata "Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna".

ART. 8 - Codice di comportamento

Il/la Dott./Dott.ssa _____, nello svolgimento del proprio incarico, è tenuto/a alla costante osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013 n. 62 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4 giugno 2013 n. 129, del codice di comportamento aziendale di Arpae, nonché delle disposizioni del Codice disciplinare dei dipendenti del Comparto Sanità (documenti pubblicati sul Sito Istituzionale dell’Agenzia e nella intranet aziendale), ferme restando le disposizioni riguardanti la responsabilità penale, civile e amministrativa dei pubblici dipendenti.

Il/la dipendente è tenuto/a, altresì, all’osservanza di quanto previsto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2021-2023, e successivi aggiornamenti, consultabile sul sito internet istituzionale dell’Agenzia.

ART. 9 - Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle norme di legge, regolamentari e contrattuali vigenti nel tempo e disciplinanti le materie trattate dal presente contratto.

Si rinvia, altresì, alle disposizioni contenute nella sopra citata Disciplina approvata con DDG n. 95/2019 e nella DDG n. 59/2021 relativa alla revisione degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna (triennio 2019-2022).

Letto, confermato, sottoscritto.

PER ARPAE: IL DIRETTORE/RESPONSABILE

IL/LA DIPENDENTE INCARICATO/A

Dott./Dott.ssa _____

