

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2021-621	del 25/08/2021
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno riguardante la dipendente Dott.ssa IRENE MONTANARI, a far data dal 01/09/2021	
Proposta	n. PDTD-2021-658	del 25/08/2021
Struttura adottante	Servizio Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Moretti Lorenza	

Questo giorno 25 (venticinque) agosto 2021 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno riguardante la dipendente Dott.ssa IRENE MONTANARI, a far data dal 01/09/2021.

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 95/2019 “Approvazione della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna”;
- la D.D.G. n. 59/2021 “Direzione Generale. Revisione incarichi di funzione in Arpae Emilia Romagna (triennio 2019-2022) istituiti con D.D.G. n. 96/2019”;

VISTI:

- l’art. 19, comma 1, del CCNL Comparto Sanità 21/05/2018 e l’art. 7, comma 2, della sopra citata Disciplina approvata con DDG n. 95/2019 i quali dispongono che “Gli incarichi di organizzazione sono conferibili anche al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, qualora il valore economico di tali incarichi sia definito in misura inferiore ad Euro 3.227,85”;

RICHIAMATO:

- il verbale relativo a: “VALUTAZIONE DEI CURRICULA, ESPLETAMENTO DEL COLLOQUIO ED INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO CUI CONFERIRE L’INCARICO” (acquisito agli atti con PG/2021/117687 del 27/07/2021) formulato dalla Commissione di valutazione nominata con determinazione della Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 486/2021, da cui risulta che la Dott.ssa Irene Montanari è stata individuata quale soggetto idoneo a cui conferire l’incarico di funzione "Coordinamento valutazioni ambientali strategiche (VAS)”;

DATO ATTO:

- che, come si evince dalla sopra citata D.D.G. n. 59/2021 l’incarico di funzione "Coordinamento valutazioni ambientali strategiche (VAS)”, istituito presso la Direzione tecnica, è un incarico di organizzazione il cui valore economico è pari ad Euro 4.100,00;

RILEVATO:

- che la Dott.ssa Irene Montanari è ad oggi dipendente a tempo indeterminato di Arpae nel profilo professionale di “Collaboratore tecnico professionale senior”, categoria DS, posizione economica 3 ed assegnazione alla Direzione tecnica;

- che la Dott.ssa Irene Montanari, a far data dal 01/03/2015, è titolare di un rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale con regime orario settimanale di 30 ore;

DATO ATTO:

- che - in considerazione del fatto che alla Dott.ssa Irene Montanari verrà conferito, con decorrenza 01/09/2021, l'incarico di funzione "Coordinamento valutazioni ambientali strategiche (VAS)" - la dipendente medesima, ai sensi di quanto previsto nei sopra citati art. 19, comma 1, del CCNL Comparto Sanità 21/05/2018 ed art. 7, comma 2, della Disciplina approvata con D.D.G. n. 95/2019, deve rientrare a tempo pieno dalla medesima data;

VISTA:

- la nota del 28/07/2021, acquisita agli atti del Servizio Risorse Umane con PG/2021/120762 del 02/08/2021, con cui la Dott.ssa Irene Montanari ha richiesto il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno, a far data dal 01/09/2021;

VISTE ALTRESI':

- le "Disposizioni applicative in materia di rapporto di lavoro a tempo parziale del personale non dirigente di Arpae Emilia-Romagna", approvate con D.D.G. n. 28/2019, con particolare riferimento all'art. 17 in materia di rientro a tempo pieno;

DATO ATTO INFINE:

- che, ai sensi dell'art. 60, comma 12, del CCNL del 21/05/2018, i dipendenti che hanno ottenuto la trasformazione del proprio rapporto da tempo pieno a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero, oppure prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico;
- che, nella fattispecie in esame, sussistono le condizioni specificate al punto precedente in quanto, relativamente alla Dott.ssa Irene Montanari, è decorso più di un biennio dalla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;

RITENUTO pertanto:

- di disporre, per le motivazioni suindicate, il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno riguardante la Dott.ssa Irene Montanari e di stabilire, conseguentemente, nei riguardi della suddetta dipendente, il ripristino dell'intero trattamento giuridico ed economico di cui al vigente CCNL Comparto Sanità, a decorrere dal 01/09/2021;

RICHIAMATO:

- il Regolamento ARPAE per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 114/2020 - allegato F) lett. f), secondo cui gli atti di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e gli atti di ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno, con riferimento a tutto il personale dell'Agenzia, competono alla Responsabile del Servizio Risorse Umane;

DATO ATTO :

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e della Legge Regionale n. 32/93, la Dott.ssa Lorenza Moretti;

DETERMINA

1. di disporre, per le motivazioni esplicitate in premessa, il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno riguardante la dipendente Dott.ssa Irene Montanari, a far data dal 01/09/2021;
2. di stabilire, conseguentemente, nei riguardi della dipendente di cui al punto 1, il ripristino dell'intero trattamento giuridico ed economico di cui al vigente CCNL Comparto Sanità, a decorrere dal 01/09/2021;
3. di dare comunicazione del presente atto alla dipendente interessata.

LA RESPONSABILE
SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Lia Manaresi)