

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2021-725	del 07/10/2021
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Mobilità compartimentale presso ARPAE Emilia-Romagna della sig.ra URSO ERIKA, dipendente dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola – Malpighi.	
Proposta	n. PDTD-2021-756	del 07/10/2021
Struttura adottante	Servizio Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 07 (sette) ottobre 2021 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Mobilità compartimentale presso ARPAE Emilia-Romagna della sig.ra URSO ERIKA, dipendente dell’Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola – Malpighi.**

**RICHIAMATA:**

- la DDG n. 142/2020 avente ad oggetto “*Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Approvazione del Piano triennale di fabbisogni di personale 2021-2023 di Arpae ai sensi della D.G.R. n. 1412/2018. Modifica della dotazione organica di Arpae*”;

**VISTI:**

- l'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, disciplinante il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- l'art. 52 del CCNL del personale Comparto Sanità sottoscritto il 21/05/2018, riguardante l'istituto della mobilità volontaria;
- l'art. 25, comma 10, della legge regionale n. 44/1995, riguardante l'istituto della mobilità fra enti relativamente ad ARPAE E.R.;

**RICHIAMATE:**

- la determinazione n. 144/2021 con cui è stato emesso l'Avviso della procedura pubblica di mobilità volontaria tra enti, mediante selezione per esame, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 3 posti del profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, CCNL comparto Sanità, presso le Strutture dell'Agenzia nell'ambito territoriale di Bologna;
- la determinazione n. 253/2021 con cui è stata approvata, a conclusione della procedura selettiva, la graduatoria finale della sopra richiamata procedura pubblica di mobilità volontaria tra enti, mediante selezione per esame, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 3 posti del profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, CCNL comparto Sanità, presso le Strutture dell'Agenzia nell'ambito territoriale di Bologna;

**DATO ATTO:**

- che con la sopra citata determinazione n. 253/2021 è stato disposto l'utilizzo della suddetta graduatoria per l'attivazione della procedura di mobilità, oltre che dei tre vincitori, del candidato idoneo collocato in quarta posizione;

**PRESO ATTO:**

- che la candidata Biccaì Barbara, collocata in prima posizione, è stata contattata con nota prot. n. PG/2021/53365 del 07/04/2021 ed alla medesima è stata chiesta l'accettazione al trasferimento presso ARPAE Emilia-Romagna;
- che la sopra citata candidata Biccaì Barbara non ha fornito riscontro e quindi risulta decaduta dalla graduatoria in oggetto con perdita di qualsiasi pretesa al trasferimento;

DATO ATTO:

- che la graduatoria citata è stata utilizzata per effettuare il trasferimento per mobilità dei candidati collocati dalla seconda e fino alla quarta posizione, come da determinazioni n. 348/2021, n. 374/2021 e n. 415/2021;

RICHIAMATE:

- la nota prot. n. PG/2021/66656 del 28/04/2021, con la quale ARPAE ha chiesto alla sig.ra URSO ERIKA, collocata in quinta posizione, la propria disponibilità al trasferimento in ARPAE;
- la nota di assenso al trasferimento in mobilità verso ARPAE, assunta in atti, della sig.ra URSO ERIKA, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola – Malpighi con profilo professionale di assistente amministrativo, cat. C, posizione economica iniziale, CCNL Comparto Sanità;
- la nota prot. n. PG/2021/77875 del 17/05/2021, con la quale ARPAE ha richiesto all'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola – Malpighi il nulla osta all'attivazione della mobilità in entrata della sig.ra URSO ERIKA;
- la nota acquisita in atti con prot. n. PG/2021/116095 del 23/07/2021, con la quale l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola – Malpighi ha concesso il nulla osta al trasferimento in mobilità verso ARPAE Emilia-Romagna della sig.ra URSO ERIKA, stabilendo la data del 1° novembre 2021 quale decorrenza del trasferimento medesimo, senza trasferimento di ferie residue;
- la nota prot. n. PG/2021/119096 del 29/07/2021, con la quale ARPAE ha fornito riscontro positivo all'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola – Malpighi concordando sulla data del 1° novembre 2021 quale decorrenza della mobilità in entrata della sig.ra URSO ERIKA, senza trasferimento di ferie residue;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere con il trasferimento in mobilità in entrata presso ARPAE Emilia-Romagna della sig.ra URSO ERIKA, con assegnazione alla Direzione Amministrativa - Bologna;

- di inquadrare la sig.ra URSO ERIKA nel profilo professionale di assistente amministrativo, cat. C, posizione economica iniziale, CCNL Comparto Sanità;
- di stabilire, infine, la decorrenza del trasferimento in questione nella data del 1° novembre 2021;

DATO ATTO:

- che il presente provvedimento è adottato nel rispetto dell'art. 11, comma 1 del D.L. n. 35/2019 - convertito con L. n. 60/2019 – che prevede che a decorrere dal 2019 la spesa per il personale degli enti del Servizio Sanitario Nazionale delle regioni non può superare il valore della spesa sostenuta nell'anno 2018, come certificata dal Tavolo di verifica degli adempimenti di cui all'articolo 12 dell'Intesa 23 marzo 2005 sancita in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, o, se superiore, il valore della spesa prevista dall' art. 2, comma 71, della legge n. 191/2009;
- che il presente provvedimento è adottato, altresì, in coerenza con le indicazioni regionali di cui alla nota acquisita in atti con prot. PG/2019/123023 del 05/08/2019, secondo cui la spesa del personale, al netto degli oneri derivanti da rinnovi contrattuali, non superi in via tendenziale, per ciascuno degli anni del triennio di riferimento, la spesa indicata nel bilancio di previsione per l'esercizio 2019;

PRECISATO:

- che il rispetto delle suddette disposizioni tiene conto di quanto previsto nella DGR n. 188/2019, secondo cui i costi necessari all'espletamento delle funzioni conferite dalla L.R. n. 13/2015 e L.R. n. 13/2016 e del Progetto demanio idrico sono portati in aumento dei limiti di spesa del personale secondo la normativa applicata ad Arpae;
- infine, che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dell'equilibrio complessivo di bilancio, che Arpae è tenuta ad assicurare in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna;

DATO ATTO:

- che tale mobilità avviene nel rispetto della citata DDG n. 142/2020, relativa al Piano triennale di fabbisogni di personale di ARPAE triennio 2021-2023;

DATO ATTO INOLTRE:

- che risulta disponibile il corrispondente posto nella dotazione organica di ARPAE, approvata con DDG n. 142/2020;

RICHIAMATE:

- la DDG n. 139 del 30/12/2020 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna per il triennio 2021-2023, del Piano Investimenti 2021-23, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2021, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2021";
- la DDG n. 140 del 30/12/2020 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2021 ai centri di responsabilità dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna";

ACQUISITO:

- il parere di regolarità contabile espresso ai sensi della DDG n. 96/2019 dal titolare dell’Incarico di Funzione “Unità Budget, Controllo economico e Fatture/Fornitori”, Dott. Alessandro Antenucci;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

1. di disporre il trasferimento in mobilità in entrata presso ARPAE Emilia-Romagna, con assegnazione alla Direzione Amministrativa – Bologna, della sig.ra URSO ERIKA, dipendente a tempo indeterminato dell’Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola – Malpighi;
2. di inquadrare la sig.ra URSO ERIKA nel profilo professionale di assistente amministrativo, cat. C, posizione economica iniziale, CCNL Comparto Sanità;
3. di stabilire nella data del 1° novembre 2021 la decorrenza del trasferimento di cui al punto 1;
4. di dare atto che il costo del presente provvedimento, avente natura di spese per il personale, è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento al centro di responsabilità DA-ABCE ed è a carico dell'esercizio 2021 per euro 6.022,33, secondo la seguente suddivisione:
  - sul conto SASTI quanto a euro 4.424,28
  - sul conto ONSOC quanto a euro 1.222,00
  - sul conto IRAP quanto a euro 376,05.

LA RESPONSABILE  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Lia Manaresi)

N. Proposta: PDTD-2021-756 del 07/10/2021

**Centro di Responsabilità: Servizio Risorse Umane**

**OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Mobilità compartimentale presso ARPAE Emilia-Romagna della sig.ra URSO ERIKA, dipendente dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola – Malpighi.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 07/10/2021

Il Responsabile del Servizio  
Amministrazione, Bilancio e  
Controllo economico

---