

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2021-726	del 08/10/2021
Oggetto	Iscrizione al corso di base di Project Management per Rup, Funzionari e Dirigenti di PP.AA e società partecipate (ISIPM-BASE®) IN SMART LEARNING - CIG Z0A335B462	
Proposta	n. PDTD-2021-753	del 07/10/2021
Struttura adottante	Servizio Acquisti E Patrimonio	
Dirigente adottante	Bortolotti Elena	
Struttura proponente	Servizio Acquisti E Patrimonio	
Dirigente proponente	Dott.ssa Bortolotti Elena	
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena	

Questo giorno 08 (otto) ottobre 2021 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Acquisti E Patrimonio, Dott.ssa Bortolotti Elena, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Acquisti e Patrimonio. Iscrizione al corso di base di Project Management per Rup, Funzionari e Dirigenti di PP.AA e società partecipate (ISIPM-BASE®) IN SMART LEARNING - CIG Z0A335B462.

RICHIAMATI:

- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpaie approvato con D.D.G. n. 111 del 13/11/2020;
- la Delibera del Direttore Generale n. 139 del 30/12/2020 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2021-2023, del Piano Investimenti 2021-2023, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2021, del Budget generale e della Programmazione di Cassa 2021";
- la Delibera del Direttore Generale n. 140 del 30/12/2020 "Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2021 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna.”;

VISTI

- il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., “Codice dei Contratti Pubblici” e ss. mod. int.;
- il Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale” come modificato dalla legge n. 120 dell'11 settembre 2020;
- il Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, in vigore dal 1.06.2021, convertito con Legge 29 luglio 2021, n. 108;

CONSIDERATO

- l'art. 1 comma 2 lett. a) del d. l. 76/2020, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) n. 2.1. del D.L n. 77 del 31/5/2021, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108, che consente di procedere per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 euro, mediante procedura di affidamento

diretto;

- l'art. 1, comma 130, della legge n. 145 del 30 dicembre 2018, modificativa dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296, da cui deriva l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 5000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al mercato elettronico della P.A.;
- le Linee Guida n.4, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dall'ANAC;

PREMESSO:

- che l'art 7 comma 4 del D.lgs. n. 165/2001 individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;
- che le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» approvate da ultimo dal Consiglio dell'Autorità con Deliberazione n. 1007 del 11 ottobre 2017, agli artt. 4.3, 4.4., 7.2 e 7.3 prevedono che iRUP, a decorrere dalla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti, debbano possedere adeguata competenza quali Project Manager, acquisita attraverso la frequenza di corsi di formazione in materia di Project management;
- che il Disegno di legge «Delega al Governo in materia di contratti pubblici», approvato dal Consiglio dei Ministri nella riunione n. 26/2021 del 30 giugno 2021, attualmente all'esame del Senato, con l'obiettivo di riforma complessiva del settore, in un'ottica di razionalizzazione e semplificazione delle procedure nel rispetto della normativa comunitaria, contempla la ridefinizione e il rafforzamento della disciplina in materia di qualificazione delle stazioni appaltanti, già contenuta all'art. 38 del d. lgs. 50/2016, anche attraverso il potenziamento della qualificazione e della specializzazione del personale operante nelle stazioni appaltanti;
- che il Servizio Acquisti e Patrimonio, in aderenza ai disposti normativi e regolamentari succitati, in un'ottica di professionalizzazione e di valorizzazione del proprio personale, ritiene necessario formare i dipendenti appartenenti all'Unità Servizi Tecnici che saranno poi incaricati di svolgere le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento per appalti di lavori, forniture e servizi, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, mediante la loro partecipazione ad un corso base di project management;

CONSIDERATO

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 né di Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto per servizi di formazione nella materia suindicata;
- che è stata effettuata un'indagine di mercato presso primarie società di formazione per l'individuazione di corsi a catalogo in materia di Project management;
- che è stato reperito, il “corso di base di Project Management per Rup, Funzionari e Dirigenti di PP.AA e società partecipate (ISIPM-BASE®) IN SMART LEARNING” organizzato da Mediaconsult s.r.l., con sede in Via Palmitessa 40, Barletta (BT) - P.IVA / C. Fisc. 07189200723, con svolgimento nelle giornate del 16, 23 e 30 novembre 2021 e 3, 13, 20 dicembre 2021, il cui programma acquisito agli atti è rispondente alle esigenze di cui in premessa,
- che è stata negoziata con la predetta società la quota di iscrizione per singolo partecipante pari ad euro 460,00, per un totale di 2.760,00 euro (esente IVA ai sensi dell' art. 14 comma 10 L. 537/93), comprendente i materiali didattici e attestato di partecipazione;
- che il prezzo è congruo rispetto ai prezzi di mercato per prestazioni equivalenti;
- che risulta rispettato il principio di rotazione di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., non essendo stata la società individuata beneficiaria di recenti affidamenti;
- che trattandosi di acquisto di valore inferiore a 5.000 euro il contratto può essere perfezionato con modalità elettronica in forma di corrispondenza commerciale;
- che è stato acquisito dal Sistema di Monitoraggio Gare di Anac il Codice Identificativo di Gara (CIG) Z0A335B462;

RICHIAMATA:

- la procedura P72001/ER GESTIONE DELLA FORMAZIONE;

DATO ATTO :

- che nel Piano per la formazione della Direzione Amministrativa 2021 è stata contemplata la formazione in materia di project management per i collaboratori del servizio Acquisti e Patrimonio;
- che è stato acquisito il parere favorevole della responsabile del Servizio Qualità Ecomanagement Formazione all'espletamento del corso di cui trattasi;
- che non sussistono rischi da interferenza e pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- che è stato acquisito il DURC della ditta affidataria ed è risultato regolare;

- che è stato verificato il casellario Anac dal quale non sono emerse annotazioni che comportano l'automatica esclusione della ditta dalla partecipazione alle gare pubbliche;
- che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, secondo quanto previsto dall'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del d. l. 76/2020, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) n. 2.1. del D.L n. 77 del 31/5/2021, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108, alla Mediaconsult s.r.l., con sede in Via Palmitessa 40, Barletta (BT) - P.IVA / C. Fisc. 07189200723 il servizio di formazione di cui al "corso di base di Project Management per Rup, Funzionari e Dirigenti di PP.AA e società partecipate (ISIPM-BASE®) IN SMART LEARNING", per n. 6 dipendenti del Servizio Acquisti e Patrimonio, organizzato nelle giornate del 16, 23 e 30 novembre 2021 e 3, 13, 20 dicembre 2021, al prezzo complessivo pari ad euro 2.760,00 (IVA esente art. 14 comma 10 L. 537/93) - CIG Z0A335B462;

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del d.l. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla la Delibera del Direttore Generale n. 139 del 30/12/2020 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2021-2023, del Piano Investimenti 2021-2023, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2021, del Budget generale e della Programmazione di Cassa 2021.";

DATO ATTO:

- della regolarità amministrativa del presente atto;
- che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae, è la Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio Dott.ssa Elena Bortolotti;
- che è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso, ai sensi del Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 111 del 13/11/2019 e revisionato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020, dal Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico nella persona del dott. Antenucci Alessandro, titolare dell'incarico di funzione di Unità Budget, Controllo economico e Fatture/Fornitori;

DETERMINA

1. per tutto quanto sopra esposto, di affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del d. l. 76/2020, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) n. 2.1. del D.L n. 77 del 31/5/2021, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108, alla Mediaconsult s.r.l., con sede in Via Palmitessa 40, Barletta (BT) - P.IVA / C. Fisc. 07189200723 il servizio di formazione di cui al “corso di base di Project Management per Rup, Funzionari e Dirigenti di PP.AA e società partecipate (ISIPM-BASE®) IN SMART LEARNING”, per n. 6 dipendenti del Servizio Acquisti e Patrimonio, organizzato nelle giornate del 16, 23 e 30 novembre 2021 e 3, 13, 20 dicembre 2021, al prezzo complessivo pari ad euro 2.760,00 (IVA esente art. 14 comma 10 L. 537/93) - cig Z0A335B462;
2. di dare atto che l'importo complessivo di Euro 2760,00 avente natura di “AGPRO - Aggiornamento professionale” relativo al presente provvedimento è compreso nel budget annuale 2021 e nel bilancio economico preventivo pluriennale 2021-2023 con riferimento al centro di responsabilità del Servizio Acquisti e Patrimonio;
3. di dare atto che secondo quanto previsto dall'art. 29 del d.lgs. 50/2016, il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ivi contemplati.

La Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio

Dott.ssa Elena Bortolotti

N. Proposta: PDTD-2021-753 del 07/10/2021

Centro di Responsabilità: Servizio Acquisti E Patrimonio

OGGETTO: Iscrizione al corso di base di Project Management per Rup, Funzionari e Dirigenti di PP.AA e società partecipate (ISIPM-BASE®) IN SMART LEARNING - CIG Z0A335B462

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 07/10/2021

Il Responsabile del Servizio
Amministrazione, Bilancio e
Controllo economico
