

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2021-73 del 02/02/2021
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Ammissione alla fruizione dei permessi retribuiti per diritto allo studio - anno solare 2021 - dei dipendenti di Arpae. Scioglimento della riserva
Proposta	n. PDTD-2021-79 del 02/02/2021
Struttura adottante	Servizio Risorse Umane
Dirigente adottante	Manaresi Lia
Struttura proponente	Servizio Risorse Umane
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia
Responsabile del procedimento	Moretti Lorenza

Questo giorno 02 (due) febbraio 2021 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Ammissione alla fruizione dei permessi retribuiti per diritto allo studio - anno solare 2021 - dei dipendenti di Arpae. Scioglimento della riserva.**

**VISTI:**

- l'Accordo sindacale per il personale del Comparto dell'Agenzia in materia di permessi retribuiti per diritto allo studio sottoscritto il 26/10/2009 (Rep. n. 169);
- l'Accordo sindacale in materia di permessi retribuiti per diritto allo studio sottoscritto il 08/11/2010 (Rep. n. 182);
- l'Accordo sindacale in materia di permessi retribuiti per diritto allo studio: integrazione agli accordi Rep. n. 169/2009 e Rep. n. 182/2010, sottoscritto il 16/10/2015 (Rep. n. 262);
- la circolare ASRURS prot. n. 472 del 28/10/2004 in materia di permessi retribuiti per diritto allo studio fruibili dai dipendenti del Comparto di Arpae;
- la nota ASRURS prot. n. 4946 del 02/11/2011 "Modifiche in merito alle modalità di fruizione dei permessi retribuiti per studio (c.d. "150 ore")";
- l'art. 48 del CCNL Comparto Sanità sottoscritto in data 21/05/2018, in materia di "Diritto allo studio";
- la nota ASRURS prot.n. 9388 del 26/06/2018 riguardante le nuove disposizioni introdotte dal CCNL sottoscritto in data 21/05/2018, con particolare riferimento al paragrafo 14 in materia di diritto allo studio;

**RICHIAMATA:**

- la determinazione del Servizio Risorse Umane n. 804/2020 con cui è stato approvato l'avviso per l'attivazione della procedura per la fruizione dei permessi per diritto allo studio da parte dei dipendenti di Arpae relativo all'anno solare 2021 e con cui si è disposto, altresì, di pubblicare l'avviso predetto per la durata di 20 (venti) giorni a decorrere dalla data di affissione;

**DATO ATTO:**

- che dell'avviso di cui sopra è stata data pubblicazione tramite affissione nelle bacheche di tutte le Strutture di Arpae e nella intranet aziendale in data 04/11/2020 e che, conseguentemente, i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla fruizione dei permessi in oggetto, si sono chiusi in data 24/11/2020;

VISTO:

- l'art. 9 della circolare ASRURS prot. n. 472/2004, sopra richiamata, che stabilisce che, nel caso in cui il dipendente non abbia ancora perfezionato l'iscrizione alla scadenza dell'avviso, lo stesso può dichiarare la propria condizione e riservarsi di presentare il certificato di iscrizione o idonea dichiarazione sostitutiva, non appena perfezionata l'iscrizione stessa; in questo caso, ai sensi del successivo articolo 15, il dipendente è ammesso con riserva al beneficio in oggetto ed invitato a presentare dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n.445/2000, comprovante l'avvenuta iscrizione;

RICHIAMATA:

- la determinazione del Servizio Risorse Umane n.975/2020 "Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Ammissione alla fruizione dei permessi retribuiti per diritto allo studio - anno solare 2021 - del personale non dirigente di Arpae";

PRECISATO:

- che, come risulta dalla determinazione citata, i dipendenti Romanelli Marco e Milani Alessandro sono stati ammessi con riserva alla fruizione dei permessi retribuiti per studio anno solare 2021, per consentire loro di perfezionare l'iscrizione al corso per il quale hanno presentato domanda di ammissione alla fruizione dei permessi in oggetto;
- che lo scioglimento della riserva e, conseguentemente, l'effettiva fruizione dei permessi veniva subordinata alla presentazione, da parte dei dipendenti di cui al punto precedente, di idonea dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al predetto corso;
- che la documentazione di cui al punto precedente avrebbe dovuto essere presentata entro il 10/02/2021;

CONSIDERATO:

- che il Sig. Marco Romanelli ha inoltrato in data 20/01/2021 ed in data 22/01/2021 la documentazione integrativa comprovante l'iscrizione al corso di studi per il quale ha presentato domanda di 150 ore, acquisita agli atti rispettivamente con PG/2021/8583 e PG/2021/10193;
- che il Sig. Alessandro Milani ha inoltrato in data 22/01/2021 la documentazione integrativa comprovante l'iscrizione al corso di studi per il quale ha presentato domanda di 150 ore, acquisita agli atti con PG/2021/10131;

**RICHIAMATO:**

- il “Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia” - approvato con deliberazione del Direttore Generale n.114/2020 – Allegato F lettera h) secondo cui gli atti connessi alle procedure di autorizzazione a fruire dei permessi per motivi di studio di tutto il personale dell'Agenzia, competono alla Responsabile del Servizio Risorse Umane;

**DATO ATTO:**

- che si é provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/1990, la Dott.ssa Lorenza Moretti;

**DETERMINA**

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di ammettere alla fruizione dei permessi per diritto allo studio anno solare 2021 i dipendenti Romanelli Marco e Milani Alessandro, precedentemente ammessi con riserva, avendo i dipendenti perfezionato l’iscrizione al corso, come risulta dalla documentazione acquisita agli atti, per il quale hanno presentato domanda di ammissione alla fruizione dei permessi in oggetto;
2. di dare comunicazione del presente atto ai dipendenti interessati.

**LA RESPONSABILE**  
**SERVIZIO RISORSE UMANE**  
(Dott.ssa Lia Manaresi)