

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Determinazione dirigenziale   | n. DET-2021-735                                                                                                                                                                                                                                                            | del 13/10/2021 |
| Oggetto                       | Direzione Generale - Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale. Adesione alla convenzione Intercent-ER “ Fornitura di servizi di Business Analytics per le Amministrazioni dell'Emilia Romagna (Lotto 1)” ( CIG master n. 777515440E - Cig derivato 8926053BF2). |                |
| Proposta                      | n. PDTD-2021-763                                                                                                                                                                                                                                                           | del 11/10/2021 |
| Struttura adottante           | Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale                                                                                                                                                                                                                        |                |
| Dirigente adottante           | Cattani Stefano                                                                                                                                                                                                                                                            |                |
| Struttura proponente          | Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale                                                                                                                                                                                                                        |                |
| Dirigente proponente          | Dott. Cattani Stefano                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
| Responsabile del procedimento | Filippini Francesco                                                                                                                                                                                                                                                        |                |

Questo giorno 13 (tredici) ottobre 2021 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale, Dott. Cattani Stefano, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale. Adesione alla convenzione Intercent-ER “ Fornitura di servizi di Business Analytics per le Amministrazioni dell'Emilia Romagna (Lotto 1)” ( CIG master n. 777515440E - Cig derivato 8926053BF2).**

**RICHIAMATI:**

- la D.D.G. n. 139 del 30/12/2020 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell' Emilia Romagna per il triennio 2021 2023, del Piano Investimenti 2021 23, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2021, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2021.";
- la D.D.G. n. 140 del 30/12/2020 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2021 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna.";
- la D.D.G. n. 60 del 15/6/2021 “ Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Integrazione del Piano degli Investimenti 2021-23 e revisione del Budget Investimenti 2021 a seguito della D.D.G. n. 44/2021
- la D.D.G. n. 31 del 29/03/2021 recante: “Direzione Amministrativa. Approvazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2021 - 2022”;
- la D.D.G. n. 82 del 30/7/2021 recante: “Direzione Amministrativa. Modifica del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2021 - 2022”;
- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpaie approvato con D.D.G. n. 111 del 13/11/2019;

**VISTI:**

- la L.R. n. 11 del 2004 "Sviluppo regionale della società dell'informazione" ed in particolare gli artt. 19 "Costituzione della struttura regionale di acquisto" e 21 "Funzionamento del sistema di acquisto centralizzato";
- il D. Lgs. n.50/2016 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i.;
- il D.L 16 luglio 2020 n. 76 recante “ Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione

digitale” convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020 n. 120;

- il Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, in vigore dall’ 1.06.2021 convertito in Legge 29/7/2021 n.108;

#### PREMESSO:

- che Arpae, nell’ambito del progetto Business Analytics di ARPAE, per dare continuità ai risultati ottenuti dalle analisi condotte nella precedente fornitura di cui alla determina n. 2020 n. 921 del 7/12/2020, che hanno permesso di individuare e raccogliere le necessità dell’Agenzia in termini di “elaborazione dati”, necessita della fornitura di report/cruscotti evoluti con annessi modelli dati strutturati, nell’ottica di un processo di Self-Service Data Preparation dell’utente finale;
- che i report/cruscotti acquistati andranno a sostituire gli attuali analoghi oggetti in uso presso l’Agenzia, sviluppati con obsolescente piattaforma Business Object, garantendo così un ammodernamento della strumentazione in uso e la sua efficacia nel tempo;
- che l’acquisizione dei citati report permetterà ad Arpae di monitorare e collegare in tempo reale diverse basi dati garantendone un’elevata compatibilità agli strumenti aziendali di proprietà in uso per almeno 5 anni;
- che da parte del Servizio Sistemi Informativi e Innovazione digitale è stata effettuata l’istruttoria per l’individuazione e la quantificazione dei fabbisogni dell’Agenzia per le finalità suddette;

#### CONSIDERATO

- che l’Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici, denominata “INTERCENT-ER”, con determinazione di indizione n. 36 del 29/01/2019 ha deliberato l’affidamento della fornitura di servizi di Business Analytics mediante la stipula di una Convenzione ai sensi dell’art. 21 della Legge Regionale dell’Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11, di cui al Bando di gara inviato alla GUUE il 29/01/2019;
- che la procedura è stata suddivisa in 2 lotti così articolati:
  - Lotto 1 Fornitura di servizi di Business Analytics per le Amministrazioni del territorio regionale;
  - Lotto 2 Fornitura di servizi di Business Analytics per le Aziende sanitarie del territorio regionale
- che Intercent-er, all’esito della procedura di gara del summenzionato appalto, ha proceduto con determinazione del Responsabile del Servizio ICT dell’Agenzia Intercent-ER n.277 dell’11 luglio 2019 all’individuazione del Fornitore aggiudicatario del Lotto n. 1) per la fornitura di cui trattasi:

| Società aggiudicataria           | P.I. e sede legale                                                                     | CIG master |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ICONSULTING S.p.A., (mandataria) | P. IVA<br>02175721204,<br>sede in Casalecchio<br>di Reno, alla via<br>Bazzanese n.32/7 | 777515440E |
| KPMG ADVISORY S.P.A.(mandante)   | P.I.04662680158<br><br>sede legale in<br>Milano, Via<br>Vittorio Pisani, 27            |            |

- che, pertanto, in data 17/9/2019, è stata sottoscritta la convenzione di fornitura di servizi di Business Analytics per le Amministrazioni del territorio regionale- Lotto 1 (convenzione prot. n. RSPIC/2019/303) di durata 36 mesi, con possibilità di rinnovo per altri 6 ( art. 7 Convenzione);
- che in considerazione degli obblighi assunti dal Fornitore in forza della Convenzione, i singoli contratti di fornitura con le Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna si concludono con la semplice ricezione da parte del Fornitore dei relativi Ordinativi di Fornitura inviati o trasmessi dalle stesse Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia Romagna e/o con l'erogazione dei servizi richiesti (art. 6 Convenzione);
- che la Convenzione resta comunque valida, efficace e vincolante per la regolamentazione dei contratti attuativi della medesima e per tutto il tempo di vigenza e durata dei medesimi, anche successivamente alla sua conclusione;
- che in ogni caso, gli Ordinativi di Fornitura, inerenti sia i servizi a canone di durata annuale sia i fabbisogni professionali ed i servizi di supporto e di sviluppo di durata variabile, non potranno scadere oltre i 12 mesi dal termine di scadenza della Convenzione stessa;

**VERIFICATO:**

- che dall'istruttoria eseguita dal Servizio competente è emerso il seguente fabbisogno, per

soddisfare le finalità di cui in premessa:

| Descrizione della prestazione               | Quantità in gg | Importo previsto (iva esclusa) | Importo previsto (iva inclusa) |
|---------------------------------------------|----------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Capo Progetto 2021                          | 40             | 14000                          | 17080                          |
| Progettista sistemi Business Analytics 2021 | 40             | 14000                          | 17080                          |
| Analista sistemi Business Analytics 2021    | 70             | 21000                          | 25620                          |
| Specialista di Data Visualization 2021      | 74             | 18500                          | 22570                          |
| Specialista Datalake e DWH 2021             | 50             | 12500                          | 15250                          |
| <b>TOTALE ANNO 2021</b>                     |                | <b>80000</b>                   | <b>97600</b>                   |
| Capo Progetto 2022                          | 25             | 8750                           | 10675                          |
| Progettista sistemi Business Analytics 2022 | 25             | 8750                           | 10675                          |
| Analista sistemi Business Analytics 2022    | 45             | 13500                          | 16470                          |
| Specialista di Data Visualization 2022      | 46             | 11500                          | 14030                          |
|                                             | 30             | 7500                           | 9150                           |
| <b>TOTALE ANNO 2022</b>                     |                | <b>50000</b>                   | <b>61000</b>                   |
| Totale ( anno 2021-2022)                    |                | <b>130.000</b>                 | <b>158.600</b>                 |

#### RICHIAMATO

- l'art. 1 comma 512 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 che prevede per le amministrazioni pubbliche l'obbligo di provvedere ai propri acquisti di beni e servizi informatici esclusivamente tramite Consip s.p.a. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

#### DATO ATTO

- che la fornitura di servizi cui necessita ARPAE rientra tra quelli oggetto della Convenzione summenzionata, e pertanto, ai sensi dell'art. 21 della legge 21 della Legge n. 11/2004 l'affidamento della fornitura di cui trattasi deve avvenire mediante l'adesione alla stessa;

#### CONSIDERATO:

- che l'Amministrazione ha individuato obiettivi, inizio e fine, vincoli del progetto e tipologia della figure professionali coinvolte ( cfr. art. 5 Capitolato tecnico - Convenzione

intercent-er summenzionata) ed ha inviato una Richiesta Preliminare di Progetto via mail;

- che la società Iconsulting s.p.a. ha inviato ( protocollata al n. pg/2021/0123361 del 5/8/2021) progetto e proposta relativa ai servizi di Business Analitics, acquisita agli atti, nel pieno rispetto del listino di cui alla Convenzione summenzionata sottoscritta con Intercent-ER, così costituita:

| Anno 2021                              |         |          |                       |                     |
|----------------------------------------|---------|----------|-----------------------|---------------------|
| Figura professionale                   | Tariffa | Giornate | Importo € (senza IVA) | Importo € (con IVA) |
| Capo Progetto                          | € 350   | 40       | € 14.000              | € 17.080            |
| Progettista sistemi Business Analytics | € 350   | 40       | € 14.000              | € 17.080            |
| Analista sistemi Business Analytics    | € 300   | 70       | € 21.000              | € 25.620            |
| Specialista di Data Visualization      | € 250   | 74       | € 18.500              | € 22.570            |
| Specialista Datalake e DWH             | € 250   | 50       | € 12.500              | € 15.250            |
| Totale                                 |         | 274      | € 80.000              | € 97.600            |
| 2022                                   |         |          |                       |                     |
| Figura professionale                   | Tariffa | Giornate | Importo € (senza IVA) | Importo € (con IVA) |
| Capo Progetto                          | € 350   | 25       | € 8.750               | € 10.675            |
| Progettista                            |         |          |                       |                     |

|                                            |       |    |                  |                  |
|--------------------------------------------|-------|----|------------------|------------------|
| sistemi Business Analytics                 | € 350 | 25 | € 8.750          | € 10.675         |
| Analista sistemi Business Analytics        | € 300 | 45 | € 13.500         | € 16.470         |
| Specialista di Data Visualization          | € 250 | 46 | € 11.500         | € 14.030         |
| Specialista Datalake e DWH                 | € 250 | 30 | € 7.500          | € 9.150          |
| Totale                                     |       |    | € 50.000         | € 61.000         |
| <b>Totale complessivo (anni 2021-2022)</b> |       |    | <b>€ 130.000</b> | <b>€ 158.600</b> |

- che la fatturazione del servizio avverrà da parte della mandataria;
- che si ritiene di approvare il progetto esecutivo inviato dalla società Iconsulting s.p.a. poichè rispondente ai propri fabbisogni ed esigenze;
- che Arpaè provvederà ad inviare il singolo Ordinativo di Fornitura il quale darà origine ad un servizio di business analytics della durata di 35 settimane dalla data dell'Ordinativo medesimo;

**RILEVATO:**

- che la fornitura non rientra nei settori merceologici oggetto di Criteri Ambientali Minimi approvati con decreto del Ministero dell'Ambiente, di cui all'art. 34 del D.lgs. 50/2016;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, nè sussistono conseguentemente costi per la sicurezza per il rischio da interferenze;
- che la procedura è stata segnalata all'ANAC ed ha ricevuto dal sistema SIMOG il seguente numero di CIG derivato 8926053BF2;
- che è stato acquisito il DURC della società Mandataria, Iconsulting s.p.a. ed è risultato regolare;

**RITENUTO:**

- di aderire, ai sensi dell'art. 19 della l. r. n. 11/2004, alla Convenzione (prot. RSPIC/2019/303

del 17/9/2019) stipulata dall'Agenzia regionale Intercent -ER per la “ Fornitura di servizi di Business Analytics -Lotto 1” , con le società ICONSULTING S.p.A.,(mandataria) P. IVA 02175721204, con sede legale in Casalecchio di Reno, alla via Bazzanese n.32/7 e KPMG ADVISORY S.P.A.(mandante) P.I.04662680158 con sede legale in Milano, Via Vittorio Pisani, 27 provvedendo all'emissione del seguente Ordinativo di Fornitura ( Cig derivato 8926053BF2):

| Anno 2021                              |         |          |                       |                     |
|----------------------------------------|---------|----------|-----------------------|---------------------|
| Figura professionale                   | Tariffa | Giornate | Importo € (senza IVA) | Importo € (con IVA) |
| Capo Progetto                          | € 350   | 40       | € 14.000              | € 17.080            |
| Progettista sistemi Business Analytics | € 350   | 40       | € 14.000              | € 17.080            |
| Analista sistemi Business Analytics    | € 300   | 70       | € 21.000              | € 25.620            |
| Specialista di Data Visualization      | € 250   | 74       | € 18.500              | € 22.570            |
| Specialista Datalake e DWH             | € 250   | 50       | € 12.500              | € 15.250            |
| Totale                                 |         | 274      | € 80.000              | € 97.600            |
| 2022                                   |         |          |                       |                     |
| Figura professionale                   | Tariffa | Giornate | Importo € (senza IVA) | Importo € (con IVA) |
| Capo Progetto                          | € 350   | 25       | € 8.750               | € 10.675            |

|                                            |       |    |                  |                  |
|--------------------------------------------|-------|----|------------------|------------------|
| Progettista sistemi Business Analytics     | € 350 | 25 | € 8.750          | € 10.675         |
| Analista sistemi Business Analytics        | € 300 | 45 | € 13.500         | € 16.470         |
| Specialista di Data Visualization          | € 250 | 46 | € 11.500         | € 14.030         |
| Specialista Datalake e DWH                 | € 250 | 30 | € 7.500          | € 9.150          |
| Totale                                     |       |    | € 50.000         | € 61.000         |
| <b>Totale complessivo (anni 2021-2022)</b> |       |    | <b>€ 130.000</b> | <b>€ 158.600</b> |

- di demandare alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, Dr.ssa Elena Bortolotti, Utente Registrato quale Punto Ordinante nel sistema di intermediazione digitale della regione Emilia-Romagna, la sottoscrizione dell'ordinativo di fornitura, secondo le modalità previste nella Convenzione;
- di dare atto che il servizio partirà dalla data dell'Ordinativo di Fornitura e verrà erogato mediante piano di lavoro concordato con il Fornitore;
- di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture vigente in ARPAE, Francesco Filippini, incaricato di funzione di Unità Servizi di produzione dati;

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del decreto legge 1 Luglio 2009 n. 78, "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/2009, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A della D.D.G. n. 129 del 20/12/2019;
- che non sussistono situazioni di conflitto anche potenziale di interesse secondo quanto previsto dall'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO, inoltre:

- che è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso, ai sensi del

Regolamento sull'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia ARPAE approvato con D.D.G. n. 109 del 31/10/2019, dal Responsabile del Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico, dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

ATTESTATA:

- la regolarità amministrativa della presente determina.

Per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente atto,

DETERMINA

1. di aderire, ai sensi dell'art. 19 della l. r. n. 11/2004, alla Convenzione (prot. RSPIC/2019/303 del 17/9/2019) stipulata dall'Agenzia regionale Intercent -ER per la “ Fornitura di servizi di Business Analytics - Lotto 1”, con le società ICONSULTING S.p.A.,(mandataria) P. IVA 02175721204, con sede legale in Casalecchio di Reno alla via Bazzanese n.32/7 e KPMG ADVISORY S.P.A.(mandante), P.I.04662680158 con sede legale in Milano alla Via Vittorio Pisani, 27 provvedendo all'emissione del seguente Ordinativo di Fornitura ( Cig derivato 8926053BF2):

| Anno 2021                              |         |          |                       |                     |
|----------------------------------------|---------|----------|-----------------------|---------------------|
| Figura professionale                   | Tariffa | Giornate | Importo € (senza IVA) | Importo € (con IVA) |
| Capo Progetto                          | € 350   | 40       | € 14.000              | € 17.080            |
| Progettista sistemi Business Analytics | € 350   | 40       | € 14.000              | € 17.080            |
| Analista sistemi Business Analytics    | € 300   | 70       | € 21.000              | € 25.620            |
| Specialista di Data Visualization      | € 250   | 74       | € 18.500              | € 22.570            |

|                                            |         |          |                       |                     |
|--------------------------------------------|---------|----------|-----------------------|---------------------|
| Specialista Datalake e DWH                 | € 250   | 50       | € 12.500              | € 15.250            |
| Totale                                     |         | 274      | € 80.000              | € 97.600            |
| 2022                                       |         |          |                       |                     |
| Figura professionale                       | Tariffa | Giornate | Importo € (senza IVA) | Importo € (con IVA) |
| Capo Progetto                              | € 350   | 25       | € 8.750               | € 10.675            |
| Progettista sistemi Business Analytics     | € 350   | 25       | € 8.750               | € 10.675            |
| Analista sistemi Business Analytics        | € 300   | 45       | € 13.500              | € 16.470            |
| Specialista di Data Visualization          | € 250   | 46       | € 11.500              | € 14.030            |
| Specialista Datalake e DWH                 | € 250   | 30       | € 7.500               | € 9.150             |
| Totale                                     |         |          | € 50.000              | € 61.000            |
| <b>Totale complessivo (anni 2021-2022)</b> |         |          | <b>€ 130.000</b>      | <b>€ 158.600</b>    |

2. di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture vigente in ARPAE, Francesco Filippini, incaricato di funzione di Unità Servizi di produzione dati;
3. di demandare alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, Dr.ssa Elena Bortolotti, Utente Registrato quale Punto Ordinante nel sistema di intermediazione digitale della regione Emilia-Romagna, la sottoscrizione dell'ordinativo di fornitura, secondo le modalità previste nella Convenzione;
4. di dare atto che il servizio partirà dalla data dell'Ordinativo di fornitura e sarà

remunerato e verrà erogato nei tempi e modalità concordate con il Fornitore, entro il termine del 30 maggio 2022;

5. di dare atto che il costo complessivo derivante dal seguente provvedimento, pari ad Euro € 158.600,00 (iva inclusa), avente natura di “Investimenti”, trova copertura nel Bilancio annuale 2021 e nel Bilancio pluriennale 2021-2023 come segue:

- anno 2021 per euro 97.600 (iva inclusa)
- anno 2022 per euro 61.000 (iva inclusa)

e le relative quote di ammortamento, a partire dall'esercizio 2021 e 2022, saranno a carico del centro di responsabilità SIID;

6. di dare atto che ai fini contrattuali, il fornitore sarà nominato responsabile esterno dei dati personali ex art. 28 del regolamento UE n. 2016/679, in quanto in relazione all'esecuzione della presente Convenzione, vengano affidati al Fornitore stesso trattamenti di dati personali di cui l'Agenzia risulta titolare;

7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul profilo di committente, alla sezione “Amministrazione Trasparente”

Il Responsabile del Servizio  
Sistemi Informativi e Innovazione Digitale di ARPAE  
Dott. Stefano Cattani



**CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI BUSINESS ANALYTICS**

**LOTTO 1**

**CIG: 777515440E**

## CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI BUSINESS ANALYTICS

LOTTO 1  
CIG: 777515440E

TRA

**Agenzia Regionale Intercent-ER**, (di seguito nominata, per brevità, anche Agenzia), con sede legale in Bologna, Via dei Mille, 21, C.F. 91252510374, in persona del Direttore e legale rappresentante, **Dott.ssa Alessandra Boni**;

E

**ICONCONSULTING S.p.A.**, sede legale in Casalecchio di Reno, via Bazzanese, 32/7, CAP 40033, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di Bologna al n. 02175721204, P. IVA 02175721204, domiciliata ai fini del presente atto in Casalecchio di Reno, via Bazzanese, 32/7, CAP 40033, in persona del Vicepresidente del Consiglio di Amministrazione, Consigliere e amministratore delegato nominato fino approvazione del bilancio del 31/12/2021 e legale rappresentante, **ing. Federico Ravaldi**, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante **KPMG ADVISORY S.P.A.**, con sede legale in Milano, Via Vittor Pisani, 27, CAP 20124, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di Milano al n. 04662680158, P. IVA 04662680158, domiciliata ai fini del presente atto in Milano, Via Vittor Pisani, 27, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in Bologna, avv. Massimiliano Palmeri, repertorio n. 9504 e notaio in Roma, avv. Francesca Parenti, repertorio n. 2868 (raccolta n. 1791) (di seguito nominata, per brevità, anche "**Fornitore**")

### PREMESSO

**a)** che l'obbligo del Fornitore di prestare quanto oggetto della presente Convenzione sussiste nei modi e nelle forme disciplinati dal presente atto e da tutta la documentazione di gara, ai prezzi, alle condizioni, alle modalità ed ai termini stabiliti;

**b)** che i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le singole Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna, da una parte, ed il Fornitore, dall'altra parte, attraverso l'emissione degli Ordinativi di Fornitura (**i.e. contratti**);

**c)** che l'Agenzia, nel rispetto dei principi in materia di scelta del contraente, ha ravvisato la necessità di procedere, ed infatti ha proceduto, all'individuazione del Fornitore per l'acquisizione di servizi finalizzati alla progettazione, gestione, manutenzione, sviluppo ed evoluzione delle piattaforme di Business Analytics in uso presso le Amministrazioni e le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna a supporto delle proprie attività:

- **Lotto 1** Fornitura di servizi di Business Analytics per le Amministrazioni del territorio regionale;
- **Lotto 2** Fornitura di servizi di Business Analytics per le Aziende sanitarie del territorio regionale.

mediante procedura ad evidenza pubblica di cui al Bando di gara inviato alla G.U.U.E. il giorno 29/01/2019;

**d)** che il Fornitore è risultato aggiudicatario della gara di cui sopra, come da determinazione del Responsabile del Servizio ICT dell'Agenzia Intercent-ER n.277 dll'11 luglio 2019 e, per l'effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi a fornire i servizi oggetto della presente Convenzione, alle condizioni, modalità e termini di seguito stabiliti;

**e)** che il Fornitore dichiara che quanto risulta dalla presente Convenzione, dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara e dagli allegati, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;

**f)** che il Fornitore ha presentato dichiarazione sostitutiva di certificato camerale, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, avente per oggetto l'insussistenza nei confronti delle persone fisiche titolari di cariche sociali di cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'articolo 10 della L. n. 575/1965, accompagnata da copia di visura camerale; nonché l'autodichiarazione circa il possesso dei requisiti di idoneità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del T.U. n. 445/2000, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m., nonché l'ulteriore documentazione richiesta ai fini della stipula della presente Convenzione;

**g)** che il Fornitore ha stipulato una polizza assicurativa per la responsabilità civile richiesta ai fini della stipula della presente Convenzione;

**h)** che nei confronti del Fornitore sono state esperite le verifiche concernenti le dichiarazioni presentate in sede di gara;

**i)** che la presente Convenzione non è fonte di obbligazione per l'Agenzia nei confronti del Fornitore, rappresentando in ogni caso, la medesima Convenzione, le condizioni generali delle prestazioni che verranno concluse dalle Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna con l'emissione dei relativi Ordinativi di Fornitura i quali, nei limiti ivi previsti, saranno per ciascuna delle stesse fonti di obbligazione.

*Ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliata*

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### Articolo 1 - Valore delle premesse e degli allegati

Le premesse di cui sopra, gli Atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente Atto, il Capitolato Tecnico, l'Offerta Tecnica ed Economica sono fonti delle obbligazioni oggetto della presente Convenzione.

### Articolo 2 - Definizioni

1. Nell'ambito della Convenzione si intende per:

- a) **Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna:** la Struttura che formulerà di volta in volta gli Ordinativi di fornitura per l'acquisizione di servizi finalizzati alla progettazione, gestione, manutenzione, sviluppo ed evoluzione delle piattaforme di Business Analytics;
- b) **Convenzione:** il presente atto compresi tutti i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati;
- c) **Fornitore:** l'Impresa o il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o la Rete di Imprese o il consorzio risultato aggiudicatario e che conseguentemente sottoscrive la presente Convenzione, obbligandosi a quanto nella stessa previsto e, comunque, ad eseguire gli Ordinativi di Fornitura;
- d) **Ordinativo di Fornitura (i.e. contratto):** il documento, disponibile sul Sito della Agenzia con il quale le Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna comunicano la volontà di acquisire le prestazioni oggetto della Convenzione, impegnando il Fornitore all'esecuzione della prestazione richiesta;
- e) **Sito:** lo spazio *web* sul Portale internet all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, dedicato e gestito dalla Agenzia, contenente un'area riservata alla Convenzione.

### Articolo 3 - Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'esecuzione della fornitura oggetto della Convenzione è regolata in via graduata:
- a) dalle clausole della presente Convenzione e dagli atti ivi richiamati, in particolare dal Capitolato Tecnico, nonché dall'Offerta Tecnica ed Economica dell'Aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;

- b) dai regolamenti di accesso e utilizzo della Convenzione riportati sul Sito di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza e che, sebbene non siano materialmente allegati, fanno parte del presente Atto;
  - c) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
  - d) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.
2. Le clausole della Convenzione sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per il Fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere la Convenzione in essere.

#### **Articolo 4 - Oggetto**

1. La Convenzione definisce la disciplina normativa e contrattuale, comprese le modalità di conclusione ed esecuzione del contratto per l'acquisizione di servizi finalizzati alla progettazione, gestione, manutenzione, sviluppo ed evoluzione delle piattaforme di Business Analytics in uso presso le Amministrazioni e Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna a supporto delle proprie attività, in particolare:
- sviluppo di progetti di Data Lake e Data Warehouse;
  - sviluppo di progetti di Business Intelligence
  - sviluppo di progetti di Advanced Analytics e Intelligenza Artificiale;
  - manutenzione evolutiva degli applicativi di BI, attraverso l'introduzione di nuove funzioni o la modifica di funzioni preesistenti, nell'ambito del software già implementato;
  - manutenzione correttiva e adeguativa di software già sviluppato;
  - migrazione e conversione di applicazioni da una piattaforma tecnologica ad un'altra;
  - collaborazione e supporto all'area sistemistica (ad esempio nella rimozione delle problematiche che bloccano l'erogazione del servizio dipendenti da applicativi di BI, ecc.);
  - addestramento, assistenza e supporto tecnico agli utenti nell'utilizzo degli applicativi in uso;
  - assistenza specialistica per la gestione dei sistemi informativi in esercizio;
  - redazione di documentazione connessa alle attività oggetto della fornitura;
  - attività di project management connessa alle attività oggetto della fornitura;
  - supporto specialistico su tematiche afferenti ad esigenze specifiche dell'Amministrazione in ambito BI (ad esempio individuazione di strumenti tecnologici innovativi a supporto dei processi amministrativi; individuazione dei requisiti dell'utente propedeutici alla

realizzazione di un nuovo progetto; predisposizione di prospetti di sintesi, realizzazione di analisi specifiche, supporto ai processi decisionali attraverso un intervento integrato, analisi dei fabbisogni, raccolta di indicazioni per sviluppi futuri, ecc.).

- acquisizione di tutti i servizi di assistenza, supporto e consulenza informatica (Servizi di configurazione sistemistica e manutenzione ordinaria, correttiva perfezionativa ed adeguativa, Servizio di Help desk, Formazione).

2. Con la presente Convenzione il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti delle Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna ad eseguire tutti i servizi, dettagliatamente descritti nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica, ove migliorativa, nella misura richiesta dalle stesse Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna, mediante gli Ordinativi di Fornitura, il tutto nei limiti dell'importo del valore economico complessivo pari ad Euro 20.000.000,00, IVA esclusa per il Lotto 1.
3. La presente Convenzione disciplina le condizioni generali dei singoli contratti di fornitura conclusi dalle Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna e pertanto non è fonte di alcuna obbligazione per il medesimo nei confronti del Fornitore, che sorge solo a seguito dell'emissione degli Ordinativi di Fornitura.
4. Le attività di cui alla Convenzione ed ai singoli Ordinativi di Fornitura non sono affidate al Fornitore in esclusiva e, pertanto, le Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna, per quanto di propria competenza e nel rispetto della normativa vigente, potrà affidare, in tutto o in parte, le stesse attività anche a soggetti terzi diversi dal Fornitore.
5. L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.
6. L'Agenzia si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del presente Atto, l'aumento delle prestazioni contrattuali, nei limiti in vigore per le forniture in favore della Pubblica Amministrazione, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel presente Atto. In particolare, nel caso in cui prima del decorso del termine di durata della presente Convenzione, sia esaurito l'importo massimo spendibile, di cui al precedente comma 2, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni e corrispettivi, di incrementare tale importo fino a concorrenza di un quinto, in conformità a quanto previsto dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.
7. L'Agenzia potrà richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del presente Atto, una variazione nei termini dal suddetto articolo.

### **Articolo 5 - Utilizzo della Convenzione**

1. Le Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna utilizzano la Convenzione mediante l'emissione di Ordinativi di Fornitura sottoscritti dai Punti Ordinanti ed inviati al Fornitore; il Fornitore dovrà comunicare la ricezione di detti Ordinativi di Fornitura alla Agenzia con le modalità di cui al successivo articolo 6.
2. È a carico del Fornitore ogni onere e rischio di controllo sulla legittimità dei Soggetti che utilizzano la Convenzione; qualora il Fornitore dia esecuzione a Ordinativi di Fornitura emessi da soggetti non legittimati ad utilizzare la Convenzione, le forniture oggetto di tali Ordinativi non verranno conteggiate nell'importo massimo spendibile oggetto della Convenzione stessa.

### **Articolo 6 - Modalità di conclusione**

1. In considerazione degli obblighi assunti dal Fornitore in forza della Convenzione, i singoli contratti di fornitura con le Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna si concludono con la semplice ricezione da parte del Fornitore dei relativi Ordinativi di Fornitura inviati o trasmessi dalle stesse Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna e/o con l'erogazione dei servizi richiesti.
2. Le tipologie di Ordinativi di Fornitura che verranno emessi dalle Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna sono le seguenti:
  - sviluppo di progetti di Data Lake e Data Warehouse;
  - sviluppo di progetti di Advanced Analytics e Intelligenza Artificiale;
  - sviluppo di progetti di Business Intelligence;
  - manutenzione evolutiva degli applicativi di BI, attraverso l'introduzione di nuove funzioni o la modifica di funzioni preesistenti, nell'ambito del software già implementato;
  - manutenzione correttiva e adeguativa di software già sviluppato;
  - migrazione e conversione di applicazioni da una piattaforma tecnologica ad un'altra;
  - collaborazione e supporto all'area sistemistica (ad esempio nella rimozione delle problematiche che bloccano l'erogazione del servizio dipendenti da applicativi di BI, ecc.);
  - addestramento, assistenza e supporto tecnico agli utenti nell'utilizzo degli applicativi in uso;
  - assistenza specialistica per la gestione dei sistemi informativi in esercizio;
  - redazione di documentazione connessa alle attività oggetto della fornitura;
  - attività di project management connessa alle attività oggetto della fornitura;
  - supporto specialistico su tematiche afferenti ad esigenze specifiche dell'Amministrazione in ambito BI (ad esempio individuazione di strumenti tecnologici innovativi a supporto dei processi amministrativi; individuazione dei requisiti dell'utente propedeutici alla realizzazione di un nuovo progetto; predisposizione di prospetti di sintesi, realizzazione di analisi specifiche, supporto ai

processi decisionali attraverso un intervento integrato, analisi dei fabbisogni, raccolta di indicazioni per sviluppi futuri, ecc.).

- acquisizione di tutti i servizi di assistenza, supporto e consulenza informatica (Servizi di configurazione sistemistica e manutenzione ordinaria, correttiva perfezionativa ed adeguativa, Servizio di Help desk, Formazione).
3. Gli Ordinativi di Fornitura potranno essere effettuati solo da Punti Ordinanti registrati al Sistema informatico messo a disposizione da Intercent-ER e devono essere inviati e/o trasmessi dalle Amministrazioni Contraenti in via telematica, mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, attraverso il Sistema. Il Fornitore non può dare seguito ad Ordinativi di Fornitura che pervengano in modalità alternative a quelle descritte nel presente comma.
  4. Il sistema assegnerà automaticamente un numero progressivo all'Ordinativo di Fornitura. Il Fornitore è tenuto, entro due giorni lavorativi a dare riscontro alle Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna, attraverso il portale, dell'Ordinativo di Fornitura ricevuto.
  5. Qualora non fosse possibile eseguire la prestazione della fornitura oggetto dell'Ordinativo di Fornitura, anche solo in parte il Fornitore è tenuto a comunicare per iscritto tale impossibilità alle Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna entro due giorni lavorativi dall'emissione dell'Ordinativo di Fornitura. In tale caso le Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna hanno la facoltà di recedere in tutto o in parte dall'Ordinativo secondo le modalità previste nella presente Convenzione.

#### **Articolo 7 - Durata**

1. La Convenzione ha una durata pari a 3 anni a decorrere dalla sua sottoscrizione.
2. Nel caso in cui prima della scadenza del termine di durata sia stato esaurito l'importo massimo spendibile, relativamente al Lotto di competenza, di cui al precedente articolo 4, comma 2, eventualmente incrementato ai sensi dell'articolo 4, comma 6, la Convenzione verrà considerata conclusa.
3. Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna possono aderire alla Convenzione, per emettere Ordinativi di Fornitura. La Convenzione resta comunque valida, efficace e vincolante per la regolamentazione dei contratti attuativi della medesima e per tutto il tempo di vigenza e durata dei medesimi, anche successivamente alla sua conclusione.
4. Le Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna potranno emettere gli Ordinativi di Fornitura solamente durante la validità della Convenzione, 3 (tre) anni. In ogni caso, gli Ordinativi di Fornitura, inerenti sia i servizi a canone di durata annuale sia i

fabbisogni professionali ed i servizi di supporto e di sviluppo di durata variabile, **non potranno scadere oltre i 12 mesi** dal termine di scadenza della Convenzione stessa.

5. Gli Ordinativi di Fornitura possono essere prorogati per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice.
6. È escluso ogni tacito rinnovo del presente Atto.
7. Se, per qualsiasi motivo cessi l'efficacia della Convenzione o di ogni singolo Ordinativo di Fornitura, il Fornitore sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità dei servizi, soprattutto nel caso in cui gli stessi vengano successivamente affidati a Ditte diverse dal medesimo Fornitore.

#### **Articolo 8 - Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità**

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale riportato nel seguito, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto della Convenzione, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella presente Convenzione, pena la risoluzione di diritto della Convenzione medesima e/o dei singoli ordinativi di Fornitura, restando espressamente inteso che ciascuna Amministrazione/Azienda Sanitaria contraente potrà risolvere unicamente l'Ordinativo di Fornitura da essa emesso.
3. Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula della Convenzione.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula della Convenzione, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti delle Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna o comunque dell'Agenzia, per quanto di propria competenza, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.

5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Agenzia e le Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.
6. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dalle Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna e/o da terzi autorizzati.
7. Il Fornitore si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che può accedere nei locali delle Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che è cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.
8. Il Fornitore si obbliga, infine a dare immediata comunicazione alle Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui alla Convenzione e ai singoli Ordinativi di Fornitura.
9. Resta espressamente inteso che l'Agenzia non può in nessun caso essere ritenuta responsabile nei confronti delle Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna.

#### **Articolo 9 - Obbligazioni specifiche del Fornitore**

1. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti della Convenzione, a:
  - a) eseguire la fornitura e prestare i servizi richiesti nel Capitolato Tecnico, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nella Convenzione e negli Atti di gara;
  - b) manlevare e tenere indenne l'Agenzia nonché le Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dai servizi oggetto della Convenzione, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
  - c) eseguire tutti gli altri servizi previsti dai documenti di gara;
  - d) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire alla Agenzia di monitorare la conformità dei servizi e della fornitura alle norme previste nella Convenzione e negli Ordinativi di fornitura, e, in particolare, ai parametri di qualità predisposti;

- e) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione della Convenzione e degli Ordinativi di fornitura, indicando analiticamente le variazioni intervenute.

#### **Articolo 10 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità della presente Convenzione.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto della Convenzione.
6. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 30, commi 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016, a salvaguardia della adempienza contributiva e retributiva.

#### **Articolo 11 - Reportistica e Call Center**

1. Servizio di reportistica: Il Fornitore si impegna a predisporre e trasmettere, via Web o via posta, all'Agenzia un flusso informativo, su base trimestrale, entro il termine perentorio di 20 giorni successivi alla scadenza del trimestre di riferimento, contenente al minimo le seguenti informazioni:
  - nome della Struttura contraente;
  - numero dell'Ordinativo di Fornitura generato dal Sistema;
  - dati riepilogativi dei servizi oggetto dell'Ordinativo di Fornitura emesso (tipologia di servizi, durata dell'ordinativo, tipologia e numero delle figure professionali richieste, ecc.).
2. L'Agenzia può richiedere al Fornitore anche l'elaborazione di ulteriori report specifici anche in formato elettronico e/o in via telematica.

3. Call Center: Il Fornitore ha l'obbligo di attivare un servizio di call center per le Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna contraenti, cui rivolgersi per informazioni relative ai servizi compresi nella Convenzione, alle modalità di attivazione della Convenzione, alle modalità di inoltro dei reclami, alla compilazione delle Richieste Preliminari di Fornitura e degli Ordinativi di Fornitura, ecc. Qualora tale servizio non sia già prestato da una centrale operativa in essere presso il Fornitore, questi deve attivare, entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla stipula della Convenzione, un numero di telefono dedicato, un numero di fax ed un indirizzo e-mail, attivo tutto l'anno dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 17.00, ad eccezione di:
- giorni festivi,
  - giorni compresi tra il 24 dicembre ed il 6 gennaio,
  - seconda e terza settimana di agosto.

#### **Articolo 12 - Modalità e termini di esecuzione della fornitura**

1. Il Fornitore deve fornire alle Strutture un rapporto sulle attività svolte e sulle risorse impegnate, con cadenza almeno trimestrale.
2. I rapporti di attività prodotti nella forma che sarà concordata con la Struttura contraente, dovranno pervenire alla Struttura stessa ed essere approvati prima della emissione delle fatture a cui si riferiscono.
3. Per Ordinativi di Fornitura a canone, i servizi verranno remunerati sulla base del costo previsto nell'offerta.
4. Per Ordinativi di Fornitura di Figure professionali, i servizi verranno remunerati sulla base delle giornate effettivamente erogate dal Fornitore.
5. Per Ordinativi di Fornitura a corpo, i servizi verranno remunerati sulla base del costo previsto nel Piano delle Attività di cui al relativo progetto.
6. Le attività di rendicontazione non sono onerose per le Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna contraenti.
7. In base alle disposizioni della L.R. n. 11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, le Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna dovranno emettere gli ordini esclusivamente in forma elettronica.
8. Il Fornitore dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate. Il Fornitore dovrà, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti

(formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo Telematico di Interscambio NoTI-ER.

In alternativa, il Fornitore potrà utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

### **Articolo 13 - Livelli di servizio e verifiche sull'esecuzione**

1. Il Fornitore si obbliga a prestare i servizi oggetto della presente Convenzione, secondo i livelli stabiliti nel Capitolato Tecnico, ovvero nell'Offerta Tecnica, se migliorativa o integrativa, tutto secondo quanto stabilito nel Capitolato Tecnico, pena l'applicazione delle penali di seguito riportate.
2. Il Fornitore si obbliga a consentire alle Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto della Convenzione, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
3. Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Agenzia e dalle Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna.

### **Articolo 14 - Corrispettivi**

1. I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dalla singola Struttura contraente in forza degli Ordinativi di Fornitura sono calcolati sulla base dei prezzi unitari netti riferiti all'offerta.
2. I predetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti delle Strutture contraenti.
3. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.
4. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

### **Articolo 15 - Adeguamento dei prezzi**

Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi.

L'eventuale revisione dei prezzi verrà operata in seguito ad un'istruttoria condotta dall'Agenzia.

### **Articolo 16 - Fatturazione e pagamenti**

1. Il pagamento dei corrispettivi è effettuato dalla Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna contraenti in favore del Fornitore, sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente atto.
2. Ciascuna fattura emessa dal Fornitore deve indicare il riferimento alla presente Convenzione, al singolo Ordinativo di Fornitura, al CIG derivato dalla Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna contraenti e deve essere intestata e spedita alla medesima Struttura Contraente.
3. I pagamenti saranno effettuati ai sensi di legge, a decorrere dalla data di ricezione della fattura da parte delle Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna.
4. Si intendono ricevute il 15 del mese, tutte le fatture registrate tra il 1° e il 15° giorno del mese stesso. Il 30 del mese, tutte le fatture registrate tra il 16° e l'ultimo giorno del mese stesso.
5. Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'Articolo 1283 c.c..
6. L'importo delle predette fatture è bonificato sui seguenti conti correnti intestati al Fornitore e con le seguenti coordinate bancarie:
  - Intestatario del conto: ICONSULTING S.p.A. - Via Bazzanese 32/7, 40033 Casalecchio di Reno (BO), P.I. e C.F. 02175721204
  - coordinate bancarie:
    - cc n. 0740 10484, Paese Italia, CINIT X, CINEUR 93, A.B.I. 03069, C.A.B. 84578, IBAN/cc IT93X0306984578074000010484.
    - Intesa Sanpaolo SpA - Fil. 68167 - Casalecchio di Reno - Bologna - Italia - Via Porrettana, 80, 40033 Casalecchio di Reno (BO)
  - Intestatario del conto: KPMG ADVISORY S.P.A., via Vittor Pisani, 27, 20124 Milano, P. I. e C.F. 04662680158
  - coordinate bancarie:
    - cc n. 0740 10484, Paese Italia, CINIT X, CINEUR 93, A.B.I. 03069, C.A.B. 84578, IBAN/cc IT93X0306984578074000010484.
    - Intesa Sanpaolo SpA - Fil. 68167 - Casalecchio di Reno - Bologna - Italia - Via Porrettana, 80, 40033 Casalecchio di Reno (BO)

7. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.
8. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore può sospendere la fornitura e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nella Convenzione e nei singoli Ordinativi di Fornitura. Qualora il Fornitore si renda inadempiente a tale obbligo, l'Ordinativo di Fornitura e/o la Convenzione si possono risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con PEC o lettera raccomandata a/r, rispettivamente dalle Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna contraenti e/o dall'Agenzia, fatto salvo il risarcimento di eventuali danni.
9. Il Fornitore dovrà effettuare la fatturazione elettronica secondo le modalità indicate sul sito dell'Agenzia nell'Area Dematerializzazione Acquisti (<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/aree/dematerializzazione-acquisti>).

#### **Articolo 17 - Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa**

1. Il Fornitore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m., pena la nullità assoluta della presente Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura.
2. I conti correnti di cui al comma 6 dell'art. 16 sono dedicati, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.
3. Il Fornitore si obbliga a comunicare all'Agenzia e alle Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, L. 136/2010 e s.m..
4. Qualora le transazioni relative agli Ordinativi di fornitura inerenti la presente Convenzione siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, la presente convenzione e gli Ordinativi stessi sono risolti di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.
5. Il Fornitore si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.
6. Il Fornitore, il subappaltatore o subcontraente, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione alle Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna e alla

Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la Società; copia di tale comunicazione deve essere inviata per conoscenza anche all'Agenzia.

7. L'Agenzia verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.
8. Con riferimento ai subcontratti, il Fornitore si obbliga a trasmettere alla Agenzia e alle Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna, oltre alle informazioni di cui all'art. 105, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge sopracitata. È facoltà della Agenzia richiedere copia del contratto tra il Fornitore ed il subcontraente al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato.
9. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

#### **Articolo 18 - Trasparenza**

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
  - a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Convenzione;
  - b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Convenzione stessa;
  - c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Convenzione rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Convenzione, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Cod. Civ., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

#### **Articolo 19 - Penali**

1. Fatti salvi i casi non imputabili alle Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna, a forza maggiore o a caso fortuito, in caso di ritardo rispetto a quanto

richiesto nel Capitolato Tecnico, il Fornitore sarà tenuto a corrispondere alle Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna le penali di seguito riepilogate. Oltre al ritardo nella esecuzione di una determinata prestazione, anche il caso, in cui il Fornitore esegua tale prestazione in modo difforme dalle prescrizioni contenute nel Capitolato Tecnico, comporterà l'applicazione della prevista penale.

2. In caso di mancato rispetto dei parametri di qualità dei servizi di cui al Paragrafo 9 "Qualità e livelli dei servizi" previsti nel Capitolato Tecnico, il Fornitore sarà tenuto a corrispondere, alle Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna contraenti, qualora venissero riscontrate inadempienze rispetto al valore degli indicatori e dei livelli di servizio richiesto, le penali nelle modalità di seguito riportate:

Per l'indicatore RERR la penale è pari alla percentuale dell'importo da corrispondere nel periodo di osservazione secondo la seguente tabella:

| Criticità applicazione | Gravità errore | Tempo limite | RERR | Tempo max                 | Percentuale penale ogni 5% in meno del valore target di RERR |
|------------------------|----------------|--------------|------|---------------------------|--------------------------------------------------------------|
| A                      | 1              | 4 ore        | 96%  | 12 ore per il restante 4% | 1%                                                           |
| A                      | 2              | 12 ore       | 96%  | 24 ore per il restante 4% | 0,8%                                                         |
| A                      | 3              | 24 ore       | 96%  | 48 ore per il restante 4% | 0,6%                                                         |
| M                      | 1              | 6 ore        | 96%  | 16 ore per il restante 4% | 0,6%                                                         |
| M                      | 2              | 16 ore       | 96%  | 32 ore per il restante 4% | 0,4%                                                         |
| M                      | 3              | 32 ore       | 96%  | 64 ore per il restante 4% | 0,2%                                                         |
| B                      | 1              | 8 ore        | 96%  | 20 ore per il restante 4% | 0,3%                                                         |
| B                      | 2              | 24 ore       | 96%  | 48 ore per il restante 4% | 0,2%                                                         |
| B                      | 3              | 48 ore       | 96%  | 96 ore per il restante 4% | 0,1%                                                         |

Per i servizi standard a Canone la penale è pari alla percentuale dell'importo da corrispondere nel periodo di osservazione secondo la seguente tabella:

| Tipologia Servizio       |                                   | Livello                    | Percentuale penale in caso di mancato raggiungimento del Target |
|--------------------------|-----------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Gestione della fornitura | Slittamento milestone di consegna | <=0 nel 98% delle scadenze | 1%                                                              |

Per la risoluzione malfunzionamento (ticket) la penale è pari alla percentuale dell'importo da corrispondere nel periodo di osservazione secondo la seguente tabella:

| Tipologia del servizio       |                                       | Bloccante   | Parzialmente bloccante | Non grave   | Percentuale penale per ogni ora di ritardo         |
|------------------------------|---------------------------------------|-------------|------------------------|-------------|----------------------------------------------------|
| Presa in carico              | Tempo di presa in carico              | Entro 1 ora | Entro 2 ore            | Entro 4 ore | 1% entro 1 ora, 0,8% entro 2 ore, 0,6% entro 4 ore |
| Risoluzione malfunzionamento | Tempo di risoluzione malfunzionamento | Entro 2 ore | Entro 4 ore            | Entro 8 ore | 1% entro 2 ore, 0,8% entro 4 ore, 0,6% entro 8 ore |

- L'applicazione delle penali potrà avvenire mediante detrazione delle somme dovute alle Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna per gli acconti e per i pagamenti a saldo ovvero mediante escussione della cauzione definitiva prestata a garanzia del corretto adempimento delle prestazioni contrattuali, ad insindacabile giudizio delle Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna contraenti.
- L'applicazione della penale non solleva il Fornitore dalle responsabilità civili e penali, che lo stesso si è assunto con la stipulazione del contratto, e che dovessero derivare dall'incuria dello stesso Fornitore.
- Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nella presente Convenzione, nel Capitolato Tecnico e in tutta la documentazione ivi compresa l'offerta tecnica; in tali casi le Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna applicano al Fornitore le penali sino al momento in cui il servizio inizia ad essere prestato in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.
- Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, vengono contestati per iscritto al Fornitore dalle Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna, che inviano la medesima contestazione alla Agenzia per opportuna conoscenza, e/o dall'Agenzia stessa, per quanto di propria competenza; il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 2 (due) dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio delle Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della

Regione Emilia-Romagna contraenti e/o della Agenzia, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

7. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
8. Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto delle singole Strutture contraenti e/o dell'Agenzia a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
9. Ciascuna singola Struttura contraente può applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore del proprio Ordinativo di Fornitura; il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali non preclude il diritto delle singole Strutture contraenti a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
10. L'Agenzia, in caso di reiterati inadempimenti del Fornitore, segnalati alla stessa dalle Strutture contraenti, salvo il diritto di risoluzione della Convenzione in relazione alla gravità ravvisata negli stessi, può applicare penali rivalendosi sulla cauzione.
11. Per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile a terzi, ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini stabiliti nella presente Convenzione per l'attivazione del Call Center di cui all'art. 11, l'Agenzia applicherà al Fornitore una penale giornaliera pari a Euro 50,00 (cinquanta/00), fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
12. Per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile a terzi, ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini stabiliti nella presente Convenzione per la trasmissione della Reportistica di cui all'art. 11, l'Agenzia applicherà al Fornitore una penale giornaliera pari a Euro 50,00 (cinquanta/00), fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
13. L'Agenzia, per quanto di sua competenza, può applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) dell'importo massimo complessivo della Convenzione, viste anche le penali applicate dalle Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna contraenti. Resta fermo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'inadempimento e/o il ritardo nell'adempimento, che determini un importo massimo della penale superiore all'importo sopra previsto, comporta la risoluzione di diritto dell'Ordinativo di Fornitura e/o della Convenzione per grave inadempimento. In tal caso l'Agenzia e/o la Struttura contraente hanno facoltà di ritenere definitivamente la cauzione, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

## **Articolo 20 - Cauzione definitiva**

1. Con la stipula della Convenzione ed a garanzia degli obblighi assunti con il perfezionamento di ogni singolo rapporto di fornitura, il Fornitore costituisce una cauzione definitiva in favore della Agenzia rilasciata in data 04/09/2019 dalla Compagnie Française d'Assurance pour le Commerce Extérieur S.A. Coface-- Rappresentanza Generale per l'Italia: via Lorenteggio, 240 - 20147 Milano, avente n. 2263522, di importo pari ad Euro 2.348.384,00 (duemilionitrecentoquarantottomilatrecentoottaquattro/00).
2. La cauzione è vincolata per tutta la durata della Convenzione e comunque di tutti i contratti di fornitura da esso derivanti. In caso di risoluzione del contratto, la cauzione definitiva viene ripartita in modo proporzionale sulla base degli Ordinativi di Fornitura in corso emessi dalle Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna.
3. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 Cod. Civ., nascenti dall'esecuzione dei singoli Ordinativi di Fornitura ricevuti.
4. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che le Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna /l'Agenzia, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo "Penali", ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali.
5. La garanzia opera per tutta la durata della Convenzione, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti delle Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna /Agenzia verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.
6. La cauzione può essere progressivamente e proporzionalmente svincolata, sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80%. A tal fine le Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna trasmettono all'Agenzia documenti attestanti l'avvenuta regolare esecuzione delle prestazioni, di norma semestralmente, e comunque inviano, a seguito della completa ed esatta esecuzione dell'Ordinativo di Fornitura emesso, apposita comunicazione da cui risulti la completa e regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali.
7. In ogni caso lo svincolo definitivo della cauzione residua avviene solo previo consenso espresso in forma scritta dall'Agenzia.

8. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte dell'Agenzia.
9. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo le Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna e/o l'Agenzia hanno facoltà di dichiarare risolto rispettivamente l'Ordinativo di Fornitura e/o la Convenzione.

#### **Articolo 21 - Riservatezza**

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Convenzione.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Convenzione.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Agenzia, nonché le Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna hanno facoltà di dichiarare risolto di diritto la Convenzione ed i singoli Ordinativi di Fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
6. Il Fornitore può citare i termini essenziali della Convenzione nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Agenzia delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
7. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

#### **Articolo 22 - Risoluzione**

1. La presente Convenzione si intende risolta dalla data di sottoscrizione qualora pervenga all'Agenzia l'esito negativo anche di uno solo dei controlli in corso alla medesima data.
2. A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti di fornitura e della presente Convenzione, le Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna potranno risolvere ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, nel caso di mancato adempimento delle

prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella Convenzione e negli atti e documenti in essa richiamati.

3. In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula della Convenzione che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 20 (venti) giorni lavorativi, che verrà assegnato a mezzo di raccomandata a.r., dalle Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna e/o dalla Agenzia, per quanto di propria competenza, per porre fine all'inadempimento, le stesse Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna e/o la Agenzia hanno la facoltà di considerare, per quanto di rispettiva competenza, risolti di diritto il relativo Ordinativo di Fornitura e/o la Convenzione e di ritenere definitivamente la cauzione, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
4. In ogni caso, ferme le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016, le Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna potranno risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, i singoli Ordinativi di Fornitura nei seguenti casi:
  - a) reiterati e aggravati inadempimenti imputabili al Fornitore comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
  - b) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
  - c) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza di ogni singolo Ordinativo di Fornitura, ai sensi dell'articolo "Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
  - d) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro le Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna, ai sensi dell'articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";
  - e) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Cauzione definitiva";
  - f) applicazione delle penali oltre la misura massima stabilita dall'articolo "Penali";
  - g) nei casi di cui all'articolo "Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa";
  - h) nei casi di cui all'articolo "Riservatezza";
  - i) nei casi di cui all'articolo "Subappalto";
  - j) nei casi di cui all'articolo "Trasparenza";
  - k) in caso di gravi violazioni ostative dell'ottenimento del documento unico di regolarità contributiva del Fornitore, ai sensi dell'art. 80, comma 4, del D.Lgs.50/2016;
  - l) qualora gli accertamenti presso la Prefettura competente risultino positivi;

- m) qualora i Ministeri competenti arrivino ad un pronunciamento ufficiale sulle certificazioni necessarie, di contenuto sostanzialmente diverso da quello espresso nella presente Convenzione;
- n) nel caso in cui si rilevino scostamenti nell'esecuzione del servizio nella misura e nelle modalità espressamente disciplinate dal Capitolato Tecnico.
5. L'Agenzia, ferme le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dall'art. 108 Del D. Lgs. n. 50/2016, può risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, **senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento**, la Convenzione nei seguenti casi:
- a) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara di cui alle premesse;
  - b) qualora gli accertamenti presso la Prefettura competente risultino positivi;
  - c) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Cauzione definitiva";
  - d) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza della Convenzione, ai sensi dell'articolo "Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
  - e) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro le Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna, ai sensi dell'articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";
  - f) applicazione delle penali oltre la misura massima stabilita dall'articolo "Penali";
  - g) nei casi previsti dall'articolo "Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa";
  - h) nei casi di cui all'articolo "Riservatezza";
  - i) nei casi di cui all'articolo "Subappalto";
  - j) nei casi di cui all'articolo "Trasparenza";
  - k) nel caso in cui almeno 3 (tre) Amministrazioni e/o Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna abbiano risolto il proprio Ordinativo di Fornitura ai sensi dei precedenti commi 1 e 2;
  - l) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;
  - m) nel caso in cui si rilevino scostamenti nell'esecuzione del servizio nella misura e nelle modalità espressamente disciplinate dal Capitolato Tecnico.
6. La risoluzione della Convenzione legittima la risoluzione dei singoli Ordinativi di Fornitura a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione della Convenzione stessa. In tal caso il Fornitore si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura.

7. In tutti i casi di risoluzione della Convenzione e/o del/degli Ordinativo/i di Fornitura, l'Agenzia e/o le Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna hanno diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo del/degli Ordinativo/i di Fornitura risolto/i.
8. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore con lettera raccomandata A/R. In ogni caso, resta fermo il diritto del medesimo le Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna e/o della Agenzia al risarcimento dell'ulteriore danno.
9. Si precisa che, le cause di risoluzione di cui sopra possono riguardare la Convenzione e/o l'Ordinativo di Fornitura. In tal caso l'Agenzia e/o le Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna, per le parti di loro rispettiva competenza, possono risolvere la Convenzione e/o l'Ordinativo di Fornitura ovvero modificare la stessa Convenzione e/o l'Ordinativo di Fornitura.
10. L'Agenzia potrà procedere alla risoluzione della Convenzione ai sensi del presente articolo laddove le Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna in ossequio a quanto previsto dall'art. 80, comma 4, del D.Lgs.50/2016 abbiano provveduto a risolvere il singolo Ordinativo nell'ipotesi in cui il documento unico di regolarità contributiva del Fornitore, non venga rilasciato. A tal fine le Amministrazioni e Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna si impegnano a comunicare, inviando la relativa documentazione a supporto, le avvenute risoluzioni all'Agenzia. In tal caso, l'Agenzia, fermi restando i casi di cui all'art. 110, D.Lgs. n. 50/2016, potrà interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara e risultati dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto.

### **Articolo 23 - Recesso**

1. L'Agenzia ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dalla Convenzione, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r.
2. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
  - i) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;

- ii) qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
  - iii) qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.
- 3. Fatto salvo quanto già previsto nelle altre parti della presente Convenzione, le Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente da ciascun Ordinativo di Fornitura, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r.
- 4. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
  - i) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
  - ii) qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici;
  - iii) qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.
- 5. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno.
- 6. In caso di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 Cod. Civ..

**Articolo 24 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa**

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto di terzi, in virtù dei servizi oggetto della presente Convenzione, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. Il Fornitore, inoltre, dichiara di essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa a beneficio anche delle Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna, per l'intera durata della Convenzione, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui alla stessa Convenzione. In particolare, detta polizza tiene indenne le Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare alla stessa, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui alla Convenzione. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per le Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta la Convenzione si risolve di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

**Articolo 25 - Subappalto**

1. Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, affida in subappalto, in misura non superiore al 30% dell'importo della Convenzione, l'esecuzione delle seguenti prestazioni alle seguenti Ditte:

| Ditte                                                                                                                             | Prestazioni                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| SOFTECH S.R.L. a socio unico, con sede legale in via G. Di Vittorio n. 21/B2, 40013 Castel Maggiore (BO), C.F./P.IVA: 01818301200 | Tutte le attività previste per la fornitura in oggetto. |
| ENERGY WAY S.r.l., con sede in via Sant'Orsola n. 37, 41121 Modena, C.F./P.IVA: 03543480366                                       | Tutte le attività previste per la fornitura in oggetto. |

|                                                                                                   |                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| EXPERT SYSTEM S.p.A., con sede in via Fortunato Zeni, 38068 Rovereto (TN), CF./P.IVA: 02608970360 | Tutte le attività previste per la fornitura in oggetto. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|

2. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare alle Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna, alla Agenzia o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
3. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura, i requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.
4. Il subappalto è autorizzato dalla Agenzia. Il Fornitore si impegna a depositare presso la Agenzia medesima, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia del contratto di subappalto e la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi inclusa la dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate. Copia del contratto di subappalto deve essere inviata anche alle Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna. In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, la Agenzia non autorizzerà il subappalto.
5. In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, la Agenzia procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato. La suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.
6. Il Fornitore dichiara, con la sottoscrizione della Convenzione, che non sussiste nei confronti del subappaltatore alcuno dei divieti di cui agli artt. 67 e 84, comma 4, del D. Lgs. n. 159/2011.
7. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti della Agenzia e/o delle Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna, per quanto di rispettiva competenza, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.
8. Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne la Agenzia e/o le Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.
9. Ai sensi dell'art. 105, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016, il Fornitore deve applicare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari di aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20%.

10. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
11. Il Fornitore si obbliga, ai sensi dell'art. 105, comma 13, D. Lgs n. 50/2016, a trasmettere alla Società Contraente entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.
12. Qualora il Fornitore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore nel termine di cui al comma precedente, le Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna sospende il successivo pagamento a favore del Fornitore.
13. In caso di cessione in subappalto di attività senza la preventiva approvazione ed in ogni caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, la Agenzia potrà risolvere la Convenzione e le Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna l'Ordinativo di Fornitura, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
14. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Articolo 26 - Divieto di cessione del contratto e dei crediti**

1. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, la Convenzione e i singoli Ordinativi di Fornitura, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. d, punto 2, del D. Lgs. 50/2016.
2. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura, salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. d, punto 2, del D. Lgs. 50/2016.
3. Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m..
4. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, le Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna hanno facoltà di dichiarare risolti di diritto i singoli Ordinativi di Fornitura, per quanto di rispettiva ragione.

#### **Articolo 27 - Brevetti industriali e diritti d'autore**

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
2. Qualora venga promossa nei confronti delle Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna un'azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne le Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico del medesimo.

3. Le Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce allo stesso la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.
4. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti delle Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna, lo stesso, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto degli Ordinativi di Fornitura, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

#### **Articolo 28 - Responsabile della Fornitura**

1. Con la stipula del presente atto il Fornitore individua nel Sig. Federico Ravaldi il Responsabile del servizio, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è Referente nei confronti dell'Agenzia e delle Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna.
2. I dati di contatto del Responsabile del servizio sono: numero telefonico 051 4391311 numero di fax 051 4391302, indirizzo e-mail contratti@iconsulting.biz.

#### **Articolo 29 - Conciliazione presso la CCIAA**

1. Per tutte le controversie concernenti la Convenzione, che dovessero insorgere tra il Fornitore e l'Agenzia, le parti si impegnano a ricorrere alla conciliazione, prima di dare impulso a qualsiasi procedimento giudiziale, presso la CCIAA di Bologna ed in conformità al Regolamento di Conciliazione, che si richiama integralmente.
2. Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e le Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna, le parti si impegnano a ricorrere alla conciliazione, prima di dare impulso a qualsiasi procedimento giudiziale, presso la CCIAA territorialmente competente.

#### **Articolo 30 - Foro competente**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e la Agenzia, è competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e le Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna, è competente in via esclusiva il foro in cui hanno sede le Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna.

#### **Articolo 31 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento**

1. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Convenzione, dichiarano di essersi reciprocamente

comunicare tutte le informazioni previste dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

In particolare, il Fornitore dichiara di aver ricevuto, prima della sottoscrizione della presente Convenzione, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione della Convenzione stessa e degli Ordinativi di Fornitura, nonché di essere pienamente a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.

L'informativa è contenuta al paragrafo 28 del Disciplinare di Gara che deve intendersi integralmente trascritto in questa sede.

2. L'Agenzia, oltre ai trattamenti effettuati in ottemperanza ad obblighi di legge, esegue i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura, in particolare per finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa delle Amministrazioni Contraenti, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.
3. Con la sottoscrizione della Convenzione il rappresentante legale del Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione della Convenzione e dei contratti attuativi, per le finalità descritte nel Disciplinare di gara in precedenza richiamate.
4. In ogni caso le Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) Contraenti, aderendo alla Convenzione con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, dichiarano espressamente di acconsentire al trattamento ed alla trasmissione all'Agenzia, da parte del Fornitore, anche per via telefonica e/o telematica, dei dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio, per le finalità connesse all'esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura ed ai fini del monitoraggio dei consumi e del controllo della spesa totale, nonché dell'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.
5. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall' art 32 Regolamento UE/2016/679. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui agli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).
6. Qualora, in relazione all'esecuzione della presente Convenzione, vengano affidati al Fornitore trattamenti di dati personali di cui l'Agenzia risulta titolare, il Fornitore stesso è da ritenersi designato quale Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28, Regolamento

UE/2016/679 (GDPR). In coerenza con quanto previsto dalla normativa richiamata, il Fornitore si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE/2016/679 e dalle ulteriori norme regolamentari in materia, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in qualsiasi caso, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

7. Il Fornitore qualora venga nominato "Responsabile del trattamento" si impegna inoltre a:
  - a. adempiere all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dall'art. 32 Regolamento UE/2016/679 (GDPR);
  - b. tenere un registro del trattamento conforme a quanto previsto dall'art. 30 del Regolamento UE/2016/679 ed a renderlo tempestivamente consultabile dal Titolare del trattamento. Il Fornitore dovrà consentire alle Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) contraenti di eseguire, anche tramite terzi incaricati, le verifiche sulla corretta applicazione delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
  - c. predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie affinché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
  - d. dare direttamente riscontro orale, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato;
  - e. trasmettere all'Agenzia, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 7 e da 15 a 23 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) che necessitino di riscontro scritto, in modo da consentire alla Committenza stessa di dare riscontro all'interessato nei termini; nel fornire altresì all'Agenzia tutta l'assistenza necessaria, nell'ambito dell'incarico affidato, per soddisfare le predette richieste;
  - f. individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
  - g. consentire all'Agenzia, in quanto Titolare del trattamento, l'effettuazione di verifiche periodiche circa il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, fornendo alla stessa piena collaborazione.
8. Il Fornitore si impegna ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, tecnica e organizzativa necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, nonché ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e privacy ed a farle osservare ai propri dipendenti e collaboratori, opportunamente autorizzati al trattamento dei Dati personali.

**Articolo 32 - Oneri fiscali e spese contrattuali**

1. La presente Convenzione viene stipulata nella forma della scrittura privata con firma digitale, ai sensi del comma 14, art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016.
2. Tale scrittura privata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso.
3. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative alla Convenzione ed agli Ordinativi di Fornitura ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc. ad eccezione di quelle che fanno carico alle Amministrazioni contraenti per legge.

**Articolo 33 - Procedura di affidamento in caso di fallimento del Fornitore o in caso di risoluzione per inadempimento**

In caso di fallimento del Fornitore o di risoluzione della Convenzione e/o degli Ordinativi di Fornitura per inadempimento del medesimo, si procede ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 50/2016.

**Articolo 34 - Clausola finale**

1. Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente Atto non può aver luogo e non può essere provata che mediante Atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della Convenzione e/o dei singoli Ordinativi di Fornitura non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.
2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento della Convenzione e/o dei singoli Ordinativi di Fornitura da parte delle Amministrazioni (diverse dalle Aziende Sanitarie) della Regione Emilia-Romagna non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti spettanti che le medesime parti si riservano di far valere nei limiti della prescrizione.
3. Con il presente Atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non viene sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, quali ad esempio gli Ordinativi di Fornitura, e sopravvive ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente Atto prevalgono su quelle degli Atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogatoria delle parti manifestata per iscritto.

AGENZIA INTERCENT-ER

**Alessandra Boni**

IL FORNITORE

**Federico Ravaldi**

\*Sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

# iconsulting



iconsulting

# Arpae Business Analytics Program Roadmap

Riccardo Piva

ADVISORY MANAGER

Giorgio Gabbani

SENIOR MANAGER

**arpae**  
emilia-romagna

# Metodologia – Approccio al Progetto

1

Comprensione

Questionari Self-Assessment e Ciclo di Interviste

2

Valutazione

Parametri di Contesto e di Approccio/Tema

3

Proposta

Ranking dei Contesti di Analisi e Roadmap

# Presentazione Risultati



# Analisi Indicatori per Area

In prima istanza sono stati analizzati in maniera aggregata gli **indicatori** dichiarati attraverso i documenti di self-assessment, con focus sull'**Area**.

Le informazioni principali che sono state valutate in questa fase sono:

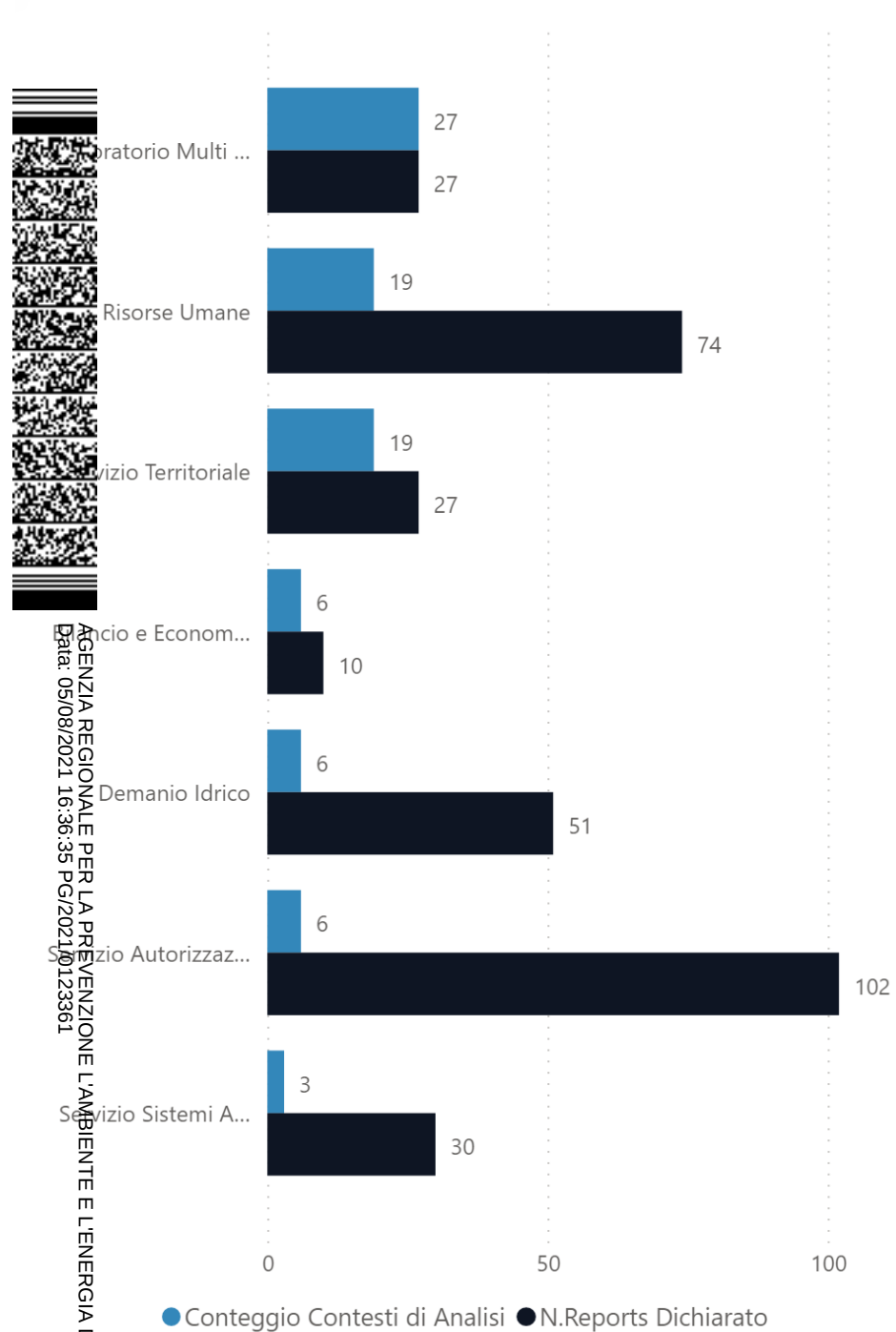
• Numero di **contesti di analisi** identificati

• **Stato** dei contesti di analisi

• Numero di **reports** dichiarati

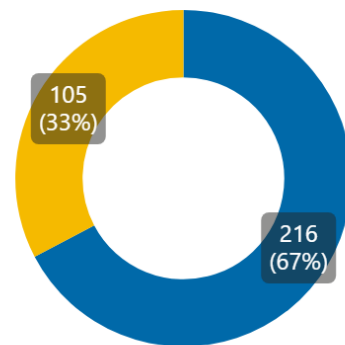
• **Indicatori tecnici**, quali: sorgenti dati, misure, dimensioni, data subjects e strumenti di BI utilizzati

• **Indicatori qualitativi**, quali: affidabilità, importanza, complessità e maturità



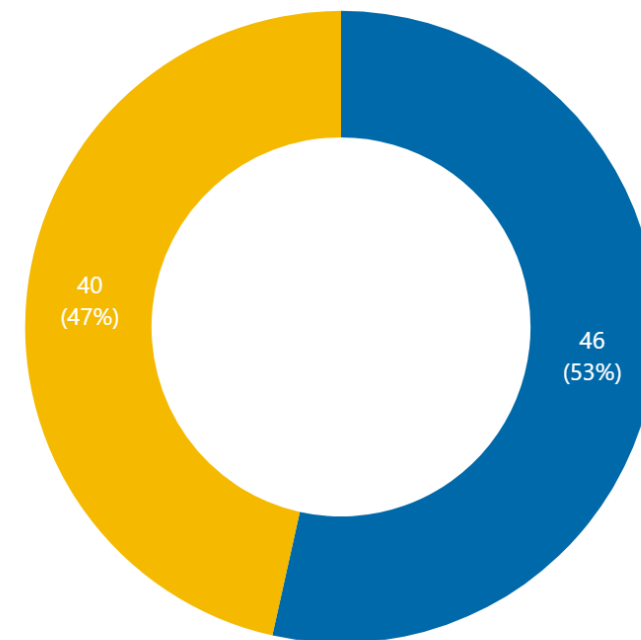
# Reports

321



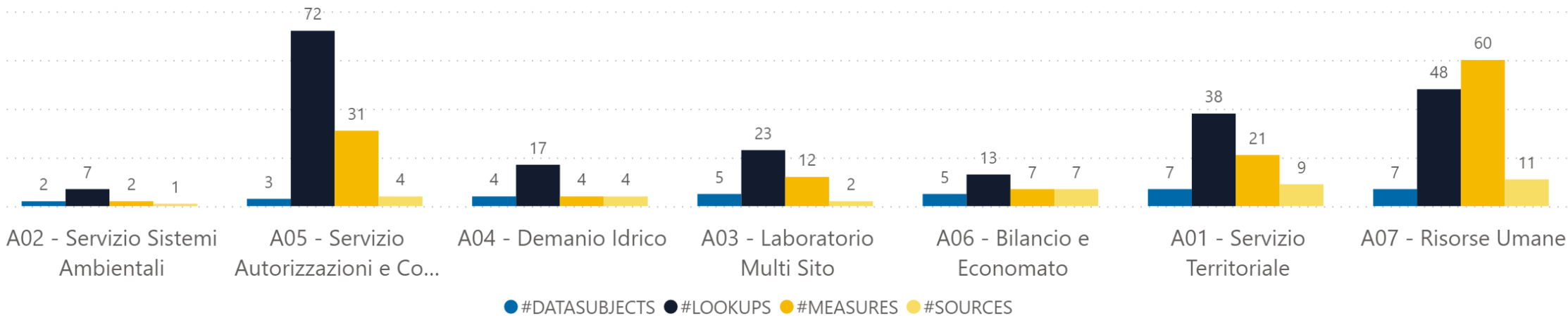
# Contesti Analitici

86



● As-Is ● To-Be

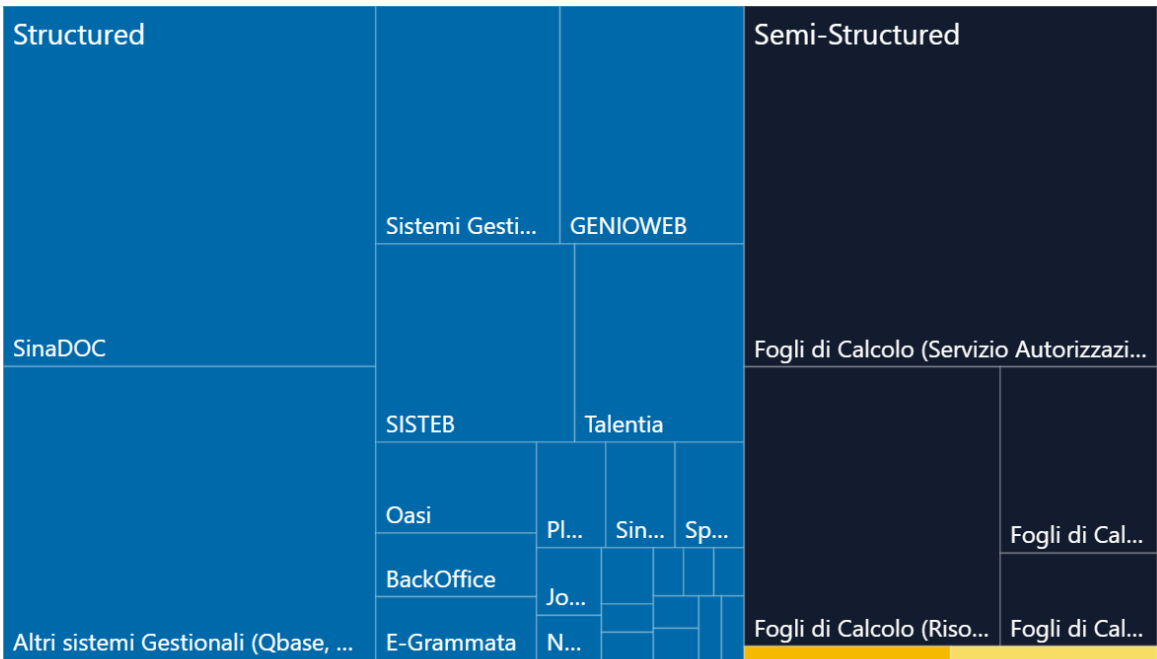
Data Subjects, Dimensioni, Misure e Sorgenti



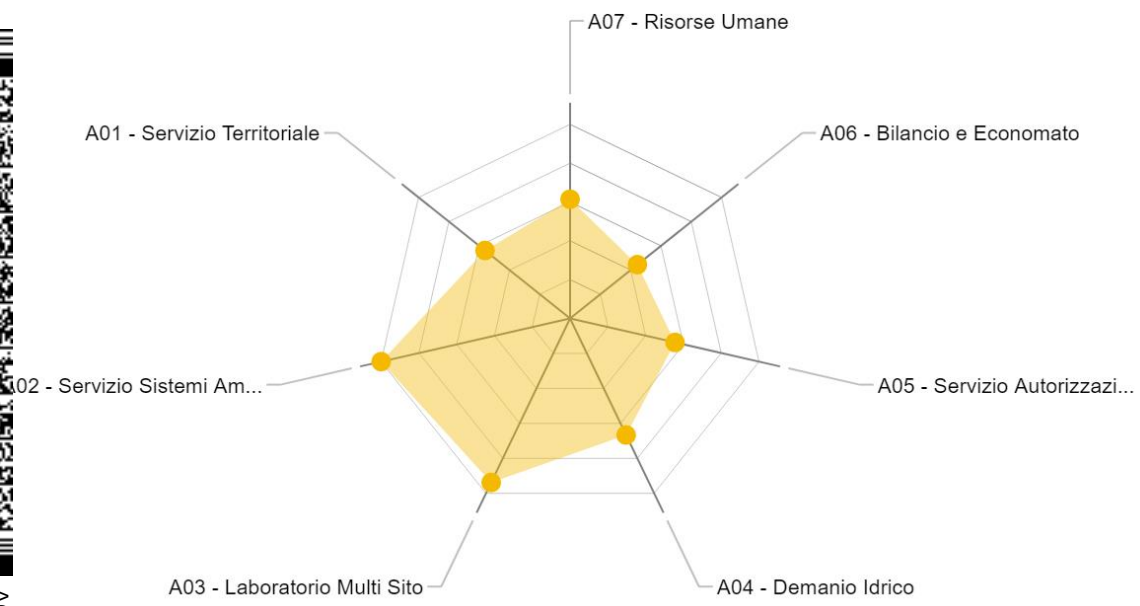
Subjects



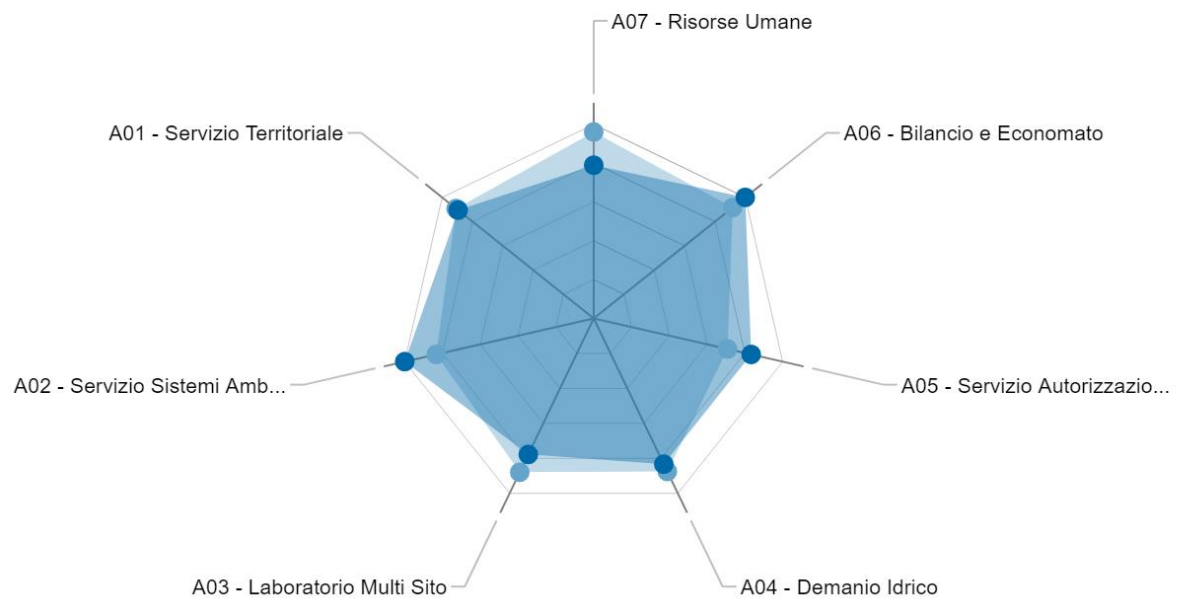
Sorgenti Dati



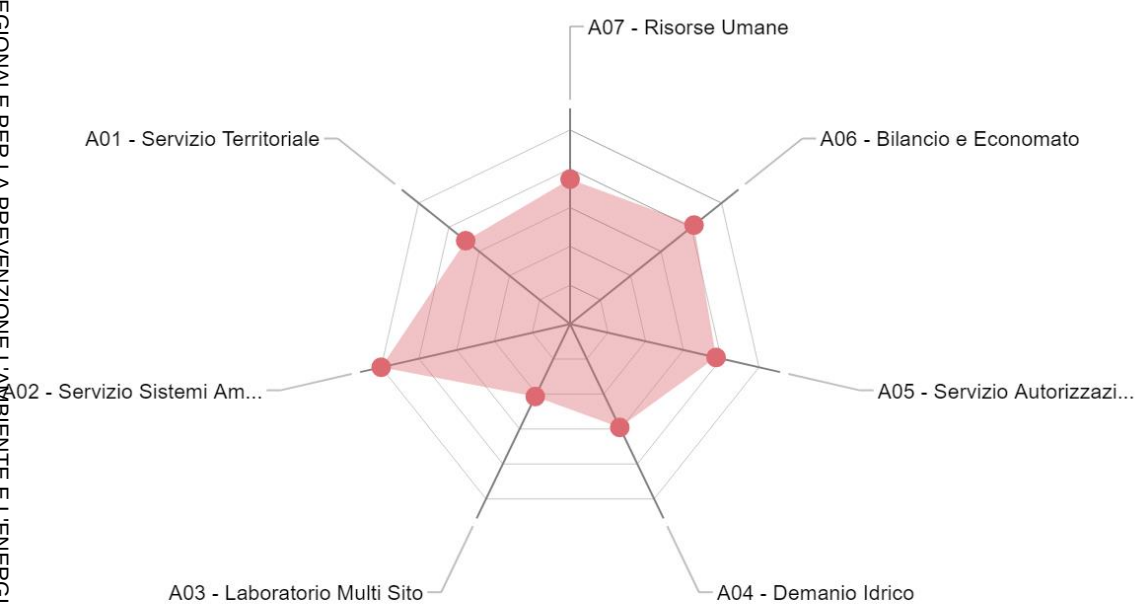
● Media di Maturità Derivata



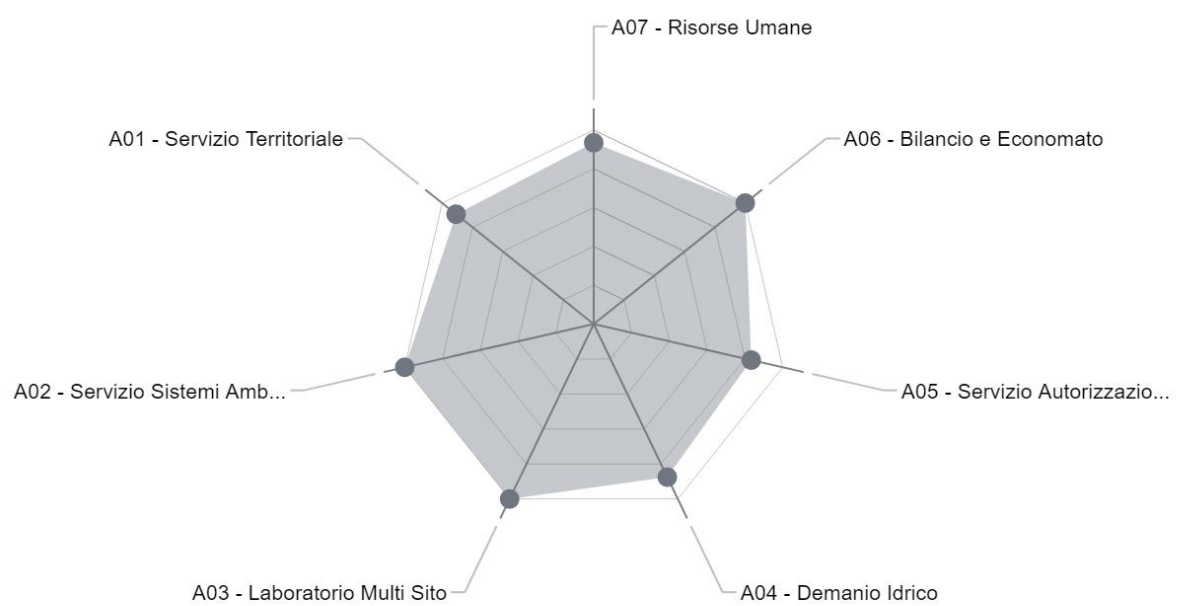
● Media di Importanza Dichiarata ● Media di Importanza stimata dal GdL



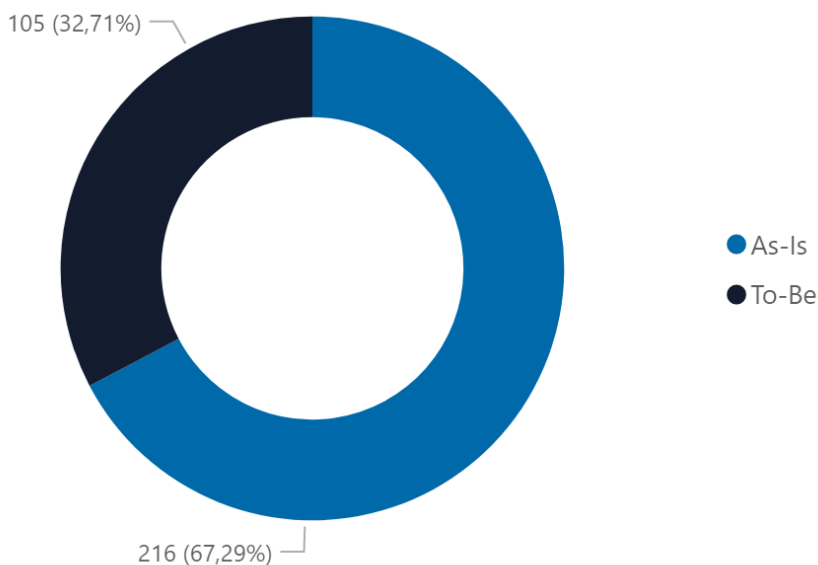
● Media di Complessità Dichiarata



● Media di Affidabilità Dichiarata



| Approccio a breve termine     | BI_TOOL             | Destructured | External | Semi-Structured | Structured |
|-------------------------------|---------------------|--------------|----------|-----------------|------------|
| Analytics Istituzionali       | SPREADSHEETS        |              |          |                 | 2          |
|                               | UNDEFINED           |              |          |                 | 1          |
| Migrazione con Evolutive      | SAP BO              |              |          |                 | 39         |
| POC Location Intelligence     | Mainly SPREADSHEETS |              |          | 14              |            |
| Self-Service Data Preparation | Mainly SPREADSHEETS |              |          | 6               |            |
|                               | SPREADSHEETS        |              |          | 12              | 10         |
|                               | UNDEFINED           |              |          | 7               | 17         |
| Sistema Gestionale            | Mainly SPREADSHEETS |              |          | 52              | 45         |
|                               | Mainly UNDEFINED    |              |          | 23              | 23         |
|                               | SPREADSHEETS        |              |          | 50              | 50         |
| Analytics Istituzionali       | UNDEFINED           |              | 1        | 6               | 64         |
| Migrazione con Evolutive      | SAP BO              |              |          |                 | 1          |
| POC Advanced Analytics        | UNDEFINED           | 2            |          |                 |            |
| POC Location Intelligence     | UNDEFINED           |              |          |                 | 1          |
| Self-Service Data Preparation | UNDEFINED           |              | 1        | 11              | 31         |
| Sistema Gestionale            | UNDEFINED           |              |          |                 | 1          |



| Id. Analisi   | Titolo Analisi                                                                                                                                                                  | Tipo Sorgente | Des. Sorgente                                                   | Strumento BI | N.Reports  |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| A03CA01       | SPORT: Campioni accettati Totali e Suddivisione per sportello provinciale con dettaglio tra Campioni a Pagamento e NON                                                          | Structured    | Altri sistemi Gestionali (Qbase, Quman, ProlabQ..) e DB interni | SAP BO       | 1          |
| A03CA02       | SPORT: Distinguere Campioni Accettati in base al Processo Primario tra Campioni a Pagamento e NON: Totali e Suddivisione per sportello provinciale                              | Structured    | Altri sistemi Gestionali (Qbase, Quman, ProlabQ..) e DB interni | SAP BO       | 1          |
| A03CA03       | SPORT: Distinguere Campioni Accettati in base all'Ente di Campionamento Arpae o AUSL o altri (enti, privati, convenzioni, ecc): Totali e Suddivisione per sportello provinciale | Structured    | Altri sistemi Gestionali (Qbase, Quman, ProlabQ..) e DB interni | SAP BO       | 1          |
| A03CA04       | SPORT: Distinguere Campioni Accettati per tipologia di Material type e Material name: Totali e Suddivisione per sportello provinciale, con dettaglio a Pagamento e NON          | Structured    | Altri sistemi Gestionali (Qbase, Quman, ProlabQ..) e DB interni | SAP BO       | 1          |
| A03CA05       | SPORT: FOCUS su principali campioni di origine sanitaria: acqua uso sanitario, piscina, potabili, minerali, termali, ambienti di vita e lavoro                                  | Structured    | Altri sistemi Gestionali (Qbase, Quman, ProlabQ..) e DB interni | SAP BO       | 1          |
| A03CA06       | SPORT: FOCUS su principali campioni di origine ambientale: acqua reflua, monitoraggio acque e aria, emissioni, rifiuti, sedimenti, terreni e siti contaminati                   | Structured    | Altri sistemi Gestionali (Qbase, Quman, ProlabQ..) e DB interni | SAP BO       | 1          |
| <b>Totale</b> |                                                                                                                                                                                 |               |                                                                 |              | <b>321</b> |

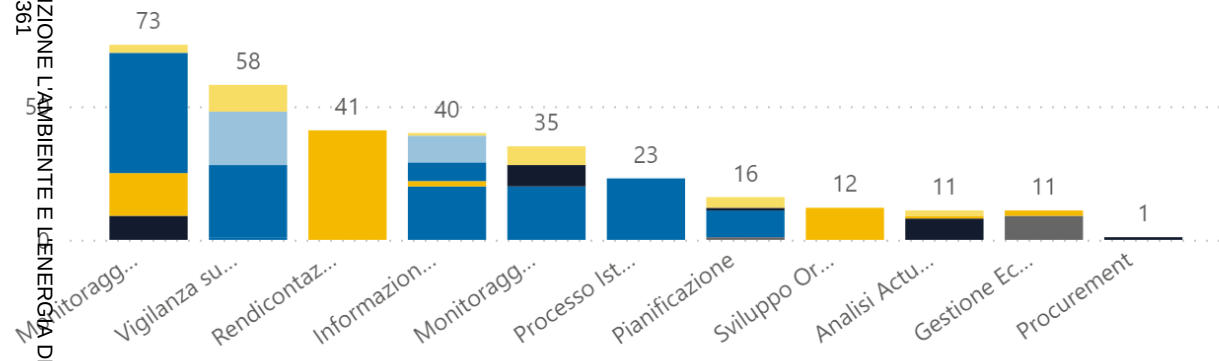
# Definizione Tema Strategico e Approccio Tecnologico

In base alle analisi precedenti ed alle informazioni derivate dai documenti di self-assessment e interviste, sono stati definiti due macro raggruppamenti denominati:  
**"Tema Strategico"** e **"Approccio Tecnologico"** a breve termine".

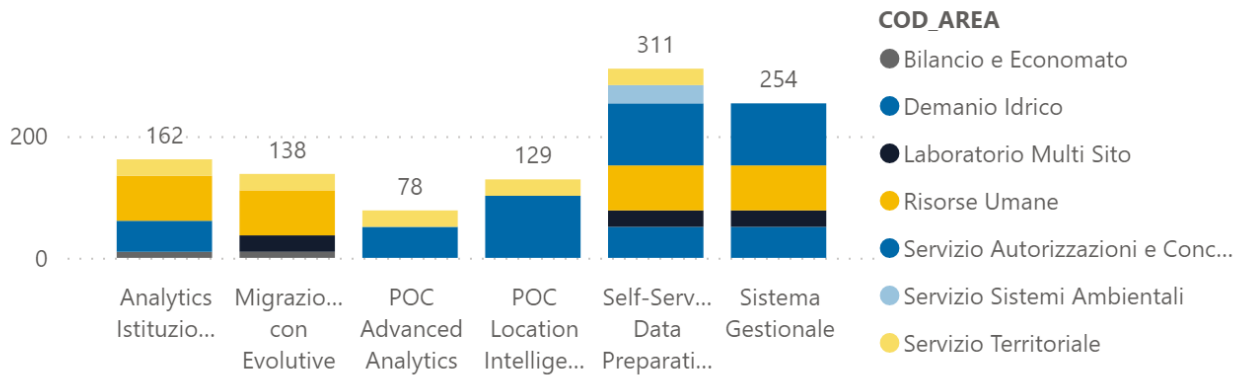
*La categorizzazione consente quindi un punto di vista aggregato dei principali indicatori, abilitando analisi trasversali alle diverse aree e contesti di analisi.*

| Tema Strategico                           | Des. Tema Strategico                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gruppo Organizzativo                      | Attività di analisi e valutazione legate al personale, con inclusione di avanzamenti carriere, misure di sostenibilità e processi di sviluppo della qualità. |
| Rendicontazione                           | Attività di Rendicontazione delle attività svolte.                                                                                                           |
| Informazione                              | Contesti Analitici mirati alla programmazione di attività, risorse, e tempi di realizzo.                                                                     |
| Procurement                               | Contesti di Analisi e flussi informativi legati all'attività di laboratorio.                                                                                 |
| Gestione Economica                        | Contesti di Analisi legati alla rendicontazione e alla pianificazione di attività in ottica economico-finanziaria.                                           |
| Processo Istruttorio                      | Gestione delle attività di rilascio di autorizzazioni e concessioni.                                                                                         |
| Monitoraggio Attività                     | Monitoraggio delle attività svolte e in corso.                                                                                                               |
| Vigilanza sul Territorio e Controllo Enti | Tema trasversale che include analisi orientate all'individuazione di irregolarità di vario genere sul territorio.                                            |
| Informazione Esterna                      | Tema Trasversale che risponde a richieste oppure obblighi informativi verso enti esterni es. Regione Emilia-Romagna, Prefettura ecc.                         |
| Analisi Actual su Carico Lavoro           | Tema Trasversale relativo al monitoraggio del carico di lavoro in capo a operatori, gruppi di lavoro e unità di area.                                        |
| Monitoraggio Performance                  | Valutazione degli indicatori che misurano il buon andamento della Funzione.                                                                                  |

AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE L'AMBIENTE E L'ENERGIA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Data: 05/08/2021 10:36:35

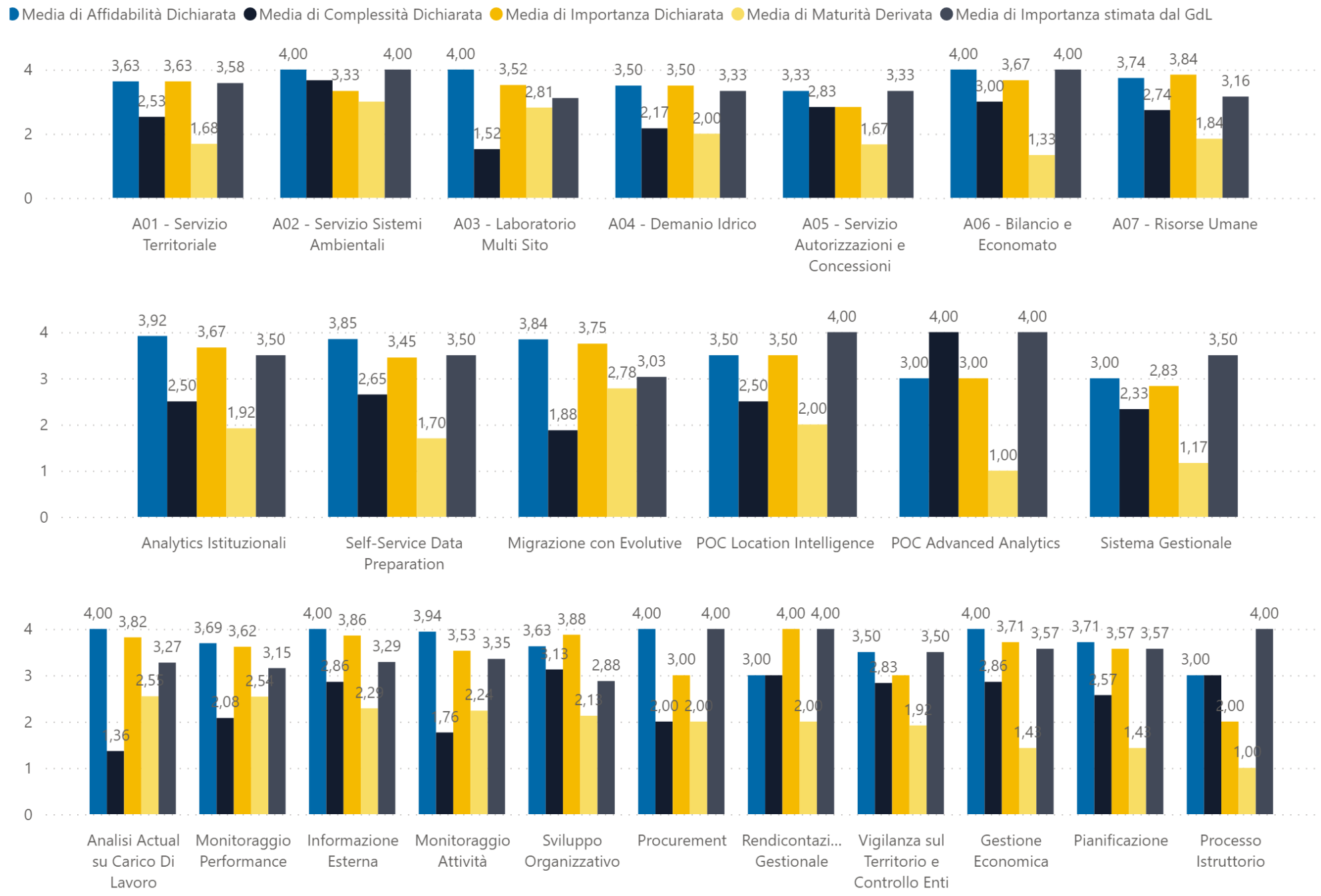
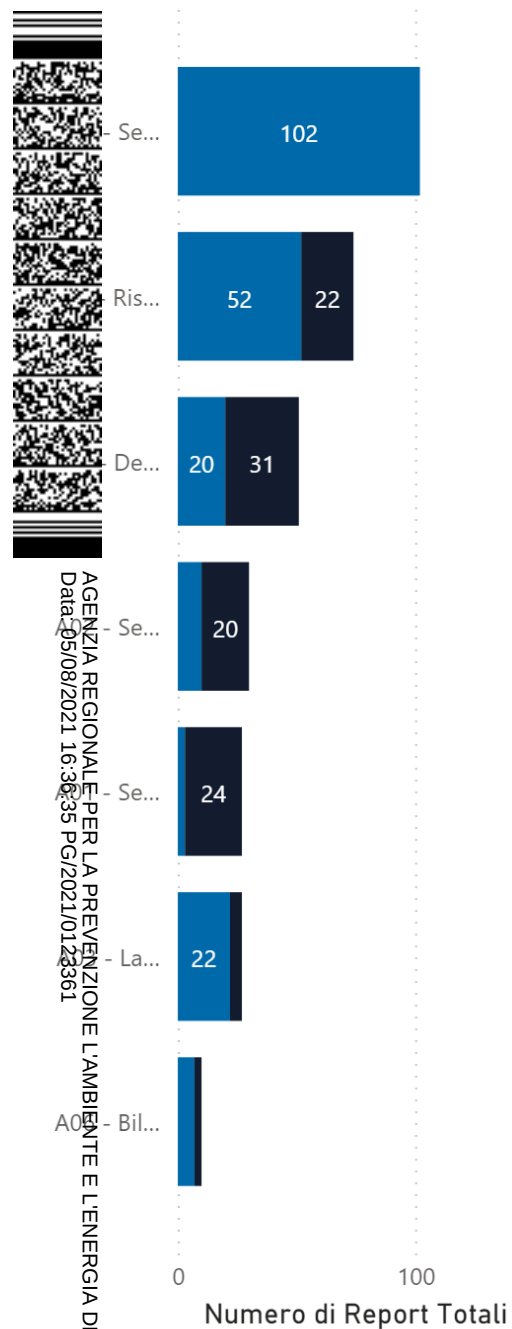


| Approccio Breve Termine       | Des. Approccio Breve Termine                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Analytics Istituzionali       | Reportistica periodica e strutturata, predisposta per assolvimento di obblighi informativi esterni e verso enti istituzionali.                                                                                                       |
| Migrazione con Evolutive      | Contesti Analitici con forte maturità strutturale e metodologica.                                                                                                                                                                    |
| POC Advanced Analytics        | Contesti di Analisi che possono coinvolgere l'utilizzo di dati semistrutturati, volumi di dati massivi, e l'applicazione di tecniche di machine learning.                                                                            |
| POC Location Intelligence     | Contesti Analitici improntati all'uso di dati geolocalizzati al fine di aumentare il valore informativo delle analisi realizzate, avvalendosi delle coordinate geografiche per la fruizione di dati differenti per natura e origine. |
| Self-Service Data Preparation | Contesti Analitici che abilitano gli utenti finali alla realizzazione di reportistica dinamica e navigabile aggregata e di dettaglio, per esigenze periodiche o estemporanee, a partire da basi dati strutturate e condivise         |
| Sistema Gestionale            | Tematiche di fruizione dei dati da valutare in ottica prospettica e sottesa all'adozione di nuovi processi e/o strumenti analitici.                                                                                                  |



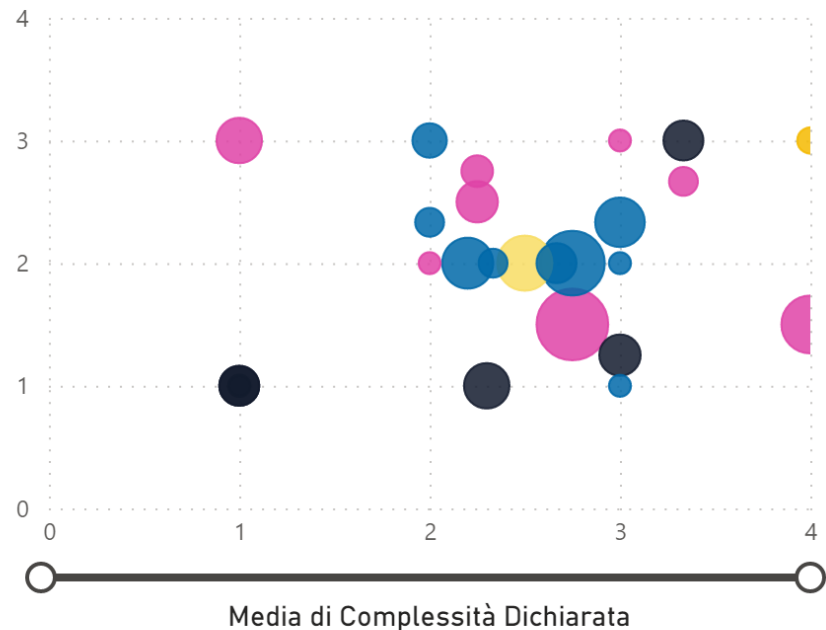
- COD\_AREA**
- Bilancio e Economato
  - Demanio Idrico
  - Laboratorio Multi Sito
  - Risorse Umane
  - Servizio Autorizzazioni e Conc...
  - Servizio Sistemi Ambientali
  - Servizio Territoriale

As-Is To-Be

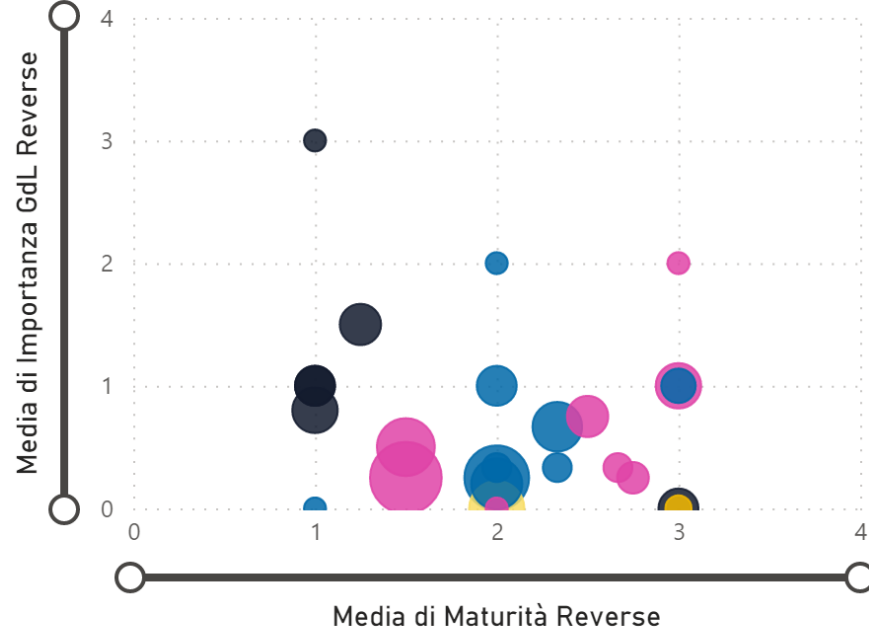


AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE L'AMBIENTE E L'ENERGIA DELLA  
Data: 05/08/2021 16:36:35 PG/2021/012361

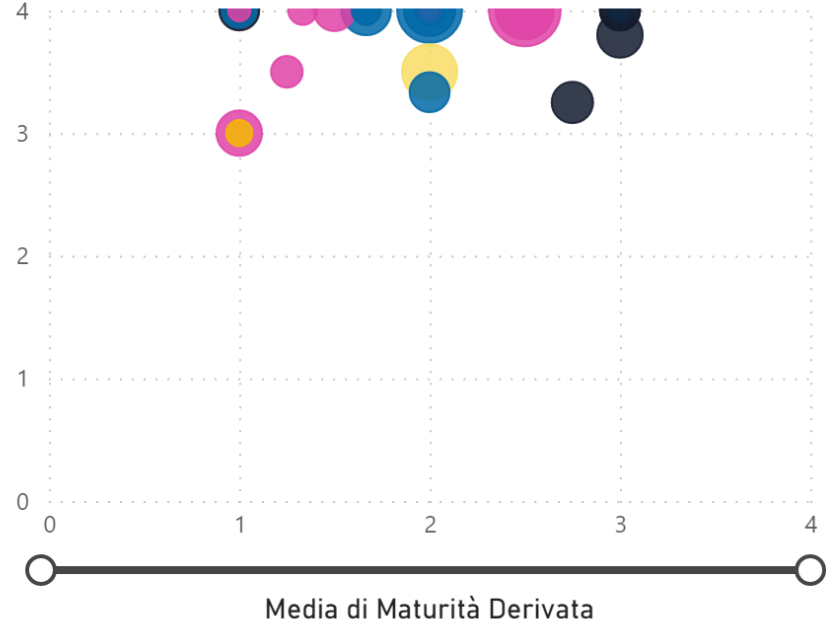
● Analytics Is... ● Migrazio... ● POC Adva... ● POC Locati... ● Self-Servi...



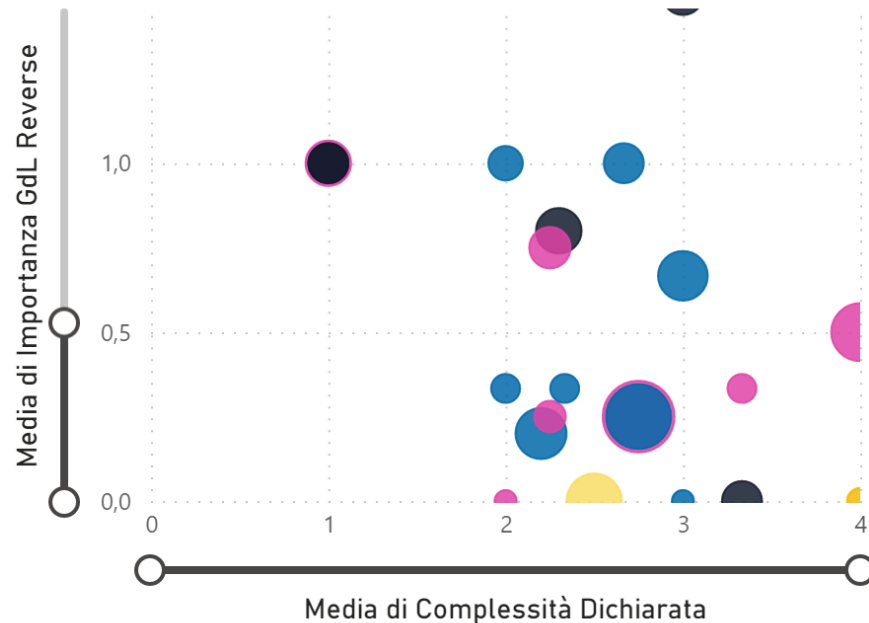
● Analytics Is... ● Migrazio... ● POC Adv... ● POC Locat... ● Self-Servi...



● Analytics Is... ● Migrazio... ● POC Adva... ● POC Locati... ● Self-Servi...



● Analytics Is... ● Migrazio... ● POC Adv... ● POC Locat... ● Self-Servi...



Titolo Analisi

Descrizi...

A01\_CA01 - Area - Servizio Territoriale - Report: - Sinapoli- rendicontazione attività ST/SSA

Numero  
Sezioni  
prevent

A01\_CA02 - Area - Servizio Territoriale - Report: - Sinapoli- tempo di risposta pareri-tempo cliente  
<https://gatenew.arpae.it/portal/webclient/index.html#/desktop>

Tempo  
in giorn

A01\_CA03 - Area - Servizio Territoriale - Report: File "programmazione campioni COVID"  
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1I90C4ruSW1JA6AlMlxAhoPwnJ7chJcV6kR79l5T-fsE/edit#gid=1973281019>

Prograr

A01\_CA04 - Area - Servizio Territoriale - Report: Reportistica sui piani di monitoraggio e controllo delle ditte autorizzate AIA (chiesto da P.Spazzoli)

Le ditte  
autocor  
formato  
andame  
o incen

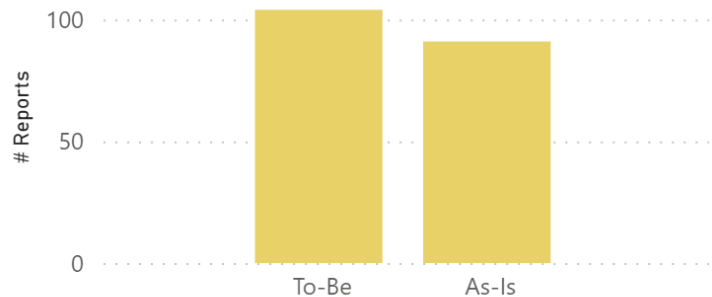
A01\_CA05 - Area - Servizio Territoriale - Report: Reportistica sulle visite ispettive AUA (chiesto da Spazzoli)

Tenere  
nelle az  
disaggr  
utili all'  
ambien

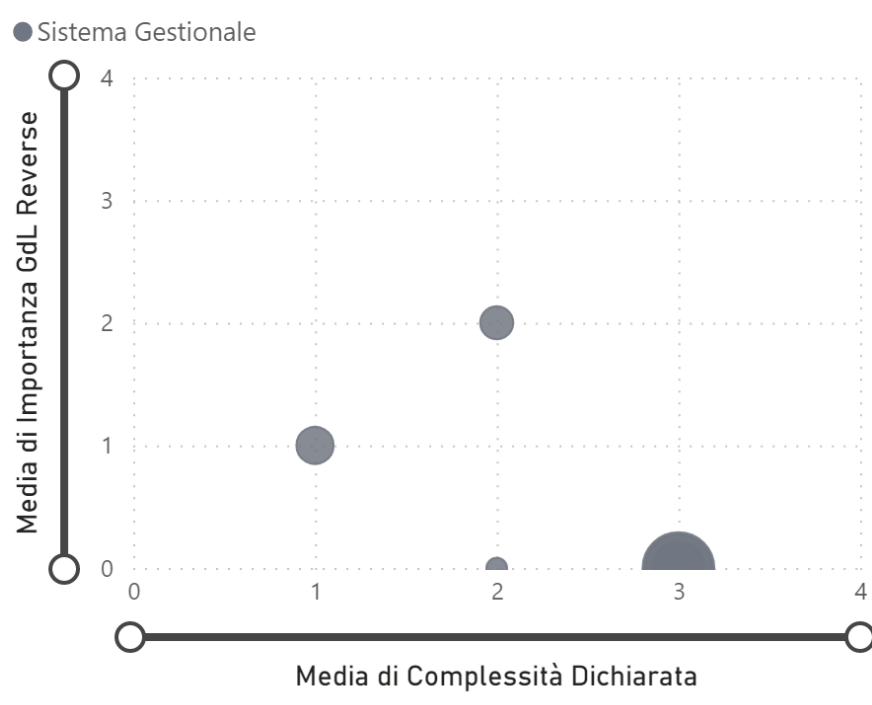
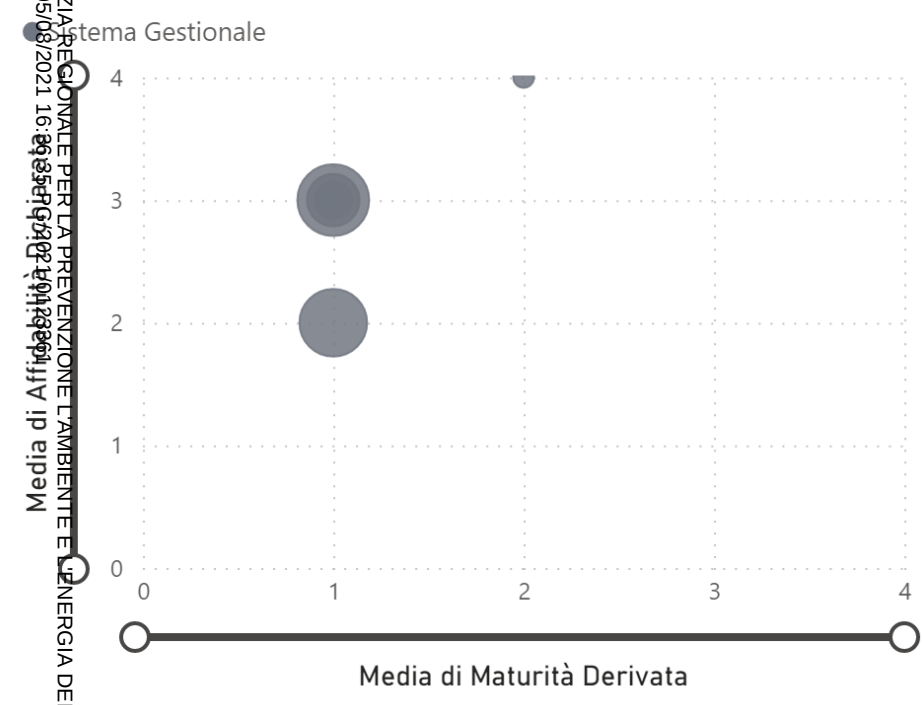
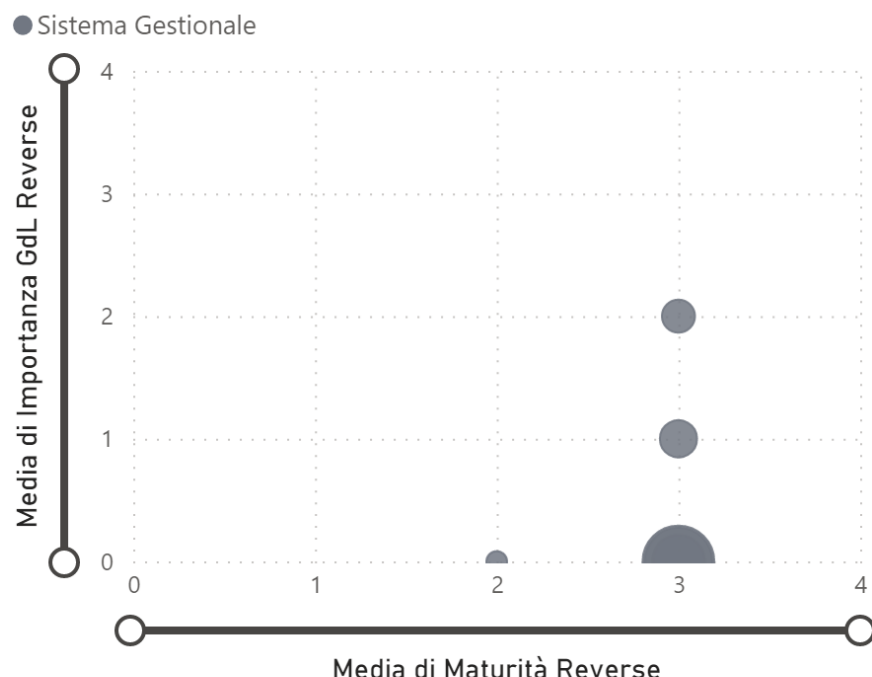
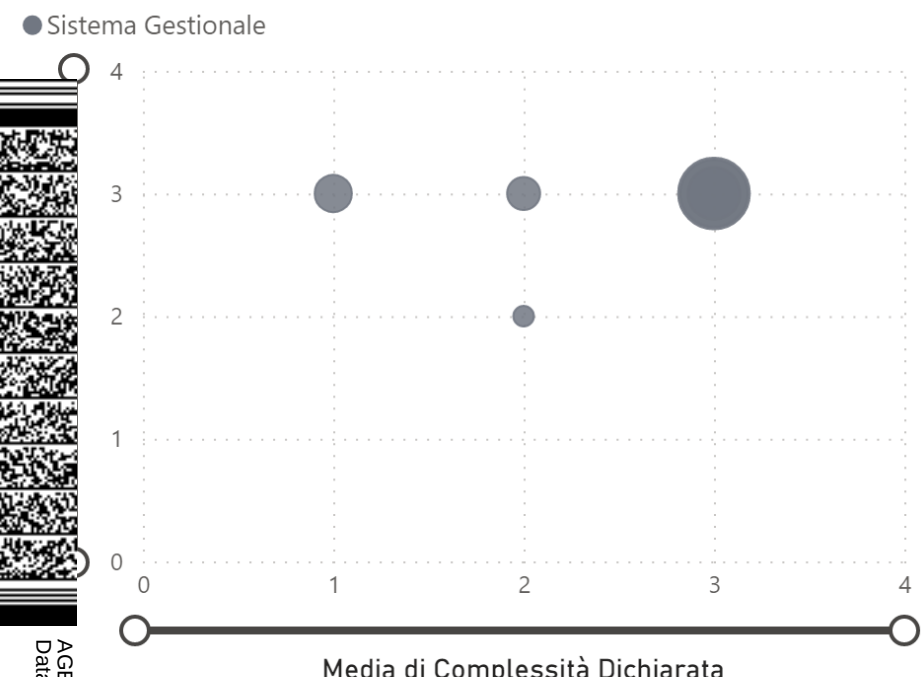
A01\_CA06 - Area - Servizio Territoriale - Report:

Conserv

< >



AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE L'AMBIENTE E L'ENERGIA DELL'EMILIA-ROMAGNA  
Data: 05/08/2021 16:35:19  
Media di Affidabilità Dichiarata

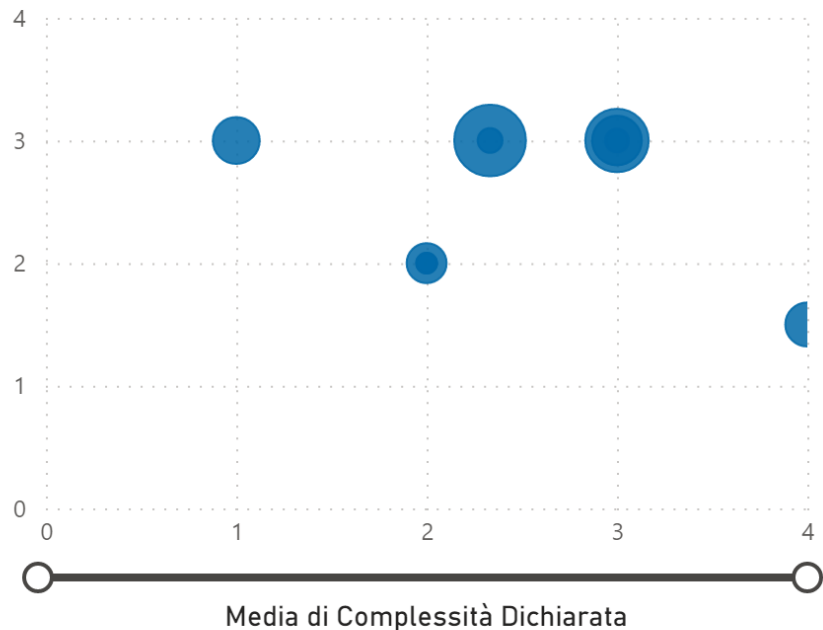


| Titolo Analisi                                                                                                             | Descrizione                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| A03_CA26 - Area - Laboratorio Multi Sito - Report: Gestione del Magazzino                                                  | Report di laboratorio servizio materie                                   |
| A04_CA02 - Area - Demanio Idrico - Report: Estrazioni dati tecnici Demanio Idrico                                          | Verifica il report                                                       |
| A05_CA04 - Area - Servizio Autorizzazioni e Concessioni - Report: Sistema Unico di Gestione Scadenze                       | Il Conto a sostegno l'attività riesami, archivia pratica parame previste |
| A05_CA16 - Area - Servizio Autorizzazioni e Concessioni - Report: Elenchi Impianti Regionali                               | Estrazione delle at                                                      |
| A05_CA20 - Area - Servizio Autorizzazioni e Concessioni - Report: Reportistica Attività Istruttoria                        | Analisi concess autorizz aperte.                                         |
| A07_CA14 - Area - Risorse Umane - Report: Vedi reportistica tecnica e gestionale, economica Sito internet e intranet Arpae | Rapporto rischi e e accredit Consumi                                     |

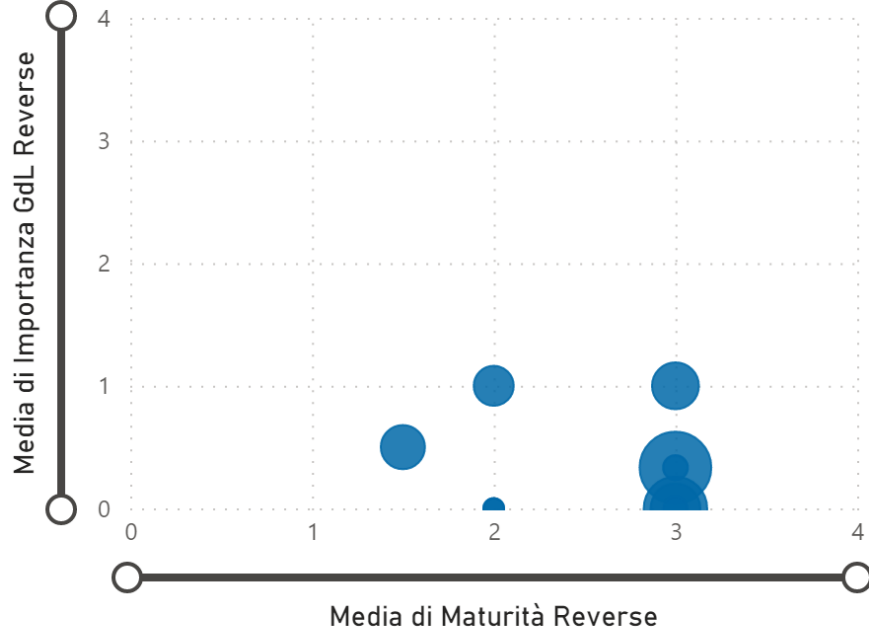
< >

| Stato | # Reports |
|-------|-----------|
| As-Is | 110       |
| To-Be | 5         |

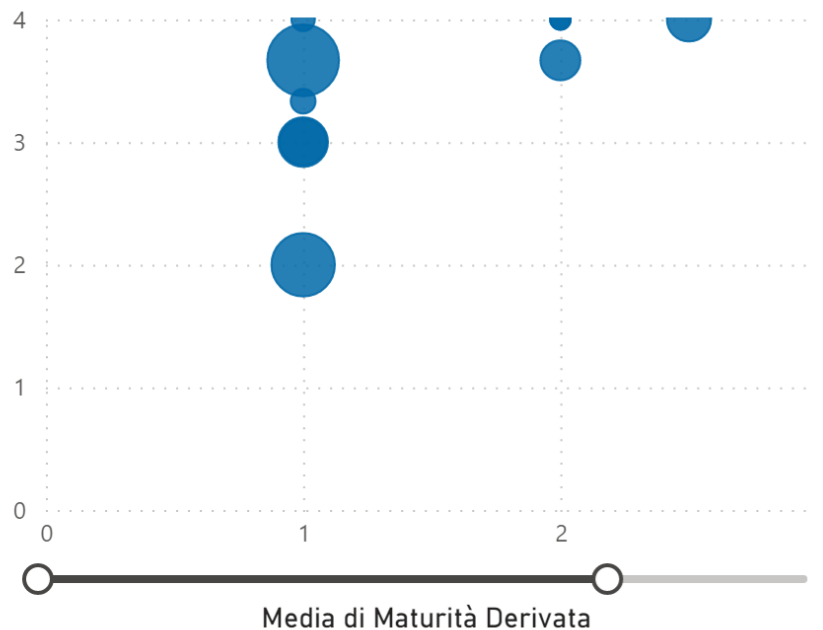
● Analytics Istituzionali



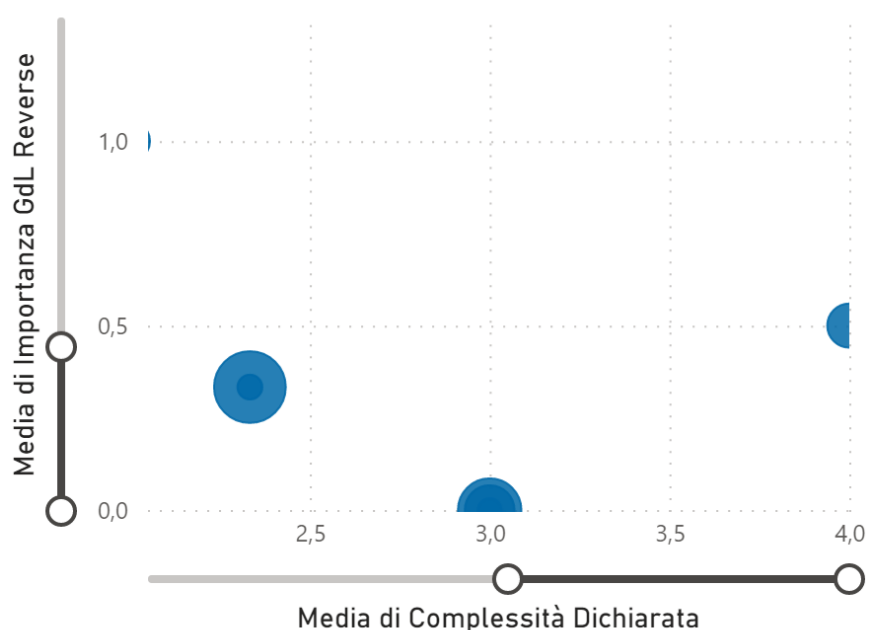
● Analytics Istituzionali



● Analytics Istituzionali



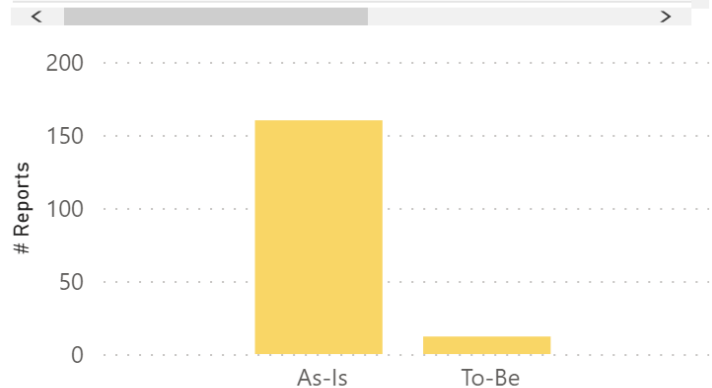
● Analytics Istituzionali



Titolo Analisi

Descrizi

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| A01_CA03 - Area - Servizio Territoriale - Report: File "programmazione campioni COVID" <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1I90C4ruSW1JA6AIMIxAhoPwnJ7chJcV6kR79i5T-fsE/edit#gid=1973281019">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1I90C4ruSW1JA6AIMIxAhoPwnJ7chJcV6kR79i5T-fsE/edit#gid=1973281019</a> | Progran                                       |
| A01_CA05 - Area - Servizio Territoriale - Report: Reportistica sulle visite ispettive AUA (chiesto da Spazzoli)                                                                                                                                                                                                      | Tenere nelle az disaggr utili all'ambien      |
| A01_CA08 - Area - Servizio Territoriale - Report: Estrazione Ditte dal Catasto Aziende di Sinadoc" per pianificare le attività di controllo in logica SNPA per le aziende AUA e le aziende di trattamento rifiuti                                                                                                    | Dovrem "classifi le Ditte aziende 216)        |
| A01_CA12 - Area - Servizio Territoriale - Report: Report per le prescrizioni asseverate (chiesto da S. Coppi, in realtà è già fruibile)                                                                                                                                                                              | <a href="http://r _REGIO">http://r _REGIO</a> |
| A02_CA01 - Area - Servizio Sistemi Ambientali - Report: Dati ambientali dell'Emilia-Romagna (Web-book) <a href="https://webbook.arpae.it/">https://webbook.arpae.it/</a>                                                                                                                                             | Monito tendenz                                |
| A03_CA23 - Area - Laboratorio Multi Sito - Report: Rapporto di Qualità                                                                                                                                                                                                                                               | Analisi code ca livello cv                    |



# Calcolo degli elapsed temporali

Ad ogni contesto analitico è stato quindi associato un volume in termini di tempo teorico necessario da parte dell'IT per poter supportare / implementare il task.

Il raggruppamento utilizzato per il ranking finale è l'accoppiata "**Tema Strategico**" e "**Approccio Tecnologico** a breve termine".

Algoritmo di elapsed applicato tiene conto dei seguenti parametri:

- **numerosità di reports** indicata per ogni contesto di analisi
- **numero di giornate** base ipotizzate in base all'approccio tecnologico
- **complessità** dichiarata
- **maturità** dichiarata
- **fattori moltiplicativi** utilizzati per bilanciare il peso dell'effort aggiuntivo

N.Report  
Definitivo

Media di  
Maturità  
Derivata

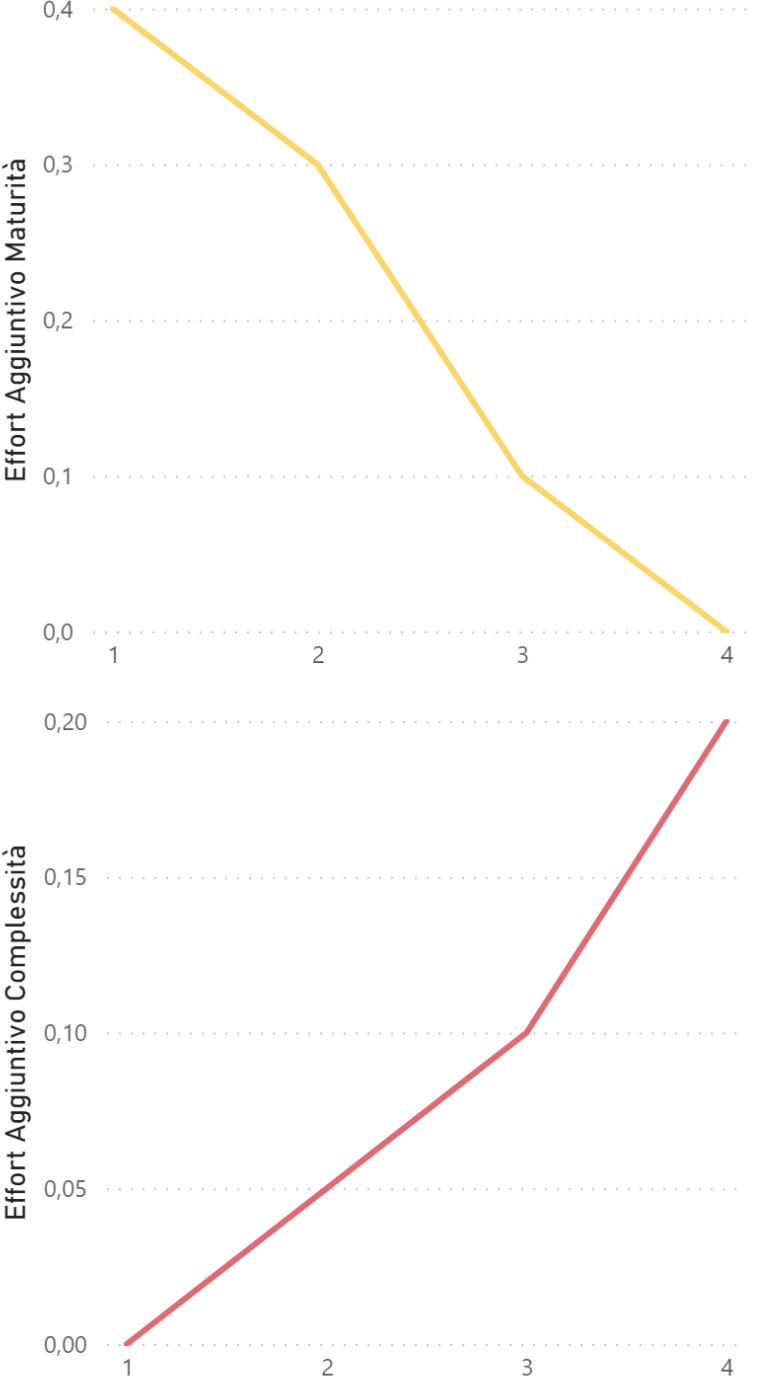
Media di  
Complessità  
Dichiarata

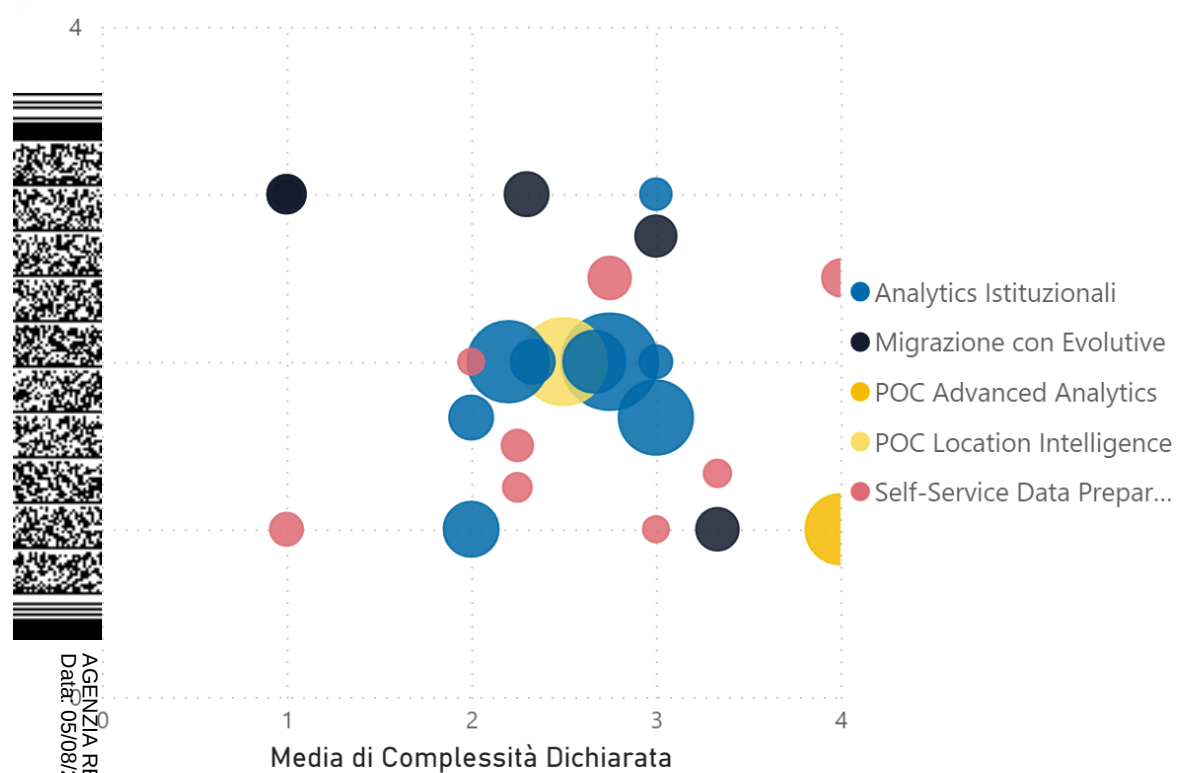
Media di  
Ipotesi GG  
per report

gg per  
FTE Base

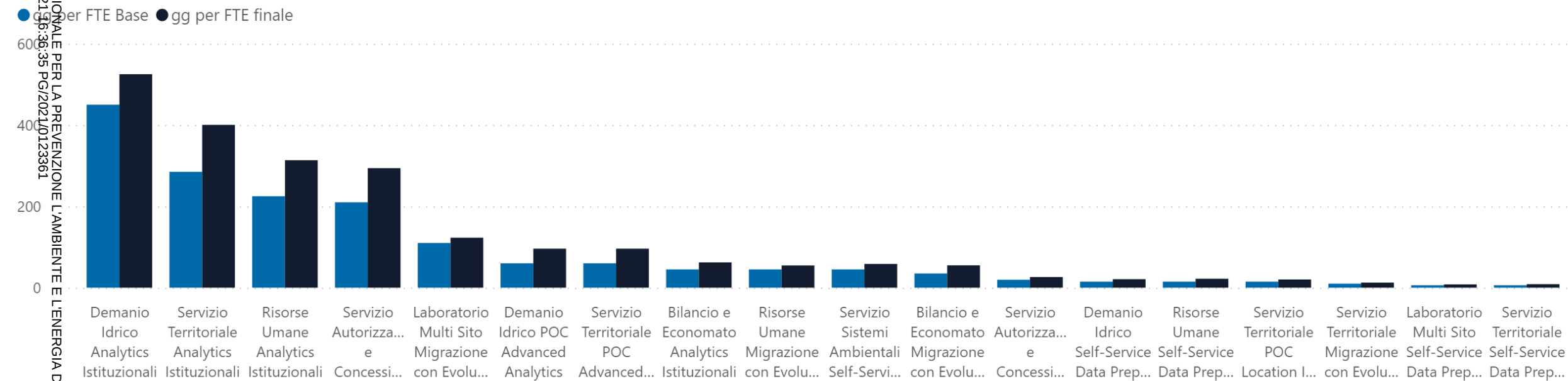
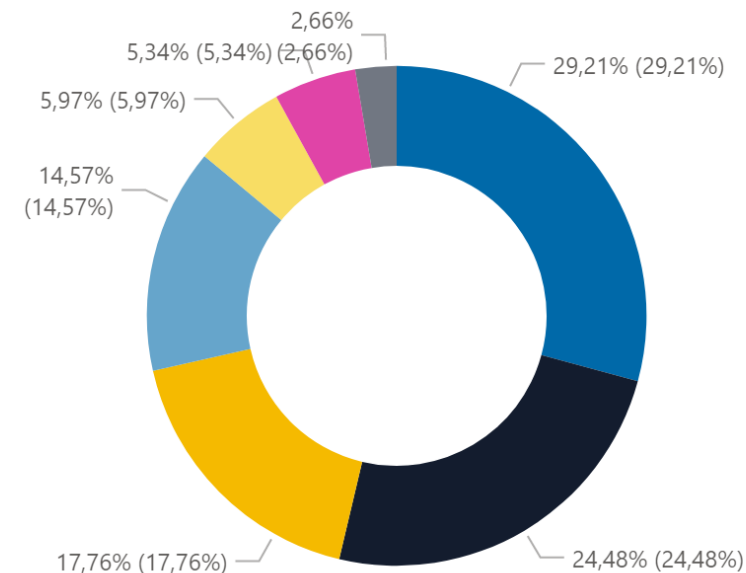
w per FTE  
finale

|                                                                        |            |             |             |             |                 |               |
|------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|-------------|-------------|-----------------|---------------|
| Informazione Esterna - Analytics Istituzionali                         | 22         | 2,00        | 2,75        | 15,00       | 330,00          | 79,65         |
| Pianza sul Territorio e Controllo Enti - POC Location Intelligence     | 15         | 2,00        | 2,50        | 15,00       | 225,00          | 62,85         |
| Monitoraggio Attività - Analytics Istituzionali                        | 13         | 2,00        | 2,20        | 15,00       | 195,00          | 54,00         |
| Piificazione - Analytics Istituzionali                                 | 12         | 1,67        | 3,00        | 15,00       | 180,00          | 43,80         |
| Pianza sul Territorio e Controllo Enti - POC Advanced Analytics        | 2          | 1,00        | 4,00        | 60,00       | 120,00          | 38,40         |
| Pianza sul Territorio e Controllo Enti - Analytics Istituzionali       | 7          | 2,00        | 2,67        | 15,00       | 105,00          | 28,80         |
| Monitoraggio Performance - Analytics Istituzionali                     | 5          | 1,00        | 2,00        | 15,00       | 75,00           | 21,75         |
| Analisi Actual su Carico Di Lavoro - Analytics Istituzionali           | 3          | 1,67        | 2,00        | 15,00       | 45,00           | 12,45         |
| Informazione Economica - Analytics Istituzionali                       | 3          | 2,00        | 2,33        | 15,00       | 45,00           | 12,00         |
| Monitoraggio Performance - Migrazione con Evolutive                    | 10         | 3,00        | 2,30        | 5,00        | 50,00           | 11,70         |
| Informazione Economica - Migrazione con Evolutive                      | 7          | 1,00        | 3,33        | 5,00        | 35,00           | 11,00         |
| Pianza sul Territorio e Controllo Enti - Self-Service Data Preparation | 27         | 2,50        | 2,75        | 1,50        | 40,50           | 10,43         |
| Gruppo Organizzativo - Migrazione con Evolutive                        | 8          | 2,75        | 3,00        | 5,00        | 40,00           | 9,85          |
| Analisi Actual su Carico Di Lavoro - Migrazione con Evolutive          | 7          | 3,00        | 1,00        | 5,00        | 35,00           | 7,70          |
| Monitoraggio Attività - Migrazione con Evolutive                       | 7          | 3,00        | 1,00        | 5,00        | 35,00           | 7,70          |
| Informazione Esterna - Self-Service Data Preparation                   | 17         | 2,50        | 4,00        | 1,50        | 25,50           | 6,96          |
| Monitoraggio Performance - Self-Service Data Preparation               | 10         | 1,00        | 1,00        | 1,50        | 15,00           | 4,20          |
| Gruppo Organizzativo - Analytics Istituzionali                         | 1          | 2,00        | 3,00        | 15,00       | 15,00           | 4,20          |
| Contestazione Gestionale - Analytics Istituzionali                     | 1          | 3,00        | 3,00        | 15,00       | 15,00           | 3,60          |
| Monitoraggio Attività - Self-Service Data Preparation                  | 8          | 1,50        | 2,25        | 1,50        | 12,00           | 3,44          |
| Piificazione - Self-Service Data Preparation                           | 4          | 1,25        | 2,25        | 1,50        | 6,00            | 1,73          |
| Gruppo Organizzativo - Self-Service Data Preparation                   | 3          | 1,33        | 3,33        | 1,50        | 4,50            | 1,37          |
| Informazione Esterna - Migrazione con Evolutive                        | 1          | 3,00        | 1,00        | 5,00        | 5,00            | 1,10          |
| Informazione Economica - Self-Service Data Preparation                 | 1          | 1,00        | 3,00        | 1,50        | 1,50            | 0,45          |
| Analisi Actual su Carico Di Lavoro - Self-Service Data Preparation     | 1          | 2,00        | 2,00        | 1,50        | 1,50            | 0,41          |
| <b>Totale</b>                                                          | <b>195</b> | <b>2,19</b> | <b>2,33</b> | <b>8,75</b> | <b>1.656,50</b> | <b>439,52</b> |





- Demanio Idrico
- Servizio Territoriale
- Risorse Umane
- Servizio Autorizzazioni ...
- Laboratorio Multi Sito
- Bilancio e Economato
- Servizio Sistemi Ambien...



# Ranking e Program Roadmap

Lo step finale prevede la definizione di formule atte ad indentificare una prioritizzazione dei contesti analitici per poterli inserire in una roadmap finale.

Il raggruppamento utilizzato per il ranking finale è l'accoppiata "**Tema Strategico**" e "**Approccio Tecnologico** a breve termine".

L'algoritmo di ranking applicato tiene conto dei seguenti parametri:

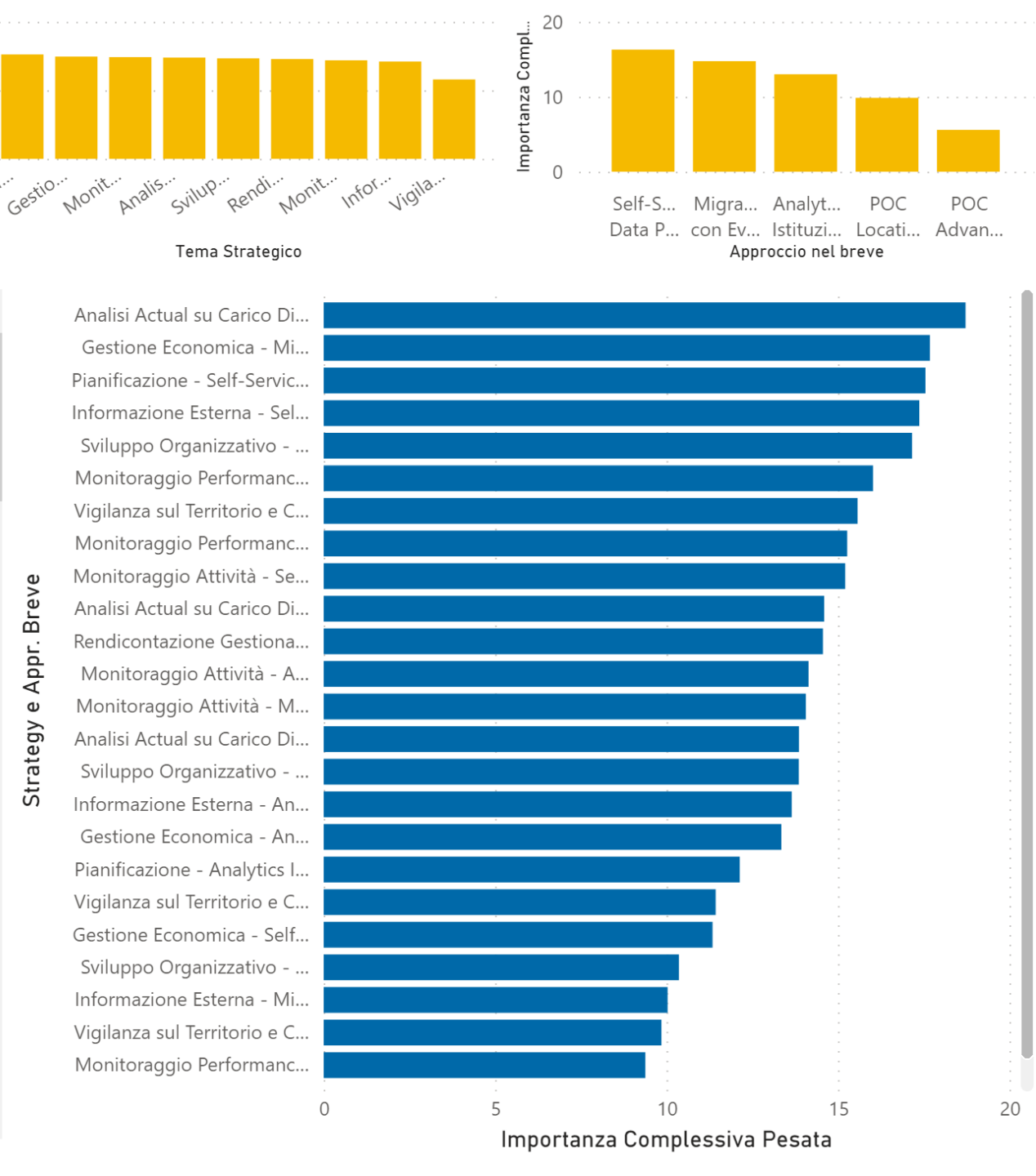
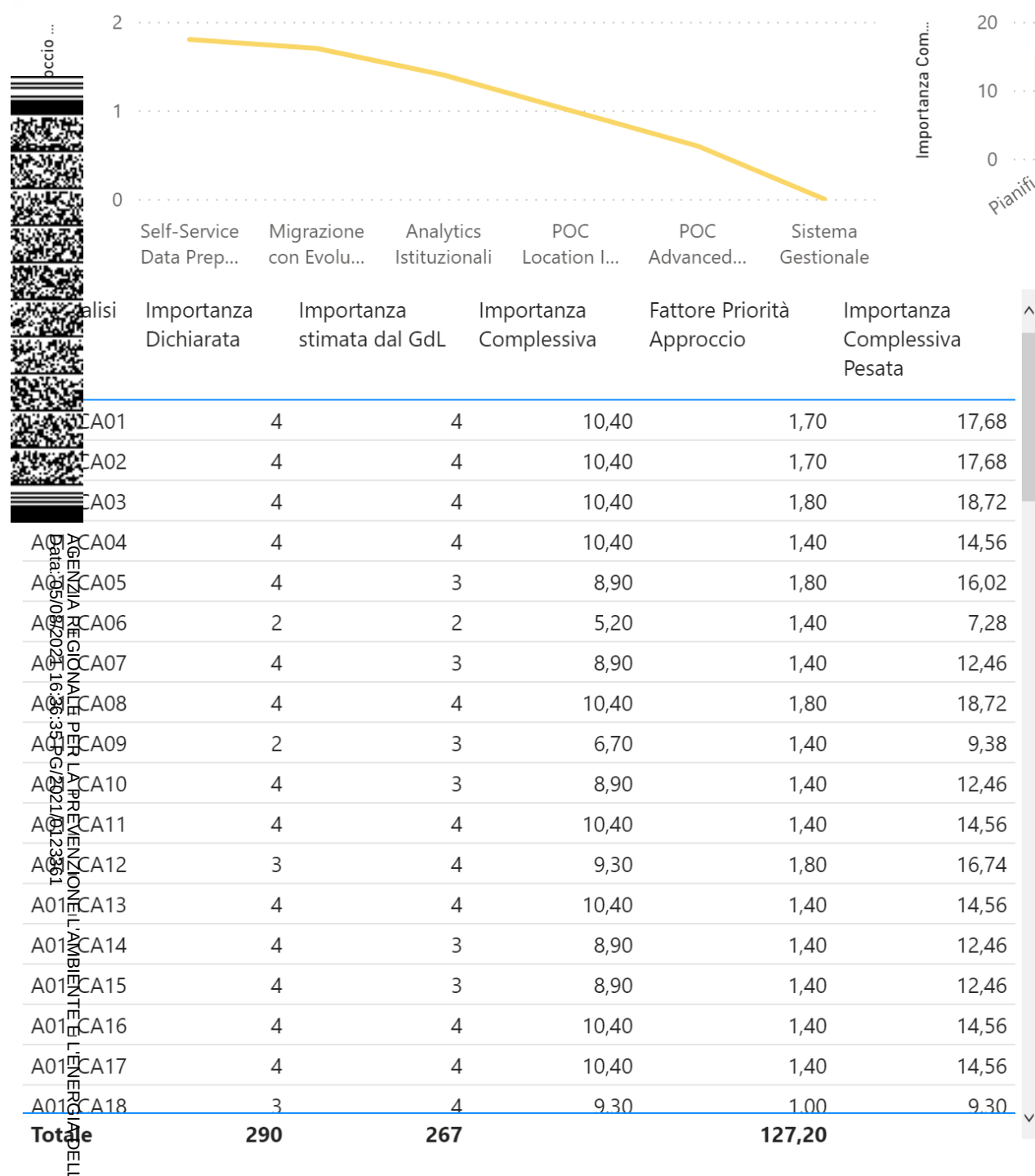
**Importanza** dichiarata

Importanza dichiarata dal **gruppo di lavoro**

**Fattore strategico** basato su approccio tecnologico a breve termine

**Immaturità** dichiarata

**Trasversalità** del contesto analitico basata sul concetto di data subject



| Id Analisi | N.Report<br>Definitivo | Importanza<br>Complessiva<br>Pesata | Maturità<br>Derivata | Peso<br>Trasversalità<br>DS | Ranking<br>Valore | Media di<br>Ranking<br>Valore | Strategy e Appr. Breve                                                    | N.Report Definitivo w per FTE finale |       |
|------------|------------------------|-------------------------------------|----------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------|
|            |                        |                                     |                      |                             |                   |                               |                                                                           |                                      |       |
| CA17       | 1                      | 14,56                               | 2                    | 13,00                       | 27,36             | 22,37                         | Informazione Esterna - Self-Service Data Preparation                      | 17                                   | 6,96  |
| CA06       | 1                      | 13,02                               | 1                    | 13,00                       | 24,62             | 21,99                         | Monitoraggio Performance - Migrazione con Evolutive                       | 10                                   | 11,70 |
| CA02       | 1                      | 17,68                               | 3                    | 4,00                        | 24,48             | 21,92                         | Analisi Actual su Carico Di Lavoro - Self-Service Data Preparation        | 1                                    | 0,41  |
| CA01       | 10                     | 18,72                               | 4                    | 1,00                        | 24,32             | 21,85                         | Pianificazione - Self-Service Data Preparation                            | 4                                    | 1,73  |
| CA13       | 1                      | 14,56                               | 2                    | 9,00                        | 24,16             | 21,57                         | Vigilanza sul Territorio e Controllo Enti - Self-Service Data Preparation | 27                                   | 10,43 |
| CA01       | 1                      | 17,68                               | 3                    | 3,00                        | 23,68             | 21,46                         | Analisi Actual su Carico Di Lavoro - Analytics Istituzionali              | 3                                    | 12,45 |
| CA02       | 1                      | 17,68                               | 3                    | 3,00                        | 23,68             | 21,40                         | Analisi Actual su Carico Di Lavoro - Migrazione con Evolutive             | 7                                    | 7,70  |
| CA10       | 1                      | 12,46                               | 2                    | 11,00                       | 23,66             | 21,34                         | Monitoraggio Attività - Analytics Istituzionali                           | 13                                   | 54,00 |
| CA02       | 10                     | 16,74                               | 3                    | 4,00                        | 23,54             | 20,86                         | Monitoraggio Attività - Migrazione con Evolutive                          | 7                                    | 7,70  |
| CA03       | 1                      | 18,72                               | 1                    | 4,00                        | 23,12             | 20,56                         | Rendicontazione Gestionale - Analytics Istituzionali                      | 1                                    | 3,60  |
| CA03       | 10                     | 16,74                               | 2                    | 4,00                        | 22,34             | 20,48                         | Gestione Economica - Migrazione con Evolutive                             | 7                                    | 11,00 |
| CA27       | 1                      | 16,74                               | 2                    | 4,00                        | 22,34             | 20,36                         | Sviluppo Organizzativo - Self-Service Data Preparation                    | 3                                    | 1,37  |
| CA08       | 1                      | 18,72                               | 1                    | 3,00                        | 22,32             | 19,62                         | Monitoraggio Performance - Self-Service Data Preparation                  | 10                                   | 4,20  |
| CA11       | 1                      | 18,72                               | 1                    | 3,00                        | 22,32             | 19,47                         | Pianificazione - Analytics Istituzionali                                  | 12                                   | 43,80 |
| CA01       | 1                      | 15,13                               | 3                    | 4,00                        | 21,93             | 19,45                         | Informazione Esterna - Analytics Istituzionali                            | 22                                   | 79,65 |
| CA02       | 1                      | 15,13                               | 3                    | 4,00                        | 21,93             | 18,61                         | Monitoraggio Attività - Self-Service Data Preparation                     | 8                                    | 3,44  |
| CA05       | 1                      | 15,13                               | 3                    | 4,00                        | 21,93             | 18,36                         | Sviluppo Organizzativo - Migrazione con Evolutive                         | 8                                    | 9,85  |
| CA06       | 1                      | 15,13                               | 3                    | 4,00                        | 21,93             | 17,08                         | Gestione Economica - Analytics Istituzionali                              | 3                                    | 12,00 |
| CA09       | 1                      | 15,13                               | 3                    | 4,00                        | 21,93             | 16,98                         | Monitoraggio Performance - Analytics Istituzionali                        | 5                                    | 21,75 |
| CA10       | 1                      | 15,13                               | 3                    | 4,00                        | 21,93             | 16,65                         | Vigilanza sul Territorio e Controllo Enti - POC Location Intelligence     | 15                                   | 62,85 |
| CA13       | 1                      | 15,13                               | 3                    | 4,00                        | 21,93             | 16,23                         | Vigilanza sul Territorio e Controllo Enti - Analytics Istituzionali       | 7                                    | 28,80 |
| CA14       | 1                      | 15,13                               | 3                    | 4,00                        | 21,93             | 15,16                         | Sviluppo Organizzativo - Analytics Istituzionali                          | 1                                    | 4,20  |
| CA16       | 1                      | 15,13                               | 3                    | 4,00                        | 21,93             | 14,43                         | Informazione Esterna - Migrazione con Evolutive                           | 1                                    | 1,10  |
| CA17       | 1                      | 15,13                               | 3                    | 4,00                        | 21,93             | 13,34                         | Gestione Economica - Self-Service Data Preparation                        | 1                                    | 0,45  |
| CA18       | 1                      | 15,13                               | 3                    | 4,00                        | 21,93             | 9,18                          | Vigilanza sul Territorio e Controllo Enti - POC Advanced Analytics        | 2                                    | 38,40 |
| Totale     | 195                    | 14,25                               | 175                  | 294,00                      | 1.585,35          |                               |                                                                           |                                      |       |

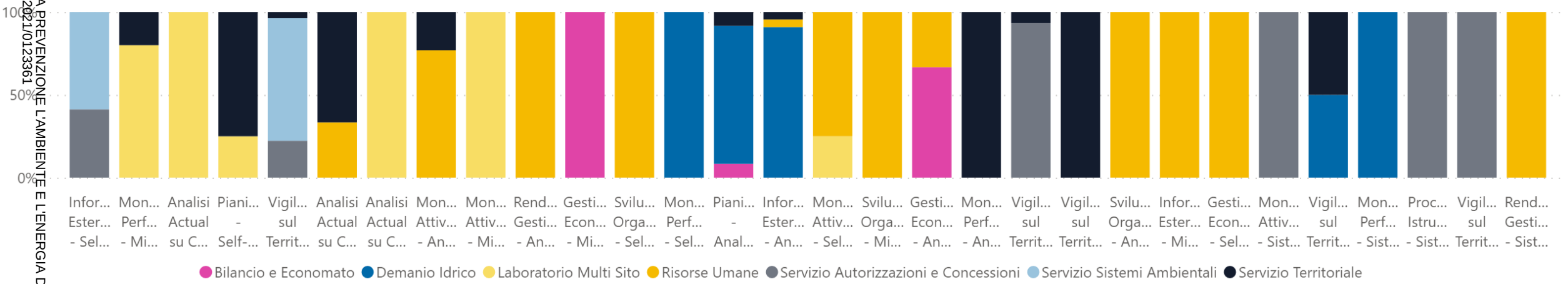
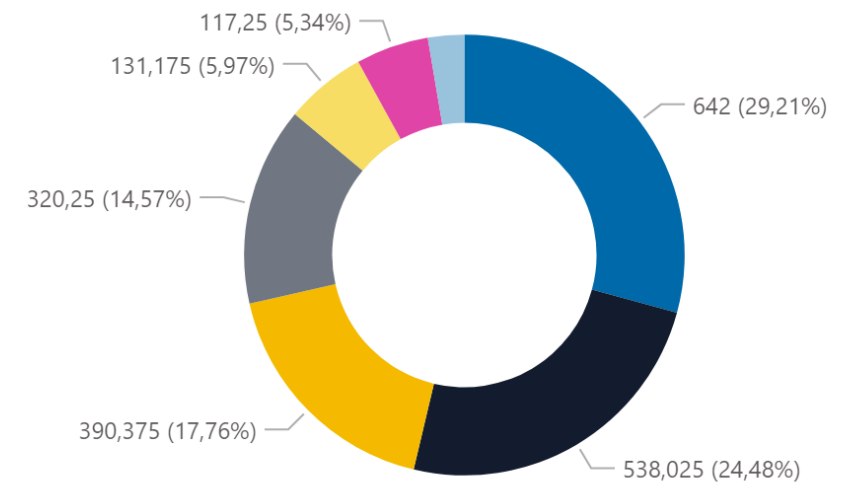
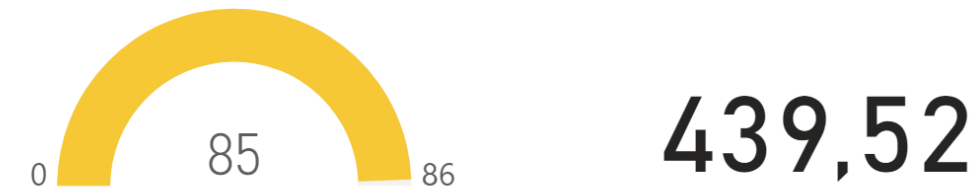
AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE DELL'AMBIENTE E L'ENERGIA  
Data: 05/08/2025 16:35:09 Pg. 2021/0123861

Media di Ranking  
Valore

Strategy e Appr. Breve

w per FTE finale

|       |                                                                           |        |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|--------|
| 22,37 | Informazione Esterna - Self-Service Data Preparation                      | 6,96   |
| 21,99 | Monitoraggio Performance - Migrazione con Evolutive                       | 11,70  |
| 21,92 | Analisi Actual su Carico Di Lavoro - Self-Service Data Preparation        | 0,41   |
| 21,85 | Pianificazione - Self-Service Data Preparation                            | 1,73   |
| 21,57 | Vigilanza sul Territorio e Controllo Enti - Self-Service Data Preparation | 10,43  |
| 21,46 | Analisi Actual su Carico Di Lavoro - Analytics Istituzionali              | 12,45  |
| 21,40 | Analisi Actual su Carico Di Lavoro - Migrazione con Evolutive             | 7,70   |
| 21,34 | Monitoraggio Attività - Analytics Istituzionali                           | 54,00  |
| 20,86 | Monitoraggio Attività - Migrazione con Evolutive                          | 7,70   |
| 20,56 | Rendicontazione Gestionale - Analytics Istituzionali                      | 3,60   |
| 20,48 | Gestione Economica - Migrazione con Evolutive                             | 11,00  |
| 20,36 | Sviluppo Organizzativo - Self-Service Data Preparation                    | 1,37   |
| 19,62 | Monitoraggio Performance - Self-Service Data Preparation                  | 4,20   |
| 19,47 | Pianificazione - Analytics Istituzionali                                  | 43,80  |
| 19,45 | Informazione Esterna - Analytics Istituzionali                            | 79,65  |
| 18,61 | Monitoraggio Attività - Self-Service Data Preparation                     | 3,44   |
| 19,82 |                                                                           | 439,52 |



# Attività Propedeutiche

Scelta dell'**architettura** finale

Acquisizione e abilitazione della **tecnologia** selezionata

**IT**: Percorso di evangelizzazione (**Change Management**)

**Business**: Percorso di evangelizzazione (**Change Management**)

Percorso **Data Governance** (Organizzativo e Metodologico)



# Proposta percorso 2021

iconsulting

# Proposta percorso 2021-2022

- Percorso di **adozione tecnologica** di **Microsoft Power BI** :
  - **Installazione e configurazione** dei nuovi strumenti
  - **Formazione e supporto metodologico** all'area Sistemi Informativi per la definizione di best practice di sviluppo e di governance
  - **Formazione tecnologica degli utenti** sui nuovi strumenti di sviluppo di report e dashboard
- Percorso **progettuale**:
  - Identificazione di un **primo perimetro di report/cruscotti** da produrre in questo periodo di adozione, definito a partire da quelli studiati durante il percorso di data strategy roadmap, selezionati sulla base di 3 parametri di valutazione: **importanza, trasversalità e sfida**.

# Adozione tecnologica di Microsoft Power BI (2021)

- **Installazione e configurazione** dei nuovi strumenti:
  - Installazione degli strumenti Power BI Desktop, Power BI Report Builder e Power BI Gateway
  - Configurazione dei connettori verso le sorgenti dati on-premises e cloud
- **Formazione e supporto metodologico** all'area Sistemi Informativi per la definizione di best practice di sviluppo e di governance
  - Definizione delle Aree di Lavoro Power BI, modalità di gestione, definizione delle politiche di governance, utilizzo delle app per la presentazione dei dati, embedding all'interno dei siti web, etc.
- **Formazione tecnologica degli utenti** sui nuovi strumenti di sviluppo di report e dashboard
  - Definizione di un percorso di formazione su «Power BI data preparation & modeling» e «Power BI data presentation»
  - Workshop di avvio all'utilizzo svolti lavorando direttamente su dati di ARPAE

# Percorso progettuale 2021

- **Sviluppo dei seguenti 8 ambiti di reporting:**
  - Servizio Autorizzazioni e Concessioni
    - Informazione Esterna (7 report)
    - Reportistica Attività Vigilanza (6 report)
  - Laboratorio Multi Sito
    - SPORT: TdR Cliente - FOCUS su principali campioni di origine sanitaria: acqua uso sanitario, piscina, potabili, minerali, termali, ambienti di vita e lavoro
  - Servizio Territoriale
    - Report gestionale e trimestrale specifico per PTR Agrozootecnica (chiesto da P. Spazzoli)
  - Risorse Umane
    - Elenco personale con calcolo FTE
    - Gestione SGQ – Accreditamento (5 report)
    - Gestione processo Formazione
    - Elenco Benessere Organizzativo (vedi foglio BO in Proposta indicatori)

# Percorso progettuale 2022

- **Sviluppo dei seguenti 17 ambiti di reporting:**

- **Bilancio e Economato**

- Consuntivo economico annuale, Consuntivi trimestrali
- Analisi scostamenti

- **Laboratorio Multi Sito**

- SPORT: TdR Cliente Totali e suddivisione per Processo Primario e per sportello provinciale
- SPORT: TdR Cliente elencati per tipologia di Material type: Totali e Suddivisione per sportello provinciale
- SPORT: TdR Cliente: FOCUS su principali campioni di origine ambientale: acqua reflua, monitoraggi acque e aria, emissioni, rifiuti, sedimenti, terreni e siti contaminati, acque marino costiere e transizione
- LIMS: TdR Laboratorio Totali e suddivisione per Processo Primario e per singolo laboratorio
- LIMS: TdR Laboratorio elencati per tipologia di Material type: Totali e Suddivisione per Laboratorio
- LIMS: TdR Laboratorio: FOCUS su principali campioni di origine sanitaria: acqua uso sanitario, piscina, potabili, minerali, termali, ambienti di vita e lavoro
- LIMS: TdR Laboratorio: FOCUS su principali campioni di origine ambientale: acqua reflua, monitoraggi acque e aria, emissioni, rifiuti, sedimenti, terreni e siti contaminati, acque marino costiere e transizione
- Rapporto di Qualità
- Pianificazione delle risorseRisorse Umane

# Percorso progettuale 2022 (continua)

- **Sviluppo dei seguenti 17 ambiti di reporting:**

- Risorse Umane

- Elenco nominativo del personale con requisiti pensione di anzianità e di vecchiaia

- Servizio Sistemi Ambientali

- Sistema di Analisi Ambientale

- Servizio Territoriale

- Reportistica sull'attività istruttoria effettuata dal ST per le Aziende AIA a supporto dell' AAC
- File "programmazione campioni COVID"
- Reportistica sulle visite ispettive AUA
- Estrazione Ditte dal Catasto Aziende di Sinadoc" per pianificare le attività di controllo in logica SNPA per le aziende AUA e le aziende di trattamento rifiuti



# Offerta economica

iconsulting

# Offerta economica

L'offerta economica è basata sulle figure professionali e tariffe della convenzione IntercentER «Servizi di Business Analytics» – Lotto 1

Anno 2021

| Figura professionale                   | Tariffa | # giornate | Importo €<br>(senza IVA) | Importo €<br>(con IVA) |
|----------------------------------------|---------|------------|--------------------------|------------------------|
| Capo Progetto                          | € 350   | <b>40</b>  | € 14.000                 | € 17.080               |
| Progettista sistemi Business Analytics | € 350   | <b>40</b>  | € 14.000                 | € 17.080               |
| Analista sistemi Business Analytics    | € 300   | <b>70</b>  | € 21.000                 | € 25.620               |
| Specialista di Data Visualization      | € 250   | <b>74</b>  | € 18.500                 | € 22.570               |
| Specialista Datalake e DWH             | € 250   | <b>50</b>  | € 12.500                 | € 15.250               |
| <b>Totale</b>                          |         | <b>274</b> | <b>€ 80.000</b>          | <b>€ 97.600</b>        |

Anno 2022

| Figura professionale                   | Tariffa | # giornate | Importo €<br>(senza IVA) | Importo €<br>(con IVA) |
|----------------------------------------|---------|------------|--------------------------|------------------------|
| Capo Progetto                          | € 350   | <b>25</b>  | € 8.750                  | € 10.675               |
| Progettista sistemi Business Analytics | € 350   | <b>25</b>  | € 8.750                  | € 10.675               |
| Analista sistemi Business Analytics    | € 300   | <b>45</b>  | € 13.500                 | € 16.470               |
| Specialista di Data Visualization      | € 250   | <b>46</b>  | € 11.500                 | € 14.030               |
| Specialista Datalake e DWH             | € 250   | <b>30</b>  | € 7.500                  | € 9.150                |
| <b>Totale</b>                          |         | <b>171</b> | <b>€ 50.000</b>          | <b>€ 61.000</b>        |

Fatturazione: come previsto da convenzione, a consuntivo trimestrale

**iconsulting**

# iconsulting



## POSTA CERTIFICATA: Iconconsulting - proposta percorso evoluzione Data Analytics ARPAE 2021-2022

Per conto di: [iconconsultingspa@legalmail.it](mailto:iconconsultingspa@legalmail.it)

To: dirgen, acquisti

Cc: contratti, clienti

This message is digitally signed.

05/08/2021 15:36

From: "Per conto di: iconconsultingspa@legalmail.it" <posta-certificata@legalmail.it>

To: dirgen@cert.arpa.emr.it, acquisti@cert.arpa.emr.it

Cc: contratti <contratti@iconconsulting.biz>, clienti <clienti@iconconsulting.biz>

Please respond to iconconsultingspa <iconconsultingspa@legalmail.it>

5 attachments



Data Analytics - proposta percorso 2021-2022 v.1.1.xlsx Data Analytics - proposta percorso 2021-2022 v.1.1.xlsx.p7m Arpae Business Analytics Program Roadmap v.2.1.pdf



Arpae Business Analytics Program Roadmap v.2.1.pdf.p7m daticert.xml

## Messaggio di posta certificata

Il giorno 05/08/2021 alle ore 15:36:27 (+0200) il messaggio "Iconconsulting - proposta percorso evoluzione Data Analytics ARPAE 2021-2022" è stato inviato da "iconconsultingspa@legalmail.it" indirizzato a:

dirgen@cert.arpa.emr.it

acquisti@cert.arpa.emr.it

t

contratti@iconconsulting.biz

clienti@iconconsulting.biz

Il messaggio originale è incluso in allegato.

**Identificativo messaggio:** 3DD39D7F.00BF7E5D.16878E63.BD88DE6F.posta-certificata@legalmail.it

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

## Certified email message

On 05/08/2021 at 15:36:27 (+0200) the message "Iconconsulting - proposta percorso evoluzione Data Analytics ARPAE 2021-2022" was sent by "iconsultingspa@legalmail.it" and addressed to:

dirigen@cert.arpa.emr.it  
acquisti@cert.arpa.emr.i  
t

contratti@iconsulting.biz  
clienti@iconsulting.biz

The original message is attached.

**Message ID:** 3DD39D7F.00BF7E5D.16878E63.BD88DE6F.posta-certificata@legalmail.it

The daticert.xml attachment contains service information on the transmission

----- Message from iconsultingspa <iconsultingspa@legalmail.it> on Thu, 5 Aug 2021 15:36:22 +0200 (CEST) -----

**To:** dirigen@cert.arpa.emr.it, acquisti@cert.arpa.emr.it

**cc:** contratti <contratti@iconsulting.biz>, clienti <clienti@iconsulting.biz>

**Subject** Iconconsulting - proposta percorso evoluzione Data Analytics ARPAE  
: 2021-2022

Buongiorno,

a valle degli incontri intercorsi, trasmettiamo in allegato la nostra quotazione per le attività che abbiamo individuato come perimetro per le annualità 2021 e 2022.

Nel dettaglio il percorso prevede:

- Per l'anno 2021:
  - o L'adozione dello strumento Power BI
  - o La messa a terra di un primo set di reportistica sui primi 8 ambiti
- Per l'anno 2022: la messa a terra di un secondo ambito di reportistica su ulteriori 17 ambiti

Come concordato, i diversi ambiti di reportistica verranno affrontati con 3 modalità differenti:

- Analytics Istituzionali: è l'approccio più strutturato Iconsulting si occupa direttamente della data ingestion in Power BI e della realizzazione dei report/cruscotti, facendo alla fine un passaggio di consegna a ARPAE per la gestione del report.
- Migrazione con Evolutive: come il precedente, ma qui ci aspettiamo di avere il modello dati già strutturato a livello di data mart per cui il lavoro è quasi esclusivamente nella rappresentazione (e non nella modellazione dei dati).
- Self-Service Data Preparation: in questo caso sarà direttamente l'utente finale a occuparsi dello sviluppo del report e il coinvolgimento è Iconsulting solo nelle fasi di analisi iniziale, supporto e quality assurance.

Per poter procedere con la contrattualizzazione tramite convenzione IntercentER, riportiamo anche la distribuzione delle attività sulla base delle figure professionali:

#### 1. Anno 2021

| Figura professionale                   | Tariffa | # giornate | Importo €<br>(senza IVA) | Importo €<br>(con IVA) |
|----------------------------------------|---------|------------|--------------------------|------------------------|
| Capo Progetto                          | € 350   | 40         | € 14.000                 | € 17.080               |
| Progettista sistemi Business Analytics | € 350   | 40         | € 14.000                 | € 17.080               |
| Analista sistemi Business Analytics    | € 300   | 70         | € 21.000                 | € 25.620               |
| Specialista di Data Visualization      | € 250   | 74         | € 18.500                 | € 22.570               |
| Specialista Datalake e DWH             | € 250   | 50         | € 12.500                 | € 15.250               |
| <b>Totale</b>                          |         | <b>274</b> | <b>€ 80.000</b>          | <b>€ 97.600</b>        |

#### 2. Anno 2022

| Figura professionale | Tariffa | # giornate | Importo €<br>(senza IVA) | Importo €<br>(con IVA) |
|----------------------|---------|------------|--------------------------|------------------------|
|----------------------|---------|------------|--------------------------|------------------------|

| IVA)                                   |       |            |                 |                 |
|----------------------------------------|-------|------------|-----------------|-----------------|
| Capo Progetto                          | € 350 | <b>25</b>  | € 8.750         | € 10.675        |
| Progettista sistemi Business Analytics | € 350 | <b>25</b>  | € 8.750         | € 10.675        |
| Analista sistemi Business Analytics    | € 300 | <b>45</b>  | € 13.500        | € 16.470        |
| Specialista di Data Visualization      | € 250 | <b>46</b>  | € 11.500        | € 14.030        |
| Specialista Datalake e DWH             | € 250 | <b>30</b>  | € 7.500         | € 9.150         |
| <b>Totale</b>                          |       | <b>171</b> | <b>€ 50.000</b> | <b>€ 61.000</b> |

Fatturazione: come previsto da convenzione, a consuntivo trimestrale.

Per quanto riguarda l'inizio delle attività, confermiamo che potremmo iniziare con il percorso di introduzione di Power BI in ARPAE indicativamente nell'ultima settimana di agosto o prima di settembre, quando avrete completato il percorso di acquisizione delle licenze.

Cordiali saluti

-----

N. Proposta: PDTD-2021-763 del 11/10/2021

**Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale**

**OGGETTO: Direzione Generale - Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale. Adesione alla convenzione Intercent-ER “ Fornitura di servizi di Business Analytics per le Amministrazioni dell'Emilia Romagna (Lotto 1)” ( CIG master n. 777515440E - Cig derivato 8926053BF2).**

### **PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 13/10/2021

Il Responsabile del Servizio  
Amministrazione, Bilancio e  
Controllo economico