

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2021-768	del 28/10/2021
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Modifica assegnazione della dipendente Dott.ssa Bruna Paderni dal 01/11/2021.	
Proposta	n. PDTD-2021-804	del 28/10/2021
Struttura adottante	Servizio Risorse Umane	
Dirigente adottante	Dott.ssa Manaresi Lia	
Struttura proponente	Direzione Amministrativa Servizio Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Castagneti Francesca	

Questo giorno 28 (ventotto) ottobre 2021 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Modifica assegnazione della dipendente Dott.ssa Bruna Paderni dal 01/11/2021.

VISTO:

- l'art. 30, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dall' art. 4 D.L. 24 giugno 2014, n. 90 - convertito nella L. n. 114/2014 - secondo cui *"Nell'ambito dei rapporti di lavoro di cui all'articolo 2, comma 2, i dipendenti possono essere trasferiti all'interno della stessa amministrazione, o previo accordo tra le amministrazioni interessate, in altra amministrazione, in sedi collocate nel territorio dello stesso comune ovvero a distanza non superiore a cinquanta chilometri dalla sede cui sono adibiti"*;

PREMESSO:

- che la Dott.ssa Bruna Paderni è ad oggi dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di “Collaboratore tecnico professionale senior” (categoria Ds, posizione economica 4) presso l’Area Autorizzazioni e Concessioni Centro, sede di Modena;

VISTE:

- la nota, acquisita agli atti del Servizio Risorse Umane con PG/2021/164917, con la quale la Responsabile dell’Area Autorizzazioni e Concessioni Centro, Dott.ssa Barbara Villani, ha dato il proprio parere favorevole in merito all’assegnazione della Dott.ssa Bruna Paderni alla Direzione Tecnica, a far data dal 01/11/2021;
- la nota, acquisita agli atti del Servizio Risorse Umane con PG/2021/162584, con la quale il Direttore Tecnico, Dott. Eriberto De’ Munari, ha dato il proprio parere favorevole in merito all’assegnazione della Dott.ssa Bruna Paderni alla Direzione Tecnica – Osservatorio energia, rifiuti e siti contaminati, a far data dal 01/11/2021, e con la quale si specifica che la sede di lavoro della dipendente è confermata a Modena, fermo restando che la stessa dovrà prestare servizio presso la sede della Direzione Tecnica a Bologna, di norma, per tre giorni alla settimana;

VALUTATA:

- pertanto l’opportunità, anche a fronte delle esigenze funzionali ed organizzative della Direzione Tecnica di assegnare, a far data dal 01/11/2021, la Dott.ssa Bruna Paderni alla Struttura medesima secondo le modalità organizzative sopra descritte;

SOTTOLINEATO:

- che la dipendente, con nota acquisita agli atti con PG/2021/51572, aveva manifestato l'interesse ad essere assegnata presso la struttura sopra indicata;

RICHIAMATO:

- il “Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia” - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 114/2020 - secondo cui, allegato F lettera a), gli atti connessi alle procedure di trasferimento di tutto il personale dell'Agenzia competono alla Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Lia Manaresi;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/1990, la Dott.ssa Francesca Castagneti, titolare dell’incarico di funzione “Gestione rapporto di lavoro”;

DETERMINA

per le ragioni esposte in premessa

1. di disporre l’assegnazione della dipendente Dott.ssa Bruna Paderni alla Direzione Tecnica, a far data dal 01/11/2021 con la seguente precisazione:
la sede di lavoro della dipendente è confermata a Modena, fermo restando che la stessa dovrà prestare servizio presso la Direzione Tecnica a Bologna, di norma, per tre giorni alla settimana;
2. di dare comunicazione del presente provvedimento alla dipendente interessata.

LA RESPONSABILE
SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Lia Manaresi)