ARPAE

Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia

dell'Emilia - Romagna

*** * ***

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2021-803 del 11/11/2021
Oggetto	Direzione Tecnica. Affidamento del servizio annuale di supporto, assistenza e aggiornamento del sistema modellistico ADMS Urban ed EMIT - CIG ZAD33B14C6
Proposta	n. PDTD-2021-837 del 11/11/2021
Struttura adottante	Direzione Tecnica
Dirigente adottante	De Munari Eriberto
Struttura proponente	Ctr Aree Urbane
Dirigente proponente	Dott. Poluzzi Vanes
Responsabile del procedimento	Poluzzi Vanes

Questo giorno 11 (undici) novembre 2021 presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6 in Bologna, il Responsabile , Dott. De Munari Eriberto, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Tecnica. Affidamento del servizio annuale di supporto, assistenza e aggiornamento del sistema modellistico ADMS Urban ed EMIT - CIG ZAD33B14C6.

VISTI:

- la D.D.G. n. 139 del 30/12/2020 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2021-2023, del Piano Investimenti 2021-23, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2021, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2021";
- la D.D.G. n. 140 del 30/12/2020 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2021 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna";
- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante: "Codice dei contratti pubblici", e sue successive integrazioni e modificazioni;
- il Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76. "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120;
- in particolare l'art. 1, comma 2, lett. a) del d.l. 76/2020, come modificato dal d.l. 77/2021, che consente di procedere per l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 euro, mediante procedura di affidamento diretto;
- il "Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture" di Arpae , in particolare, l'art. 5. il quale prevede che *"per gli affidamenti di valore inferiore a 40.000,00 euro i dirigenti competenti adottano un'unica determinazione contenente l'interesse pubblico da soddisfare, le caratteristiche del servizio e/o fornitura da acquistare, l'importo, la procedura di selezione del contraente, l'attestazione del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, il nominativo del fornitore, le condizioni contrattuali, il nominativo del RUP, l'attestazione di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, il quadro economico relativo alla spesa, dando atto della relativa copertura finanziaria"*;
- le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione negli elenchi di operatori economici" approvate dall'ANAC;

PREMESSO:

- che, nell'anno 2003, il Servizio IdroMeteorologico di Arpae ha acquisito dalla ditta CERC Ltd di Cambridge (UK) un sistema modellistico ADMS-URBAN per la simulazione della qualità dell'aria nelle aree urbane e il software ausiliario EMIT, comprensivo di 11 licenze;
- che, a partire dal 2012, la ditta Cerc Ltd ha designato, quale unico interlocutore sul territorio italiano per le esigenze inerenti la commercializzazione dei prodotti CERC, la ditta Reseaux S.r.l., Spin Off dell'Università del Salento;
- che il sistema modellistico ADMS Urban ed EMIT viene utilizzato dai nodi Arpae nelle attività di simulazione della qualità dell'aria nelle aree urbane e che, pertanto, il supporto, l'assistenza tecnica e l'aggiornamento del sistema modellistico oggetto del presente atto risultano indispensabili per continuare in modo appropriato le attività sopra citate;

PREMESSO INOLTRE:

- che il contratto relativo al servizio di supporto assistenza e manutenzione, per un totale di 5 copie, comprensivo di:
  a) aggiornamenti per ADMS-Urban ed EMIT (4 copie);
  b) aggiornamenti per ADMS-Urban ed EMIT con servizio di helpdesk via telefono ed e-mail (1 copia) che comprende anche contatti e partecipazione agli incontri dei gruppi di utenti e accesso tramite password al CERC website User Area;

  è scaduto in data 16/10/2020 e che persiste l'esigenza di garantire e proseguire lo stesso per un'ulteriore annualità;
- che, a fronte del rinnovo, la ditta rilascerà tutti gli aggiornamenti effettuati a partire dalla data di rinnovo del contratto;

VERIFICATO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, c. 1 della legge n. 488/1999, né convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21 della legge regionale n.11/2004, aventi ad oggetto i servizi con le caratteristiche essenziali idonee a soddisfare lo specifico fabbisogno dell'amministrazione;
- che è stata condotta un'indagine sul mercato elettronico della p.a. sul portale Acquistinretepa.it nonché su quello istituito da Intercent-ER, e che la ditta Reseaux s.r.l. non è presente come fornitore dei predetti mercati elettronici;
- che la ditta Reseaux s.r.l. è tuttora l'unico interlocutore designato sul suolo italiano per la commercializzazione dei prodotti Cerc;

- che l'appalto non rientra nelle categorie merceologiche oggetto dei Criteri Ambientali Minimi di cui all’art. 34 del D.Lgs 50/2016;

DATO ATTO:

- che il dirigente Responsabile del Centro Tematico Regionale Qualità dell'Aria, Dott. Vanes Poluzzi, ha presentato richiesta di acquisto per l’affidamento del servizio annuale di supporto, assistenza e aggiornamenti del sistema modellistico ADMS Urban ed EMIT (2021/2022);
- che il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura è lo stesso Dott.Vanes Poluzzi;
- che, come si evince dalla dichiarazione per affidamento diretto del Responsabile del Procedimento, acquisita agli atti, il servizio in oggetto è fornito esclusivamente dalla Reseaux S.r.l. con sede a Lecce, Strada Prov.le per Monteroni 6;
- che il RUP dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, nell'ambito della presente procedura di affidamento;
- che, trattandosi di acquisto di servizi informatici, in data 25/10/2021, a seguito di specifica richiesta, è stata rilasciata autorizzazione all'affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 1 comma 516, Legge 208 del 28/12/2015, a firma del Direttore Generale di Arpae Emilia-Romagna;
- che, per tutto quanto esposto, sia necessario procedere ad affidare direttamente la fornitura alla ditta Reseaux S.r.l. con sede a Lecce, Strada Prov.le per Monteroni 6, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) del d.l. 76/2020, come modificato dal d.l. 77/2021;

CONSIDERATO:

- che, con PG/2021/162362, è stata inviata alla ditta Reseaux S.r.l. una richiesta di preventivo, corredata di Capitolato Speciale, allegato Sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che, in data 29/10/2021, la ditta Reseaux S.r.l. ha presentato l’offerta, acquisita agli atti con PG/2021/0166424, per l’importo complessivo di euro 4.000,00 oltre all’IVA (22%), corredata dalla documentazione richiesta da Arpae;
- che il Responsabile Unico del Procedimento, dopo aver verificato la regolarità della documentazione presentata, ha proceduto ad esaminare l’offerta ritenendola conforme alle esigenze dell’Agenzia e congrua;
- che dal Sistema Informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, è stato acquisito il Codice Identificativo Gara (CIG ZAD33B14C6);

- che non sussistono rischi da interferenze nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e, pertanto, non necessita la redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, né sussistono costi per la sicurezza;

RITENUTO:

- che ricorrano le condizioni di cui all'art. 1, comma 2, lett. a) del d.l. 76/2020, come modificato dal d.l. 77/2021 per l'affidamento del servizio annuale di supporto, assistenza e aggiornamento del sistema modellistico ADMS Urban ed EMIT (2021/2022) (CIG ZAD33B14C6) alla società Reseaux S.r.l., con sede a Lecce, Strada Prov.le per Monteroni 6, CF/PIVA 04445770755, per l'importo complessivo di euro 4.000,00 oltre all'IVA (22%), alle condizioni di fornitura previste nel Capitolato Speciale, allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, ed alle condizioni economiche di cui all'offerta acquisita agli atti con PG/2021/0166424;

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla DDG n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2020 - Linee Guida" della D.D.G n. 140 del 30/12/2020;
- che la ditta ha autocertificato, come da dichiarazione acquisita agli atti, la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, commi da 1 a 5, D. L.vo n. 50/2016;
- che il controllo eseguito on line sul portale A.N.A.C., ha avuto esito regolare ed è stato acquisito agli atti;
- che la ditta ha autocertificato di non avere dipendenti e di non essere iscritta ad INPS e INAIL;

SU PROPOSTA:

- del Dott. Vanes Poluzzi, Responsabile di Centro Tematico Regionale Qualità dell'Aria, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso dalla Referente Amministrativa della Direzione Tecnica, Dott.ssa Olivia Casanova;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni in premessa esposte, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del d.l. 76/2020, come modificato dal d.l. 77/2021, il servizio annuale di supporto, assistenza e aggiornamento del sistema modellistico ADMS Urban ed EMIT (2021/2022) (CIG ZAD33B14C6) alla società Reseaux S.r.l., con sede a Lecce, Strada Prov.le per Monteroni 6,

CF/PIVA 04445770755, per l'importo complessivo di euro 4.880,00 oltre all'IVA (22%), alle condizioni di fornitura previste nel Capitolato Speciale, allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, ed alle condizioni economiche di cui all'offerta acquisita agli atti con PG/2021/0166424;

2. di dare atto che il costo relativo alla sicurezza per le forniture oggetto del presente atto è pari a zero;
3. di dare atto che il contratto con la ditta affidataria sarà perfezionato mediante corrispondenza commerciale, con modalità elettronica, e firma digitale del Direttore tecnico;
4. di dare atto che al Responsabile Unico del Procedimento, Dott. Vanes Poluzzi, spettano le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché la certificazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
5. di dare atto che il costo complessivo della fornitura, pari a euro 4.880,00 (IVA inclusa), relativo al presente provvedimento, avente natura di servizi di manutenzione software (SERAP-MASOF), è a carico dell'esercizio 2021 per euro 1.016,00, e dell'esercizio 2022 per euro 3.864,00 ed è compreso nel budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale con riferimento al centro di costo DIRTE-DTRQA;
6. di dare atto che il presente atto è soggetto a pubblicazione, nella sezione Amministrazione Trasparente del profilo di committente dell'Agenzia, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016;
7. di dare atto che il presente atto è soggetto agli adempimenti di trasmissione della documentazione di gara agli enti di cui all'art. 1 comma 516 della Legge 208/2015 (AGID).

IL DIRETTORE TECNICO

Dott. Eriberto de' Munari

N. Proposta: PDTD-2021-837 del 11/11/2021

Centro di Responsabilità: Direzione Tecnica

OGGETTO: Direzione Tecnica. Affidamento del servizio annuale di supporto, assistenza e aggiornamento del sistema modellistico ADMS Urban ed EMIT - CIG ZAD33B14C6

PARERE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a Dott/Dott.ssa Casanova Olivia, Responsabile Amministrativo/a di Direzione Tecnica, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 11/11/2021

Il/La Responsabile Amministrativo/a

arpae agenzia prevenzione ambiente energia emilia-romagna	**Capitolato speciale per l'affidamento di un servizio annuale di supporto, assistenza e aggiornamenti del sistema modellistico ADMS Urban ed EMIT**	

Articolo 1 - Oggetto.

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento del servizio annuale di supporto, assistenza e aggiornamenti del sistema modellistico ADMS Urban ed EMIT così composto:

- Aggiornamento software ADMS-Urban + EMIT per n. 4 utenti
- Aggiornamento software ADMS-Urban ed EMIT + servizio di supporto per n. 1 utenti.
  Il servizio di supporto include helpdesk via telefono, email; accesso alla user area password-protected del sito web del CERC; quota di partecipazione allo ADMS-Urban user group meeting

Articolo 2 - Fonti normative

L'esecuzione della fornitura e dei servizi oggetto del presente capitolato è regolato in via gradata:

1. dalle clausole del presente capitolato e dagli atti ivi richiamati, nonché dall'Offerta tecnica ed Economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;

3. dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;

4. per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice Civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

Articolo 3 - Modalità e termini di esecuzione

1. Il Fornitore si impegna a garantire il servizio per la durata di 12 mesi dal rinnovo.
2. A conclusione delle attività, entro 30 giorni, Arpae effettuerà la verifica della regolare esecuzione di tutte le prestazioni pattuite. In caso di esito positivo di tale verifica, la data del relativo certificato varrà come "Data di accettazione dei servizi". In caso di esito negativo, il Fornitore dovrà svolgere ogni attività necessaria affinchè la verifica sia ripetuta e positivamente superata, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 4.

Articolo 4 - Penali

1. L'Amministrazione ha la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e controlli che ritenga opportuni, con qualsiasi modalità ed in ogni momento, durante l'efficacia del contratto, per assicurare che da parte del Fornitore siano scrupolosamente osservate tutte le pattuizioni contrattuali. Altresì, si riserva di controllare la validità delle prestazioni eseguite, portando tempestivamente a conoscenza del Fornitore gli adempimenti relativi all'applicazione del contratto.
2. In caso di mancato rispetto dei termini e delle condizioni contrattuali, non imputabili all'Amministrazione, ovvero a forza maggiore o caso fortuito, regolarmente contestate, Arpae si riserva di applicare al Fornitore le penali di seguito previste.
3. Le penali applicate saranno applicate in misura giornaliera. Il calcolo della penale decorre dal giorno in cui si è verificato l'inadempimento in misura pari all'1 per mille del corrispettivo complessivo della fornitura per ogni giorno solare di ritardo, mancato svolgimento o insoddisfacente esecuzione di una o più delle attività previste nel presente Capitolato.
4. In caso di esito negativo della verifica della regolare esecuzione di cui all'art. 3, il Fornitore è tenuto a corrispondere una penale, per ogni giorno necessario per la ripetizione della verifica fino al superamento della stessa, nella misura dell'1‰ del corrispettivo contrattuale.
5. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati

per iscritto al Fornitore da Arpae; il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) lavorativi dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di Arpae, ovvero non vi sia stata risposta, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

6. Arpae potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% del valore complessivo della Fornitura.
7. Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Agenzia a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

Articolo 5 - Corrispettivi

1. I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore sono determinati sulla base dell'Offerta economica del Fornitore.
2. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono alle forniture ed ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti di Arpae.
3. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della Fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.
4. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.
5. Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

Articolo 6 - Fatturazione e pagamenti

1. La fattura, da emettersi ad attivazione del servizio, dovrà essere intestata ad Arpae Emilia-Romagna, Via Po n. 5 - CAP 40139 - BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 devono riportare, oltre al riferimento al numero dell´ordine, tutti i dati richiesti dall´art. 42 DL 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n.89.

3. La fattura dovrà pertanto riportare:
   - numero e data fattura
   - ragione sociale e CF/P.IVA del fornitore
   - oggetto della fornitura
   - importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri e spese
   - scadenza della fattura
   - codice identificativo di gara (CIG)
   - le coordinate bancarie
   - qualsiasi altra informazione necessaria
4. Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014. Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae **UFFRF4,** reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it). Si applicano ad Arpae le norme relative al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment). Le fatture redatte in modo incompleto saranno respinte.
5. Il mancato rispetto delle condizioni sopra riportate sospende i termini di pagamento.
6. Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, fatto salvo il pagamento dell'ultima fattura, che sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di accettazione dei servizi di cui al

precedente articolo 3.

7. In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario. Per i fini di cui all'art. 1194 c.c. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.
8. Per i pagamenti di importo superiore ad euro 10.000,00, Arpae procederà alle verifiche previste dal D.M. n.40/2008.
   Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'art. 1283 c.c..
9. In caso di ottenimento da parte del Fornitore del D.U.R.C. che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto ovvero nel caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti trova applicazione quanto disposto dall'art. 30 commi 5 e 6 del d. lgs 50/2016 e s.m.i.
10. Si applica per quanto riguarda la verifica della regolarità contributiva del Fornitore aggiudicatario quanto previsto dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)"

Articolo 7 - Brevetti industriali e diritti d'autore

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
2. Qualora venga promossa nei confronti delle Arpae una azione giudiziaria da parte di terzi per violazione di diritti di brevetto, di autore o di privativa industriale in relazione alle attività prestate in oggetto della presente Fornitura, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne Arpae, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico di Arpae medesima.
3. Arpae si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce ad Arpae la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.
4. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui ai commi precedenti tentate nei confronti di Arpae, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

Articolo 8 - Responsabile della Fornitura

1. Il Fornitore si obbliga ad individuare il Responsabile della Fornitura, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è Referente nei confronti della Agenzia.

Articolo 9 - Foro competente

1. La definizione delle controversie in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione della presente Fornitura nonché in ogni caso e comunque relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Agenzia è inderogabilmente devoluta al Foro di Bologna

Articolo 10 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

1. Arpae Emilia-Romagna, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede in Via Po 5,

40139 Bologna, dirgen@cert.arpa.emr.it - Centralino 051- 6223811), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

2. I dati saranno trattati per tutto il tempo di durata del procedimento amministrativo di selezione del contraente e del contratto effettuati ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 ("Codice dei contratti pubblici") e successivamente saranno mantenuti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
3. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di Arpae Emilia-Romagna o dalle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall'interessato o previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.
4. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza ad Arpae è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo dpo@arpae.it presso Arpae.
5. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo secondo le procedure previste dagli artt. 77 e ss. del GDPR.

Articolo 11 - Codice di comportamento

1. Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna", approvato con DDG n. 8 del 31/1/2017, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.
2. Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 pubblicato sul sito istituzionale di Arpae /sezione amministrazione trasparente/sottoscrizione disposizioni generali (www.Arpae.emr.it).
3. In caso di violazione dei suddetti obblighi, Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Articolo 12 - Oneri fiscali e spese contrattuali

1. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari relativi alla sottoscrizione del contratto, ad eccezione di quelli che fanno carico ad Arpae per legge.