

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2021-847	del 25/11/2021
Oggetto	Affidamento diretto della fornitura di arredi per uffici. CIG Z3E33E9F34	
Proposta	n. PDTD-2021-887	del 25/11/2021
Struttura adottante	Servizio Acquisti e Patrimonio	
Dirigente adottante	Bortolotti Elena	
Struttura proponente	Servizio Acquisti E Patrimonio	
Dirigente proponente	Dott.ssa Bortolotti Elena	
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena	

Questo giorno 25 (venticinque) novembre 2021 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, Dott.ssa Bortolotti Elena, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Servizio Acquisti e Patrimonio. Affidamento diretto della fornitura di arredi per uffici. CIG Z3E33E9F34.**

**RICHIAMATI:**

- la D.D.G. n. 139 del 30/12/2020 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2021-2023, del Piano Investimenti 2021-23, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2021, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2021";
- la D.D.G. n. 140 del 30/12/2020 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2021 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna";
- la Delibera del Direttore Generale n. 107 del 26/10/2021 recante: "Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Seconda modifica del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2021-2022.";
- la D.D.G. n. 60 del 15/6/2021 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Integrazione del Piano degli Investimenti 2021-2023 e revisione del Budget Investimenti 2021 a seguito della D.D.G. n. 44/2021.";
- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia approvato con D.D.G. n. 111 del 13/11/2019 e revisionato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpa;

**VISTI**

- il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., "Codice dei Contratti Pubblici";
- il Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", come modificato dalla legge di conversione n. 120/2020;
- il Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", in vigore dal 1.06.2021, convertito in legge 29 luglio 2021 n. 108;

**RICHIAMATI**

- l'art. 1 comma 2 del Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020, come modificato dall'art. 51 comma 1) lett. a) n. 2.1 del d.l. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 108/2021, che consente di procedere per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 euro, mediante procedura di affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50;
- l'art. 1 comma 3 del D.L. 76 del 16 luglio 2020 in virtù del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- le Linee Guida n.4, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dall'ANAC;

#### PREMESSO:

- che da parte dell'Area Prevenzione Ambientale di Modena è stata manifestata l'esigenza di acquisire armadiature per l'archiviazione del materiale cartaceo;
- che il Servizio Acquisti e Patrimonio ha raccolto il fabbisogno e svolta l'attività istruttoria volta ad identificare le quantità e le caratteristiche della fornitura necessaria, come segue:
  - n. 2 Armadi per Uffici in metallo con ante scorrevoli dimensioni 180x45x200H;
  - n. 2 Armadi per Uffici in metallo con ante scorrevoli dimensioni 150x45x200H;
  - n. 4 Armadi per Uffici in metallo con ante scorrevoli dimensioni 120x45x200H
- che la suddetta fornitura è stata stimata in un importo compreso nella soglia per cui è possibile procedere ad affidamento diretto, alla luce della normativa vigente;

#### CONSIDERATO

- che la Convenzione Intercent-ER "Fornitura di arredi per uffici 4" - Lotto 2, risulta esaurita, pertanto non può essere utilizzata al fine della fornitura di cui trattasi;
- che è stata effettuata un'indagine di mercato, chiedendo due preventivi a ditte operanti nello specifico settore di mercato;

- che è risultata più vantaggiosa l'offerta, acquisita in data 11.11.2021, della ditta:
  - Flex Office s.r.l., con sede alla Via Milite Ignoto 5 in Lacchiarella (MI)- c.f. 06854871214, a fronte di un corrispettivo pari ad euro 2.904,00 (IVA esclusa);
- che l'offerta presentata dalla ditta Flex Office s.r.l. è risultata pienamente rispondente alle specifiche tecniche richieste da Arpae, e congrua rispetto ai prezzi di mercato;
- che il prezzo di cui all'offerta suddetta prevede la consegna, comprensiva delle attività di imballaggio, facchinaggio, consegna "al piano" della fornitura;
- che gli arredi di cui trattasi sono conformi ai CAM arredi;
- che risulta rispettato il principio di rotazione, non essendo la ditta individuata mai stata affidataria di precedenti commesse da parte della scrivente Agenzia;

**DATO ATTO:**

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è stato necessario provvedere alla redazione del DUVRI, e non sono conseguentemente previsti oneri per la sicurezza per il rischio da interferenze;
- che la fornitura è conforme ai Criteri Ambientali Minimi approvati con decreto del Ministero dell'Ambiente, di cui all'art. 34 del D.lgs. 50/2016, e quindi coerente con la Politica per il consumo sostenibile e per gli appalti verdi di Arpae, approvata con D.D.G. n. 30 del 13/03/2020;
- che la procedura ha ottenuto dal Sistema di Monitoraggio Gare di Anac il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. Z3E33E9F34;

**RITENUTO**, per tutto quanto in premessa esposto:

- di affidare ai sensi dell'art. 1 comma 2 del decreto Legge 76 del 16 luglio 2020, convertito in legge dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51 comma 1 lett.a) par. 2.1) del D.L.n. 77/2021, convertito in legge 108/2021, la fornitura di 8 armadi, come meglio descritti in premessa, alla società Flex Office s.r.l., con sede alla Via Milite Ignoto 5 in Lacchiarella (MI)- c.f. 06854871214 per l'importo complessivo di euro 2.904,00 (iva esclusa) - CIG Z3E33E9F34;
- di dare atto che la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza commerciale;

**ATTESTATO:**

- ai fini dell'art. 9 del d.l. n. 78 dell'1 luglio 2009 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il

presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A (Budget esercizio 2020 - Linee Guida" della D.D.G. n. 139 del 30/12/2020);

- che è stato acquisito il DURC (on line) dell'impresa aggiudicataria, ed è risultato regolare;
- che è stato verificato il casellario ANAC con esito positivo;

#### DATO ATTO:

- che non sussistono situazioni di conflitto anche potenziale di interesse secondo quanto previsto dall'art. 42 del D.lgs. 50/2016;
- che Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture vigente in Arpae, è la dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio;
- che è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso, ai sensi del Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 111 del 13/11/2019 e revisionato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020, dal Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico nella persona del dott. Antenucci Alessandro, titolare dell'incarico di funzione di Unità Budget, Controllo economico e Fatture/Fornitori;

#### DETERMINA

1. di affidare ai sensi dell'art. 1 comma 2 del decreto Legge 76 del 16 luglio 2020, convertito in legge dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51 comma 1 lett.a) par. 2.1) del D.L.n. 77/2021, convertito in legge 108/2021, la fornitura di 8 armadi, come meglio descritti in premessa, alla società Flex Office s.r.l., con sede alla Via Milite Ignoto 5 in Lacchiarella (MI)- c.f. 06854871214 per l'importo complessivo di euro 2.904,00 ( iva esclusa) - CIG Z3E33E9F34;
2. di dare atto che la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza commerciale;
3. di dare atto che la spesa complessiva della fornitura, stimata in euro 3.542,88 (IVA al 22% inclusa) avente natura di "Investimenti", trova copertura nel Budget investimenti 2021 e nel Bilancio annuale e pluriennale 2021-2023 e le relative quote di ammortamento, a partire dall'esercizio 2021, saranno poste a carico del centro di responsabilità "SAP";

4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul profilo del committente, alla sezione "Amministrazione trasparente".

Il Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio  
dott.ssa Elena Bortolotti

N. Proposta: PDTD-2021-887 del 25/11/2021

**Centro di Responsabilità: Servizio Acquisti E Patrimonio**

**OGGETTO: Affidamento diretto della fornitura di arredi per uffici. CIG  
Z3E33E9F34**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 25/11/2021

Il Responsabile del Servizio  
Amministrazione, Bilancio e  
Controllo economico

---