

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2021-869	del 03/12/2021
Oggetto	Direzione Generale - Servizio Sistemi Informativi ed Innovazione Digitale. Adesione alla Convenzione Intercent-ER relativa alla fornitura di servizi di sviluppo, evoluzione e gestione di sistemi informativi - Lotto 1 - CIG derivato 8973400BED.	
Proposta	n. PDTD-2021-860	del 18/11/2021
Struttura adottante	Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale	
Dirigente adottante	Cattani Stefano	
Struttura proponente	Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale	
Dirigente proponente	Dott. Cattani Stefano	
Responsabile del procedimento	Cicognani Matteo	

Questo giorno 03 (tre) dicembre 2021 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale, Dott. Cattani Stefano, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Servizio Sistemi Informativi ed Innovazione Digitale. Adesione alla
Convenzione Intercent-ER relativa alla fornitura di servizi di
sviluppo, evoluzione e gestione di sistemi informativi - Lotto 1 - CIG
derivato 8973400BED.**

RICHIAMATA:

- la D.D.G. n. 139 del 30/12/2020 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell' Emilia Romagna per il triennio 2021-2023, del Piano Investimenti 2021-23, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2021, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2021;
- la D.D.G. n. 140 del 30/12/2020 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2021 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna.";
- la D.D.G. n. 31 del 29/03/2021 recante: "Direzione Amministrativa. Approvazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2021-2022";
- la D.D.G. n. 60 del 15/6/2021 " Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Integrazione del Piano degli Investimenti 2021-23 e revisione del Budget Investimenti 2021 a seguito della D.D.G. n. 44/2021";
- la Delibera del Direttore Generale n. 107 del 26/10/2021 recante: "Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Seconda modifica del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2021-2022";
- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae approvato con D.D.G. n. 111 del 13/11/2019;
- la L.R. n. 11 del 2004 "Sviluppo regionale della società dell'informazione" ed in particolare gli artt. 19 "Costituzione della struttura regionale di acquisto" e 21 "Funzionamento del sistema di acquisto centralizzato";

VISTI:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- il D.L. 16 luglio 2020 n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", come modificato dalla Legge n. 120 dell'11 settembre 2020;

- il Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, in vigore dall’ 1.06.2021 e convertito in Legge n. 29/7/2021 n.108;

PREMESSO:

- che con Determinazioni n. 563/2015, 588/2016 e 736/2017, 434/2018 il Servizio Sistemi Informativi di Arpae ha aderito a convenzione Intercent-ER “Sviluppo, gestione e manutenzione evolutiva dei sistemi informativi e dei sistemi di business intelligence della RER 2” per la fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, evoluzione e gestione dei sistemi Informativi di Arpae Emilia Romagna, sulla cui base ha potuto portare a completamento il porting del Portale Intranet e riprogettato il Portale Pubblico www.arpae.it ;
- che con Determinazione n. 434/2018 il Servizio Sistemi Informativi di Arpae ha aderito a Adesione al Contratto Quadro Consip S.p.a. “SPC Cloud Lotto 4” per la fornitura di “Servizi di realizzazione e gestione di Portali e Servizi on-line” per la fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, evoluzione e gestione dei sistemi Informativi di Arpae Emilia Romagna, sulla cui base ha potuto portare a completamento il Portale Pubblico www.arpae.it ;
- che Arpae, ha avviato nell’anno 2021 il nuovo portale pubblico dell’Agenzia realizzato con tecnologia open source, denominata Plone, in linea con i dettami del Codice dell'amministrazione digitale e l'attuale infrastruttura tecnologica della Regione Emilia Romagna;
- che allo stato attuale vi è pertanto l’esigenza di analizzare, progettare e iniziare lo sviluppo di nuove funzionalità volte al miglioramento della fruibilità del portale pubblico tramite dispositivi mobili, nonché di garantire un adeguato servizio di manutenzione ordinaria ed evolutiva ai portali intranet e intranet già operativi;
- che e’ necessario lo sviluppo di nuovi moduli software o in alternativa modifiche **evolutive** all'applicazione esistente come previsto nel elenco delle evoluzioni del [PIANO DI ATTIVITÀ PRESENTATO DA Engineering ingegneria Informatica S.p.a. prot PG/2021/0142570](#) (nuovi moduli per dispositivi mobili, menu di terzo livello e motore di ricerca) che verranno implementati mediante giornate di sviluppo software;
- che Arpae, per l’espletamento delle proprie finalità istituzionali e per il

potenziamento delle attività gestionali e di vigilanza, controllo, analisi e monitoraggio, come previsto alla [ddg 60 del 15 giugno 2021](#) di riprevisione del Piano Investimenti, ha interesse ad acquisire dotazioni informatiche ulteriori rispetto a quelli attuali; per l'individuazione e la quantificazione dei fabbisogni dell'Agenzia per le finalità suddette;

- che da parte del Servizio Sistemi Informativi e Innovazione digitale è stata effettuata l'istruttoria

CONSIDERATO:

- che l'Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici, denominata "INTERCENT-ER",

ha ravvisato la necessità di procedere, ed infatti ha proceduto, all'individuazione del Fornitore per l'acquisizione di servizi di sviluppo, evoluzione e gestione di sistemi informativi a supporto delle Amministrazioni del territorio regionale e delle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna:

- Lotto 1 Fornitura di servizi di sviluppo, evoluzione e gestione di sistemi informativi a supporto delle Amministrazioni del territorio regionale;
- Lotto 2 Fornitura di servizi di sviluppo, evoluzione e gestione di sistemi informativi a supporto delle Aziende sanitarie del territorio regionale

mediante procedura ad evidenza pubblica di cui al Bando di gara inviato alla G.U.U.E. il giorno 20/12/2019;

- che all'esito della procedura di gara suddetta è risultato aggiudicatario del Lotto n. 1) il seguente RTI:

RTI costituito da	PI e sede legale	CIG
Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. (mandataria)	05724831002 - sede legale in Roma, Piazzale dell'Agricoltura 24	
Municipia S.p.A.	01973900838 - sede legale in Trento (TN), in Via A. Olivetti	
DEDAGROUP PUBLIC	01727860221- sede legale in Trento alla via di Spini 50	8151070BBE
SERVICES S.r.l. HSPI S.p.A.	02355801206 - sede legale in Bologna (BO) al Viale Aldo Moro 16	
Net Service S.p.A.	04339710370 - sede legale in Bologna (BO) in Galleria Marconi n. 2	
Progel s.r.l.	00662101203 - sede legale in Argelato (BO) alla Via Due Ponti 2	

- che, pertanto, in data 21/07/2020, è stata sottoscritta tra il suddetto RTI e Intercent-er la convenzione per l'acquisizione di servizi di sviluppo, evoluzione e gestione di

sistemi informativi per le Amministrazioni del territorio regionale - Lotto 1 (convenzione prot. n. RSPIC/2020/186) di durata pari a 24 mesi, con possibilità di rinnovo per altri 12 mesi (art. 7 Convenzione);

- che con decorrenza 01/01/2021, la società PROGEL SPA è stata incorporata nella società 4WARD SRL, come da Determina di presa d'atto n.142 del 5 marzo 2021 adottata da Intercent-ER;
- che in considerazione degli obblighi assunti dal Fornitore in forza della Convenzione, i singoli contratti di fornitura con le Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna si concludono con la semplice ricezione da parte del Fornitore dei relativi Ordinativi di Fornitura inviati o trasmessi dalle stesse (art. 6 Convenzione);

DATO ATTO

- che i servizi di cui necessita ARPAE rientrano tra quelli oggetto della Convenzione summenzionata, e pertanto, ai sensi dell'art. 21 della Legge n. 11/2004 l'affidamento della fornitura di cui trattasi deve avvenire mediante l'adesione alla stessa;

VERIFICATO:

- che dall'istruttoria eseguita dal Servizio competente è emerso il seguente fabbisogno, per soddisfare le finalità di cui in premessa:

DESCRIZIONE DELLA FORNITURA	QUANTITÀ GG	IMPORTO PREVISTO (IVA ESCLUSA)	IMPORTO PREVISTO (IVA INCLUSA)
Fornitura sw a giornate per sviluppo anno 2021	70,75	20625	25162,50
Fornitura sw a giornate per sviluppo anno 2022	123,50	34375	41937,50
TOTALE (anno 2021- anno 2022)		55.000,00	67.100,00

RICHIAMATO

- l'art. 1 comma 512 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 che prevede per le amministrazioni pubbliche l'obbligo di provvedere ai propri acquisti di beni e servizi informatici esclusivamente tramite Consip s.p.a. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi

soggetti;

CONSIDERATO:

- che l'Amministrazione scrivente, individuate le tipologie di servizi occorrenti, la durata degli stessi e i costi stimati, ha inviato una Richiesta Preliminare di Fornitura (prot. n. PG/2021/0138750 dell'8/9/2021) alla società mandataria dell'RTI aggiudicatario della Convenzione;
- che questa ha inoltrato, in riscontro alla suddetta richiesta di ARPAE, il seguente Piano di Attività (prot. ARPAE n. PG/2021/0142570 del 16/9/2021), acquisito agli atti, nel pieno rispetto del listino di cui alla Convenzione summenzionata sottoscritta con Intercent-ER:

Servizio	Costo unitario	Quantità	Importo totale (senza IVA)
Anno 2021			
Capo progetto (Project manager)	400,00	3	€ 1.200,00
Analista di business (Business analyst) Senior	320,00	0,25	€ 80,00
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	350,00	4	€ 1.400,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	310,00	20	€ 6.200,00
Analista Programmatore (Developer) Senior	270,00	43,5	€ 11.745,00
TOTALE (anno 2021)		70,75	€ 20.625,00
Anno 2022			

Capo progetto (Project manager)	400,00	6,5	€ 2.600,00
Analista di business (Business analyst) Senior	320,00	0,5	€ 160,00
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	350,00	4,5	€ 1.575,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	310,00	35	€ 10.850,00
Analista Programmatore (Developer) Senior	270,00	57	€ 15.390,00
Analista Programmatore (Developer) Junior	190,00	20	€ 3.800,00
TOTALE (anno 2022)		123,5	€ 34.375,00
Totale (anno 2021-2022)			€ 55.000,00

- che la fatturazione del servizio avverrà da parte della mandataria;
- che ARPAE ritiene di approvare il Piano delle Attività inviato dalla società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A poichè rispondente ai propri fabbisogni ed esigenze;
- che si provvederà ad inviare il singolo Ordinativo di Fornitura il quale darà origine ad un contratto per l'affidamento dei servizi oggetto della presente determina, dettagliati nel Piano delle Attività suddetto;

RILEVATO:

- che la fornitura non rientra nei settori merceologici oggetto di Criteri Ambientali Minimi approvati con decreto del Ministero dell’Ambiente, di cui all’art. 34 del D.lgs. 50/2016;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l’esistenza di rischi da interferenza nell’esecuzione dell’appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, nè sussistono conseguentemente costi per la sicurezza per il rischio da interferenze;
- che la procedura è stata segnalata all’ANAC ed ha ricevuto dal sistema SIMOG il seguente numero di CIG derivato 8973400BED;
- che è stato acquisito il DURC della società Mandataria, Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., ed è risultato regolare;

RITENUTO:

- di aderire, ai sensi dell'art. 19 della l. r. n. 11/2004, alla Convenzione (prot. n. RSPIC/2020/186) stipulata dall’Agenzia regionale Intercent -ER per la “Fornitura di servizi di sviluppo, evoluzione e gestione di sistemi informativi per le Amministrazioni del territorio regionale -Lotto 1”, con le società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., sede legale in Roma, Piazzale dell’Agricoltura 24 - P. IVA 05724831002, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante Municipia S.p.A., sede legale in Trento (TN), in Via A. Olivetti - P. IVA 01973900838, e la mandante DEDAGROUP PUBLIC SERVICES S.r.l., sede legale in Trento, via di Spini 50 - P. IVA 01727860221, e la mandante HSPI S.p.A., sede legale in Bologna (BO), in Viale Aldo Moro 16 - P. IVA 02355801206, e la mandante Net Service S.p.A., sede legale in Bologna (BO), in Galleria Marconi 2 - P. IVA 04339710370 e la mandante 4WARD s.r.l., con sede in Via del Vigneto 31, Bolzano (BZ), Partita IVA 03408060964, provvedendo all’emissione del seguente Ordinativo di Fornitura (Cig derivato 8973400BED) per l’importo complessivo di € 55.000,00 (iva esclusa)

Tipologia servizio	Importo totale del servizio (senza IVA) - ANNO 2021	Importo totale del servizio (senza iva) ANNO 2022	Importo totale del servizio (senza IVA) Anni 2021-2022
Servizi di sviluppo WEB	€ 20.625,00	€ 34.375,00	€ 55.000,00

ARPAE SSI			
-----------	--	--	--

- di approvare il Piano di Attività presentato dalla società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. 16/9/2021, agli atti (prot. n. pg/2021/0142570);
- di demandare alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, Dr.ssa Elena Bortolotti, Utente Registrato quale Punto Ordinante nel sistema di intermediazione digitale della regione Emilia-Romagna, la sottoscrizione dell'ordinativo di fornitura, secondo le modalità previste nella Convenzione per i servizi di cui al Piano di attività redatto dal Fornitore summenzionato;
- di dare atto che il servizio partirà dall'invio dell'Ordinativo e verrà erogato mediante Piano di lavoro concordato con il Fornitore e comunque fino al 30 maggio 2022;
- di dare atto che ai fini dell'esecuzione contrattuale, il fornitore sarà nominato responsabile esterno dei dati personali ex art. 28 del regolamento UE n. 2016/679, mediante sottoscrizione di apposito atto di nomina allegato sub B);

DATO ATTO

- che Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture vigente in ARPAE, è il dipendente Matteo Cicognani, assegnatario di incarico di funzione dell' Unità Sviluppo applicativi presso il Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale di ARPAE;

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del decreto legge 1 Luglio 2009 n. 78, "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/2009, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2020 -Linee guida" della D.D.G. n.n. 139 del 30/12/2020;
- che non sussistono situazioni di conflitto anche potenziale di interesse secondo quanto previsto dall'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO:

- che è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso, ai sensi del Regolamento sull'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia ARPAE approvato con D.D.G. n. 109 del 31/10/2019, dal Responsabile del Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico, dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

ATTESTATA

- la regolarità amministrativa della presente determina.

Per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente atto,

DETERMINA

- 1) di aderire, ai sensi dell'art. 19 della l. r. n. 11/2004, alla Convenzione (prot. n. RSPIC/2020/186) stipulata dall'Agenzia regionale Intercent -ER per la "Fornitura di servizi di sviluppo, evoluzione e gestione di sistemi informativi per le Amministrazioni del territorio regionale -Lotto 1", con le società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., sede legale in Roma, Piazzale dell'Agricoltura 24 - P. IVA 05724831002, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante Municipia S.p.A., sede legale in Trento (TN), in Via A. Olivetti - P. IVA 01973900838, e la mandante DEDAGROUP PUBLIC SERVICES S.r.l., sede legale in Trento, via di Spini 50 - P. IVA 01727860221, e la mandante HSPI S.p.A., sede legale in Bologna (BO), in Viale Aldo Moro 16 - P. IVA 02355801206, e la mandante Net Service S.p.A., sede legale in Bologna (BO), in Galleria Marconi 2 - P. IVA 04339710370 e la mandante 4WARD s.r.l. con sede in Via del Vigneto 31, Bolzano (BZ), Partita IVA 03408060964, provvedendo all'emissione del seguente Ordinativo di Fornitura (Cig derivato 8973400BED) per l'importo complessivo di € 55.000,00 (iva esclusa)

Tipologia servizio	Importo totale del servizio (senza IVA) - ANNO 2021	Importo totale del servizio (senza iva) ANNO 2022	Importo totale del servizio (senza IVA) Anni 2021-2022
Servizi di sviluppo WEB ARPAE SSI	€ 20.625,00	€ 34.375,00	€ 55.000,00

- 2) di approvare il Piano di Attività presentato dalla società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. 16/9/2021, agli atti;
- 3) di demandare alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, Dr.ssa Elena Bortolotti, Utente Registrato quale Punto Ordinante nel sistema di intermediazione digitale della regione Emilia-Romagna, la sottoscrizione dell'ordinativo di fornitura, secondo le modalità previste nella Convenzione

- per i servizi di cui al Piano di attività redatto dal Fornitore summenzionato;
- 4) di dare atto che il servizio partirà dall'invio dell'Ordinativo e verrà erogato mediante Piano di lavoro concordato con il Fornitore e comunque fino al 30 maggio 2022;
 - 5) di dare atto che ai fini dell'esecuzione contrattuale, il fornitore sarà nominato responsabile esterno dei dati personali ex art. 28 del regolamento UE n. 2016/679, mediante sottoscrizione di apposito atto di nomina allegato sub B);
 - 6) di dare atto che il costo relativo al presente provvedimento, pari complessivamente ad Euro 67.100,00(iva inclusa) ha natura di "Investimenti" così suddiviso
 - anno 2021 per l'importo di euro 25.162,50;
 - anno 2022 per l'importo di euro 41.937,50;

di dare atto che il costo 2022 è previsto nel bilancio pluriennale 2021-23 e sarà ricompreso nel budget 2022 in via di approvazione, con riferimento al centro di responsabilità del servizio Sistemi Informativi ed Innovazione Digitale;

- 7) di dare atto che, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul profilo di committente, alla sezione "Amministrazione Trasparente"

Il Responsabile del Servizio
Sistemi Informativi e Innovazione Digitale di ARPAE
Dott. Stefano Cattani

CONVENZIONE
PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI SVILUPPO, EVOLUZIONE E GESTIONE DI SISTEMI
INFORMATIVI A SUPPORTO DELLE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO REGIONALE

LOTTO 1 CIG: 8151070BBE

TRA

Agenzia Regionale Intercent-ER, (di seguito nominata, per brevità, anche Agenzia), con sede legale in Bologna, Via dei Mille, 21, C.F. 91252510374, in persona del Direttore e legale rappresentante, Dott.ssa Alessandra Boni;

E

Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., sede legale in Roma, Piazzale dell'Agricoltura 24, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di Roma al n. 00967720285, P. IVA 05724831002, domiciliata ai fini del presente atto in Roma, Piazzale dell'Agricoltura 24, in persona del Procuratore Speciale Dario Buttitta, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante **Municipia S.p.A.**, sede legale in Trento (TN), in Via A. Olivetti, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di Trento al n. 01973900838, P. IVA 01973900838, domiciliata ai fini del presente atto in Roma, via Piazzale dell'Agricoltura 24, e la mandante **DEDAGROUP PUBLIC SERVICES S.r.l.**, sede legale in Trento, via di Spini 50, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di Trento al n. 03188950103, P. IVA 01727860221, domiciliata ai fini del presente atto in Roma, via Piazzale dell'Agricoltura 24, e la mandante **HSPI S.p.A.**, sede legale in Bologna (BO), in Viale Aldo Moro 16, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di Bologna al n. 02355801206, P. IVA 02355801206, domiciliata ai fini del presente atto in Roma Piazzale dell'Agricoltura 24 e la mandante **Net Service S.p.A.**, sede legale in Bologna (BO), in Galleria Marconi 2, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di Bologna al n. 04339710370, P. IVA 04339710370, domiciliata ai fini del presente atto in Roma Piazzale dell'Agricoltura 24 e la mandante **PROGEL S.p.A.**, sede legale in Argelato (BO), in Via Due Ponti 2, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di Bologna al n. 03791100377, P. IVA 00662101203, domiciliata ai fini del presente atto in Roma Piazzale dell'Agricoltura 24 giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal Dott. GIAMPAOLO ZAMBELLINI ARTINI notaio in Bologna in data 17/06/2020, repertorio n. 47464 Fascicolo n. 15010 (di seguito nominata, per brevità, anche "**Fornitore**")

PREMESSO

a) che l'Agenzia, nel rispetto dei principi in materia di scelta del contraente, ha ravvisato la necessità di procedere, ed infatti ha proceduto, all'individuazione del Fornitore per l'acquisizione di

servizi di sviluppo, evoluzione e gestione di sistemi informativi a supporto delle Amministrazioni del territorio regionale e delle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna:

- **Lotto 1** Fornitura di servizi di sviluppo, evoluzione e gestione di sistemi informativi a supporto delle Amministrazioni del territorio regionale;
- **Lotto 2** Fornitura di servizi di sviluppo, evoluzione e gestione di sistemi informativi a supporto delle Aziende sanitarie del territorio regionale.

mediante procedura ad evidenza pubblica di cui al Bando di gara inviato alla G.U.U.E. il giorno 20/12/2019;

- b)** che l'obbligo del Fornitore di prestare quanto oggetto della presente Convenzione sussiste fino alla concorrenza dell'importo massimo spendibile, nei modi e nelle forme disciplinati dalla presente Convenzione e da tutta la documentazione di gara, ai prezzi unitari, alle condizioni, alle modalità ed ai termini stabiliti;
- c)** che i singoli contratti vengono conclusi a tutti gli effetti tra le singole Amministrazioni, da una parte, ed il Fornitore, dall'altra parte, attraverso l'emissione degli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti);
- d)** che il Fornitore è risultato aggiudicatario della gara di cui sopra relativamente al **Lotto 1** e, per l'effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi a fornire i servizi oggetto della presente Convenzione ed eseguire gli Ordinativi di Fornitura, alle condizioni, modalità e termini di seguito stabiliti;
- e)** che il Fornitore dichiara che quanto risulta dalla presente Convenzione, dal Bando di gara, dal Disciplinare di gara e dagli allegati, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;
- f)** che il Fornitore ha presentato valida documentazione amministrativa, tecnica e l'offerta economica ai fini della stipula della presente Convenzione;
- g)** che nei confronti del Fornitore sono state esperite le verifiche concernenti le dichiarazioni presentate in sede di gara e lo stesso ha presentato quanto previsto nel Disciplinare di gara e nei suoi allegati per la stipula della Convenzione;
- h)** che il Fornitore ha stipulato/in essere una polizza assicurativa per la responsabilità civile, richiesta ai fini di legge nonché per la stipula della presente Convenzione;
- i)** che il Fornitore ha presentato l'autodichiarazione circa il possesso dei requisiti di idoneità tecnica e professionale, di cui all'articolo 26 comma 1 lettera a) del Decreto Legislativo 81 del 2008 e s.m.i., nonché l'ulteriore documentazione richiesta ai fini della stipulazione della presente Convenzione;
- j)** che la presente Convenzione non è fonte di obbligazione per l'Agenzia nei confronti del Fornitore, rappresentando in ogni caso la medesima Convenzione le condizioni generali delle

prestazioni che verranno concluse dalle singole Amministrazioni/Aziende Sanitarie Contraenti con l'emissione dei relativi Ordinativi di Fornitura i quali, nei limiti ivi previsti, saranno per ciascuna delle stesse fonti di obbligazione.

Ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Valore delle premesse e degli allegati

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente Atto, il Capitolato Tecnico, l'Offerta Tecnica ed Economica sono fonti delle obbligazioni oggetto della presente Convenzione.

Articolo 2 - Definizioni

1. Nell'ambito della Convenzione si intende per:

- a) Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna:** le Strutture che formuleranno di volta in volta gli Ordinativi di fornitura per l'acquisizione di servizi di sviluppo, evoluzione e gestione di sistemi informativi a supporto delle Amministrazioni del territorio regionale;
- b) Convenzione:** il presente atto compresi tutti i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati;
- c) Fornitore:** l'Impresa o il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o la Rete di Imprese o il consorzio risultato aggiudicatario e che conseguentemente sottoscrive la presente Convenzione, obbligandosi a quanto nella stessa previsto e, comunque, ad eseguire gli Ordinativi di Fornitura;
- d) Ordinario di Fornitura (i.e. contratto):** il documento, disponibile sul Sito della Agenzia con il quale le Amministrazioni comunicano la volontà di acquisire le prestazioni oggetto della Convenzione, impegnando il Fornitore all'esecuzione della prestazione richiesta;
- e) Sito:** lo spazio *web* sul Portale internet all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, dedicato e gestito dalla Agenzia, contenente un'area riservata alla Convenzione.

Articolo 3 - Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'esecuzione della fornitura oggetto della Convenzione è regolata in via graduata:

- a) dalle clausole della presente Convenzione e dagli atti ivi richiamati, in particolare dal Capitolato Tecnico, nonché dall'Offerta Tecnica ed Economica dell'Aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;

- b) dai regolamenti di accesso e utilizzo della Convenzione riportati sul Sito di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza e che, sebbene non siano materialmente allegati, fanno parte del presente Atto;
 - c) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
 - d) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.
2. In caso di difficoltà interpretative tra quanto contenuto nel Capitolato Tecnico e suoi allegati e quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica, prevarrà quanto contenuto nei Capitolato Tecnico e suoi allegati, fatto comunque salvo il caso in cui l'Offerta Tecnica contenga, a giudizio della Agenzia, previsioni migliorative rispetto a quelle contenute nei Capitolato Tecnico e suoi allegati
 3. Le clausole della Convenzione sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per il Fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere la Convenzione in essere.
 4. L'aggiudicatario è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia comprese quelle che potessero essere emanate in corso di Convenzione.

Articolo 4 - Oggetto

1. La Convenzione definisce la disciplina normativa e contrattuale, comprese le modalità di conclusione ed esecuzione del contratto per l'acquisizione di servizi di sviluppo, evoluzione e gestione di sistemi informativi di proprietà delle Amministrazioni aderenti o Open Source, finalizzati a supportare le medesime, in particolare:
 - *Servizi di sviluppo:*
 - Servizi di studio di fattibilità/fast prototyping per la progettazione di nuovi servizi
 - Servizi di sviluppo di nuovo software o manutenzione evolutiva di software preesistente
 - Servizio di parametrizzazione e personalizzazione
 - Servizio di migrazione sistemi e applicazioni
 - *Servizi di gestione, manutenzione e assistenza;*

A titolo esemplificativo le attività previste consistono in:

 - manutenzione correttiva finalizzata alla rimozione di malfunzionamenti e al ripristino delle corrette funzionalità, sia tramite correzione del software custom, sia attraverso applicazione di opportune "patch" per software di terze parti;
 - manutenzione adeguativa volta ad assicurare la costante aderenza delle procedure e dei programmi all'evoluzione dell'ambiente tecnologico del sistema informativo ed al cambiamento dei requisiti (organizzativi, normativi, d'ambiente);

- piccola manutenzione evolutiva finalizzata al perfezionamento e all'ottimizzazione dei sistemi in essere;
- aggiornamento di tutta la documentazione tecnica;
- assistenza e supporto tecnico tramite un servizio di Help Desk
- *Servizi di supporto specialistico.*
- Servizi di attività formative di natura sia metodologica sia tecnologica
- Servizi di studio di fattibilità a supporto dell'introduzione di nuove tecnologie/metodologie per l'Amministrazione
- Servizi di supporto per l'analisi dei processi
- *Servizi di gestione, manutenzione e assistenza, inclusa assistenza diretta all'utente finale*

Come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale art.69 comma 2, salvo che ciò risulti eccessivamente oneroso per comprovate ragioni di carattere tecnico-economico, l'Amministrazione è sempre titolare di tutti i diritti sui programmi e i servizi delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, appositamente sviluppati per essa.

2. Con la presente Convenzione il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti delle Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna ad eseguire tutti i servizi, dettagliatamente descritti nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica, ove migliorativa, nella misura richiesta dalle stesse Amministrazioni del territorio regionale, mediante gli Ordinativi di Fornitura, il tutto fino al valore economico complessivo (importo massimo spendibile) pari ad Euro 48.247.165,00, IVA esclusa per il Lotto 1 di cui trattasi.
3. Con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura le Amministrazioni danno origine ad un contratto per l'affidamento dei servizi oggetto di gara di durata variabile. Gli Ordinativi di Fornitura possono essere prorogati nelle more della individuazione del nuovo Fornitore da parte dell'Agenzia Regionale Intercent-ER.
4. La presente Convenzione disciplina le condizioni generali dei singoli contratti di fornitura conclusi dalle Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna e pertanto non è fonte di alcuna obbligazione per il medesimo nei confronti del Fornitore, che sorge solo a seguito dell'emissione degli Ordinativi di Fornitura.
5. Le attività di cui alla Convenzione ed ai singoli Ordinativi di Fornitura non sono affidate al Fornitore in esclusiva e, pertanto, le Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna, per quanto di propria competenza e nel rispetto della normativa vigente, potrà affidare, in tutto o in parte, le stesse attività anche a soggetti terzi diversi dal Fornitore.
6. L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

7. L'Agencia si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del presente Atto, l'aumento delle prestazioni contrattuali, nei limiti in vigore per le forniture in favore della Pubblica Amministrazione, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel presente Atto. In particolare, nel caso in cui prima del decorso del termine di durata della presente Convenzione, sia esaurito l'importo massimo spendibile, di cui al precedente comma 2, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni e corrispettivi, di incrementare tale importo fino a concorrenza di un quinto, in conformità a quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016.
8. L'Agencia potrà richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del presente Atto, una variazione nei termini dal suddetto articolo.

Articolo 5 - Utilizzo della Convenzione

1. L'utilizzo della Convenzione comporta la registrazione al Sistema del Punto Ordinante.
2. Le Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna utilizzano la Convenzione mediante l'emissione di Ordinativi di Fornitura sottoscritti dai Punti Ordinanti ed inviati al Fornitore.
3. È a carico del Fornitore ogni onere e rischio di controllo sulla legittimità dei Soggetti che utilizzano la Convenzione; qualora il Fornitore dia esecuzione a Ordinativi di Fornitura emessi da soggetti non legittimati ad utilizzare la Convenzione, le forniture oggetto di tali Ordinativi non verranno conteggiate nell'importo massimo spendibile oggetto della Convenzione stessa.

Articolo 6 - Modalità di conclusione

1. In considerazione degli obblighi assunti dal Fornitore in forza della Convenzione, i singoli contratti di fornitura con le Amministrazioni del territorio regionale si concludono con la semplice ricezione da parte del Fornitore dei relativi Ordinativi di Fornitura inviati o trasmessi dalle stesse.
2. Gli Ordinativi di Fornitura potranno essere effettuati solo da Punti Ordinanti registrati al Sistema.
3. Qualora non fosse possibile eseguire la prestazione della fornitura oggetto dell'Ordinativo di Fornitura, anche solo in parte il Fornitore è tenuto a comunicare per iscritto tale impossibilità alle Amministrazioni entro due giorni lavorativi dall'emissione dell'Ordinativo di Fornitura. In tale caso le Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna hanno la facoltà di recedere in tutto o in parte dall'Ordinativo secondo le modalità previste nella presente Convenzione.

Articolo 7 - Durata

1. Fermo restando l'importo massimo spendibile di cui all'articolo 4, comma 2, eventualmente incrementato ai sensi dell'articolo 4, comma 7, la presente Convenzione ha una durata di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla sua sottoscrizione.
2. Tale durata può essere rinnovata, su comunicazione scritta della Agencia, fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine di durata non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile di cui al precedente articolo 4, comma 2, e fino al raggiungimento del medesimo.

3. Nel caso in cui prima della scadenza del termine di durata sia stato esaurito l'importo massimo spendibile, relativamente ai Lotti di competenza, di cui al precedente articolo 4, comma 2, eventualmente incrementato ai sensi dell'articolo 4, comma 6, la Convenzione verrà considerata conclusa.
4. Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni del territorio regionale possono aderire alla Convenzione, per emettere Ordinativi di Fornitura.
5. Le Amministrazioni potranno emettere gli Ordinativi di Fornitura solamente durante la validità della Convenzione. In ogni caso, gli Ordinativi di Fornitura, inerenti sia i servizi a canone sia i fabbisogni professionali **non potranno scadere oltre i 36 mesi** dal termine di scadenza ultima della Convenzione stessa. Gli ordinativi per i servizi a canone avranno durata non inferiore ad una (1) annualità.
6. Gli Ordinativi di Fornitura possono essere prorogati per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice.
7. Se, per qualsiasi motivo cessi l'efficacia della Convenzione o di ogni singolo Ordinativo di Fornitura, il Fornitore sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità dei servizi, soprattutto nel caso in cui gli stessi vengano successivamente affidati a Ditte diverse dal medesimo Fornitore.

Articolo 8 - Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale riportato nel seguito, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto della Convenzione, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella presente Convenzione, pena la risoluzione di diritto della Convenzione medesima e/o dei singoli ordinativi di Fornitura, restando espressamente inteso che ciascuna Amministrazione contraente potrà risolvere unicamente l'Ordinativo di Fornitura da essa emesso.
3. Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula della Convenzione.

4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula della Convenzione, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti delle Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna o comunque dell'Agazia, per quanto di propria competenza, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Agazia e le Amministrazioni contraenti da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.
6. Le attività contrattuali da svolgersi eventualmente presso i locali delle Amministrazioni debbono essere eseguite senza interferire nel normale lavoro: le modalità ed i tempi debbono comunque essere concordati con le Amministrazioni della Regione. Il Fornitore prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, i locali delle medesime Amministrazioni continuano ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal loro personale e/o da terzi autorizzati; il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.
7. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dalle Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna e/o da terzi autorizzati.
8. Il Fornitore si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che può accedere nei locali delle Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che è cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.
9. Il Fornitore si obbliga, infine a dare immediata comunicazione alle Amministrazioni contraenti del territorio regionale di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui alla Convenzione e ai singoli Ordinativi di Fornitura.
10. Il Fornitore si obbliga a consentire alla Agazia, nonché alle Amministrazioni contraenti, per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto degli Ordinativi di Fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
11. Resta espressamente inteso che l'Agazia può essere considerata responsabile solo ed esclusivamente nei confronti del Fornitore, per l'emissione di eventuali propri Ordinativi di

Fornitura e non può in nessun caso essere ritenuta responsabile nei confronti delle Amministrazioni contraenti.

12. Inoltre, ogni Amministrazione contraente può essere considerata responsabile unicamente e limitatamente per le obbligazioni nascenti dagli Ordinativi di Fornitura da ciascuna emessi.

Articolo 9 - Obbligazioni specifiche del Fornitore

1. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti della Convenzione, a:
 - a) eseguire la fornitura e prestare i servizi richiesti nel Capitolato Tecnico, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nella Convenzione e negli Atti di gara;
 - b) garantire la continuità dei servizi presi in carico coordinandosi per la esecuzione delle prestazioni con eventuali Fornitori a cui è subentrato;
 - c) adottare nell'esecuzione di tutte le attività, le modalità atte a garantire la vita e l'incolumità dei propri dipendenti, dei terzi e dei dipendenti delle Amministrazioni nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti, a beni pubblici o privati;
 - d) erogare i servizi oggetto della Convenzione ed a prestare i servizi connessi, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nella Convenzione e negli Atti di gara predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire alla Agenzia di monitorare la conformità della prestazione dei servizi alle norme previste nella Convenzione e negli Ordinativi di Fornitura, e, in particolare, ai parametri di qualità predisposti;
 - e) osservare, integralmente, tutte le Leggi, Norme e Regolamenti di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e a verificare che anche il personale rispetti integralmente le disposizioni di cui sopra;
 - f) su richiesta scritta dell'Agenzia o delle singole Amministrazioni contraenti, il Fornitore dovrà presentare il libro matricola e la documentazione INPS (DM 10) con certificazione di resa di conformità. Nel caso di inottemperanza agli obblighi ivi precisati accertati dalla richiedente, la medesima comunicherà, al Fornitore e se necessario all'Ispettorato del Lavoro, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sul valore del corrispettivo mensile corrisposto ovvero alla sospensione del pagamento dei successivi corrispettivi, destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra. La detrazione del 20% sarà applicata fino al momento in cui l'Ispettorato del Lavoro non abbia accertato che gli obblighi predetti siano integralmente adempiuti. Per tali detrazioni il Fornitore non può opporre eccezioni alla richiedente né ha titolo per un eventuale risarcimento del danno;

2. Il Fornitore si impegna a predisporre e trasmettere alla Agenzia in formato elettronico, tutti i dati e la documentazione di rendicontazione delle forniture secondo quanto previsto ai successivi articoli.

Articolo 10 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità della presente Convenzione.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto della Convenzione.
6. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 30, commi 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016, a salvaguardia della adempienza contributiva e retributiva.

Articolo 11 - Reportistica

1. Servizio di reportistica: Il Fornitore si impegna a predisporre e trasmettere periodicamente la reportistica prevista dal Capitolato (per il servizio di gestione, manutenzione ed assistenza).
2. L'Agenzia può richiedere al Fornitore anche l'elaborazione di ulteriori report specifici anche in formato elettronico e/o in via telematica.
3. Le attività di rendicontazione non sono onerose per le Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna contraenti.

Articolo 12 - Modalità e termini di esecuzione della fornitura

1. Nel rispetto delle modalità di seguito stabilite e nei luoghi indicati dalle Amministrazioni, il Fornitore si obbliga a prestare i servizi dettagliatamente descritti nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica.

2. L'erogazione della prestazione si intende comprensiva di ogni onere e spesa, nessuno escluso.
3. Non sono ammesse prestazioni parziali, pertanto l'esecuzione di ciascuna prestazione deve avvenire secondo quanto disciplinato nel Capitolato Tecnico ovvero nell'Offerta Tecnica se migliorativa, salvo diverso accordo scritto intercorso tra il Fornitore e le singole Amministrazioni.
4. Sulla base delle disposizioni della Legge Regionale n. 11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, gli Enti devono emettere gli ordini esclusivamente in forma elettronica.
5. Tale obbligo **decorre dal 31 gennaio 2017** per gli Enti e gli Organismi Regionali, le loro Associazioni e Consorzi, quali le Agenzie, le Aziende e gli Istituti, anche autonomi ed inoltre gli organismi di diritto pubblico e le società strumentali partecipate in misura totalitaria o maggioritaria dai suddetti soggetti o delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale sottoposti all'applicazione degli obblighi di cui all'articolo 1 commi da 209 a 214 della legge 24 dicembre 2007 n. 244 (l'elenco di tali Enti è disponibile sul sito di Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>).
6. A partire dalle decorrenze indicate il Fornitore dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate. Il Fornitore dovrà, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo Telematico di Interscambio NoTI-ER.
7. In alternativa, il Fornitore potrà utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.
8. Per Ordinativi di Fornitura a canone, i servizi verranno remunerati sulla base del costo previsto nell'offerta.
9. Per Ordinativi di Fornitura di Figure professionali, i servizi verranno remunerati sulla base delle giornate effettivamente erogate dal Fornitore.
10. Per Ordinativi di Fornitura a corpo, i servizi verranno remunerati sulla base del costo previsto nel Piano delle Attività di cui al relativo progetto.

Articolo 13 - Livelli di servizio e verifiche sull'esecuzione

1. Il Fornitore si obbliga a prestare i servizi oggetto della presente Convenzione, secondo i livelli stabiliti nel Capitolato Tecnico, ovvero nell'Offerta Tecnica, se migliorativa o integrativa, tutto secondo quanto stabilito nel Capitolato Tecnico, pena l'applicazione delle penali di seguito riportate.

2. Il Fornitore si obbliga a consentire alle Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto della Convenzione, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
3. Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Agenzia e dalle Amministrazioni.

Articolo 14 - Corrispettivi

1. I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dalla singola Amministrazione contraente in forza degli Ordinatori di Fornitura sono calcolati sulla base dei prezzi unitari riferiti all'offerta economica presentata e riportati in calce alla presente Convenzione (allegato A).
2. I predetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti delle Strutture contraenti.
3. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinatori di Fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.
4. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.
5. Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati fatto salvo quanto disposto al successivo articolo.
6. L'Agenzia non può in nessun caso essere ritenuta responsabile dei pagamenti delle singole Amministrazioni contraenti.

Articolo 15 - Adeguamento dei prezzi

Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi.

L'eventuale revisione dei prezzi verrà operata in seguito ad un'istruttoria condotta dall'Agenzia.

Articolo 16 - Fatturazione e pagamenti

1. Il Fornitore si obbliga ad effettuare la fatturazione secondo le modalità e nel rispetto dei tempi sotto previsti.

2. Il pagamento dei corrispettivi è effettuato dalla Amministrazioni contraenti in favore del Fornitore, sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente atto.
3. Ciascuna fattura emessa dal Fornitore deve indicare il riferimento alla presente Convenzione, al singolo Ordinativo di Fornitura, al CIG derivato dalla Amministrazioni contraenti e deve essere intestata e spedita alla medesima Struttura Contraente.
4. I pagamenti saranno effettuati ai sensi di legge.
5. L'importo delle predette fatture è bonificato su uno dei conti correnti dedicati ed intestati ai componenti del RTI ed elencati nella dichiarazione resa ai sensi della legge 136/2010 e che riportano altresì i riferimenti dei soggetti delegati ad operare sui suddetti conti.
6. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.
7. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore può sospendere il servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nella Convenzione e nei singoli Ordinativi di Fornitura. Qualora il Fornitore si renda inadempiente a tale obbligo, l'Ordinativo di Fornitura e/o la Convenzione si possono risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con PEC o lettera raccomandata a/r, rispettivamente dalle Amministrazioni Contraenti e/o dall'Agenzia, fatto salvo il risarcimento di eventuali danni.

Articolo 17 - Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

1. Il Fornitore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m., pena la nullità assoluta della presente Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura.
2. I conti correnti di cui al comma 6 dell'art. 16 sono dedicati, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.
3. Il Fornitore si obbliga a comunicare all'Agenzia e alle Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti correnti, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, L. 136/2010 e s.m..
4. Qualora le transazioni relative agli Ordinativi di fornitura inerenti la presente Convenzione siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, la presente convenzione e gli Ordinativi stessi sono risolti di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.
5. Il Fornitore si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi

assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.

6. Il Fornitore, il subappaltatore o subcontraente, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione alle Amministrazioni e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la Società; copia di tale comunicazione deve essere inviata per conoscenza anche all'Agenzia.
7. L'Agenzia verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.
8. Con riferimento ai subcontratti, il Fornitore si obbliga a trasmettere alla Agenzia e alle Amministrazioni oltre alle informazioni di cui all'art. 105, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge sopracitata. E' facoltà della Agenzia e delle Amministrazione contraente richiedere copia del contratto tra il Fornitore ed il subcontraente al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato.
9. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

Articolo 18 - Trasparenza

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
 - a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Convenzione;
 - b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Convenzione stessa;
 - c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Convenzione rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Convenzione, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Cod. Civ., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 19 - Penali

1. Fatti salvi i casi non imputabili alle Amministrazioni del territorio regionale, a forza maggiore o a caso fortuito, in caso di ritardo rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Tecnico, il Fornitore sarà tenuto a corrispondere alle Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna le penali di seguito riepilogate. Oltre al ritardo nella esecuzione di una determinata prestazione, anche il caso, in cui il Fornitore esegua tale prestazione in modo difforme dalle prescrizioni contenute nel Capitolato Tecnico, comporterà l'applicazione della prevista penale.
2. In caso di mancato rispetto dei parametri di qualità dei servizi di cui al Paragrafo 9 "Qualità e livelli dei servizi" previsti nel Capitolato Tecnico, il Fornitore sarà tenuto a corrispondere, alle Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna contraenti, qualora venissero riscontrate inadempienze rispetto al valore degli indicatori e dei livelli di servizio richiesto, le penali nelle modalità di seguito riportate:

Fasce orarie di disponibilità

Le penali relative alla disponibilità sono le seguenti

Fascia oraria	SLA	Rilevazione	Penale
Fascia Base	99% delle ore schedate	Trimestre	Per ogni punto percentuale (arrotondato per eccesso) di scostamento dal SLA, verrà applicata una penale del valore pari a 1 per mille del canone annuale
Fascia Estesa	96% delle ore schedate	Trimestrale	Per ogni punto percentuale (arrotondato per eccesso) di scostamento dal SLA, verrà applicata una penale del valore pari a 0,5 per mille del canone annuale
Fascia H24	95% delle ore schedate	Trimestrale	Per ogni punto percentuale (arrotondato per eccesso) di scostamento dal SLA, verrà applicata una penale del valore pari a 0,8 per mille del canone annuale

Servizi di gestione, manutenzione e assistenza - Performance

Le penali relative alle performance sono le seguenti :

servizi NON CRITICI

Indicatore	SLA	Rilevazione	Penale
Tempo massimo di presa in carico per malfunzionamento con blocco e senza blocco dell'operatività	90%	Trimestre	Per ogni evento di SLA non rispettato verrà applicata una penale del valore pari allo 0,3 per mille della quota mensile di canone dovuta
Tempo massimo di inoltro con blocco e	92%	Trimestre	Per ogni evento di SLA non rispettato verrà applicata una penale del valore pari allo 0,6

senza blocco dell'operatività			per mille della quota mensile di canone dovuta
Tempo massimo di risoluzione con blocco e senza blocco dell'operatività	90%	Trimestre	Per ogni punto percentuale di scostamento dal SLA, verrà applicata una penale del valore pari a 1 per mille del canone annuale

Servizi CRITICI

Indicatore	SLA	Rilevazione	Penale
Tempo massimo di presa in carico per malfunzionamento con blocco e senza blocco dell'operatività	92%	Trimestre	Per ogni evento di SLA non rispettato verrà applicata una penale del valore pari allo 0,3 per mille della quota mensile di canone dovuta
Tempo massimo di inoltro con blocco e senza blocco dell'operatività	95%	Trimestre	Per ogni evento di SLA non rispettato verrà applicata una penale del valore pari allo 0,6 per mille della quota mensile di canone dovuta
Tempo massimo di risoluzione con blocco e senza blocco dell'operatività	98%	Trimestre	Per ogni punto percentuale di scostamento dal SLA, verrà applicata una penale del valore pari a 1 per mille del canone annuale

Modalità progettuale

Tipologia Servizio	Target	SLA	Percentuale penale in caso di mancato raggiungimento del Target
Progetto	Slittamento milestone di consegna del progetto	<=0 nel 98% delle scadenze	1% valore progetto

- L'applicazione delle penali potrà avvenire mediante detrazione delle somme dovute alle Amministrazioni per gli acconti e per i pagamenti a saldo ovvero mediante escussione della cauzione definitiva prestata a garanzia del corretto adempimento delle prestazioni contrattuali, ad insindacabile giudizio delle stesse Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna contraenti.
- L'applicazione della penale non solleva il Fornitore dalle responsabilità civili e penali, che lo stesso si è assunto con la stipulazione del contratto, e che dovessero derivare dall'incuria dello stesso Fornitore.
- Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nella presente Convenzione,

nel Capitolato Tecnico e in tutta la documentazione ivi compresa l'offerta tecnica; in tali casi le Amministrazioni applicano al Fornitore le penali sino al momento in cui il servizio inizia ad essere prestato in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

6. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, vengono contestati per iscritto al Fornitore dalle Amministrazioni, che inviano la medesima contestazione alla Agenzia per opportuna conoscenza, e/o dall'Agenzia stessa, per quanto di propria competenza; il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 2 (due) dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio delle Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna e/o della Agenzia, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
7. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
8. Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto delle singole Strutture contraenti e/o dell'Agenzia a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
9. Ciascuna singola Struttura contraente può applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore del proprio Ordinativo di Fornitura; il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali non preclude il diritto delle singole Strutture contraenti a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
10. L'Agenzia, in caso di reiterati inadempimenti del Fornitore, segnalati alla stessa dalle Strutture contraenti, salvo il diritto di risoluzione della Convenzione in relazione alla gravità ravvisata negli stessi, può applicare penali rivalendosi sulla cauzione.
11. Per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile a terzi, ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini stabiliti nel Capitolato per l'attivazione dell'Help Desk, l'Agenzia applicherà al Fornitore una penale giornaliera pari a Euro 50,00 (cinquanta/00), fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
12. Per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile a terzi, ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini stabiliti nella presente Convenzione per la trasmissione della reportistica di cui all'art. 11, l'Agenzia applicherà al Fornitore una penale giornaliera pari a Euro 50,00 (cinquanta/00), fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
13. L'Agenzia, per quanto di sua competenza, può applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) dell'importo massimo complessivo della

Convenzione, viste anche le penali applicate dalle Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna contraenti. Resta fermo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'inadempimento e/o il ritardo nell'adempimento, che determini un importo massimo della penale superiore all'importo sopra previsto, comporta la risoluzione di diritto dell'Ordinativo di Fornitura e/o della Convenzione per grave inadempimento. In tal caso l'Agenzia e/o la Struttura contraente hanno facoltà di ritenere definitivamente la cauzione, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

Articolo 20 - Cauzione definitiva

1. Con la stipula della Convenzione ed a garanzia degli obblighi assunti con il perfezionamento di ogni singolo rapporto di fornitura, il Fornitore costituisce una cauzione definitiva in favore della Agenzia rilasciata in data 11/06/2020 da Coface S.p.A. avente numero 2291750 di importo pari ad Euro 6.262.272,00 = (seimilioniduecentosessantaduemiladuecentosettantadue/00).
2. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria
3. La cauzione deve essere vincolata per tutta la durata della Convenzione e comunque di tutti i contratti di fornitura da esso derivanti. In caso di risoluzione del contratto, la cauzione definitiva viene ripartita in modo proporzionale sulla base degli Ordinativi di Fornitura in corso emessi dalle Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna.
4. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 Cod. Civ., nascenti dall'esecuzione dei singoli Ordinativi di Fornitura ricevuti.
5. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che le Amministrazioni del territorio regionale/l'Agenzia, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo "Penali", ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.
6. La garanzia opera per tutta la durata della Convenzione, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti delle Amministrazioni/Agenzia verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.
7. La cauzione può essere progressivamente e proporzionalmente svincolata, sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80%. A tal fine le Amministrazioni trasmettono all'Agenzia documenti attestanti l'avvenuta regolare esecuzione delle prestazioni, di norma semestralmente, e comunque inviano, a seguito della completa ed esatta esecuzione

dell'Ordinativo di Fornitura emesso, apposita comunicazione da cui risulti la completa e regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali.

8. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte dell'Agenzia.
9. In ogni caso lo svincolo definitivo della cauzione residua avviene solo previo consenso espresso in forma scritta dall'Agenzia.
10. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo le Amministrazioni e/o l'Agenzia hanno facoltà di dichiarare risolto rispettivamente l'Ordinativo di Fornitura e/o la Convenzione.

Articolo 21 - Riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Convenzione.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Convenzione.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Agenzia, nonché le Amministrazioni hanno facoltà di dichiarare risolto di diritto la Convenzione ed i singoli Ordinativi di Fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
6. Il Fornitore può citare i termini essenziali della Convenzione nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Agenzia delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
7. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Articolo 22 - Risoluzione

1. A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti di fornitura e della presente Convenzione, le Amministrazioni potranno risolvere ai sensi dell'art. 1456 Cod.Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme

vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella Convenzione e negli atti e documenti in essa richiamati.

2. In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula della Convenzione che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 20 (venti) giorni lavorativi, che verrà assegnato a mezzo di raccomandata a.r., dalle Amministrazioni e/o dalla Agenzia, per quanto di propria competenza, per porre fine all'inadempimento, le stesse Amministrazioni e/o la Agenzia hanno la facoltà di considerare, per quanto di rispettiva competenza, risolti di diritto il relativo Ordinativo di Fornitura e/o la Convenzione e di ritenere definitivamente la cauzione, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
3. In ogni caso, ferme le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016, le Amministrazioni potranno risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, i singoli Ordinativi di Fornitura nei seguenti casi:
 - a) reiterati e aggravati inadempimenti imputabili al Fornitore comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
 - b) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
 - c) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Cauzione definitiva";
 - d) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza di ogni singolo Ordinativo di Fornitura, ai sensi dell'articolo "Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
 - e) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro le Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna, ai sensi dell'articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";
 - f) mancata rispondenza tra i servizi erogati e quelli offerti in gara;
 - g) applicazione delle penali oltre la misura massima stabilita dall'articolo "Penali";
 - h) nei casi di cui all'articolo "Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa";
 - i) nei casi di cui all'articolo "Riservatezza";
 - j) nei casi di cui all'articolo "Subappalto";
 - k) nei casi di cui all'articolo "Trasparenza";
 - l) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte
4. L'Agenzia, ferme le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dall'art. 108 Del D. Lgs. n. 50/2016, può risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, **senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento**, la Convenzione nei seguenti casi:

- a) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara di cui alle premesse;
 - b) qualora gli accertamenti presso la Prefettura competente risultino positivi;
 - c) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Cauzione definitiva";
 - d) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza della Convenzione, ai sensi dell'articolo "Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
 - e) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro le Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna ai sensi dell'articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";
 - f) applicazione delle penali oltre la misura massima stabilita dall'articolo "Penali";
 - g) nei casi previsti dall'articolo "Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa";
 - h) nei casi di cui all'articolo "Riservatezza";
 - i) nei casi di cui all'articolo "Subappalto";
 - j) nei casi di cui all'articolo "Trasparenza";
 - k) nel caso in cui almeno 3 (tre) Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna abbiano risolto il proprio Ordinativo di Fornitura ai sensi dei precedenti commi 1 e 2;
 - l) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;
 - m) nel caso in cui si rilevino scostamenti nell'esecuzione del servizio nella misura e nelle modalità espressamente disciplinate dal Capitolato Tecnico.
5. La risoluzione della Convenzione legittima la risoluzione dei singoli Ordinativi di Fornitura a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione della Convenzione stessa. In tal caso il Fornitore si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura.
6. In tutti i casi di risoluzione della Convenzione e/o del/degli Ordinativo/i di Fornitura, l'Agenzia e/o le Amministrazioni hanno diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo del/degli Ordinativo/i di Fornitura risolto/i.
7. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore con lettera raccomandata A/R. In ogni caso, resta fermo il diritto delle medesime Amministrazioni contraenti e/o della Agenzia al risarcimento dell'ulteriore danno.
8. Si precisa che, le cause di risoluzione di cui sopra possono riguardare la Convenzione e/o l'Ordinativo di Fornitura. In tal caso l'Agenzia e/o le Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna, per le parti di loro rispettiva competenza, possono risolvere la Convenzione e/o l'Ordinativo di Fornitura ovvero modificare la stessa Convenzione e/o l'Ordinativo di Fornitura.

9. L'Agenzia potrà procedere alla risoluzione della Convenzione ai sensi del presente articolo laddove le Amministrazioni in ossequio a quanto previsto dall'art. 80, comma 4, del D.Lgs.50/2016 abbiano provveduto a risolvere il singolo Ordinativo nell'ipotesi in cui il documento unico di regolarità contributiva del Fornitore, non venga rilasciato. A tal fine le medesime Amministrazioni si impegnano a comunicare, inviando la relativa documentazione a supporto, le avvenute risoluzioni all'Agenzia. In tal caso, l'Agenzia, fermi restando i casi di cui all'art. 110, D.Lgs. n. 50/2016, potrà interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara e risultati dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto.

Articolo 23 - Recesso

1. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, le Amministrazioni Contraenti e/o l'Agenzia, per quanto di proprio interesse, hanno diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dai singoli Ordinativi di Fornitura e/o dalla Convenzione, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r.
2. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
 - i) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
 - ii) qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
 - iii) qualora taluno dei componenti l'Organo dell'Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.
 - iv) **[SOLO PER ODF CON DURATA PLURIENNALE]** Si conviene altresì che le singole Amministrazioni, in coincidenza con la scadenza del proprio bilancio triennale, potranno recedere in tutto o in parte dal proprio Ordinativo di Fornitura nell'ipotesi in cui, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di impegni pluriennali di spesa, le risorse stanziare nel proprio bilancio annuale o pluriennale non risultino sufficienti per la copertura

degli impegni di spesa derivanti dall'ulteriore durata del medesimo Ordinativo di Fornitura. Tale ipotesi integra e sostanzia a tutti gli effetti una ulteriore giusta causa di recesso.

- v) L'Amministrazione contraenti, in caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti la stessa Amministrazione, che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura / della prestazione dei servizi, può altresì recedere unilateralmente, in tutto o in parte, dall'Ordinativo di Fornitura, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r.
- vi) Nei casi di cui ai commi precedenti il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 Cod. Civ.
- vii) L'Amministrazione contraente può altresì recedere, per motivi diversi da quelli elencati, da ciascun singolo Ordinativo di Fornitura, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 c.c. con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r, purché tenga indenne lo stesso Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.
- viii) In ogni caso, dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per le Amministrazioni Contraenti.

Articolo 24 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto di terzi, in virtù dei servizi oggetto della presente Convenzione, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. Il Fornitore, inoltre, dichiara di essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa a beneficio anche delle Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna, per l'intera durata della Convenzione, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui alla stessa Convenzione. In particolare detta polizza tiene indenne le Amministrazioni del territorio regionale contraenti, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare alla stessa, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui alla Convenzione. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per le Amministrazioni, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di

cui si tratta la Convenzione si risolve di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Articolo 25 – Subappalto

1. Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, affida in subappalto, in misura non superiore al 40% dell'importo della Convenzione, l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

Prestazioni
Quota parte di tutti i servizi oggetto della fornitura

2. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare alle Amministrazioni, alla Agenzia o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
3. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura, i requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.
4. Il subappalto è autorizzato dalla Agenzia. Il Fornitore si impegna a depositare presso la Agenzia medesima, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia del contratto di subappalto e la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi inclusa la dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate. Copia del contratto di subappalto deve essere inviata anche alle Amministrazioni contraenti. In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, la Agenzia non autorizzerà il subappalto.
5. In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, la Agenzia procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato. La suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.
6. Il Fornitore dichiara, con la sottoscrizione della Convenzione, che non sussiste nei confronti del subappaltatore alcuno dei divieti di cui agli artt. 67 e 84, comma 4, del D. Lgs. n. 159/2011.
7. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti della Agenzia e/o delle Amministrazioni, per quanto di rispettiva competenza, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.
8. Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne la Agenzia e/o le Amministrazioni da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.

9. Ai sensi dell'art. 105, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016, il Fornitore deve applicare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari di aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20%.
10. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
11. Il Fornitore si obbliga, ai sensi dell'art. 105, comma 13, D. Lgs n. 50/2016, a trasmettere alla Società Contraente entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.
12. Qualora il Fornitore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore nel termine di cui al comma precedente, le Amministrazioni sospendono il successivo pagamento a favore del Fornitore.
13. In caso di cessione in subappalto di attività senza la preventiva approvazione ed in ogni caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, la Agenzia potrà risolvere la Convenzione e le Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna l'Ordinativo di Fornitura, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
14. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo 26 - Divieto di cessione del contratto e dei crediti

1. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, la Convenzione e i singoli Ordinativi di Fornitura, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, numero 2 lett.d) , del D. Lgs. 50/2016.
2. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura, salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 13 del D. Lgs. 50/2016.
3. Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m..
4. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, le Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna hanno facoltà di dichiarare risolti di diritto i singoli Ordinativi di Fornitura, per quanto di rispettiva ragione.

Articolo 27 - Brevetti industriali e diritti d'autore

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
2. Qualora venga promossa nei confronti delle Amministrazioni un'azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne le

Amministrazioni contraenti, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico del medesimo.

3. Le Amministrazioni si impegnano ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce alle medesime la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.
4. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti delle Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna, queste ultime, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, hanno facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto degli Ordinativi di Fornitura, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

Articolo 28 - Responsabile della Fornitura

1. Con la stipula del presente atto il Fornitore individua nel Sig. Luca Franci il Responsabile della Fornitura, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è Referente nei confronti dell'Agenzia e delle Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna contraenti.
2. I dati di contatto del Responsabile del servizio sono: numero telefonico 335 8401621, numero di fax 39-051.0435.202, indirizzo e-mail luca.franci@eng.it
3. Il Fornitore deve inoltre comunicare alle Amministrazioni Contraenti il nominativo del Responsabile dell'esecuzione del singolo contratto che svolgerà il ruolo di interfaccia con l'Amministrazione stessa per tutte le attività ed eventuali problematiche inerenti il servizio da prestare.

Articolo 29 - Conciliazione presso la CCIAA

1. Per tutte le controversie concernenti la Convenzione, che dovessero insorgere tra il Fornitore e l'Agenzia, le parti si impegnano a ricorrere alla conciliazione, prima di dare impulso a qualsiasi procedimento giudiziale, presso la CCIAA di Bologna ed in conformità al Regolamento di Conciliazione, che si richiama integralmente.
2. Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e le Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna, le parti si impegnano a ricorrere alla conciliazione, prima di dare impulso a qualsiasi procedimento giudiziale, presso la CCIAA territorialmente competente.

Articolo 30 - Foro competente

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e la Agenzia, è competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e le Amministrazioni contraenti, è competente in via esclusiva il foro in cui hanno sede le Amministrazioni stesse.

Articolo 31 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento

1. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Convenzione medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.
In particolare, il Fornitore dichiara di aver ricevuto, prima della sottoscrizione della presente Convenzione, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione della Convenzione stessa e degli Ordinativi di Fornitura, nonché di essere pienamente a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.

L'informativa è contenuta al paragrafo 26 del Disciplinare di Gara, così adeguato: Il Responsabile della protezione dei dati designato è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

2. L'Agenzia, oltre ai trattamenti effettuati in ottemperanza ad obblighi di legge, esegue i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura, in particolare per finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa delle Amministrazioni contraenti, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.
3. Con la sottoscrizione della Convenzione il rappresentante legale del Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione della Convenzione e dei contratti attuativi, per le finalità descritte nel Disciplinare di gara in precedenza richiamate.
4. In ogni caso le Amministrazioni contraenti, aderendo alla Convenzione con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, dichiarano espressamente di acconsentire al trattamento ed alla trasmissione all'Agenzia, da parte del Fornitore, anche per via telefonica e/o telematica, dei dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio, per le finalità connesse all'esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura ed ai fini del monitoraggio dei consumi e del controllo della spesa totale, nonché dell'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.
5. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall' art 32 Regolamento UE/2016/679. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui agli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).
6. Qualora, in relazione all'esecuzione della presente Convenzione, vengano affidati al Fornitore trattamenti di dati personali di cui l'Agenzia risulta titolare, il Fornitore stesso è da ritenersi

designato quale Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28, Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In coerenza con quanto previsto dalla normativa richiamata, il Fornitore si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE/2016/679 e dalle ulteriori norme regolamentari in materia, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in qualsiasi caso, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

7. Il Fornitore qualora venga nominato "Responsabile del trattamento" si impegna inoltre a:
 - a) adempiere all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dall'art. 32 Regolamento UE/2016/679 (GDPR);
 - b) tenere un registro del trattamento conforme a quanto previsto dall'art. 30 del Regolamento UE/2016/679 ed a renderlo tempestivamente consultabile dal Titolare del trattamento. Il Fornitore dovrà consentire alle Amministrazioni contraenti di eseguire, anche tramite terzi incaricati, le verifiche sulla corretta applicazione delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
 - c) predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'art 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie affinché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
 - d) dare direttamente riscontro orale, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato;
 - e) trasmettere all'Agenzia, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 7 e da 15 a 23 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) che necessitino di riscontro scritto, in modo da consentire all'Agenzia stessa di dare riscontro all'interessato nei termini; nel fornire altresì all'Agenzia tutta l'assistenza necessaria, nell'ambito dell'incarico affidato, per soddisfare le predette richieste;
 - f) individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
 - g) consentire all'Agenzia, in quanto Titolare del trattamento, l'effettuazione di verifiche periodiche circa il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, fornendo alla stessa piena collaborazione.
8. Ove applicabile, in ragione dell'oggetto della Convenzione, ove il Fornitore sia chiamato ad eseguire attività di trattamento dei dati personali, il medesimo potrà essere nominato Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; in tal caso, il Fornitore si impegna ad accettare la designazione a Responsabile del trattamento da

parte dell'Azienda Sanitaria/Amministrazione Contraente relativamente ai dati personali di cui la stessa è titolare e che potranno essere trattati dal Fornitore nell'ambito di erogazione dei servizi contrattualmente previsti. In tal caso, il Fornitore si obbliga ad adottare le misure di natura fisica, logica, tecnica e organizzativa idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ivi comprese quelle specificate nell' Ordinativo di Fornitura, unitamente ai suoi allegati.

9. Il Fornitore si impegna ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, tecnica e organizzativa necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, nonché ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e privacy ed a farle osservare ai propri dipendenti e collaboratori, opportunamente autorizzati al trattamento dei Dati personali.

Articolo 32 - Oneri fiscali e spese contrattuali

1. La presente Convenzione viene stipulata nella forma della scrittura privata con firma digitale, ai sensi del comma 14, art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016.
2. Tale scrittura privata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso.
3. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative alla Convenzione ed agli Ordinativi di Fornitura ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc. ad eccezione di quelle che fanno carico alle Amministrazioni contraenti per legge.

Articolo 33 - Procedura di affidamento in caso di fallimento del Fornitore o in caso di risoluzione per inadempimento

In caso di fallimento del Fornitore o di risoluzione della Convenzione e/o degli Ordinativi di Fornitura per inadempimento del medesimo, si procede ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 50/2016.

Articolo 34 - Clausola finale

1. Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente Atto non può aver luogo e non può essere provata che mediante Atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della Convenzione e/o dei singoli Ordinativi di Fornitura non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.
2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento della Convenzione e/o dei singoli Ordinativi di Fornitura da parte delle Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti spettanti che le medesime parti si riservano di far valere nei limiti della prescrizione.



Procedura aperta a rilevanza comunitaria per la fornitura di servizi di sviluppo, evoluzione e gestione di sistemi informativi a supporto delle P.A.

3. Con il presente Atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non viene sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, quali ad esempio gli Ordinativi di Fornitura, e sopravvive ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente Atto prevalgono su quelle degli Atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogatoria delle parti manifestata per iscritto.

L'AGENZIA *

IL FORNITORE *

AGENZIA INTERCENT-ER*

Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Alessandra Boni

Dario Buttitta

*Sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

Allegato A

N.	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	UM OGGETTO INIZIATIVA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	CODIFICA ARTICOLO OPERATORE ECONOMICO	DENOMINAZIONE ARTICOLO OPERATORE ECONOMICO
1	Tipologia NC-BC-FB: non critico - bassa complessità - fascia base	CANONE	1.500,00	SASNCFB	Servizio Assistenza NCFB
2	Tipologia NC-BC-FE: non critico - bassa complessità - fascia estesa	CANONE	1.800,00	SASNCFE	Servizio Assistenza NCFE
3	Tipologia C-BC-FB: critico - bassa complessità - fascia base	CANONE	2.400,00	SASCFB	Servizio Assistenza CFB
4	Tipologia C-BC-FE: critico - bassa complessità - fascia estesa	CANONE	2.880,00	SASCFE	Servizio Assistenza CFE
5	Tipologia C-BC-FE24: critico-bassa complessità - fascia estesa H24	CANONE	3.600,00	SASCFE H24	Servizio Assistenza CFE H24
6	Tipologia NC-BC-FBA: non critico - bassa complessità - fascia base con assistenza diretta all'utente finale	CANONE	3.000,00	SASNCFB ASS	Servizio Assistenza NCFB ASS
7	Tipologia NC-BC-FEA: non critico - bassa complessità - fascia estesa con assistenza diretta all'utente finale	CANONE	3.600,00	SASNCFE ASS	Servizio Assistenza NCFE ASS
8	Tipologia C-BC-FBA: critico - bassa complessità - fascia base con assistenza diretta all'utente finale	CANONE	4.800,00	SASCFB ASS	Servizio Assistenza CFB ASS
9	Tipologia C-BC-FEA: critico - bassa complessità - fascia estesa con assistenza diretta all'utente finale	CANONE	5.760,00	SASCFE ASS	Servizio Assistenza CFE ASS
10	Capo progetto (Project manager)	GIORNO	400,00	CP	Capo progetto (Project manager)
11	Analista di business (Business analyst) Senior	GIORNO	320,00	ABS	Analista di business (Business analyst) Senior
12	Analista di business (Business analyst) Junior	GIORNO	210,00	ABJ	Analista di business (Business analyst) Junior
13	Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	GIORNO	350,00	PT	Progettista di sistemi informatici (Systems architect)
14	Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	GIORNO	310,00	ANS	Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior
15	Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	GIORNO	200,00	ANJ	Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior
16	Analista Programmatore (Developer) Senior	GIORNO	270,00	APS	Analista Programmatore (Developer) Senior
17	Analista Programmatore (Developer) Junior	GIORNO	190,00	APJ	Analista Programmatore (Developer) Junior
18	Servizi di sviluppo e di supporto a Progetto	UNITÀ		SSVIL	Servizi di sviluppo e di supporto a Progetto

**PROCEDURA APERTA A RILEVANZA COMUNITARIA PER LA
FORNITURA DI SERVIZI DI SVILUPPO, EVOLUZIONE E GESTIONE DI
SISTEMI INFORMATIVI A SUPPORTO DELLE P. A.**

LOTTO 1

PER

Arpae

**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia-Romagna**

**Servizi di sviluppo software per la realizzazione di sviluppi
evolutivi del portale ARPAE**

PIANO DI ATTIVITÀ PRESENTATO DA Engineering ingegneria Informatica S.p.a.

INDICE GENERALE

INDICE GENERALE	I
1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERENTE	1
2 QUADRO GENERALE E OBIETTIVI	3
2.1 Requisiti dell'Amministrazione richiedente	3
2.2 Obiettivi del servizio	3
2.2.1 Elenco dei documenti ("deliverable") prodotti	4
3 RISULTATI DELL'ASSESSMENT	5
3.1 Elenco applicazioni oggetto della prestazione servizi	5
3.2 <i>Aspetti logistici operativi procedurali</i>	5
4 PIANO TECNICO ORGANIZZATIVO	6
4.1 Descrizione dei Servizi Richiesti.....	6
4.1.1 Servizi Di Sviluppo	6
4.2 Modalità erogazione dei servizi.....	8
4.3 Dimensionamento del servizio	8
4.3.1 Servizi Di Sviluppo	8
4.4 Tempi e modalità di avvio dei servizi	9
4.4.1 Modalità di attivazione	9
4.5 Organizzazione del servizio e del gruppo di lavoro	10
5 PIANO ECONOMICO	11
5.1 Costo servizi.....	11
5.1.1 Servizi di sviluppo 2021.....	11
5.1.2 Servizi di sviluppo 2022.....	11
5.2 Importo totale	12

1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERENTE

Il Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) composto dalle società **Engineering Ingegneria Informatica, Municipia, Dedagroup Public Services, HSPI, Net Service** e **PROGEL** è risultato aggiudicatario del Lotto 1 della "CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI SVILUPPO, EVOLUZIONE E GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI A SUPPORTO DELLE P. A."

Il presente documento rappresenta il **Piano di attività** in risposta alla richiesta di intervento (*inviata con PEC del 08/09/2021*) elaborato dall'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna – ARPAE

Il Piano di attività è redatto sulla base delle prescrizioni previste dal capitolato tecnico di gara e rappresenta elemento propedeutico per il successivo Ordinatoivo di Fornitura.

Di seguito si presenta un **breve profilo** delle società che compongono il RTI.



Engineering Ingegneria Informatica è da oltre trent'anni il partner di riferimento della PA italiana in centinaia di progetti per l'innovazione del Paese. Engineering è leader nazionale nei sistemi gestionali al servizio delle Pubbliche Amministrazioni centrali, locali e della sanità, molti dei quali derivati da progetti di riuso, convergenza, fusione o normalizzazione del parco applicativo.



Municipia è la società del Gruppo Engineering focalizzata sulle soluzioni per Città Metropolitane, Province e Comuni. È attivamente impegnata nei processi di trasformazione digitale delle Città supportando gli Enti nella realizzazione delle strategie urbane e nella trasformazione delle Amministrazioni verso il paradigma delle Augmented City e dello Smart Government.



Dedagroup Public Services opera nel mercato della Pubblica Amministrazione Centrale e Locale, della Sanità e dei Trasporti, Energy & Utilities. L'azienda raccoglie in un singolo soggetto le capacità organizzative e manageriali per la gestione di grandi progetti IT caratteristici della pubblica amministrazione centrale e locale, una forte specializzazione nei sistemi gestionali degli enti locali e competenze specifiche sui sistemi per la gestione del territorio, dell'ambiente e della mobilità.



HSPI è una società di consulenza direzionale specializzata nell'IT Governance e, forte di un modello operativo distintivo, agisce come partner del Cliente nel pianificare e governare i processi di cambiamento generati dall'Information Technology, integrando competenze di consulenza e conoscenze specialistiche in ambito ICT. HSPI è partner di LUISS Business School e Bologna Business School per gli Executive Open Programs in IT Governance.



Net Service nasce a Bologna nel 1997 e si distingue per la realizzazione di sistemi informativi dedicati alla gestione di organizzazioni complesse. Nel luglio 2004 entra a far parte del gruppo Datamat e successivamente, dal 2006 nel Gruppo Finmeccanica, nel quale si caratterizza come centro di eccellenza per i sistemi ICT dedicati alla Giustizia. Nel 2014 l'azienda esce dal Gruppo Finmeccanica e torna ad operare da società indipendente. Net Service è iscritta al registro delle PMI innovative.



PROGEL è un System Integrator con 32 anni di esperienza, competenza, passione e professionalità cui si affidano i Clienti per intraprendere nuove sfide di crescita nel

mondo digitale. Due sedi operative, certificazioni ISO 9001:2015 e 13485:2016, 12 certificazioni Gold Microsoft in diversi ambiti, 70 professionisti appassionati del loro lavoro che guidano la trasformazione digitale di medie e grandi imprese.

2 QUADRO GENERALE E OBIETTIVI

Il RTI intende impostare **un insieme integrato di attività afferenti alla transizione digitale dei territori della Regione Emilia-Romagna**, legate alle tematiche istituzionali, alle tecnologie e tendenze del mercato ICT e a tutte le soluzioni di consolidamento e innovazione, attraverso un'azione estensiva che supporti a pieno titolo la transizione digitale dell'ecosistema regionale e favorisca l'accompagnamento all'introduzione delle nuove tecnologie, per agevolarne il pieno utilizzo e l'integrazione con i contesti operativi.

In tale contesto, obiettivo dell'intervento descritto nel presente Piano di attività è di dare risposta alle esigenze espresse dall'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna – ARPAE - nell'ambito della richiesta di intervento inviata con PEC in data **09/09/2021**. Vengono pertanto definiti i servizi di sviluppo software per la realizzazione di un insieme di sviluppi evolutivi da apportare al portale istituzionale dell'Agenzia volti a migliorare ed incrementare l'utilizzo del portale stesso da parte dell'utenza interessata.

Nel seguito del documento vengono puntualmente definiti i servizi che verranno attivati nell'ambito del progetto al fine di garantire gli obiettivi sopra definiti.

Il dettaglio in merito alle modalità di erogazione verrà definito in accordo con l'Amministrazione in fase di avvio dei servizi.

2.1 REQUISITI DELL'AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE

L'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (Arpae), operativa dal primo gennaio 2016, è stata istituita con la [legge regionale n.13/2015](#) ed integra le funzioni di Arpa ([istituita con la legge regionale n.44 del 1995](#)) e dei Servizi ambiente delle Province.

Le principali attività dell'agenzia possono essere sintetizzate in:

- **Autorizzazioni e concessioni:** Arpae fornisce autorizzazioni e concessioni in materia di energia, risorse idriche e demanio, autorizzazioni integrate ambientali, autorizzazioni uniche ambientali e settoriali, nonché per la gestione dei rifiuti e la bonifica dei siti contaminati.
- **Monitoraggio:** Arpae gestisce otto sistemi di monitoraggio e valutazione dello stato dell'ambiente, costituiti da oltre 20 reti per la sorveglianza continua di campi elettromagnetici, radioattività ambientale, qualità dell'aria, qualità delle acque superficiali, sotterranee, di transizione e marino-costiere, subsidenza e costa e sistema di monitoraggio idrometeorologico.
- **Controllo e vigilanza:** Arpae attua interventi sul campo per controllare il rispetto delle norme e per verificare lo stato di tutte le componenti ambientali.
- **Attività di laboratorio:** i laboratori di Arpae effettuano l'analisi delle matrici ambientali, ma operano anche in supporto alle Ausl per funzioni di sanità pubblica (acque di balneazione, acque potabili, minerali, termali, di piscina e sanitarie) e forniscono servizi diretti a privati e soggetti produttivi (acque reflue e di scarico, rifiuti, fanghi, terreni e indagini su fitofarmaci, radioattività ambientale, campi elettromagnetici).

2.2 OBIETTIVI DEL SERVIZIO

In coerenza con gli obiettivi riassunti all'interno della richiesta di intervento, i servizi oggetto del presente progetto sono di seguito riepilogati.

Richiesta	Servizio
Attività relative allo sviluppo di componenti evolutive del portale ARPAE	Servizio di sviluppo di nuovo software

2.2.1 ELENCO DEI DOCUMENTI (“DELIVERABLE”) PRODOTTI

Il presente paragrafo si applica ai documenti previsti nel processo di sviluppo e per i documenti oggetto di comunicazione formale con il Cliente (SAL, verbali, pianificazioni, ecc) relativi ai servizi sviluppo e gestione.

La tabella seguente fornisce l’insieme di tutte le tipologie di documento definite.

Tipologia	Documento	Codice	Nome del Documento	Obb.
	Gantt (Piano di lavoro)	GA		
	Piano dei Milestones	PM	PM_PianoMilestones_vx.y.docx	
	Riepilogo dei Deliverables	RD	RD_RiepilogoDeliverables_vx.y.docx	X
	Verbale di Stato Avanz. Lavori	SL	SL_VerbaleSAL_vx.y.docx	
	Verbale di Riunione	VR	VR_VerbaleRiunione_vx.y.docx	X
	Analisi Funzionale	AF	AF_AnalisiFunzionale_vx.y.docx	X
	Piano di Test	SC	SC_PianoTest_vx.y.docx	X
	Modello della Base Dati	DM	DM_BaseDati_vx.y.docx	
	Verbale di Collaudo	VC	VC_VerbaleCollaudo_vx.y.docx	X

3 RISULTATI DELL'ASSESSMENT

3.1 ELENCO EVOLUZIONI OGGETTO DELLA PRESTAZIONE SERVIZI

A seguito dell'assessment eseguito insieme al committente sono emerse le seguenti attività di carattere evolutivo che nel corso del contratto verranno implementate sulla base della schedulazione che verrà concordata:

- Ridefinizione degli ingombri e lunghezza delle pagine
- Nuova implementazione per aumentare le performance in fase di loading di alcune pagine
- Nuova implementazione dei layout link già visitati
- Nuova implementazione del menu principale su dispositivi mobile
- Nuova implementazione del layout dei prodotti dinamici
- Riprogettazione del layout delle home con molti prodotti
- Riprogettazione del layout delle home con nessun prodotto
- Riprogettazione del layout delle homepage "ibride" (temi che hanno un solo o pochi prodotti/territori)
- Nuova implementazione dei breadcrumbs al fine di ottimizzare la funzionalità di quelli lunghi
- Riprogettazione dei menu di terzo livello
- Riprogettazione delle pagine con prodotti a larghezza fissa
- Revisione, nella versione per dispositivi mobili, dei testi lunghi
- Revisione UX/UI del motore di ricerca su dispositivi mobile
- Implementazione gallery fotografiche
- Consulenza e supporto per creare immagini statiche a partire dai prodotti dinamici di ARPAE

3.2 ASPETTI LOGISTICI OPERATIVI PROCEDURALI

Per il governo del progetto, il RTI si avvarrà di un insieme articolato di strumenti come definiti nella risposta tecnica della "CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI SVILUPPO, EVOLUZIONE E GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI A SUPPORTO DELLE P. A.- LOTTO 1".

Si prevede la possibilità di usufruire del collegamento da remoto telematico per operare sugli ambienti dell'agenzia. Tali accessi avverranno via VPN. Le modalità di fruizione sono definite dall'Agenzia.

L'Amministrazione provvederà alla registrazione di tutti gli accessi logici effettuati sui propri sistemi.

In merito ai servizi di gestione, assistenza e manutenzione, la definizione delle modalità e dei processi di erogazione dei servizi sono delineati nella Richiesta Preliminare di Progetto e di Fornitura al capitolo 2 "Contesto di Riferimento" del documento "All.5 - Capitolato tecnico".

4 PIANO TECNICO ORGANIZZATIVO

4.1 DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI

4.1.1 SERVIZI DI SVILUPPO

Questa tipologia raggruppa i servizi necessari alla corretta analisi sia dei requisiti che degli aspetti funzionali, disegno tecnico dell'architettura, progettazione, parametrizzazione, personalizzazione e sviluppo di sistemi informativi. I servizi possono essere relativi sia a soluzioni di mercato che a soluzioni sviluppate ad hoc.

4.1.1.1 SERVIZI DI STUDIO DI FATTIBILITÀ/FAST PROTOTYPING PER LA PROGETTAZIONE DI NUOVI SERVIZI

Studio e progettazione di nuovi servizi, con evidenza delle nuove tecnologie e/o metodologie in specifici contesti nell'ambito della trasformazione digitale.

4.1.1.2 SERVIZI DI SVILUPPO DI NUOVO SOFTWARE O MANUTENZIONE EVOLUTIVA DI SOFTWARE PREESISTENTE

I servizi di sviluppo software prevedono lo sviluppo di una nuova applicazione o la manutenzione evolutiva di un'applicazione esistente secondo le esigenze dell'Amministrazione contraente. Nel dettaglio:

- Dettagliare i requisiti funzionali espressi dall'Amministrazione contraente;
- Disegnare e progettare nel dettaglio le singole funzionalità del sistema e/o aggiuntive, anche attraverso la produzione di prototipi;
- Sviluppare soluzioni che garantiscano la migliore e più agevole manutenzione, nonché successivo riuso da parte dell'Amministrazione committente o altra Amministrazione terza;
- In caso di sviluppo di una nuova soluzione o di manutenzione di una soluzione non ancora rilasciata sotto licenza aperta, pubblicare il codice sorgente completo della soluzione e la relativa documentazione tecnica - applicandovi la licenza aperta scelta dall'Amministrazione - secondo le indicazioni contenute nell'Allegato A "Guida alla pubblicazione di software come open source" delle Linee guida su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni
- In caso di manutenzione di una soluzione esistente già rilasciata sotto licenza aperta, aggiornare il repository originale della soluzione secondo le indicazioni contenute nell' Allegato B: "Guida alla manutenzione di software open source" delle Linee guida su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni, svolgendo il ruolo di maintainer della soluzione per conto dell'Amministrazione.
- In caso di sviluppo di modifiche a una soluzione presa a riuso da altre amministrazioni e, più in generale, di modifiche a software rilasciato da altri sotto licenza aperta, coordinare il rapporto con il maintainer della soluzione, come delineato nell' Allegato D: "Guida alla presa in riuso di software open source" delle Linee guida su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni.
- Definire una strategia di test ed un piano di test;
- Disegnare ed eseguire test singoli e massivi per tutti gli scenari di business inseriti nel piano;
- Predisporre e mantenere costantemente adeguati i propri ambienti di sviluppo e testing alle configurazioni degli ambienti dell'Amministrazione, per prevenire e minimizzare eventuali criticità derivanti da disallineamenti tra gli ambienti del fornitore e quelli target;
- Effettuare il servizio di garanzia del software sviluppato, per la correzione di eventuali bug e malfunzionamenti o difformità di funzionamento rispetto a quanto espresso nei requisiti, da

intendersi comprensivo dei test di non regressione rispetto alle funzionalità preesistenti lo sviluppo specifico che ha generato il bug/malfunzionamento;

- Produrre tutta la documentazione tecnica prevista ed utile alla manutenzione tecnico-applicativa del nuovo software rilasciato.

4.1.1.3 SERVIZIO DI PARAMETRIZZAZIONE E PERSONALIZZAZIONE

Il servizio ha l'obiettivo di assicurare interventi di parametrizzazione dei sistemi e dei relativi componenti oggetto di intervento, finalizzati a configurare ruoli e profili autorizzativi, regole e modalità di trasmissione dati e documenti, anagrafiche e strutture di codifica dei dati, schemi di validazione dati, ecc..., come derivanti dalle fasi di analisi dei requisiti. In particolare, tale servizio può intervenire sia a valle del rilascio, test e validazione di una nuova funzionalità o modifica di una funzionalità già esistente, sia nel corso dell'esercizio del sistema medesimo, ad esempio in ragione di cambiamenti organizzativi e/o normativi che possano essere recepiti attraverso l'azione su parametri di sistema e non invece per il tramite di interventi di modifica del codice sorgente del sistema stesso.

4.1.1.4 SERVIZIO DI MIGRAZIONE SISTEMI E APPLICAZIONI

Il servizio di migrazione sistemi e applicazioni segue temporalmente i servizi descritti in precedenza, per le necessarie attività di upgrade ed aggiornamento sia applicativo (patch, nuove release di software, ecc...) che tecnologico (aggiornamento dei software di base, dell'hardware di base, ecc...).

In linea generale, i servizi di migrazione e conversione delle applicazioni consistono nella trasformazione di prodotti software completi (costituiti cioè da software applicativo e da tutte le componenti ad esso correlato, comprese le basi dati) da una piattaforma tecnologica ad un'altra, basata su una diversa architettura, lasciando inalterate tutte le funzionalità dell'applicazione di partenza. In caso contrario, ovvero se si prevede di introdurre cambiamenti alle funzionalità occorre ricorrere al servizio di manutenzione evolutiva. Fanno eccezione a questa regola i requisiti funzionali che si riferiscono a caratteristiche prestazionali, che, a fronte del processo di migrazione/conversione, potrebbero risultare migliorati. In queste circostanze, cioè quando occorre effettuare una migrazione su sistemi commerciali oppure custom è necessario garantire:

- Il corretto funzionamento di tutti gli scenari di processo in esercizio prima della migrazione;
- Il corretto popolamento e consistenza della base dati.

Le principali attività che rientrano in questo servizio sono:

- Redazione di un documento preliminare di «Strategia di migrazione» nel quale definire gli aspetti tecnologici del sistema da e a cui migrare, l'elenco delle funzionalità e dei relativi moduli impattati, il piano di migrazione, la fattibilità tecnica e la stima delle attività necessarie;
- Produzione di un documento di dettaglio contenente almeno l'elenco degli oggetti applicativi (transazioni, dati, funzionalità standard, nuove funzionalità, funzionalità custom, ecc.) da migrare con le relative modalità operative, la granularità dei dati e le regole di transcodifica dal "vecchio a nuovo dato";
- Realizzazione di programmi di migrazione secondo le regole di sviluppo software del sistema di riferimento;
- Definizione di una strategia di test ed un piano di test di non regressione;
- Disegno ed esecuzione di test singoli e massivi per tutti gli scenari di business inseriti nel piano;
- Esecuzione della migrazione in ambienti di prova e di esercizio;
- Verifica della correttezza e congruità della base dati dopo la migrazione.

4.2 MODALITÀ EROGAZIONE DEI SERVIZI

Di seguito si riporta tabella riepilogativa dei servizi richiesti e delle modalità di erogazione condivise con il committente

Macrotipologia di servizio	Servizio Richiesto	Modalità di erogazione	Modalità Rendicontazione Servizio
Servizi di sviluppo	Servizi di studio di fattibilità/fast prototyping per la progettazione di nuovi servizi	Progettuale	Corpo
	Servizi di sviluppo di nuovo software o manutenzione evolutiva di software preesistente		
	Servizio di parametrizzazione e personalizzazione		
	Servizio di migrazione sistemi e applicazioni		

4.3 DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO

4.3.1 SERVIZI DI SVILUPPO

DESCRIZIONE	Engineering Ingegneria informatica S.p.a. QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)
Capo progetto (Project manager)	9,5
Analista di business (Business analyst) Senior	0,75
Analista di business (Business analyst) Junior	
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	8,5
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	55
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	
Analista Programmatore (Developer) Senior	100,5
Analista Programmatore (Developer) Junior	20
Totale	194,25

4.4 TEMPI E MODALITÀ DI AVVIO DEI SERVIZI

Di seguito si riporta il piano generale delle attività, con evidenziazione delle tempistiche per ciascuna macrotipologia/tipologia di servizio

La durata complessiva dei servizi ivi proposti copre il periodo indicato nella Richiesta di intervento:

- **servizi a corpo → da data ordine al 30 maggio 2022 in ogni caso ad esaurimento delle attività ovvero ad esaurimento del plafond disponibile,**

Il piano di lavoro, le milestone e i deliverable relativi alla realizzazione dei singoli interventi verranno definiti in funzione delle specifiche di dettaglio che verranno acquisite in fase di predisposizione degli interventi.

4.4.1 MODALITÀ DI ATTIVAZIONE

4.4.1.1 SERVIZI DI SVILUPPO SOFTWARE

La modalità con la quale saranno erogati i servizi di sviluppo software è a “**Corpo**”, e saranno contabilizzate al raggiungimento di milestone pianificate e condivise con l’Amministrazione in fase di stima iniziale in relazione ad ogni intervento.

La metrica di stima è a **Giornate uomo per figura professionale**.

In seguito alla richiesta di stima da parte dell’Amministrazione, il RTI predisporrà e comunicherà la stima in termini di tempi e costi dell’obiettivo e/o intervento.

Nel corso del ciclo di vita dell’intervento, ci saranno momenti specifici in cui sarà effettuata la misura, stimata o effettiva, e precisamente:

- Definizione dei requisiti: stima iniziale;
- Analisi o fase equivalente: possibile revisione della stima in funzione di scostamenti nei requisiti utente iniziali;
- Fine realizzazione: consuntivo dell’obiettivo.

L’intervento terminerà con il **Collaudo e verifica di conformità**: realizzata dall’Amministrazione, corrisponde alla valutazione con verifica di merito dei prodotti consegnati. L’esito positivo della Verifica di Conformità determinerà per i prodotti intermedi “l’Approvazione” dell’Amministrazione, mentre per i prodotti finali comporterà l’Accettazione definitiva dell’obiettivo e/o output dell’intervento da parte dell’Amministrazione).

In caso di sviluppo software tale verifica corrisponde al collaudo del software prima del suo rilascio in esercizio.

I servizi di sviluppo software prevedono lo sviluppo di una nuova applicazione o in alternativa l’esecuzione di una modifica o l’evoluzione di un’applicazione esistente o in esercizio, secondo le esigenze dell’Amministrazione.

Per tutti i servizi previsti nella macro-classe “Servizi di sviluppo software” l’attivazione dei singoli interventi avviene formalmente con la richiesta di intervento da parte del Referente dell’Amministrazione.

4.5 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E DEL GRUPPO DI LAVORO

Per la gestione del Progetto, il RTI propone una **struttura organizzativa semplice e snella**, con una chiara identificazione di ruoli, responsabilità e modalità di interazione e coordinamento tra tutti i soggetti coinvolti. Il RTI ritiene che, in ragione della forte complessità di contesto (numerosità degli attori coinvolti, articolazione dei servizi richiesti), sia indispensabile garantire al committente **punti di riferimento chiari e stabili in continuità con l'attuale erogazione dei medesimi servizi**.

La costruzione del modello è stata quindi guidata dalla necessità di contemperare da un lato modalità di interazione rapide e agevoli dall'altro, un efficace e capillare presidio dei servizi e della qualità complessiva del Progetto. Di seguito si presenta il modello organizzativo proposto. Il gruppo di lavoro sarà coordinato da un **Capo Progetto**, supportato nella direzione dell'iniziativa da uno **Staff di Governo** per le attività di PMO.

La gestione operativa è composta da un **Responsabile tecnico del servizio** e da uno specifico **Team progettuale**.

Per quanto riguarda le **interazioni tra il Gruppo di lavoro e i vari attori coinvolti**, sono previste specifiche strutture di coordinamento e di gestione operativa del progetto.

Di seguito si presenta una breve descrizione per ciascuna figura proposta nel modello organizzativo:

- **Capo Progetto:** È il *Referente unico* per il Contratto Esecutivo, interfaccia primaria per tutti i soggetti dell'Amministrazione. Coordina tutte le risorse coinvolte nelle attività. Assicura unitarietà di indirizzo, rispetto degli SLA contrattuali, elevata qualità dei servizi e dei deliverable rilasciati, consuntivazione, ecc.;
- **Staff di governo PMO:** È la struttura di supporto al Capo Progetto nella gestione delle attività contrattuali. Presidia i principali processi operativi assicurando la piena integrazione tra tutti i processi operativi all'interno del Raggruppamento e l'unitarietà di visione e di approccio;
- **Responsabili Tecnici dei Servizi:** Per ciascuno dei servizi attivati viene nominato un Responsabile Tecnico con il compito di coordinare dal punto di vista operativo tutte le attività legate ai servizi. I Responsabili tecnici dei servizi pianificano, coordinano e controllano le prestazioni dei **Team di Progetto**;

Le attività del progetto possono svolgersi negli uffici messi a disposizione di Engineering dall'agenzia, oppure, in funzione delle necessità e/o delle tipologie di intervento, presso le sedi Engineering.

Il personale di Engineering si atterrà al corretto utilizzo degli strumenti informatici e telefonici messi a disposizione come previsto dal Codice di Comportamento dell'Amministrazione.

5 PIANO ECONOMICO

5.1 COSTO SERVIZI

5.1.1 SERVIZI DI SVILUPPO 2021

Come da richiesta sono messe a disposizione dell'agenzia le seguenti giornate uomo per gli sviluppi che si intendono attivare nel corso del 2021.

Società: Engineering Ingegneria Informatica S.p.a.

DESCRIZIONE	COD ARTICOLO	COSTO UNITARIO	QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)	IMPORTO TOTALE
Capo progetto (Project manager)	CP	400,00	3	€ 1.200,00
Analista di business (Business analyst) Senior	ABS	320,00	0,25	€ 80,00
Analista di business (Business analyst) Junior	ABJ	210,00		
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	PT	350,00	4	€ 1.400,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	ANS	310,00	20	€ 6.200,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	ANJ	200,00		
Analista Programmatore (Developer) Senior	APS	270,00	43,5	€ 11.745,00
Analista Programmatore (Developer) Junior	APJ	190,00		
		TOTALE	70,75	€ 20.625,00

5.1.2 SERVIZI DI SVILUPPO 2022

Come da richiesta sono messe a disposizione dell'agenzia le seguenti giornate uomo per gli sviluppi che si intendono attivare nel corso del 2022.

Società: Engineering Ingegneria Informatica S.p.a.

DESCRIZIONE	COD ARTICOLO	COSTO UNITARIO	QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)	IMPORTO TOTALE
Capo progetto (Project manager)	CP	400,00	6,5	€ 2.600,00
Analista di business (Business analyst) Senior	ABS	320,00	0,5	€ 160,00
Analista di business (Business analyst) Junior	ABJ	210,00		
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	PT	350,00	4,5	€ 1.575,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	ANS	310,00	35	€ 10.850,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	ANJ	200,00		
Analista Programmatore (Developer) Senior	APS	270,00	57	€ 15.390,00
Analista Programmatore (Developer) Junior	APJ	190,00	20	€ 3.800,00
		TOTALE	123,5	€ 34.375,00

5.2 IMPORTO TOTALE

La tabella seguente sintetizza il costo totale della fornitura, definito in funzione dei servizi a listino descritti nel documento, e la cui sintesi è riportata nei precedenti paragrafi.

TOTALE ATTIVITA:

Tipologia servizio	Importo totale (senza IVA)	Importo totale (IVA 22%)
Servizi di sviluppo 2021	€ 20.625,00	€ 25.162,50
Servizi di sviluppo 2022	€ 34.375,00	€ 41.937,50
Totale	€ 55.000,00	€ 67.100,00

Il corrispettivo per il periodo data inizio contratto fino al 30/05/2022, calcolato sulla base dell'impegno stimato e delle tariffe contrattuali della "CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI SVILUPPO, EVOLUZIONE E GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI A SUPPORTO DELLE P. A.- LOTTO 1" per la fornitura dei servizi descritti in precedenza è pari a **Euro 55.000,00 (cinquantacinquemila/00) oltre iva di legge.**

Fatturazione: secondo le modalità previste in Convenzione

Le attività saranno pianificate e realizzate in accordo con i Vostri Funzionari.

Restiamo a Vostra disposizione per ogni ulteriore chiarimento e cogliamo l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

Bologna, 14/09/2021

Engineering Ingegneria Informatica S.p.a.

Il Procuratore

Antonio Nardelli

Spett.le Engineering Ingegneria Informatica
S.p.A. Piazzale dell'Agricoltura 24 00144 Roma

p.c. Luca.Franci@eng.it

Pec: Engineering.spa.pal.er@legalmail.it

Oggetto: Richiesta preliminare di fornitura - Convenzione Intercent-ER "CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI SVILUPPO, EVOLUZIONE E GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI A SUPPORTO DELLE P. A. - LOTTO 1". CIG 8151070BBE

L'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (ARPAE) intende aderire alla Convenzione in oggetto ed emettere un ordinativo sulla piattaforma Intercent-ER per la fornitura dei servizi di seguito descritti.

- **Servizi di sviluppo software connessi alla piattaforma di Content Management System relativamente al sito Intranet e al sito web pubblico per il Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale di ARPAE per un importo complessivo massimo corrispondente di euro 67.100,00 (IVA al 22% inclusa).**

Durata della fornitura: fino al 30 Maggio 2022

Tipo di attività: carattere continuativo

Remunerazione: a corpo

Report: periodicità trimestrale

- 1) **Attività di sviluppo sw per un importo complessivo di euro 25.162,50 (IVA al 22% inclusa) per annualità 2021.**
- 2) **Attività di sviluppo sw per un importo complessivo di euro 41.937,50 (IVA al 22% inclusa) per annualità 2022.**

Le attività di sviluppo dei componenti del sistema informativo del Servizio Sistemi Informativi e lo sviluppo di nuovi moduli applicativi, connessi alla piattaforma CMS in uso presso Arpae si articolano in più servizi previsti dalla convenzione:

- Servizi di sviluppo di nuovo software o manutenzione evolutiva di software preesistente volta ad assicurare l'aderenza delle procedure e dei programmi all'evoluzione dell'ambiente tecnologico, del sistema informativo e della normativa;
- Servizio di parametrizzazione e personalizzazione
- Servizio di migrazione sistemi e applicazioni
- Servizi di studio di fattibilità/fast prototyping per la progettazione di nuovi servizi

Con la presente si chiede la predisposizione del Piano di Attività previsto dal Capitolato Tecnico della Convenzione in oggetto al capitolo 5. e di inoltrarlo alla scrivente entro 15 giorni dalla ricezione della presente per la sua approvazione.

Si chiede inoltre che venga designato da parte di Engineering Ingegneria Informatica SpA un referente di progetto, che garantirà lo sviluppo degli interventi nei tempi e modalità concordate per l'insieme di attività ricomprese nell'incarico.

Per tutto quanto non previsto si rimanda al capitolo 6 del Capitolato Tecnico dal titolo "Modalità di erogazione, di attivazione e di remunerazione dei servizi".

Referente tecnico per la fornitura: Dott. Stefano Cattani

In attesa di Vostro riscontro, si porgono cordiali saluti

Dott. Stefano Cattani
Documento firmato digitalmente

N. Proposta: PDTD-2021-860 del 18/11/2021

Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale

OGGETTO: Direzione Generale - Servizio Sistemi Informativi ed Innovazione Digitale. Adesione alla Convenzione Intercent-ER relativa alla fornitura di servizi di sviluppo, evoluzione e gestione di sistemi informativi - Lotto 1 - CIG derivato 8973400BED.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 26/11/2021

Il Responsabile del Servizio
Amministrazione, Bilancio e
Controllo economico
