

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2021-874	del 06/12/2021
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Mobilità per compensazione della sig.ra OGNIBENE SILVIA, dipendente di ARPAE ER e della sig.ra BARBIERI MARIA ELENA, dipendente del Comune di Vignola.	
Proposta	n. PDTD-2021-913	del 06/12/2021
Struttura adottante	Servizio Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 06 (sei) dicembre 2021 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Mobilità per compensazione della sig.ra OGNIBENE SILVIA, dipendente di ARPAE ER e della sig.ra BARBIERI MARIA ELENA, dipendente del Comune di Vignola.

RICHIAMATA:

- la DDG n. 142/2020 avente ad oggetto “*Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Approvazione del Piano triennale di fabbisogni di personale 2021-2023 di Arpae ai sensi della D.G.R. n. 1412/2018. Modifica della dotazione organica di Arpae*”;

VISTI:

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, disciplinante il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- l'art. 52 del CCNL del personale Comparto Sanità sottoscritto il 21/05/2018, riguardante l'istituto della mobilità volontaria;
- l'art. 25, comma 10, della legge regionale n. 44/1995, riguardante l'istituto della mobilità fra enti relativamente ad ARPAE E.R.;

RICHIAMATE:

- la nota di contestuale richiesta di trasferimento in mobilità per interscambio, assunta in atti con prot. n. PG/2021/172292 del 09/11/2021, della sig.ra OGNIBENE SILVIA, dipendente a tempo indeterminato di ARPAE ER con profilo di assistente amministrativo, cat. C, CCNL Comparto Sanità, e della sig.ra BARBIERI MARIA ELENA, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Vignola con profilo di Istruttore amministrativo, cat. giuridica C, CCNL Comparto Funzioni Locali;
- la nota acquisita in atti con prot. n. PG/2021/179373 del 22/11/2021, con la quale l'Unione Terre di Castelli ha espresso il parere favorevole all'attivazione della mobilità per compensazione della sig.ra OGNIBENE SILVIA, dipendente di ARPAE ER e della sig.ra BARBIERI MARIA ELENA, dipendente del Comune di Vignola, proponendo la data del 1° gennaio 2022 quale termine di decorrenza dei trasferimenti in questione;
- la nota prot. n. PG/2021/184841 del 01/12/2021, con la quale ARPAE ER ha concordato circa il trasferimento in mobilità per compensazione della sig.ra OGNIBENE SILVIA, dipendente di ARPAE ER e della sig.ra BARBIERI MARIA ELENA, dipendente del Comune di Vignola, a decorrere dal giorno 1° gennaio 2022;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere con il trasferimento in mobilità della sig.ra OGNIBENE SILVIA presso il Comune di Vignola e con il trasferimento in mobilità presso ARPAE ER della sig.ra BARBIERI MARIA ELENA;
- di inquadrare la sig.ra BARBIERI MARIA ELENA nel profilo professionale di assistente amministrativo, cat. C, posizione economica iniziale, CCNL Comparto Sanità;
- di stabilire, altresì, il termine di decorrenza dei trasferimenti in questione nella data del 1° gennaio 2022;
- di assegnare la sig.ra BARBIERI MARIA ELENA alla Direzione Amministrativa – sede di Modena;

PRECISATO:

- che l'inquadramento della sig.ra BARBIERI MARIA ELENA nel CCNL Comparto Sanità avviene avuto riguardo a quanto previsto nel DPCM 26/06/2015 - “Definizione delle tabelle di equiparazione tra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale” - con particolare riferimento all’art. 3, comma 1 ed alla Tabella n. 5 concernente il quadro di corrispondenza tra i livelli economici di inquadramento del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali e quelli del personale dei comparti dei Ministeri, delle Agenzie Fiscali, della Presidenza del Consiglio dei Ministri, degli Enti pubblici non economici, del SSN, dell’Università e degli Enti di ricerca;
- che l'inquadramento giuridico ed economico della sig.ra BARBIERI MARIA ELENA nel CCNL Comparto Sanità, disposto con il presente provvedimento, ha carattere provvisorio e potrà essere rivisto in applicazione di un eventuale nuovo DPCM – per la definizione delle tabelle di equiparazione tra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione - che dovesse essere emanato a seguito del CCNL 2016/2018 del 21/05/2018;
- che l'inquadramento economico della sig.ra BARBIERI MARIA ELENA, in applicazione dell’art. 52, comma 2, lettera d) del CCNL Comparto Sanità del 21/05/2018, secondo cui *“la mobilità non comporta novazione del rapporto di lavoro”*, risulta determinato come da documentazione acquisita agli atti dell’Agenzia;

DATO ATTO:

- che il presente provvedimento è adottato nel rispetto dell’art. 11, comma 1 del D.L. n. 35/2019 - convertito con L. n. 60/2019 – che prevede che a decorrere dal 2019 la spesa per il personale degli enti del Servizio Sanitario Nazionale delle regioni non può superare il valore della spesa

sostenuta nell'anno 2018, come certificata dal Tavolo di verifica degli adempimenti di cui all'articolo 12 dell'Intesa 23 marzo 2005 sancita in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, o, se superiore, il valore della spesa prevista dall' art. 2, comma 71, della legge n. 191/2009;

- che il presente provvedimento è adottato, altresì, in coerenza con le indicazioni regionali di cui alla nota acquisita in atti con prot. PG/2019/123023 del 05/08/2019, secondo cui la spesa del personale, al netto degli oneri derivanti da rinnovi contrattuali, non deve superare in via tendenziale, per ciascuno degli anni del triennio di riferimento, la spesa indicata nel bilancio di previsione per l'esercizio 2019;

PRECISATO:

- che il rispetto delle suddette disposizioni tiene conto di quanto previsto nella DGR n. 188/2019, secondo cui i costi necessari all'espletamento delle funzioni conferite dalla L.R. n. 13/2015 e L.R. n. 13/2016 e del Progetto demanio idrico sono portati in aumento dei limiti di spesa del personale secondo la normativa applicata ad Arpae;
- infine, che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dell'equilibrio complessivo di bilancio, che Arpae è tenuta ad assicurare in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna;

DATO ATTO:

- che tale mobilità avviene nel rispetto della citata DDG n. 142/2020, relativa al Piano triennale di fabbisogni di personale di ARPAE triennio 2021-2023;

DATO ATTO INOLTRE:

- che, trattandosi di mobilità per compensazione, in ragione del trasferimento della sig.ra OGNIBENE SILVIA presso il Comune di Vignola, si rende contestualmente disponibile per la sig.ra BARBIERI MARIA ELENA il corrispondente posto nella dotazione organica di ARPAE, approvata con DDG n. 142/2020;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa

1. di disporre il trasferimento in mobilità presso il Comune di Vignola della sig.ra OGNIBENE SILVIA, dipendente a tempo indeterminato di ARPAE ER con profilo professionale di assistente amministrativo, cat. C, CCNL Comparto Sanità;
2. di disporre il trasferimento in mobilità presso ARPAE ER della sig.ra BARBIERI MARIA ELENA, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Vignola con profilo professionale di Istruttore amministrativo, cat. giuridica C, posizione economica C1, CCNL Comparto Funzioni Locali;
3. di inquadrare la sig.ra BARBIERI MARIA ELENA nel profilo professionale di assistente amministrativo, cat. C, posizione economica iniziale, CCNL Comparto Sanità;
4. di precisare che l'inquadramento economico della sig.ra BARBIERI MARIA ELENA, in applicazione delle disposizioni e dei principi richiamati in parte narrativa, risulta determinato come da documentazione acquisita agli atti dell'Agenzia;
5. di stabilire nella data del 1° gennaio 2022 la decorrenza dei trasferimenti di cui ai punti 1 e 2;
6. di stabilire, infine, che la sede di servizio in ARPAE ER della sig.ra BARBIERI MARIA ELENA è individuata presso la Direzione Amministrativa – sede di Modena;
7. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa.

LA RESPONSABILE
SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Lia Manaresi)