

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2021-887	del 13/12/2021
Oggetto	Area Prevenzione Ambientale Ovest - Conferimento incarichi dirigenziali Responsabile Distretto di Piacenza Castel San Giovanni e Responsabile Unità Specialistica di sistemi ambientali Acque.	
Proposta	n. PDTD-2021-927	del 13/12/2021
Struttura adottante	Area Prevenzione Ambientale Ovest	
Dirigente adottante	Frasconi Michele	
Struttura proponente	Area Prevenzione Ambientale Ovest	
Dirigente proponente	Dott. Frasconi Michele	
Responsabile del procedimento	Cella Ester	

Questo giorno 13 (tredici) dicembre 2021 presso la sede di Via Amendola, 2 in Reggio Emilia, il Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Ovest, Dott. Frasconi Michele, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Area Prevenzione Ambientale Ovest - Conferimento incarichi dirigenziali Responsabile Distretto di Piacenza Castel San Giovanni e Responsabile Unità Specialistica di sistemi ambientali Acque.

VISTE:

- la D.D.G. n. 70/2018 “Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Approvazione Assetto organizzativo generale dell'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (Arpae) istituita con L.R. n. 13/2015 ed invio alla Giunta Regionale”;
- la D.G.R. n. 1181/2018 con la quale è stato approvato l’assetto organizzativo generale dell’Agenzia di cui alla citata D.D.G. n. 70/2018;
- la D.D.G. n. 75/2021 “Direzione Amministrativa. Revisione dell’Assetto organizzativo analitico di cui alla D.D.G. n. 103/2020. Approvazione del documento Manuale organizzativo di Arpae Emilia- Romagna” con cui, da ultimo, sono stati modificati l’Assetto organizzativo analitico ed il documento Manuale organizzativo di Arpae Emilia-Romagna approvati con la D.D.G. n. 103/2020;
- la D.D.G. n. 97/2018 con cui è stata approvata la nuova metodologia di pesatura delle posizioni dirigenziali in Arpae;

RICHIAMATI:

- l’Accordo rep. 351/2021 in materia di revisione del quadro delle posizioni dirigenziali in Arpae;
- la D.D.G. n. 81/2021 con cui viene recepito il suddetto accordo a seguito delle modifiche organizzative di cui alla D.D.G. n.75/2021;

VISTA:

- la D.D.G. n. 91/2018 con la quale viene approvato in Arpae il Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali, di seguito Reg. Inc.;

RICHIAMATI:

- al fine dell'individuazione dei criteri guida per il conferimento degli incarichi dirigenziali in questione:
 - l’art. 19 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. che, tra l’altro, chiarisce la natura contrattuale dell’incarico dirigenziale, con riferimento alla definizione del trattamento economico, attribuendo al provvedimento di conferimento dell’incarico l’individuazione dell’oggetto e della durata, nonché gli obiettivi che il dirigente è tenuto a conseguire;
 - le norme contenute nei CC.CC.NN.LL. della Dirigenza dell’Area Sanità e dell’Area Funzioni Locali riguardanti, in termini di garanzie contrattuali, le modalità ed i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali;
 - l’art. 14 del già citato Regolamento generale che disciplina le procedure per il conferimento di incarichi dirigenziali;
 - il citato Reg. Inc., approvato con DDG n. 91/2018, nell’ambito del quale, con particolare riferimento alla realtà organizzativa ed all’assetto delle competenze dell’Agenzia, vengono specificati le procedure ed i criteri per l’attribuzione degli incarichi di responsabilità ai dirigenti, nonché i soggetti titolari del potere di nomina;

PRECISATO:

- che l'art. 6 del Reg. Inc. riporta la procedura per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

DATO ATTO:

- che, ai sensi dell'art.6 del Re. Inc., sono stati pubblicati gli Avvisi di attivazione delle procedure per il conferimento degli incarichi:
 - Responsabile Distretto di Piacenza Castel San Giovanni PG-151637/2021 del 1 Ottobre 2021, l'avviso è stato pubblicato dal 05/10/2021 al 25/10/2021 sul sito intranet dell'Agenzia e affisso alle bacheche delle diverse strutture aziendali per l'adeguata informazione a tutti i dirigenti di Arpae;
 - Responsabile Unità Specialistica di Sistemi Ambientali Acque PG-171348 del 8 Novembre 2021 l'avviso è stato pubblicato dal 10/11/2021 al 30/11/2021 sul sito intranet dell'Agenzia e affisso alle bacheche delle diverse strutture aziendali per l'adeguata informazione a tutti i dirigenti di Arpae;

RICHIAMATO in particolare:

- l'art. 5, comma 2, del Reg. Inc. che individua i seguenti criteri specifici per l'individuazione del dirigente più idoneo al conferimento di ogni incarico che l'Agenzia intende attribuire:
 - a) **attitudini personali e capacità professionali**, valutate sia in relazione alla professionalità ed esperienza, già acquisite dai dirigenti in servizio, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina o professione di riferimento. Con riferimento alla verifica effettuata anche dal Collegio Tecnico ove prevista, la valutazione tiene conto del curriculum professionale e dell'analisi delle attività svolte nell'ambito degli incarichi assegnati; della produzione tecnico-scientifica attinente al contenuto culturale e professionale dell'incarico da svolgere, ovvero riguardante l'attività tecnica, gestionale, manageriale in relazione all'organizzazione dell'Agenzia; della partecipazione ad attività di ricerca, progetto e di formazione riferite all'incarico da assegnare; della capacità di relazione e di collaborazione interna ed esterna; della pertinenza dell'esperienza acquisita rispetto all'attività da svolgere, avuto riguardo anche a esperienze – attinenti all'incarico da conferire – di direzione eventualmente maturate all'estero, presso altre Amministrazioni Pubbliche o nel settore privato; dell'orientamento all'innovazione;
 - b) **raggiungimento dei risultati** con riferimento agli obiettivi posti dai piani e programmi dell'Agenzia nell'espletamento delle funzioni precedentemente svolte, desumibili dalla valutazione annuale, validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione;
 - c) **specifiche competenze organizzative possedute** con riferimento ai fattori individuati nei documenti aziendali quali competenze richieste dalla posizione dirigenziale da attribuire, sulla base del "Repertorio dei comportamenti organizzativi dei dirigenti". L'analisi delle specifiche competenze organizzative possedute tiene conto degli esiti della valutazione annuale delle stesse, effettuata con riferimento alle funzioni precedentemente svolte;
 - d) **osservanza delle direttive** impartite dall'organo competente, secondo quanto definito dall'art. 21 del d.lgs. 165/2001 ss.mm. e dalla contrattazione collettiva;

CONSIDERATO:

- che, con riferimento alla procedura di conferimento degli incarichi dirigenziali in oggetto, hanno presentato domanda di partecipazione, entro i termini previsti nei sopra citati Avvisi, i seguenti dirigenti:

Posizione	Nome	Protocollo domanda	Data protocollo
Responsabile Distretto di Piacenza Castel San Giovanni	Enrica Rocca	PG-2021/155551	08/10/2021
Responsabile Unità Specialistica di Sistemi Ambientali Acque	Laura Contardi	PG-2021/179724	23/11/2021

VALUTATI:

- i curricula presentati, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) del Reg. Inc., dai suddetti dirigenti e conservati nella banca dati informatizzata custodita presso il Servizio Risorse Umane;

CONSIDERATE ALTRESI':

- le risultanze dei processi di valutazione dei suddetti dirigenti da parte degli organismi preposti alla valutazione del personale di Arpa, come da documentazione conservata nel relativo fascicolo personale, presso il Servizio Risorse Umane;

ATTESO:

- che, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) del Reg. Inc., il dirigente competente per la nomina individua, previo colloquio con i dirigenti che hanno presentato domanda, sulla base dei criteri fissati dall'art. 5 comma 2, il dirigente a cui attribuire l'incarico specifico;

SPECIFICATO:

- pertanto, che le motivazioni a supporto della scelta dei dirigenti a cui conferire gli incarichi dirigenziali di cui al presente atto è espressa, nel rispetto dei criteri di cui al citato art. 5 comma 2 del Reg. Inc., sia mediante una circostanziata valutazione di coerenza dei curricula dei dirigenti rispetto alle funzioni e ai compiti delle posizioni dirigenziali da ricoprire, sia mediante l'espletamento di colloquio con i dirigenti medesimi;

DATO ATTO:

- che, in conformità a quanto disposto dall'art. 6, comma 1 lett. c) del Reg. Inc. sopra richiamato, nelle date del 3/11/2021 e 2/12/2021 sono stati espletati i colloqui in presenza con i dirigenti che hanno presentato domanda per il conferimento degli incarichi dirigenziali in oggetto, come risulta dai verbali conservati agli atti;

CONSIDERATO:

- che ai fini del conferimento degli incarichi, si tiene conto - ai sensi dell'art. 5 comma 1 del Reg. Inc. - con riferimento all'incarico da attribuire e sulla base di quanto descritto nei documenti organizzativi e nei documenti di programmazione dell'Agenzia formalmente approvati, dei seguenti elementi:
 - a) della "mission", delle aree di responsabilità, della tipicità e complessità del sistema

relazionale proprio della posizione da ricoprire e delle principali attività di competenza;

- b) del profilo di competenze della posizione dirigenziale;
- c) dei programmi da realizzare e degli obiettivi fissati;

PRECISATO:

- che, in conformità a quanto previsto nell'art. 10 del Reg. Inc., gli incarichi dirigenziali di cui al presente atto sono conferiti per la durata di tre anni;
- che la durata dell'incarico può essere inferiore laddove coincida con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo del dirigente interessato, ovvero con il conseguimento dei requisiti previsti per la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, ai sensi delle vigenti disposizioni normative;

RILEVATO ALTRESI':

- che le posizioni dirigenziali da ricoprire, oggetto del presente provvedimento, si caratterizzano per i seguenti elementi distintivi:
 - *Oggetto dell'incarico:* l'oggetto ed il contenuto di ciascun incarico sono descritti nei vigenti documenti organizzativi di Arpae, redatti ed approvati dall'Agenzia con deliberazione del Direttore Generale n. 70/2018, relativa all'approvazione del nuovo assetto organizzativo generale e con deliberazione n. 75/2021, con cui è stato adottato il documento sull'assetto organizzativo analitico dell'Ente,
 - *Obiettivi da conseguire:* gli obiettivi da conseguire durante lo svolgimento di ciascun incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpae e specificatamente negoziati annualmente con il dirigente sovraordinato, secondo quanto previsto dai CCNL delle Aree della Dirigenza e negli accordi decentrati aziendali in materia;
 - *Risorse d'avvio:* Arpae si impegna a mettere a disposizione di ciascun dirigente tutte le risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie all'efficace e corretto svolgimento dell'incarico, coerentemente con i vincoli di bilancio e con la negoziazione e assegnazione del budget svolta annualmente, secondo quanto previsto dal sistema di pianificazione dell'Agenzia e dai CCNL vigenti in Arpae per le Aree della Dirigenza;

RITENUTO pertanto:

- di procedere al conferimento dei seguenti incarichi dirigenziali secondo le motivazioni di seguito esposte:

Posizione dirigenziale di Responsabile Distretto di Piacenza Castel San Giovanni

L'incarico dirigenziale viene conferito a Enrica Rocca ed ha decorrenza giuridica ed economica dalla data del 1/01/2022 e sino al 31/12/2024

Con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. a) del Reg. Inc la dr.ssa Enrica Rocca risulta particolarmente idonea a ricoprire la posizione di **Responsabile Distretto di Piacenza Castel San Giovanni**:

poiché le posizioni dirigenziali precedentemente ricoperte, come emerge dal curriculum personale, e i risultati conseguiti rivelano buone attitudini gestionali, relazionali e professionali. Nello specifico si evidenzia che:

- Ha dimostrato competenza e flessibilità nel suo percorso lavorativo che l'hanno portata a occuparsi di differenti matrici quali i suoli, le acque e controllo della qualità dell'aria, dal

punto di vista microbiologico, nei comparti operatori.

- Ha direttamente lavorato sulle pratiche istruttorie per il rilascio delle autorizzazioni alle attività produttive con particolare riguardo a IPPC ed Emas per il quale è il riferimento all'interno della sede di Piacenza.
- Ha partecipato alle Conferenze dei Servizi indette dai SUAP e dalla SAC utilizzando in modo proficuo le sue conoscenze interdisciplinari e dimostrando capacità organizzative e di problem solving adeguate.

Posizione dirigenziale di Responsabile Unità Specialistica di Sistemi Ambientali Acque

L'incarico dirigenziale viene conferito a Laura Contardi ed ha decorrenza giuridica ed economica dalla data del 1/01/2022 e sino al 31/12/2024

Con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. a) del Reg. Inc la dr.ssa Enrica Rocca risulta particolarmente idonea a ricoprire la posizione di:

Responsabile Unità Specialistica di Sistemi Ambientali Acque :

poiché le posizioni dirigenziali precedentemente ricoperte, come emerge dal curriculum personale, e i risultati conseguiti rivelano buone attitudini gestionali, relazionali e professionali. Nello specifico si evidenzia che:

A partire dai primi anni novanta si è occupata di rilevazioni ed analisi delle acque. Dal 2008 ad oggi ha curato la gestione della stazione di monitoraggio pollini posizionata presso la Sezione Arpae di Piacenza secondo le procedure previste dal Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente cui fa capo la Rete Nazionale di Monitoraggio Areobiologico POLLNET e a cui afferiscono i dati della Rete di Monitoraggio di Arpae E.R.

Dal 2008 ad oggi ha lavorato sul Monitoraggio Biologico della Rete dei Corpi Idrici della Provincia di Piacenza attraverso la valutazione del loro Stato Ecologico, utilizzando comunità animali e vegetali bioindicatrici (macroinvertebrati, macrofite, diatomee).

DATO ATTO:

- con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. b) del Reg. Inc.:
- del raggiungimento dei risultati con riferimento agli obiettivi assegnati ai dirigenti sopra richiamati nell'espletamento delle relative funzioni dirigenziali precedentemente ricoperte, come si desume dall'esame delle verifiche compiute annualmente dagli organismi preposti alla valutazione del personale dell'Agenzia e conservate agli atti;

DATO ATTO INOLTRE:

- con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. c) del Reg. Inc.:
- della valutazione positiva delle specifiche competenze organizzative possedute dal/dai dirigente/i sopra richiamato/i, con riferimento ai fattori individuati nei documenti aziendali, come si desume dall'esame delle specifiche schede di valutazione conservate agli atti;

DATO ATTO ALTRESI':

con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. d) del Reg. Inc.:

- che dalla documentazione conservata gli atti non emergono elementi di inosservanza delle direttive impartite ai dirigenti sopra richiamati dagli organi competenti, nello svolgimento degli incarichi dirigenziali fino ad oggi ricoperti;

DATO ATTO INFINE:

- che nei confronti dei dirigenti sopra citati non sono state segnalate sanzioni disciplinari di particolare rilevanza;

PRESO ATTO:

- della valutazione positiva delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti espressa, dal Collegio Tecnico come da documentazione conservata agli atti;

PRECISATO:

- che il riepilogo degli incarichi conferiti con il presente provvedimento nonché la relativa durata sono di seguito riportati:

Incarico dirigenziale	Dirigente incaricato	Inizio incarico	Fine incarico
Responsabile Distretto di Piacenza Castel San Giovanni	Enrica Rocca	01/01/2022	31/12/2024
Responsabile Unità Specialistica di Sistemi Ambientali Acque	Laura Contardi	01/01/2022	31/12/2024

PRECISATO INOLTRE:

- che la retribuzione di posizione per gli incarichi conferiti con il presente provvedimento sarà fissata sulla base di quanto concordato con le OO.SS. nel sopra citato Accordo sindacale in materia di posizioni dirigenziali, rep. n. 351/2021;

PRECISATO ALTRESI':

- che secondo quanto previsto all'art. 4, comma 5, del Reg. Inc. con apposito atto contrattuale stipulato fra Arpa e ciascun dirigente interessato sarà definito il relativo trattamento economico;

DATO ATTO:

- che, ai sensi dell'art. 14, comma 1 quater, del D. Lgs. n. 33/2013, sono, altresì, richiamati nel contratto di conferimento dell'incarico dirigenziale del dirigente gli obiettivi di trasparenza assegnati per l'adempimento degli obblighi relativi alla pubblicazione di dati, informazioni e documenti attribuiti alla sua competenza, secondo quanto specificato nel Piano per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale);

DATO ATTO:

- che si provvederà a dare informazione alle OO.SS. Dirigenza e Comparto e RSU aziendali del presente provvedimento;

SU PROPOSTA:

- dello stesso Responsabile dell'Area prevenzione Ambientale ovest Dr. Michele Frascari;

DATO ATTO altresì:

- che il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 è Ester Cella;

DETERMINA

1. di dare atto che, con riferimento alla procedura di conferimento degli incarichi dirigenziali di cui si è detto in premessa, hanno presentato domanda di partecipazione i seguenti dirigenti:

Posizione	Nome	Protocollo domanda	Data protocollo
Responsabile Distretto di Piacenza Castel San Giovanni	Enrica Rocca	PG-2021/155551	08/10/2021
Responsabile Unità Specialistica di Sistemi Ambientali Acque	Laura Contardi	PG-2021/179724	23/11/2021

2. di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, al conferimento degli incarichi dirigenziali come di seguito riportato/i e per la durata indicata, per ciascun incarico:

Incarico dirigenziale	Dirigente incaricato	Inizio incarico	Fine incarico
Responsabile Distretto di Piacenza Castel San Giovanni	Enrica Rocca	01/01/2022	31/12/2024
Responsabile Unità Specialistica di Sistemi Ambientali Acque	Laura Contardi	01/01/2022	31/12/2024

3. di precisare che gli incarichi dirigenziali di cui al presente atto, in conformità a quanto previsto nell'art. 10 del Reg. Inc., sono conferiti per la durata di tre anni, fermo restando che la durata dell'incarico può essere inferiore laddove coincida con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo del dirigente interessato, ovvero con il conseguimento dei requisiti previsti per la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, ai sensi delle vigenti disposizioni normative;
4. di dare atto che la retribuzione di posizione per gli incarichi dirigenziali conferiti con il presente provvedimento sarà fissata sulla base di quanto concordato con le OO.SS. nell'Accordo Rep. n. 351/2021;
5. di precisare che a ciascun dirigente incaricato verrà fatto sottoscrivere un contratto per il conferimento di incarico dirigenziale secondo quanto previsto nell'art. 4, comma 5, del Reg. Inc.;

6. di comunicare il presente atto ai soggetti interessati e, per gli adempimenti di competenza, al Servizio Risorse Umane.

Il Responsabile dell' Area Prevenzione Ambientale Ovest
(F.to Dottor Michele Frascari)

**CONTRATTO INDIVIDUALE
RELATIVO AL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE**

Il giorno ____ (_____) del mese di ____ dell'anno ____ (_____) presso la Struttura _____, in _____, Via _____, tra il Direttore/Responsabile _____, soggetto competente al conferimento dell'incarico in esame, e il/la Dott./Dott.ssa _____ nato/a il _____ a _____ e residente a _____ in via _____.

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" ed in particolare l'art. 19, che chiarisce la natura contrattuale dell'incarico dirigenziale, con riferimento alla definizione del trattamento economico, attribuendo al provvedimento di conferimento dell'incarico l'individuazione dell'oggetto e della durata, nonché degli obiettivi che il dirigente è tenuto a conseguire;
- la DDG n. 70/2018 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Approvazione Assetto organizzativo generale dell'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (Arpae) istituita con L.R. n. 13/2015 ed invio alla Giunta Regionale";
- la DDG n. 75/2021 con cui sono stati da ultimo, approvati l'Assetto organizzativo analitico e il documento Manuale organizzativo di Arpae Emilia-Romagna;
- il Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali in Arpae approvato con DDG n. 91/2018 (di seguito citato come Reg. Inc.);
- la determinazione n. _____ con cui il/la Dott./Dott.ssa _____ è stato/a individuato/a quale dirigente cui conferire l'incarico di _____;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti in Arpae per le Aree della dirigenza;

Rilevato:

- che il contratto individuale di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, qui richiamati quali parti integranti del presente contratto;

Si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 Contenuto del contratto

L'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna stipula il presente contratto con **il/la Dott./Dott.ssa** _____ al fine di disciplinare, ai sensi dell'art. 19, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni e dell'art. 4, comma 5, del Reg. Inc., il trattamento economico di posizione, definito nell'accordo sindacale Rep. n. 351/2021, nonché ribadire l'oggetto, la durata, le risorse d'avvio e gli obiettivi da conseguire relativi all'incarico di _____, conferito con determinazione n. _____.

ART. 2 Oggetto dell'incarico dirigenziale

L'incarico è denominato Responsabile _____ . L'oggetto ed il contenuto dello stesso sono descritti nella deliberazione del Direttore Generale n. 75/2021, con la quale è stato adottato il documento sull'assetto organizzativo analitico dell'Ente. Tale documento è consultabile sul sito Intranet dell'Agenzia nella sezione "Organizzazione". L'incarico potrà, altresì, comportare la disamina di ulteriori e diverse problematiche, su incarico del dirigente sovraordinato.

ART. 3 Durata dell'incarico

L'incarico di cui all'art. 2 ha decorrenza giuridica ed economica dalla data del _____ e sino al _____ .

ART. 4 Risorse d'avvio per l'esercizio dell'incarico

Arpae si impegna a mettere a disposizione **del/della** dirigente tutte le risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie all'efficace e corretto svolgimento dell'incarico, coerentemente con i vincoli di bilancio e con la negoziazione ed assegnazione dei budget svolta annualmente, secondo quanto previsto dal sistema di pianificazione dell'Agenzia e dai CC.CC.NN.LL. vigenti in Arpae per le Aree della dirigenza.

ART. 5 Obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico

In relazione all'oggetto dell'incarico dirigenziale di cui al precedente art. 2, gli obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico medesimo saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpae e specificatamente negoziati annualmente con il dirigente sovraordinato, secondo quanto previsto dai CC.CC.NN.LL. delle Aree della Dirigenza e negli accordi decentrati aziendali in materia.

Gli obiettivi che **il/la** dirigente deve conseguire sono indicati in apposite schede individuali di valutazione.

Ai sensi dell'art. 14, comma 1 quater, del D. Lgs. n. 33/2013 – inserito dal D. Lgs. n. 97/2016 – si richiamano, altresì, gli obiettivi di trasparenza assegnati **al/alla dirigente incaricato/a**, per l'adempimento degli obblighi relativi alla pubblicazione di dati, informazioni e documenti attribuiti alla sua competenza, secondo quanto specificato nel Piano per la prevenzione della corruzione e la trasparenza pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale.

ART. 6 Verifica delle attività e dei risultati

Il/la dirigente è sottoposto/a a verifica secondo le disposizioni e le procedure previste dai contratti collettivi nazionali e integrativi applicabili **al/alla dirigente medesimo/a**.

A tal fine **il/la** dirigente si impegna a fornire, con tempestività e correttezza, al dirigente sovraordinato e ai soggetti competenti alle verifiche, tutte le informazioni necessarie per una piena valutazione delle attività e dei risultati conseguiti dalla struttura da lui diretta.

Gli esiti della valutazione comportano per **il/la** dirigente gli effetti, giuridici ed economici, previsti dalla legislazione vigente, dai CC.CC.NN.LL. sopracitati e dai contratti integrativi aziendali.

ART. 7 Trattamento economico di posizione

L'Agenzia corrisponde **al/alla** dirigente il trattamento economico relativo alla posizione rivestita previsto dall' Accordo in materia di posizioni dirigenziali Rep. n. 359/2021.

Il trattamento economico di posizione viene corrisposto dalla data di decorrenza giuridica ed economica dell'incarico di cui all'art. 3.

ART. 8 Sede di Lavoro

La sede di lavoro è individuata presso **[REDACTED]**.

ART. 9 Orario di lavoro

(clausola per i dirigenti del ruolo sanitario)

L'orario di lavoro è di 38 ore settimanali.

Nell'ambito dell'assetto organizzativo di Arpae e nel rispetto delle disposizioni aziendali in materia di orario di lavoro, **il/la** dirigente assicura la propria presenza giornaliera in servizio ed il proprio tempo di lavoro articolando in modo flessibile l'impegno di servizio, per correlarlo alle esigenze della struttura cui è preposto/a ed all'espletamento dell'incarico affidato, in relazione agli obiettivi e programmi annuali da realizzare.

(clausola per i dirigenti del ruolo tecnico)

Il/la dirigente assicura la propria presenza giornaliera in servizio ed adegua la propria prestazione lavorativa alle esigenze dell'organizzazione ed all'espletamento dell'incarico svolto nonché a quelle connesse con la corretta gestione ed il necessario coordinamento delle risorse umane.

ART. 10 Codice di comportamento

Il/la Dott./Dott.ssa _____, nello svolgimento del proprio incarico, deve ispirare il suo comportamento in servizio al dovere di contribuire con impegno e responsabilità alla tutela dei valori posti a fondamento dell'Agenzia e specificati nella mission e nella vision aziendale, alla costante osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013 n. 62 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4 giugno 2013 n. 129, del codice di comportamento aziendale di Arpae, nonché delle disposizioni del Codice disciplinare dei dirigenti di cui ai vigenti CCNL (documenti pubblicati sul Sito Istituzionale dell'Agenzia e nella intranet aziendale), ferme restando le disposizioni riguardanti la responsabilità penale, civile, amministrativa e dirigenziale dei pubblici dipendenti.

Il/la dirigente conferma di aver ricevuto e sottoscritto copia del sopra citato codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013, ai sensi di quanto previsto nell'art. 17 del codice medesimo.

Il/la dirigente è tenuto/a, altresì, all'osservanza di quanto previsto nel Piano per la prevenzione della corruzione e la trasparenza consultabile sul sito internet istituzionale dell'Agenzia.

ART. 11 Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto individuale, si rinvia alle norme di legge, regolamentari e contrattuali vigenti nel tempo e disciplinanti la materia degli incarichi dirigenziali e le connesse responsabilità.

Letto, confermato e sottoscritto

Per Arpae: il Direttore/Responsabile

il/la Dirigente

.....

.....