ARPAE

Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia

dell'Emilia - Romagna

*** * ***

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2021-889 del 13/12/2021
Oggetto	Direzione Tecnica. Affidamento della fornitura di 1 pipettatore multicanale corredato di charging stand. CIG Z8C342AA08 - CUP J95C18000010005
Proposta	n. PDTD-2021-907 del 03/12/2021
Struttura adottante	Direzione Tecnica
Dirigente adottante	de'Munari Eriberto
Struttura proponente	Ctr Ambiente, Prevenzione E Salute
Dirigente proponente	Dott.ssa Colacci Annamaria
Responsabile del procedimento	Colacci Annamaria

Questo giorno 13 Dottor de'Munari Eriberto, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Tecnica. Affidamento della fornitura di 1 pipettatore multicanale corredato di charging stand. CIG Z8C342AA08 - CUP J95C18000010005

VISTE:

- la D.D.G. n. 139 del 30/12/2020 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2021-2023, del Piano Investimenti 2021-23, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2021, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2021";
- la D.D.G. n. 140 del 30/12/2020 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2021 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna";
- la D.D.G. n. 60 del 15/06/2021 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Integrazione del Piano degli Investimenti 2021-23 e revisione del Budget Investimenti 2021 a seguito della D.D.G. n. 44/2021";
- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante: "Codice dei contratti pubblici", e sue successive integrazioni e modificazioni;
- il Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76. "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120;
- in particolare l'art. 1, comma 2, lett. a) del d.l. 76/2020, come modificato dal d.l. 77/2021, che consente di procedere per l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 euro, mediante procedura di affidamento diretto;
- il "Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture" di Arpae , in particolare, l'art. 5. il quale prevede che "*per gli affidamenti di valore inferiore a 40.000,00 euro i dirigenti competenti adottano un'unica determinazione contenente l'interesse pubblico da soddisfare, le caratteristiche del servizio e/o fornitura da acquistare, l'importo, la procedura di selezione del contraente, l'attestazione del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, il nominativo del fornitore, le condizioni contrattuali, il*

nominativo del RUP, l'attestazione di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, il quadro economico relativo alla spesa, dando atto della relativa copertura finanziaria";

- le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione negli elenchi di operatori economici" approvate dall'ANAC;

PREMESSO:

- che ARPAE è impegnata nella realizzazione del progetto: "Use and implementation of full-chain exposure software to develop pharmacokinetics modelling of PFAS and highlight toxicological behaviour and risk for human health - PAMPER" di durata biennale dal 04/12/2018 al 03/12/2020, prorogato per 12 mesi (CUP J95C18000010005) ;
- che, con la delibera n.nr. 82 del del 24.09.2018 , è stata approvata la partecipazione di Arpae al citato progetto ed è stato delegato il Direttore Tecnico ad adottare ogni atto che, nell'ambito del budget assegnato, si rendesse necessario a garantire lo svolgimento delle attività progettuali;
- che il budget assegnato prevede il rimborso dei costi sostenuti nell'ambito della voce di spesa "materiale inventariabile" per complessivi euro 6.245,00;

PREMESSO INOLTRE:

- che, per la conclusione della sperimentazione prevista nell'ambito del progetto, si rende necessario l'acquisto di 1 pipetta multicanale elettronica;
- che tale acquisto è stato previsto in sede di rimodulazione di budget inviato in occasione della rendicontazione del secondo anno di progetto unitamente alla richiesta di proroga;

CONSIDERATO:

- che il Centro Tematico Regionale Ambiente Prevenzione e Salute (CTR APS) ha condotto un'istruttoria tecnico ed economica, agli atti, consultando, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, due ditte del settore;
- che per la fornitura di 1 pipettatore multicanale bluetooth, provvisto di charging stand, è stata stimata complessivamente una spesa di 1.130,68 euro (oltre a IVA 22%) - oneri per la sicurezza pari a zero;

CONSIDERATO INOLTRE:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, c. 1 della legge n. 488/1999, né convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21 della legge regionale n.11/2004, aventi ad oggetto i beni ed i servizi con le caratteristiche essenziali idonee a soddisfare lo specifico fabbisogno dell'amministrazione;
- che, trattandosi di acquisto di importo inferiore ai 5.000,00 euro, non rilevano gli obblighi di ricorso al MePA o ad altri mercati elettronici (art. 1, comma 450, L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 145/2018);
- che l'appalto non rientra nelle categorie merceologiche oggetto dei Criteri Ambientali Minimi di cui all'art. 34 del D.Lgs 50/2016;

DATO ATTO:

- che, con Richiesta d'acquisto n. 107/2021, è stata individuata la dott.ssa Annamaria Colacci quale Responsabile Unica del presente Procedimento;
- che la RUP dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, nell'ambito della presente procedura di affidamento;
- che sono stati acquisiti i preventivi delle ditte Thermo Fisher Scientific Milano Srl e OpenLab Srl, agli atti;
- che il preventivo della ditta Thermo Fisher Scientific Milano Srl risulta essere il più conveniente;
- che la ditta, a completamento dell'offerta economica 2021-mi-2149 del 23/11/2021, ha sottoscritto il capitolato d'oneri, acquisito agli atti con PG/2021/0185550 ed allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che la procedura ha ottenuto il codice identificativo di gara (CIG) Z8C342AA08, richiesto tramite il sistema SIMOG, ai fini degli obblighi di tracciabilità finanziaria derivanti dall'art. 3 della L. n. 136/2010, come modificata dal D.L. n. 187/2010;
- che il codice unico di progetto (CUP) è J95C18000010005;
- che non sussistono rischi di interferenze nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e pertanto non necessita la redazione del DUVRI e non sussistono costi per la sicurezza;
- che la ditta ha autocertificato, come da dichiarazione acquisita agli atti, la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, commi da 1 a 5, D. L.vo n. 50/2016, per l'affidamento dei contratti pubblici e che i controlli effettuati sul portale ANAC e inail DURC hanno avuto esito positivo;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di affidare la fornitura di 1 pipettatore multicanale bluetooth e charging stand (CIG Z8C342AA08 - CUP J95C18000010005) alla ditta Thermo Fisher Scientific Milano Srl, codice fiscale e partita iva 10282490159, con sede in Rodano (MI), strada Rivoltana,, per l'importo complessivo di euro 1.130,68 oltre all'IVA (22%), pari a euro 1.379,43 (IVA

inclusa), alle condizioni economiche di cui al preventivo 2021-mi-2149 del 23/11/2021, agli atti, e secondo quanto previsto dal capitolato d'oneri acquisito con PG/2021/0185550, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla DDG n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2020 - Linee Guida" della D.D.G n. 140 del 30/12/2020;
- che il costo relativo al presente provvedimento trova la necessaria copertura finanziaria dai ricavi del progetto PAM18- DTAPS come risulta dalla relativa scheda progetto;

SU PROPOSTA:

- della Dott.ssa Annamaria Colacci, Responsabile del Centro Tematico Regionale Ambiente, Prevenzione e Salute, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- di nominare la stessa dott.ssa Annamaria Colacci quale Responsabile Unica del presente Procedimento, ai sensi dell'art. 31 D. Lgs 50/2016;
- del parere di regolarità contabile espresso dalla Referente Amministrativa della Direzione Tecnica, Dott.ssa Olivia Casanova;

DETERMINA

1. per tutto quanto sopra esposto, di affidare la fornitura di 1 pipettatore multicanale bluetooth e charging stand (CIG Z8C342AA08 - CUP J95C18000010005) alla ditta Thermo Fisher Scientific Milano Srl, codice fiscale e partita iva 10282490159, con sede in Rodano (MI), strada Rivoltana,, per l'importo complessivo di euro 1.130,68 oltre all'IVA (22%), pari a euro 1.379,43 (IVA inclusa), alle condizioni economiche di cui al preventivo 2021-mi-2149 del 23/11/2021, agli atti, e secondo quanto previsto dal capitolato d'oneri acquisito con PG/2021/0185550 ed allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il costo relativo alla sicurezza è pari a zero;
3. di dare atto che il contratto sarà stipulato con la ditta affidataria mediante corrispondenza commerciale, in modalità elettronica e firma digitale;
4. di dare atto che al Responsabile unico del procedimento spettano le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle

prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;

5. di dare atto che il costo complessivo presunto della fornitura, pari a euro 1.379,43 (IVA inclusa), relativo al presente provvedimento, è previsto nel piano annuale e triennale degli investimenti, è di carattere pluriennale e le relative quote di ammortamento, a partire dall'esercizio 2021, sono comprese nel budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale con riferimento al centro di responsabilità DTAPS-PAM18;
6. di dare atto che il presente atto è soggetto a pubblicazione, nella sezione Amministrazione Trasparente del profilo di committente dell'Agenzia, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016.

IL DIRETTORE TECNICO

(f.to dott. Eriberto De' Munari)

arpae agenzia prevenzione ambiente energia emilia-romagna	**Capitolato speciale per la fornitura di un pipettatore multicanale e charging stand**	

Articolo 1 - Oggetto.

1. Forma oggetto del presente capitolato la fornitura di un pipettatore muticanale E1-ClipTip™ Bluetooth™ Electronic Multichannel Pipettes 8-ch 15-1250µl codice 4671100BT comprensivo di nr. 1 E1-ClipTip™ Eletronic Pipette Charging Stand for 1 pipette.
2. La strumentazione deve essere corredata di manuale in lingua italiana o inglese e fornita pronta per l'uso, senza la necessità di costi e/o prodotti ulteriori.

Articolo 2 - Fonti normative

L'esecuzione della fornitura e dei servizi oggetto del presente capitolato è regolato in via gradata:

1. dalle clausole del presente capitolato e dagli atti ivi richiamati, in particolare dal Disciplinare tecnico, nonché dall'Offerta tecnica ed Economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;

2. dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;

3. per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice Civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

Articolo 3 - Modalità e termini di esecuzione

1. Il termine di esecuzione della fornitura, comprensivo dei necessari servizi di installazione e dell'attività di formazione è fissato in 30 giorni naturali e consecutivi dalla conferma dell'ordine da parte di Arpae.
2. La consegna deve essere effettuata presso la sede Arpae di Bologna, via Rocchi 19, dal lunedì al venerdì, festivi esclusi e in orario compreso tra le 9:00 e le 13:00.
3. Per l'esecuzione della Fornitura, il Fornitore si obbliga a rispettare le modalità e i termini stabiliti nel Disciplinare tecnico, o nell'offerta tecnica, qualora migliorativa.
4. La consegna si intende comprensiva di ogni onere e spesa, ivi compreso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi alle attività di trasporto e consegna al piano, imballaggio, facchinaggio, rimozione, asporto degli imballaggi e smaltimento dei materiali di risulta.
5. Per lo scarico del materiale il fornitore non potrà avvalersi del personale di Arpae, ogni operazione dovrà essere eseguita dal fornitore o dal corriere indicato dal fornitore previo eventuale accertamento dell'ubicazione dei locali entro i quali dovrà essere consegnata la merce.
6. Il Fornitore dovrà garantire l'osservanza delle norme di una corretta conservazione e movimentazione della merce durante le fasi di trasporto e qualora gli imballi non corrispondessero a queste regole e presentassero difetti, lacerazioni o tracce di manomissione o altre evidenti difformità rispetto a quanto ordinato, la merce verrà rifiutata e il Fornitore dovrà provvedere alla immediata sostituzione della medesima.

Articolo 4 - Prove di funzionalità e attestazione di regolare esecuzione

1. Arpae accerterà la conformità dei prodotti forniti ed installati a quanto previsto nel capitolato e relativi allegati ed effettuerà le prove di funzionalità della fornitura entro 30 giorni solari dalla consegna.
2. Durante le suddette prove il Fornitore, a propria cura e spese, dovrà mettere a disposizione di Arpae tutte le strumentazioni atte a testare i sistemi oggetto della Fornitura. Dette prove e verifiche saranno effettuate in contraddittorio con i tecnici del Fornitore e di esse e dei risultati ottenuti si compilerà un apposito verbale sottoscritto dal responsabile della Fornitura o delegato per il Fornitore e, per Arpae, dal Responsabile del procedimento o delegato. L'assenza di rappresentanti del Fornitore alle operazioni di

cui sopra è considerata acquiescenza alle constatazioni ed ai risultati cui giungono i rappresentanti di Arpae. Una copia del verbale sarà, in tal caso, inviata via e-mail al Fornitore.

3. In caso di esito positivo delle suddette prove, entro 7 giorni solari dalla data di accertamento della conformità della fornitura, il responsabile del procedimento emetterà l'attestazione di regolare esecuzione e la data di tale attestazione verrà considerata quale "data di accettazione della fornitura".
4. In caso di esito negativo delle prove, il Fornitore dovrà eliminare i malfunzionamenti o sostituire i beni non perfettamente funzionanti o risolvere i disservizi e comunicare la disponibilità alla seconda verifica entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni solari decorrenti dalla data dell'esito negativo. Qualora il fornitore non si renda disponibile a risolvere i disservizi o qualora anche la seconda verifica abbia esito negativo, l'Amministrazione ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ferma l'escussione della garanzia definitiva e l'eventuale risarcimento del maggior danno.

5. L'attestazione di regolare esecuzione non esonera il Fornitore da eventuali responsabilità derivanti da difformità dei prodotti che non fossero emerse all'atto dei controlli sopracitati.

Articolo 5 - Garanzia e manutenzione

1. Il fornitore garantisce, con la formula a copertura totale per un periodo di 24 mesi dalla data di accettazione della fornitura, tutte le apparecchiature fornite, compresi i complementi e le informatizzazioni.
2. Conseguentemente, il Fornitore dovrà riparare tempestivamente a proprie spese tutti i guasti che dovessero verificarsi alle apparecchiature fornite, compresi i complementi e le informatizzazioni.
3. Il servizio di assistenza tecnica e manutenzione dovrà essere svolto da personale specializzato.

Articolo 6 - Penali

In caso di mancato rispetto dei termini e delle condizioni contrattuali, Arpae applicherà al Fornitore le penali di seguito previste.

1. In caso di mancata consegna della fornitura entro il termine di cui all'art . 3 o di altro ritardo contrattuale anche relativo agli interventi di assistenza tecnica e manutenzione richiesti, il Fornitore sarà obbligato a versare una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto della fornitura per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo.
2. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto al Fornitore da Arpae; il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) lavorativi dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di Arpae, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
3. Arpae potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% del valore complessivo della Fornitura.
4. Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Agenzia a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

Articolo 7 - Corrispettivi

1. I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore sono determinati sulla base dell'Offerta economica del Fornitore.
2. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono alle forniture ed ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al

Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti di Arpae.

3. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della Fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.
4. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.
5. Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

Articolo 8. Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità finanziaria

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.

Articolo 9 - Fatturazione e pagamenti

Le fatture dovranno essere emesse al positivo espletamento della fornitura.

Le fatture intestate a Arpae Emilia-Romagna, Via Po n. 5 - CAP 40139 - BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 devono riportare, oltre al riferimento al numero dell´ordine, tutti i dati richiesti dall´art. 42 DL 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n.89.

Le fatture devono pertanto riportare:

- numero e data fattura
- ragione sociale e CF/P.IVA del fornitore
- oggetto della fornitura
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri e spese
- scadenza della fattura
- codice identificativo di gara (CIG Z8C342AA08)
- codice unico di Progetto CUP_J95C18000010005

- le coordinate bancarie
- qualsiasi altra informazione necessaria.

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014. Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae **UFFRF4,** reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it).
Si applicano ad Arpae le norme relative al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment).
Le fatture redatte in modo incompleto saranno respinte.
Il mancato rispetto delle condizioni sopra riportate sospende i termini di pagamento.
Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di accettazione della fornitura, quale individuata al precedente articolo 4 o – se successiva – entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.
In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.
Per i fini di cui all'art. 1194 c.c. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.
Per i pagamenti di importo superiore ad euro 10.000,00, Arpae procederà alle verifiche previste dal D.M. n.40/2008.
Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'art. 1283 c.c..

In caso di ottenimento da parte del Fornitore del D.U.R.C. che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto ovvero nel caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti trova applicazione quanto disposto dall'art. 30 commi 5 e 6 del d. lgs 50/2016 e s.m.i.
Si applica per quanto riguarda la verifica della regolarità contributiva del Fornitore aggiudicatario quanto previsto dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)".

Articolo 10 - Brevetti industriali e diritti d'autore

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
2. Qualora venga promossa nei confronti delle Arpae una azione giudiziaria da parte di terzi per violazione di diritti di brevetto, di autore o di privativa industriale in relazione alle attività prestate in oggetto della presente Fornitura, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne Arpae, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico di Arpae medesima.
3. Arpae si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce ad Arpae la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.
4. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui ai commi precedenti tentate nei confronti di Arpae, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

Articolo 11 - Foro competente

1. La definizione delle controversie in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione della presente Fornitura nonché in ogni caso e comunque relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Agenzia è inderogabilmente devoluta al Foro di Bologna

Articolo 12 - Oneri fiscali e spese contrattuali

Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari relativi alla sottoscrizione del contratto, ad eccezione di quelli che fanno carico ad Arpae per legge.

N. Proposta: PDTD-2021-907 del 03/12/2021

Centro di Responsabilità: Direzione Tecnica

OGGETTO: Direzione Tecnica. Affidamento della fornitura di 1 pipettatore multicanale corredato di charging stand. CIG Z8C342AA08 - CUP J95C18000010005

PARERE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a Dott/Dott.ssa Casanova Olivia, Responsabile Amministrativo/a di Direzione Tecnica, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 13/12/2021

Il/La Responsabile Amministrativo/a