

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2021-891	del 13/12/2021
Oggetto	Affidamento diretto della fornitura di sedute operative e sedute ad elevata portata per le sedi di Arpae Emilia-Romagna. CIG 8977614171.	
Proposta	n. PDTD-2021-924	del 10/12/2021
Struttura adottante	Servizio Acquisti E Patrimonio	
Dirigente adottante	Bortolotti Elena	
Struttura proponente	Servizio Acquisti E Patrimonio	
Dirigente proponente	Dott.ssa Bortolotti Elena	
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena	

Questo giorno 13 (tredici) dicembre 2021 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Acquisti E Patrimonio, Dott.ssa Bortolotti Elena, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Acquisti e Patrimonio. Affidamento diretto della fornitura di sedute operative e sedute ad elevata portata per le sedi di Arpae Emilia-Romagna. CIG 8977614171.

RICHIAMATI:

- la D.D.G. n. 139 del 30/12/2020 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna per il triennio 2021-2023, del Piano Investimenti 2021-23, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2021, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2021”;
- la D.D.G. n. 140 del 30/12/2020 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2021 ai centri di responsabilità dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna”;
- la Delibera del Direttore Generale n. 107 del 26/10/2021 recante: “Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Seconda modifica del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2021-2022.”;
- la D.D.G. n. 60 del 15/6/2021 “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Integrazione del Piano degli Investimenti 2021-2023 e revisione del Budget Investimenti 2021 a seguito della D.D.G. n. 44/2021.”;
- il Regolamento per l’adozione degli atti di gestione dell’Agenzia approvato con D.D.G. n. 111 del 13/11/2019 e revisionato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae;

VISTI

- il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., “Codice dei Contratti Pubblici”;
- il Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, come modificato dalla legge di conversione n. 120/2020;
- il Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di

accelerazione e snellimento delle procedure”, in vigore dal 1.06.2021, convertito in legge 29 luglio 2021 n. 108;

RICHIAMATI

- l’art. 1 comma 2 del Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020, come modificato dall’art. 51 comma 1) lett. a) n. 2.1 del d.l. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 108/2021, che consente di procedere per l’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 euro, mediante procedura di affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all’art. 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50;
- l’art. 1 comma 3 del D.L. 76 del 16 luglio 2020 in virtù del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell’articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- le Linee Guida n.4, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dall’ANAC;

PREMESSO:

- che, nella cornice degli Investimenti 2021 e in conformità alla Procedura P71003ER per la raccolta dei fabbisogni di beni durevoli, il Servizio Acquisti e Patrimonio ha svolto l’attività istruttoria volta ad identificare le quantità e le caratteristiche degli arredi - sedute operative da assegnare alle strutture dell’Agenzia che ne hanno fatto richiesta;
- che è risultato il seguente fabbisogno:
 - n. 2 sedute operative con braccioli ad elevata portata;
 - n. 93 sedute operative con braccioli;
- che la suddetta fornitura è stata stimata nel seguente importo

DESCRIZIONE DELLA FORNITURA	QUANTITÀ	IMPORTO PREVISTO (IVA ESCLUSA)
sedute operative con braccioli ad elevata portata	2	Euro 158,00 cad

sedute operative con braccioli	93	Euro 75,00 cad
TOTALE		Euro 7.291,00

- che l'importo stimato è ricompreso nella soglia di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020, come modificato dall'art. 51 comma 1) lett. a) n. 2.1 del d.l. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 108/2021 per cui è possibile procedere ad affidamento diretto;

CONSIDERATO

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto una fornitura analoga con quella relativa alla presente procedura di approvvigionamento;
- che la convenzione Intercent-ER denominata "Fornitura arredi per uffici a ridotto impatto ambientale 4 - Lotto 3" è praticamente esaurita e non ha capienza sufficiente per il fabbisogno rilevato da ARPAE;
- che, trattandosi di acquisto di valore inferiore alla soglia comunitaria e superiore a 5000 euro, è necessario espletare la procedura di selezione del contraente attraverso uno dei sistemi del mercato elettronico disponibili nel nostro ordinamento;
- che è stata verificata la possibilità di espletare tale procedura sul sistema del mercato elettronico messo a disposizione da Consip, data l'attivazione del Bando "BENI/ARREDI";
- che, in data 12/11/2021, è stata inviata, dal Servizio Acquisti e Patrimonio tramite il portale MEPA, la richiesta di Offerta n. 2892372 corredata delle Condizioni particolari (recanti il prot. n. PG/2021/174419) allegate sub a) al presente atto, alle società di seguito indicate, selezionate dal RUP nel rispetto del principio di rotazione, nell'elenco delle imprese abilitate al Bando pertinente all'affidamento di cui trattasi:

Nome	Codice Fiscale	Indirizzo	PEC
ARREDOFFICE SRL UNIPERSONALE	03861440984	Viale Valtenesi, 7 - 25080 Mazzano (BS)	arredofficesrl@le galmail.it
AZ SCUOLA	02679140646	Via Pini, 8 – 83100 Avellino	amministrazione

		(AV)	@pec.azscuola.it
CENTRUFFICIO LORETO	08312370151	Viale Andrea Doria 17 - 20124 Milano	direzione@pcert.centrufficio.it
LA MARR SNC	00882450059	Via P. Amedeo, 9 14100 – Asti (AT)	lamarr@pcert.postecert.it
MOSCHELLA SEDUTE SRL	01991400670	Via Piane 129 - 64046 Montorio al Vomano (TE)	moschellasedutesrl@legalmail.it

- che è stata invitata la società Moschella Sedute s.r.l., già aggiudicataria della Convenzione Intercent-ER di cui sopra, che in passato ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura oggetto di specifici ordinativi di fornitura emessi da Arpae, e in grado di assicurare omogeneità nella tipologia del prodotto necessario per ARPAE a prezzi particolarmente convenienti;
- che il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell’offerta con il prezzo più basso;
- che la documentazione di gara è composta dai seguenti atti:
 - 1) Condizioni particolari (PG/2021/174419);
 - 2) Scheda tecnica seduta operativa
 - 3) Scheda tecnica seduta ad elevata portata
 - 4) Riepilogo sedi di consegna
- che, nel termine previsto (22/11/2021) ha presentato offerta solo la società MOSCHELLA SEDUTE S.R.L. (c.f. 01991400670) con sede legale in via Piane 129 in Montorio al Vomano (TE);
- che la documentazione amministrativa è risultata regolare e l’offerta tecnica rispondente a quanto richiesto dall’Agenzia e dettagliato nelle schede tecniche allegate alle Condizioni particolari summenzionate;
- che la ditta suddetta ha presentato la seguente offerta economica:

Oggetto della fornitura	Quantità	Costo unitario (iva esclusa)	Costo totale (iva esclusa)
Sedute operative	93	€ 73,90	€ 6.872,70
Sedute ad elevata portata con	2	€ 157,00	€ 314,00

braccioli			
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi nell'Offerta: 107,80 (Euro)			
Costo complessivo		€ 7.186,70	

- che la fornitura è ritenuta congrua;

DATO ATTO:

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è stato necessario provvedere alla redazione del DUVRI, e non sono conseguentemente previsti oneri per la sicurezza per il rischio da interferenze;
- che la fornitura rientra nei settori merceologici oggetto di Criteri Ambientali Minimi approvati con decreto del Ministero dell'Ambiente, di cui all'art. 34 del D.lgs. 50/2016, ed in particolare è conforme ai CAM arredi;
- che la procedura è stata segnalata all'ANAC ed ha ricevuto dal sistema SIMOG il seguente numero: CIG 897761417;

RITENUTO, per tutto quanto in premessa esposto:

- di affidare ai sensi dell'art. 1 comma 2 del decreto Legge 76 del 16 luglio 2020, convertito in legge dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51 comma 1 lett.a) par. 2.1) del D.L.n. 77/2021, convertito in legge 108/2021, a seguito di espletamento sul mercato economico di Consip s.p.a. di RDO n. 2892372, la fornitura di sedute operative e sedute ad elevata portata per le sedi di Arpae Emilia-Romagna alla società MOSCHELLA SEDUTE S.R.L. (c.f. 01991400670) con sede legale in via Piane 129 in Montorio al Vomano (TE), alle condizioni di cui alla presente procedura (Condizioni particolari recanti il prot. n. PG/2021/174419), allegate sub A) al presente atto - al prezzo complessivo di euro 7.186,70;
- di subordinare la stipula del contratto al positivo espletamento degli adempimenti in capo alla stessa aggiudicataria previsti nelle Condizioni Particolari su citate;

- di dare atto che la stipula del contratto in forma elettronica verrà posta in essere dalla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, in conformità al Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, vigente in Arpae E-R;

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del d.l. n. 78 dell'1 luglio 2009 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A (Budget esercizio 2020 - Linee Guida" della D.D.G. n. 139 del 30/12/2020);
- che la società MOSCHELLA SEDUTE S.R.L, in sede di abilitazione al mercato elettronico della p.a., ha autocertificato il possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- che è stato acquisito il DURC (on line) dell'impresa aggiudicataria, ed è risultato regolare;
- che è stato verificato il casellario ANAC con esito positivo;

DATO ATTO:

- che non sussistono situazioni di conflitto anche potenziale di interesse secondo quanto previsto dall'art. 42 del D.lgs. 50/2016;
- che, come in premessa esposto, il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture vigente in Arpae, è la dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio;
- della regolarità amministrativa del presente atto;
- che è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso, ai sensi del Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 111 del 13/11/2019 e revisionato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020, dal Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico nella persona del dott. Antenucci Alessandro, titolare dell'incarico di funzione di Unità Budget, Controllo economico e Fatture/Fornitori;

DETERMINA

1. di affidare ai sensi dell'art. 1 comma 2 del decreto Legge 76 del 16 luglio

2020, convertito in legge dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51 comma 1 lett.a) par. 2.1) del D.L.n. 77/2021, convertito in legge 108/2021, a seguito di espletamento sul mercato economico di Consip s.p.a. di RDO n. 2892372, la fornitura di sedute operative e sedute ad elevata portata per le sedi di Arpae Emilia-Romagna alla società MOSCHELLA SEDUTE S.R.L. (c.f. 01991400670) con sede legale in via Piane 129 in Montorio al Vomano (TE), alle condizioni di cui alla presente procedura (Condizioni particolari recanti il prot. n. PG/2021/174419), allegate sub A) al presente atto, al prezzo complessivo di euro 7.186,70;

2. di subordinare la stipula del contratto al positivo espletamento degli adempimenti in capo alla stessa aggiudicataria previsti nelle Condizioni Particolari su citate;
3. di dare atto che la stipula del contratto in forma elettronica verrà posta in essere dalla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, in conformità al Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, vigente in Arpae E-R;
4. di dare atto che la spesa complessiva della fornitura, stimata in euro 8.767,77 (IVA al 22%) avente natura di "Investimenti", è di carattere pluriennale ed è in corso di previsione nel Piano Triennale degli Investimenti 2022, e le relative quote di ammortamento, a partire dall'esercizio 2022 saranno comprese nel budget annuale e nel Bilancio economico preventivo pluriennale 2022-2024, con riferimento al centro di responsabilità del Servizio Acquisti e Patrimonio;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul profilo del committente, alla sezione "Amministrazione trasparente".

La Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio

dott. ssa Elena Bortolotti

Bologna, 12/11/2021

Ai fornitori invitati

OGGETTO: Procedura per l'affidamento diretto della fornitura, di sedute operative e sedute ad elevata portata per le sedi di Arpae Emilia-Romagna.

RDO n. 2892372 - CIG: 8977614171

Ad integrazione della RdO n. 2892372 si precisano le seguenti Condizioni particolari di fornitura richieste da Arpae Emilia-Romagna.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA.

Oggetto dell'affidamento è la fornitura di:

n. 2 sedute operative con braccioli ad elevata portata;

n. 93 sedute operative con braccioli.

Le caratteristiche tecniche della fornitura richiesta sono specificate nelle schede tecniche allegate sub A) e sub B) alle presenti condizioni particolari.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro € 7.300,00 (IVA esclusa). Oneri per la sicurezza per i rischi da interferenze: zero

La consegna, dovrà essere effettuata entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula della presente RdO (data dell'ordine) presso le sedi indicate nell'allegato riepilogo, in orario compreso dalle 9.00 alle 13.00 di ciascun giorno, esclusi sabato e festivi, previa e-mail di avviso ai referenti di sede, con almeno 3 giorni di anticipo, indicando giorno e ora di consegna.

Tale consegna si intende comprensiva delle attività di imballaggio, facchinaggio, e consegna "al piano".

Per lo scarico del materiale il fornitore non potrà avvalersi del personale di Arpae Emilia-Romagna,

Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirgen@cert.arpa.emr.it | www.arpa.emr.it | P.IVA e C.F. 04290860370

Servizio Acquisti e Patrimonio: acquisti@arpa.emr.it | pec: acquisti@cert.arpa.emr.it

ogni operazione dovrà essere eseguita dal fornitore o dal corriere indicato dal fornitore previo eventuale accertamento dell'ubicazione dei locali entro i quali dovrà essere consegnata la merce. Il Fornitore dovrà garantire l'osservanza delle norme di una corretta conservazione e movimentazione dei prodotti durante le fasi di trasporto e qualora gli imballi non corrispondessero a queste regole e presentassero difetti, lacerazioni o tracce di manomissione o altre evidenti difformità rispetto a quanto ordinato, la merce verrà rifiutata e la Ditta fornitrice dovrà provvedere alla immediata sostituzione della medesima.

Arpae accerterà la conformità della merce fornita rispetto a quanto previsto entro 30 giorni dalla consegna, da considerarsi "termine per l'accertamento di conformità della merce".

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

Il presente appalto si configura come appalto di forniture, per cui non sono stati stimati i costi della manodopera.

2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La Documentazione da produrre in risposta alla Richiesta d'Offerta consisterà in:

a) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: questa comprenderà

il documento PASSOE rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) secondo quanto previsto al successivo par. 5.

Secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa alla documentazione amministrativa, Arpae assegna al concorrente un termine di dieci giorni, perché sia resa, integrata o regolarizzata tale documentazione. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso

dalla gara.

Tutti i documenti componenti l'offerta del Fornitore devono essere sottoscritti, a pena d'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura.

b) Offerta tecnica del Fornitore – a pena d'esclusione – dovrà consistere in:

documentazione necessaria ad attestare la rispondenza della fornitura offerta alle caratteristiche richieste. La mancata produzione di tale documentazione tale da non permettere la verifica della corrispondenza dei prodotti offerti alle specifiche richieste dell'Agenzia, comporterà l'esclusione sotto il profilo tecnico e non si procederà all'apertura della busta economica.

c) Offerta economica del Fornitore – a pena d'esclusione – dovrà consistere, per ogni lotto, in:

- prezzo unitario per ogni prodotto richiesto, secondo il modello generato dal sistema.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto, di viaggio e di consegna per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Tutti i documenti componenti l'offerta del Fornitore devono essere sottoscritti, a pena d'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di idonea procura.

3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Dopo la data di scadenza del termine di ricezione delle offerte, il Responsabile Unico del Procedimento procederà alla verifica della documentazione amministrativa presentata.

Al termine della verifica amministrativa Il Responsabile Unico del Procedimento procederà, alla valutazione dell'offerta tecnica caricata a sistema. Arpae si riserva la facoltà in casi non compromettenti la "par condicio" fra le ditte concorrenti e nell'interesse dell'Agenzia, di invitare le ditte concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione attraverso il canale "Comunicazioni" presente sul portale a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dell'offerta tecnica prodotta, con

facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire detti chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

La mancata corrispondenza alle specifiche richieste dall'Agenzia sul formato o su altre caratteristiche, comporterà l'esclusione sotto il profilo tecnico e non si procederà all'apertura della busta economica.

4. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Risulterà aggiudicataria l'impresa che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso, non anomala.

Saranno escluse le ditte che abbiano presentato offerta, per un importo complessivo eccedente l'importo a base d'asta, oneri per la sicurezza esclusi.

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate da Arpae ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Ai sensi della legge 11 settembre 2020, n.120 di conversione del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 , in caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, le stazioni appaltanti procedono all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Arpae si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

In caso di parità di due o più offerte, le imprese concorrenti saranno invitate con comunicazione sul portale di Consip a presentarsi presso la Direzione Generale Arpae in Via Po n. 5 a Bologna per espletare in seduta pubblica il sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

5.STIPULA

L'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo dei controlli sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 dichiarati dall'impresa in sede di abilitazione al sistema

Acquisti in rete p.a.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.lgs. 50/2016 e della delibera dell'ANAC n.157 del 17.02.2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi accedendo all'apposito link sul portale A.N.A.C. (Servizi ad accesso riservato-AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute.

Nelle more delle verifiche di cui sopra, Arpae potrà ordinare l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a) del D.L. 76/2020, come modificato dall'art. 51, comma 1 lett. f) D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021.

L'affidamento della fornitura sarà approvato con determinazione dirigenziale della Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio.

La stipula della RdO, è subordinata altresì alla presentazione, da parte della ditta prescelta della documentazione di seguito indicata, entro il termine di 7 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della richiesta di Arpae:

 copia del modulo di attestazione del pagamento imposta di bollo;

 dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione della presente RdO e si riserva la facoltà di proseguire con l'aggiudicazione nei confronti del fornitore risultato secondo classificato nella originaria graduatoria.

Verrà data comunicazione dell'esito della procedura a tutti coloro che hanno presentato offerta ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D.lgs. 50/2016, e ai fini del rispetto della normativa sulla trasparenza si procederà alla pubblicazione degli estremi dell'intervenuta aggiudicazione sul sito internet dell'agenzia all'indirizzo www.arpae.it.

Coerentemente con quanto disposto dall'art. 21 comma 2 del d.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), i documenti inseriti nel sistema AVCPASS dagli operatori economici, devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta o da un suo eventuale delegato. Pertanto tali soggetti devono dotarsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

6. PENALI

Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirgen@cert.arpae.emr.it | www.arpae.emr.it | P.IVA e C.F. 04290860370

Servizio Acquisti e Patrimonio: acquisti@arpae.emr.it | pec: acquisti@cert.arpae.emr.it

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nella data di consegna prevista, il Fornitore sarà obbligato a versare una penale pari al 1 per mille dell'ammontare netto della fornitura.

Arpae potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpae a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

7. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fattura, da emettersi ad avvenuta consegna, dovrà essere intestata ad Arpae - Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 - BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e riportare tutti i dati richiesti dall'art. 42 D.L. 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n. 89:

- numero e data fattura;
- ragione sociale e C.F./P.IVA del fornitore;
- oggetto della fornitura;
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri o spese;
- scadenza della fattura;
- CIG 8977614171
- specificare le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136;

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella L. n. 89 del 23 giugno 2014.

Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4, reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it.

Si applicano ad Arpae le norme relative al meccanismo della scissione dei pagamenti (split

payment).

Le fatture redatte in modo incompleto saranno respinte.

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal termine per l'accertamento della conformità della merce di cui al precedente punto 1.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

8. CODICE DI COMPORTAMENTO

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna", approvato con DDG n. 8 del 31/01/2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto il Fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti Codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali (www.arpae.it).

In caso di violazione ai suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

9. FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna

10. NORMA FINALE

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione ME Fornitori di Consip BENI/Arredi ed alla documentazione relativa (Condizioni generali, Capitolato Tecnico, Regole del sistema di e-procurement).

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Elena Bortolotti Emilia-Romagna

12. EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella RdO esclusivamente attraverso il canale “Comunicazioni” presente sul portale, in relazione alla specifica RdO.

Il collaboratore amministrativo di riferimento per la presente procedura è Carla Trippa del Servizio Acquisti e Patrimonio

Documenti allegati:

- All. A) Scheda tecnica seduta operativa
- All. B) Scheda tecnica seduta ad elevata portata
- All. C) Riepilogo sedi di consegna

La Responsabile Servizio Acquisti e Patrimonio

(Dott.ssa Elena Bortolotti)
Documento firmato digitalmente

N. Proposta: PDTD-2021-924 del 10/12/2021

Centro di Responsabilità: Servizio Acquisti E Patrimonio

OGGETTO: Affidamento diretto della fornitura di sedute operative e sedute ad elevata portata per le sedi di Arpae Emilia-Romagna. CIG 8977614171.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 13/12/2021

Il Responsabile del Servizio
Amministrazione, Bilancio e
Controllo economico
