

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2022-1044	del 30/12/2022
Oggetto	Direzione Tecnica. Adesione alla convenzione Intercent-ER “Servizi di sviluppo, evoluzione e gestione di sistemi informativi (Lotto 1)” (CIG master n. 8151070BBE - Cig derivato n. Z76395A0E6).	
Proposta	n. PDTD-2022-1071	del 30/12/2022
Struttura adottante	Direzione Tecnica	
Dirigente adottante	De Munari Eriberto	
Struttura proponente	Direzione Tecnica	
Dirigente proponente	Dott. De Munari Eriberto	
Responsabile del procedimento	De Munari Eriberto	

Questo giorno 30 (trenta) dicembre 2022 presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6 in Bologna, il Direttore Tecnico , Dott. De Munari Eriberto, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Tecnica. Adesione alla convenzione Intercent-ER “Servizi di sviluppo, evoluzione e gestione di sistemi informativi (Lotto 1)” (CIG master n. 8151070BBE - Cig derivato n. Z76395A0E6).

VISTE:

- la D.D.G. n. 136 del 30/12/2021 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell’Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell’Emilia-Romagna per il triennio 2022-2024, del Piano Investimenti 2022-2024, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2022, del Budget generale e della Programmazione di Cassa 2022”;
- la D.D.G. n. 137 del 30/12/2021 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2022 ai Centri di Responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell’Emilia-Romagna;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” nel testo vigente;
- il D. L. n. 76 del 16 luglio 2020, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120;
- il D. L. n. 77 del 31 maggio 2021 convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108;
- la L.R. n. 11 del 2004 "Sviluppo regionale della società dell'informazione" ed in particolare gli artt. 19 "Costituzione della struttura regionale di acquisto" e 21 "Funzionamento del sistema di acquisto centralizzato”;
- il Regolamento per l’adozione degli atti di gestione dell’Agenzia ;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae;

PREMESSO:

- che la Regione Emilia-Romagna, nell’ambito delle iniziative indirizzate a sostenere il Patto per il lavoro e per il clima, ha promosso il “Patto per la semplificazione”, nel quale sono individuate una serie di misure e strumenti operativi, che dovranno consentire un approccio più fluido e costruttivo tra le amministrazioni pubbliche detentrici delle funzioni di governo del territorio ed il sistema economico e produttivo. In tale contesto Arpae ha proposto la Misura 34 - Introduzione del precompilato ambientale, favorevolmente accolta dalla Regione Emilia-Romagna. La proposta consiste nello sviluppo di un Sistema Autorizzativo

Regionale Ambientale (AURA) che ha lo scopo di rendere più efficiente e semplice la gestione dei procedimenti autorizzativi, basandosi sulla logica del “Once Only”, con particolare riguardo alle procedure di AIA e AUA, non escludendo eventuali ulteriori altri processi autorizzativi che fanno capo ad Arpa;

CONSIDERATO:

- che l’Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici, denominata “Intercent-ER”, ha ravvisato la necessità di procedere, ed infatti ha proceduto, all’individuazione del Fornitore per l’acquisizione di servizi di sviluppo, evoluzione e gestione di sistemi informativi a supporto delle Amministrazioni del territorio regionale e delle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna, suddivisi nei seguenti Lotti:
 - Lotto 1 Fornitura di servizi di sviluppo, evoluzione e gestione di sistemi informativi a supporto delle Amministrazioni del territorio regionale;
 - Lotto 2 Fornitura di servizi di sviluppo, evoluzione e gestione di sistemi informativi a supporto delle Aziende sanitarie del territorio regionale;
 mediante procedura ad evidenza pubblica di cui al Bando di gara inviato alla G.U.U.E. il giorno 20/12/2019;
- che all’esito della procedura di gara suddetta è risultato aggiudicatario del Lotto n. 1) il seguente RTI:

Società	P.I. e sede legale	CIG MASTER
RTI costituito da: Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.(mandataria)	05724831002 - sede legale in Roma, Piazzale dell’Agricoltura 24	8151070BBE
Municipia S.p.A.	01973900838 - sede legale in Trento (TN), in Via A. Olivetti	
DEDAGROUP PUBLIC SERVICES S.r.l.	01727860221 - sede legale in Trento alla via di Spini 50	
HSPI S.p.A.	02355801206 - sede legale in Bologna (BO) al Viale Aldo Moro 16	
Net Service S.p.A.	04339710370 - sede legale in Bologna (BO) in Galleria Marconi 2	
PROGEL S.p.A.	00662101203 - sede legale in Argelato (BO) alla Via Due Ponti 2,	

- che, pertanto, in data 21/07/2020, è stata sottoscritta tra il suddetto RTI e Intercent-ER la

convenzione per l'acquisizione di servizi di sviluppo, evoluzione e gestione di sistemi informativi per le Amministrazioni del territorio regionale - Lotto 1 (convenzione prot. n. RSPIC/2020/186) di durata pari a 24 mesi, con possibilità di rinnovo per altri 12 mesi (art. 7 Convenzione);

- che in considerazione degli obblighi assunti dal Fornitore in forza della Convenzione, i singoli contratti di fornitura con le Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna si concludono con la semplice ricezione da parte del Fornitore dei relativi Ordinativi di Fornitura inviati o trasmessi dalle stesse (art. 6 Convenzione);
- che la convenzione di cui ai punti precedenti risulta rinnovata al 31/12/2023;

DATO ATTO:

- che Arpae, al fine di dare seguito alla Misura 34 del Patto per la Semplificazione promosso dalla Regione Emilia-Romagna, con l'introduzione del Precompilato ambientale intende sviluppare un Sistema Autorizzativo Regionale Ambientale (AURA) ossia un sistema informativo integrato che consenta l'acquisizione e la gestione di tutti i dati inerenti l'attività di amministrazione attiva, monitoraggio e controllo, attraverso l'interoperabilità fra le banche-dati esistenti, necessita pertanto di servizi di analisi organizzativa dei processi necessarie a eseguire mappatura, modellazione e procedure operative, con l'identificazione delle aree di miglioramento, la valutazione degli impatti del cambiamento sul sistema informativo nel suo complesso e la definizione dei requisiti funzionali e non funzionali a supporto delle attività di progettazione del sistema in parola;
- che i servizi di cui necessita Arpae rientrano tra quelli oggetto della Convenzione summenzionata, e pertanto, ai sensi dell'art. 21 della Legge n. 11/2004 l'affidamento del servizio di cui trattasi deve avvenire mediante l'adesione alla stessa;
- che l'esito dello studio commissionato avrà lo scopo di definire l'analisi di alto livello dei requisiti del Sistema AUtorizzativo Regionale Ambientale (AURA);

RICHIAMATO:

- l'art. 1 comma 512 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 che prevede per le amministrazioni pubbliche l'obbligo di provvedere ai propri acquisti di beni e servizi informatici esclusivamente tramite Consip s.p.a. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

CONSIDERATO:

- che l'Amministrazione, individuate le tipologie di servizi occorrenti, la durata degli stessi e i costi stimati, ha inviato una Richiesta Preliminare di Fornitura (prot. n. PG/2022/200269 del 06/12/2022) alla società mandataria dell'RTI aggiudicatario della Convenzione summenzionata, Engineering Ingegneria Informatica S.p.A nonché ad HSPI – società facente parte del RTI medesimo;
- che quest'ultima ha inoltrato, in riscontro alla suddetta richiesta di ARPAE, il proprio Piano di Attività (prot. Arpae n. PG/2022/206600 del 16/12/2022), acquisito agli atti, nel pieno rispetto del listino di cui alla Convenzione summenzionata sottoscritta con Intercent-ER, come dettagliatamente riportato nell'allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e sintetizzato nei servizi richiesti nella tabella di seguito indicata:

Richiesta	Servizio		
Analisi processi/Requisiti (High Level)	• Definizione Obiettivi della piattaforma AURA • Mappatura dei Macro Processi in Scope • Mappatura dei Macro Requisiti funzionali		
Dimensionamento a corpo del servizio (figure coinvolte)	GG/UU	Tariffa/die	Importo Totale
Capo progetto (Project manager)	10	400 €	4.000 €
Analista di business (Business analyst) Senior	28	320 €	8.960 €
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	20	350 €	7.000 €
	Costo complessivo: 19.960 € + IVA		
	Costo complessivo: 24.351,20 IVA inclusa		

- che la fatturazione del servizio avverrà da parte della società mandante HSPI spa;
- che ARPAE ritiene di approvare il Piano delle Attività inviato dalla società HSPI spa poiché rispondente ai propri fabbisogni ed esigenze;
- che si provvederà ad inviare il singolo Ordinativo di Fornitura il quale darà origine ad un contratto per l'affidamento dei servizi oggetto della presente determina, dettagliati nel Piano delle Attività suddetto;

RILEVATO:

- che il servizio non rientra nei settori merceologici oggetto di Criteri Ambientali Minimi approvati con decreto del Ministero dell'Ambiente, di cui all'art. 34 del D.lgs. 50/2016;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, nè sussistono conseguentemente costi per la sicurezza per il rischio da interferenze;
- che la procedura è stata segnalata all'ANAC ed ha ricevuto dal sistema SIMOG il seguente numero di CIG derivato Z76395A0E6;
- che è stato acquisito il DURC della società mandataria, Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., ed è risultato regolare;

RITENUTO:

- di aderire, ai sensi dell'art. 19 della l. r. n. 11/2004, alla Convenzione (prot. n. RSPIC/2020/186) stipulata dall'Agenzia regionale Intercent-ER per i "Servizi di sviluppo, evoluzione e gestione di sistemi informativi per le Amministrazioni del territorio regionale -Lotto 1" (CIG master 8151070BBE) con le società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., sede legale in Roma, Piazzale dell'Agricoltura 24 - P. IVA 05724831002, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante Municipia S.p.A., sede legale in Trento (TN), in Via A. Olivetti - P. IVA 01973900838, e la mandante DEDAGROUP PUBLIC SERVICES S.r.l., sede legale in Trento, via di Spini 50 - P. IVA 01727860221, e la mandante HSPI S.p.A., sede legale in Bologna (BO), in Viale Aldo Moro 16 - P. IVA 02355801206, e la mandante Net Service S.p.A., sede legale in Bologna (BO), in Galleria Marconi 2 - P. IVA 04339710370 e la mandante PROGEL S.p.A., sede legale in Argelato (BO), in Via Due Ponti 2 - P. IVA 00662101203, provvedendo all'emissione del seguente Ordinato di Fornitura (CIG derivato Z76395A0E6) per l'importo complessivo di €19.960,00 (IVA esclusa), come dettagliatamente riportato nell'allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale al presente atto e sintetizzato nella tabella di seguito indicata:

Dimensionamento a corpo del servizio (figure coinvolte)	GG/UU	Tariffa/die	Importo Totale
Capo progetto (Project manager)	10	400 €	4.000 €
Analista di business (Business analyst) Senior	28	320 €	8.960 €
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	20	350 €	7.000 €
	Costo complessivo: 19.960 € + IVA		
	Costo complessivo: 24.351,20 IVA inclusa		

- di approvare il Piano di Attività presentato dalla società HSPI S.p.A. del 13/12/2022, acquisito agli atti in data 16/12/22 come sopra argomentato;
- di demandare alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, Dr.ssa Elena Bortolotti, Utente Registrato quale Punto Ordinante nel sistema di intermediazione digitale della regione Emilia-Romagna, la sottoscrizione dell'ordinativo di fornitura, secondo le modalità previste nella Convenzione per i servizi di cui al Piano di attività redatto dal Fornitore summenzionato;
- di dare atto che il servizio partirà dall'invio dell'Ordinativo e verrà erogato mediante Piano di lavoro concordato con il Fornitore;
- di dare atto che ai fini dell'esecuzione contrattuale, il fornitore sarà nominato responsabile esterno dei dati personali ex art. 28 del regolamento UE n. 2016/679, mediante sottoscrizione di apposito atto di nomina allegato sub B);

ATTESTATA:

- la regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che non sussistono situazioni di conflitto anche potenziale di interesse secondo quanto previsto dall'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016;
- che Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d. lgs. n. 50/2016 e dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, è il dott. Erierto de'Munari in qualità di Direttore Tecnico di Arpae;

- del parere di regolarità contabile espresso, ai sensi del regolamento sull'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia approvato con D.D.G. n. 109/2019 e revisionato con D.D.G. n.114 del 23/10/2020, dalla dott.ssa Olivia Casanova, Responsabile Staff Amministrazione Direzione Tecnica e Struttura ambiente prevenzione salute;

DETERMINA

1. di aderire, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art. 19 della l. r. n. 11/2004, alla Convenzione (prot. n. RSPIC/2020/186) stipulata dall'Agenzia regionale Intercent-ER per la "Fornitura di servizi di sviluppo, evoluzione e gestione di sistemi informativi per le Amministrazioni del territorio regionale - Lotto 1" (CIG master 8151070BBE), con le società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., sede legale in Roma, Piazzale dell'Agricoltura 24 - P. IVA 05724831002, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante Municipia S.p.A., sede legale in Trento (TN), in Via A. Olivetti - P. IVA 01973900838, la mandante DEDAGROUP PUBLIC SERVICES S.r.l., sede legale in Trento, via di Spini 50 - P. IVA 01727860221, la mandante HSPI S.p.A., sede legale in Bologna (BO), in Viale Aldo Moro 16 - P. IVA 02355801206, la mandante Net Service S.p.A., sede legale in Bologna (BO), in Galleria Marconi 2 - P. IVA 04339710370 e la mandante PROGEL S.p.A., sede legale in Argelato (BO), in Via Due Ponti 2 - P. IVA 00662101203, provvedendo all'emissione del seguente Ordinativo di Fornitura (CIG derivato Z76395A0E6) per l'importo complessivo di € 19.960,00 (IVA esclusa), come dettagliatamente riportato nell'allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale al presente atto e sintetizzato per i servizi richiesti nella tabella di seguito indicata:

Richiesta	Servizio		
Analisi processi/Requisiti (High Level)	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione Obiettivi della piattaforma AURA • Mappatura dei Macro Processi in Scope • Mappatura dei Macro Requisiti funzionali 		
Dimensionamento a corpo del servizio (figure coinvolte)	GG/UU	Tariffa/die	Importo Totale
Capo progetto (Project manager)	10	400 €	4.000 €
Analista di business (Business analyst) Senior	28	320 €	8.960 €
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	20	350 €	7.000 €

	Costo complessivo: 19.960 € + IVA
	Costo complessivo: 24.351,20 IVA inclusa

2. di approvare il Piano di Attività presentato dalla società HSPI S.p.A. del 13/12/2022, allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di demandare alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, Dr.ssa Elena Bortolotti, Utente Registrato quale Punto Ordinante nel sistema di intermediazione digitale della regione Emilia-Romagna, la sottoscrizione dell'ordinativo di fornitura, secondo le modalità previste nella Convenzione e per i servizi di cui al Piano di attività redatto dal Fornitore summenzionato;
4. di dare atto che il servizio partirà dall'invio dell'ordinativo e il servizio sarà remunerato e verrà erogato mediante il Piano di lavoro concordato con il Fornitore e comunque fino al 31 marzo 2023;
5. di dare atto che ai fini dell'esecuzione contrattuale, il fornitore sarà nominato responsabile esterno dei dati personali ex art. 28 del regolamento UE n. 2016/679, mediante sottoscrizione di apposito atto di nomina allegato sub B);
6. di dare atto che il costo di euro 24.351,20 (IVA compresa), relativo al presente provvedimento, previsto nel piano annuale e triennale degli investimenti (DIRTE), è di carattere pluriennale e le relative quote di ammortamento sono comprese nel conto economico preventivo pluriennale con riferimento al centro di responsabilità della Direzione Tecnica (DIRTE-DIRTE);
7. di dare atto che i costi previsti al punto precedente sono interamente a carico dell'anno 2023;
8. di dare atto che, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul profilo di committente, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

IL DIRETTORE TECNICO

Dr. Eriberto de' Munari

**PROCEDURA APERTA A RILEVANZA COMUNITARIA PER LA
NITURA DI SERVIZI DI SVILUPPO, EVOLUZIONE E GESTIONE DI
SISTEMI INFORMATIVI A SUPPORTO DELLE P. A.**

LOTTO 1

ARPAE

INDICE GENERALE

INDICE GENERALE	I
1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERENTE	1
2 QUADRO GENERALE E OBIETTIVI.....	3
2.1 Requisiti dell'Amministrazione richiedente.....	3
2.2 Obiettivi del servizio.....	4
3 RISULTATI DELL'ASSESSMENT	5
3.1 Aspetti logistici operativi procedurali	5
4 PIANO TECNICO ORGANIZZATIVO	6
4.1 Descrizione dei Servizi Richiesti	6
4.1.1 Servizi Di Supporto Specialistico.....	6
4.2 Modalità erogazione dei servizi	6
4.3 Dimensionamento del servizio.....	7
4.4 Tempi e modalità di avvio dei servizi	7
4.5 Organizzazione del servizio e del gruppo di lavoro.....	7
5 PIANO ECONOMICO	8
5.1 Costo servizi	8
5.1.1 Servizi di supporto specialistico	8
5.2 Importo totale.....	8

Error! Use the Home tab to apply Titolo 1;ASAPHeading 1;H1;h1;Attribute Heading 1;Heading A;Heading A1;1;Header 1;H11;H12;H13;H14;H15;H16;H17;H18;H19;H110;H111;H112;H113;H114;H115;H116;H121;H131;H141;H151;H161;H171;H181;H191;H1101;H1111;H1121;H1131;H1141;H1151;H

1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERENTE

Il Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) composto dalle società Engineering Ingegneria Informatica Spa, Municipia Spa, Dedagroup Public Service Srl, HSPI Spa, Net Service Spa, 4wardpro srl è risultato aggiudicatario del Lotto 1): Servizi di sviluppo, evoluzione e gestione di sistemi informativi per le Amministrazioni del territorio regionale .

Il presente documento rappresenta il **Piano di attività** in risposta alla richiesta di intervento (*Prot. 24/10/2022.1105155.U*) elaborato da HSPI S.p.A.

Il Piano di attività è redatto sulla base delle prescrizioni previste dal capitolato tecnico di gara e rappresenta elemento propedeutico per il successivo Ordinativo di Fornitura.

Di seguito si presenta un **breve profilo** delle società che compongono il RTI.



Engineering Ingegneria Informatica è da oltre trent'anni il partner di riferimento della PA italiana in centinaia di progetti per l'innovazione del Paese. Engineering è leader nazionale nei sistemi gestionali al servizio delle Pubbliche Amministrazioni centrali, locali e della sanità, molti dei quali derivati da progetti di riuso, convergenza, fusione o normalizzazione del parco applicativo.



Municipia è la società del Gruppo Engineering focalizzata sulle soluzioni per Città Metropolitane, Province e Comuni. È attivamente impegnata nei processi di trasformazione digitale delle Città supportando gli Enti nella realizzazione delle strategie urbane e nella trasformazione delle Amministrazioni verso il paradigma delle Augmented City e dello Smart Government.



Dedagroup Public Services opera nel mercato della Pubblica Amministrazione Centrale e Locale, della Sanità e dei Trasporti, Energy & Utilities. L'azienda raccoglie in un singolo soggetto le capacità organizzative e manageriali per la gestione di grandi progetti IT caratteristici della pubblica amministrazione centrale e locale, una forte specializzazione nei sistemi gestionali degli enti locali e competenze specifiche sui sistemi per la gestione del territorio, dell'ambiente e della mobilità.



HSPI è una società di consulenza direzionale specializzata nell'IT Governance e, forte di un modello operativo distintivo, agisce come partner del Cliente nel pianificare e governare i processi di cambiamento generati dall'Information Technology, integrando competenze di consulenza e conoscenze specialistiche in ambito ICT. HSPI è partner di LUISS Business School e Bologna Business School per gli Executive Open Programs in IT Governance.



Net Service nasce a Bologna nel 1997 e si distingue per la realizzazione di sistemi informativi dedicati alla gestione di organizzazioni complesse. Nel luglio 2004 entra a far parte del gruppo Datamat e successivamente, dal 2006 nel Gruppo Finmeccanica, nel quale si caratterizza come centro di eccellenza per i sistemi ICT dedicati alla Giustizia. Nel 2014 l'azienda esce dal Gruppo Finmeccanica e torna ad operare da società indipendente. Net Service è iscritta al registro delle PMI innovative.

Error! Use the Home tab to apply Titolo 1;ASAPHeading 1;H1;h1;Attribute Heading 1;Heading A;Heading A1;1;Header 1;H11;H12;H13;H14;H15;H16;H17;H18;H19;H110;H111;H112;H113;H114;H115;H116;H121;H131;H141;H151;H161;H171;H181;H191; H1101;H1111;H1121;H1131;H1141;H1151;H

4wardpro è un System Integrator con 32 anni di esperienza, competenza, passione e professionalità cui si affidano i Clienti per intraprendere nuove sfide di crescita nel mondo digitale. Due sedi operative, certificazioni ISO 9001:2015 e 13485:2016, 12 certificazioni Gold Microsoft in diversi ambiti, 70 professionisti appassionati del loro lavoro che guidano la trasformazione digitale di medie e grandi imprese.



2 QUADRO GENERALE E OBIETTIVI

Il RTI intende impostare **un insieme integrato di attività afferenti alla transizione digitale dei territori della Regione Emilia-Romagna**, legate alle tematiche istituzionali, alle tecnologie e tendenze del mercato ICT e a tutte le soluzioni di consolidamento e innovazione, attraverso un'azione estensiva che supporti a pieno titolo la transizione digitale dell'ecosistema regionale e favorisca l'accompagnamento all'introduzione delle nuove tecnologie, per agevolarne il pieno utilizzo e l'integrazione con i contesti operativi.

In tale contesto, obiettivo dell'intervento descritto nel presente Piano di attività è di dare risposta alle esigenze espresse dalla Direzione generale economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa nell'ambito della richiesta di intervento relativa all'analisi dei processi, definizione dei requisiti e progettazione funzionale della nuova piattaforma denominata Accesso Unitario 2.0.

Vengono pertanto definiti i servizi operativi ed evolutivi proposti al fine di garantire i servizi utilizzati dalla Direzione generale economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa a supporto delle proprie attività informatizzate, ovvero il complesso dei servizi e delle attività volti a garantire l'evoluzione, la gestione e il supporto delle piattaforme applicative di seguito descritte, a mantenerne la perfetta efficienza, a garantire agli utenti la disponibilità e le prestazioni delle applicazioni e l'integrità dei relativi dati nonché a fornire il supporto necessario per garantirne il costante allineamento con l'evoluzione tecnologica del mercato ICT e a definirne la crescita, in coerenza con gli obiettivi strategici dell'Amministrazione.

Nel seguito del documento vengono puntualmente definiti i servizi che verranno attivati nell'ambito del progetto al fine di garantire gli obiettivi sopra definiti.

Il dettaglio in merito alle modalità di erogazione verrà definito in accordo con l'Amministrazione in fase di avvio dei servizi.

2.1 REQUISITI DELL'AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE

La Regione Emilia-Romagna, nell'ambito delle iniziative indirizzate a sostenere il Patto per il lavoro e per il clima, ha promosso il "Patto per la semplificazione", nel quale sono individuate una serie di misure e strumenti operativi, che dovranno consentire un approccio più fluido e costruttivo tra le amministrazioni pubbliche detentrici delle funzioni di governo del territorio ed il sistema economico e produttivo. In tale contesto Arpaè ha proposto la Misura 341 - Introduzione del precompilato ambientale, favorevolmente accolta dalla Regione Emilia-Romagna.

La proposta consiste nello sviluppo di un Sistema Autorizzativo Regionale Ambientale (AURA) che ha lo scopo di rendere più efficiente e semplice la gestione dei procedimenti autorizzativi, basandosi sulla logica del "Once Only", con particolare riguardo alle procedure di AIA e AUA, non escludendo eventuali ulteriori altri processi autorizzativi che fanno capo ad Arpaè. L'esito di questo studio avrà lo scopo di definire l'analisi di alto livello dei requisiti del Sistema Autorizzativo Regionale Ambientale (AURA). Sulla base di quanto esposto attendiamo un vostro progetto in merito che contempi anche l'articolazione qualitativa e quantitativa delle attività in modo che questa Direzione, in accordo al Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale, possano procedere all'acquisizione di un servizio a corpo tramite la convenzione Intercenter "Servizi di sviluppo, evoluzione e gestione di Sistemi Informativi a supporto delle Amministrazioni del territorio regionale"

Error! Use the Home tab to apply Titolo 1;ASAPHeading 1;H1;h1;Attribute Heading 1;Heading A;Heading A1;1;Header 1;H11;H12;H13;H14;H15;H16;H17;H18;H19;H110;H111;H112;H113;H114;H115;H116;H121;H131;H141;H151;H161;H171;H181;H191;H1101;H1111;H1121;H1131;H1141;H1151;H

2.2 OBIETTIVI DEL SERVIZIO

In coerenza con gli obiettivi riassunti all'interno della richiesta di intervento, i servizi oggetto del presente progetto sono di seguito riepilogati.

Richiesta	Servizio
Analisi processi/Requisiti (High Level)	<ul style="list-style-type: none">Definizione Obiettivi della piattaforma AURAMappatura dei Macro Processi in ScopeMappatura dei Macro Requisiti funzionali

Error! Use the Home tab to apply Titolo 1;ASAPHeading 1;H1;h1;Attribute Heading 1;Heading A;Heading A1;1;Header 1;H11;H12;H13;H14;H15;H16;H17;H18;H19;H110;H111;H112;H113;H114;H115;H116;H121;H131;H141;H151;H161;H171;H181;H191;H1101;H1111;H1121;H1131;H1141;H1151;H

3 RISULTATI DELL'ASSESSMENT

Il progetto avrà come risultati:

- I Macro Processi in scope della soluzione ipotizzata
- I Macro Requisiti Funzionali definiti dagli stakeholder coinvolti

3.1 ASPETTI LOGISTICI OPERATIVI PROCEDURALI

4 PIANO TECNICO ORGANIZZATIVO

4.1 DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI

Di seguito il servizio da erogare, sulla base di quanto richiesto, come previsto dalla Convenzione per la Fornitura di Servizi di Sviluppo, Evoluzione e Gestione di Sistemi Informativi a supporto delle Amministrazioni del Territorio Regionale LOTTO 1 CIG: 8151070BBE.

4.1.1 SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO

4.1.1.1 SERVIZI DI STUDIO DI FATTIBILITÀ A SUPPORTO DELL'INTRODUZIONE DI NUOVE TECNOLOGIE/METODOLOGIE PER L'AMMINISTRAZIONE

L'obiettivo di questo servizio è la valutazione per l'adozione nell'Amministrazione di nuove metodologie, algoritmi, processi aziendali innovativi per far fronte ad esigenze sempre e più crescenti in ottica di trasformazione digitale. Nel dettaglio (a titolo esemplificativo):

- Studio per l'introduzione di nuovi strumenti tecnologici/algoritmi
- Studio per l'introduzione di nuove metodologie
- Servizi di sperimentazioni in ottica di fast prototyping

IN tale contesto, la Presentazione di metodi e tecnologie è finalizzata a farne comprendere le loro funzionalità e potenzialità su contesti specifici. Inoltre, attraverso lo studio si mettono a confronto diverse tecnologie e metodi al fine di individuare le migliori per una specifica esigenza anche in ottica di valutazione comparativa secondo le *Linee guida su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni*.

4.1.1.2 SERVIZI DI SUPPORTO PER L'ANALISI DEI PROCESSI

Il servizio ha l'obiettivo di supportare l'Amministrazione nell'analizzare i propri processi di business fornendo le figure professionali necessarie a definirne analisi organizzativa, mappatura, modellazione fino ad arrivare alla definizione delle procedure operative, identificando le aree di miglioramento, valutando gli impatti del cambiamento sul sistema informativo nel suo complesso e definendo i requisiti funzionali e non funzionali a supporto delle attività di progettazione e sviluppo delle soluzioni tecnologiche.

4.2 MODALITÀ EROGAZIONE DEI SERVIZI

Di seguito si riporta tabella riepilogativa dei servizi richiesti e delle modalità di erogazione condivise con il committente

Macrotipologia di servizio	Servizio Richiesto	Modalità di erogazione	Modalità Rendicontazione Servizio
Servizi di supporto specialistico	Servizi di supporto per l'analisi dei processi/Macro requisiti	Progettuale	Corpo

Error! Use the Home tab to apply Titolo 1;ASAPHeading 1;H1;h1;Attribute Heading 1;Heading A;Heading A1;1;Header 1;H11;H12;H13;H14;H15;H16;H17;H18;H19;H110;H111;H112;H113;H114;H115;H116;H121;H131;H141;H151;H161;H171;H181;H191;H1101;H1111;H1121;H1131;H1141;H1151;H

4.3 DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO

Di seguito si riporta tabella riepilogativa dei profili professionali coinvolti nel servizio e le relative giornate uomo.

Descrizione	Quantita' (unita'/gg uomo)
Capo progetto (Project manager)	10
Analista di business (Business analyst) Senior	28
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	20

4.4 TEMPI E MODALITÀ DI AVVIO DEI SERVIZI

Il piano delle attività prevede un Elapsed complessivo di 2 Mesi a partire dalla data di accettazione del presente PTE.

4.5 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E DEL GRUPPO DI LAVORO

Le attività a supporto del Dirigente referente del progetto, saranno svolte da HSPI S.p.A. e coinvolgeranno i seguenti professionisti, nei ruoli a fianco indicati:

- Dott. Alberto Turrini, Project Manager
- Ing. Gabriele Tazzari, System Architect
- Ing. Luca Bolcioni, System Architect
- Dott. Sergio Costabile, Business Analyst Senior
- Dott. Nicolò Bagnara, Business Analyst Senior

Error! Use the Home tab to apply Titolo 1;ASAPHeading 1;H1;h1;Attribute Heading 1;Heading A;Heading A1;1;Header 1;H11;H12;H13;H14;H15;H16;H17;H18;H19;H110;H111;H112;H113;H114;H115;H116;H121;H131;H141;H151;H161;H171;H181;H191;H1101;H1111;H1121;H1131;H1141;H1151;H

5 PIANO ECONOMICO

5.1 COSTO SERVIZI

5.1.1 SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO

L'importo previsto nel presente PTE è da considerarsi a Corpo, IVA e qualsiasi altra imposta esclusa.

Task	Figure	Tariffa	GG/UU	Importo
Analisi Processi/Macro Requisiti	Capo progetto (Project manager)	400	10	4.000 €
	Analista di business (Business analyst) Senior	320	28	8.960 €
	Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	350	20	7.000 €
Totale			58	19.960 €

5.2 IMPORTO TOTALE

La tabella seguente sintetizza il costo totale della fornitura, definito in funzione dei servizi a listino descritti nel documento, e la cui sintesi è riportata nel precedente paragrafo.

Responsabile Unico del Procedimento e Direttore Esecuzione Contratto	Oggetto dell'acquisto o gruppo di acquisti	Capitolo	Importo anno 2022 (IVA compresa)
Fabio De Luigi	Richiesta di fornitura di servizi a corpo per analisi di massima e proposte di intervento volti all'implementazione di una nuova applicazione Accesso Unitario	N/A	€ 24.351,00

Tipologia servizio	Importo totale (senza IVA)	Importo totale (IVA 22%)
Servizi di supporto specialistico	€ 19.960	€ 24.351,00

Fatturazione: secondo le modalità previste in Convenzione

Le attività saranno pianificate e realizzate in accordo con i Vostri Funzionari.

Restiamo a Vostra disposizione per ogni ulteriore chiarimento e cogliamo l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

Error! Use the Home tab to apply Titolo 1;ASAPHeading 1;H1;h1;Attribute Heading 1;Heading A;Heading A1;1;Header 1;H11;H12;H13;H14;H15;H16;H17;H18;H19;H110;H111;H112;H113;H114;H115;H116;H121;H131;H141;H151;H161;H171;H181;H191; H1101;H1111;H1121;H1131;H1141;H1151;H

Bologna, 13/12/2022

Società HSPI SpA

Il Consigliere Delegato

Dott. Giorgio Toma

Convenzione Intercent-ER “CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI SVILUPPO, EVOLUZIONE E GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI A SUPPORTO DELLE P. A.– LOTTO 1”.

CIG 8151070BBE

Contratto CIG: 8151070BBE

NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Con la sottoscrizione della presente da parte di **Arpae Emilia-Romagna (con sede legale in Via Po 5, 40139 Bologna, dirgen@cert.arpa.emr.it - Centralino 051-6223811)**, il Fornitore **HSPI S.p.A. Viale Aldo Moro n. 16 - 40127 Bologna BO** è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE”), per tutta la durata del contratto relativo all’affidamento della fornitura del servizio Convenzione Intercent-ER “CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI SVILUPPO, EVOLUZIONE E GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI A SUPPORTO DELLE P. A. – LOTTO 1”. CIG 8151070BBE.

A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l’esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto di Arpae Emilia-Romagna (Titolare del Trattamento), le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i e del D. Lgs. n. 101/2018 (nel seguito anche “Normativa in tema di trattamento dei dati personali”), e delle istruzioni nel seguito fornite.

2. Il Fornitore/Responsabile si impegna a presentare su richiesta dell’Amministrazione garanzie Sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l’adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inadeguate l’Amministrazione potrà chiedere la presentazione di garanzie sufficienti entro un termine congruo ed in caso di mancato riscontro risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.

3. Le finalità del trattamento riguardano le attività erogate nel capitolato allegato e relative a:

- Gestione anagrafica utenti Arpae
- Dati ditte, clienti, cittadini
- Autorizzazioni e concessioni, Monitoraggio, Controllo e vigilanza, Attività di laboratorio
- Principali sw ARPAE ad esempio: SINADOC ► E-GRAMMATA ► Progetto Catasti, etc

4. Il tipo di dati personali trattati in ragione delle attività oggetto del contratto sono: i) dati comuni (es. dati anagrafici e di contatto ecc.);

5. Le categorie di interessati sono: **utenti di Arpae e tutti i dati personali che interagiscono nei sistemi oggetto della fornitura di un Sistema Autorizzativo Regionale Ambientale (AURA) che ha lo scopo di rendere più efficiente e semplice la gestione dei procedimenti autorizzativi, basandosi sulla logica del “Once Only”, con particolare riguardo alle procedure di AIA e AUA, non escludendo eventuali ulteriori altri processi autorizzativi che fanno capo ad Arpae.**

6. Nell’esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:

a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;

- b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- c) trattare i dati personali conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate che il Fornitore si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Fornitore deve informare immediatamente il Titolare del trattamento;
- d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:
- si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
 - ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
 - trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare al Responsabile;
- e) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default);
- f) adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- g) su eventuale richiesta dell'Amministrazione, assistere quest'ultima nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personali, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;
- h) ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE e nei limiti di quanto esso prescrive, tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e cooperare con l'Amministrazione e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta.

7. Ai sensi dell'articolo 32 del RGPD, adottare e mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche cui i dati personali oggetto di trattamento si riferiscono.

8. Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di cinque giorni lavorativi; nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, o risulti che il Fornitore agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro

un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione, in ragione della gravità dell'inadempimento, potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

9. Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito, "sub-Responsabile del trattamento") per gestire attività di trattamento dei dati per conto del Titolare. Il Responsabile del trattamento deve informare tempestivamente il Titolare della nomina dei sub responsabili e loro variazione.

10. Il sub-Responsabile del trattamento deve rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile Iniziale del trattamento, riportate in uno specifico contratto o atto di nomina. Spetta al Responsabile Iniziale del trattamento assicurare che il sub-Responsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile Iniziale del trattamento è interamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di tali inadempimenti; l'Amministrazione potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del sub-Responsabile, tramite verifiche anche avvalendosi di soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inadeguate l'Amministrazione potrà chiedere la presentazione di garanzie sufficienti entro un termine congruo ed in caso di mancato riscontro risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.

Nel caso in cui all'esito delle verifiche le misure di sicurezza dovessero risultare inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento o risulti che il sub responsabile agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima diffiderà lo stesso a far adottare al sub-Responsabile del trattamento tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a tale diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione potrà, in ragione della gravità dell'inadempimento, risolvere il contratto attuativo con il Responsabile iniziale ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

11. Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati. Qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad informare tempestivamente il Titolare del trattamento, fornendo adeguato riscontro agli interessati, in nome e per conto del Titolare del trattamento, nei termini previsti dalla Regolamento UE.

12. Il Responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. data breach); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quanto il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento si impegna a supportare il Titolare nell'ambito di tale attività.

13. Il Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto.

14. Il Responsabile del trattamento deve comunicare al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati", qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali del Fornitore/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati del Titolare.

15. Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Responsabile, su richiesta del Titolare, si impegna a:

- i) restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati;
- ii) distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.

16. Il Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali, trattati in esecuzione del contratto, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Responsabile, o da un sub-Responsabile.

17. Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.

18. Sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile del trattamento.

19. Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

20. Il Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di Protezione dei Dati Personali e/o della disciplina sulla protezione dei dati personali contenuto nel Contratto comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o subappaltatori e/o sub-contraenti e/o subfornitori.

Con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile accetta la nomina e, in ottemperanza di quanto disposto dal Regolamento UE n.679/2016 , dal d.lgs 193/2003 e s.m.i. si impegna ad attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare.

Luogo data

Il Titolare

ARPAE EMILIA ROMAGNA

.....

Il Responsabile del trattamento

HSPI S.p.A.

.....

N. Proposta: PDTD-2022-1071 del 30/12/2022

Centro di Responsabilità: Direzione Tecnica

OGGETTO: Direzione Tecnica. Adesione alla convenzione Intercent-ER “Servizi di sviluppo, evoluzione e gestione di sistemi informativi (Lotto 1)” (CIG master n. 8151070BBE - Cig derivato n. Z76395A0E6).

PARERE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a Dott/Dott.ssa Casanova Olivia, Responsabile Amministrativo/a di Direzione Tecnica, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 30/12/2022

Il/La Responsabile Amministrativo/a
