

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2022-131	del 15/02/2022
Oggetto	Laboratorio Multisito. Aggiudicazione della procedura negoziata, sotto soglia comunitaria, per l'affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei Laboratori Arpae Emilia Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi. - CIG: 888812264D	
Proposta	n. PDTD-2022-138	del 15/02/2022
Struttura adottante	Laboratorio Multisito	
Dirigente adottante	Forti Stefano	
Struttura proponente	Laboratorio Multisito	
Dirigente proponente	Dott. Forti Stefano	
Responsabile del procedimento	Forti Stefano	

Questo giorno 15 (quindici) febbraio 2022 presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6 in Bologna, il Responsabile, Dott. Forti Stefano, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Laboratorio Multisito. Aggiudicazione della procedura negoziata, sotto soglia comunitaria, per l'affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei Laboratori Arpae Emilia Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi. - CIG: 888812264D**

VISTI:

- la D.D.G. n. 136 del 30/12/2021 “Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione dell’Agenzia per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna per il triennio 2022-2024, del Piano Investimenti 2022-2024, del Bilancio Economico preventivo per l’esercizio 2022, del Budget generale e della Programmazione di cassa 2022”;
- la D.D.G. n. 137 del 30/12/2021 “Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2022 ai centri di responsabilità dell’Agenzia per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna;
- la Delibera del Direttore Generale n. 31 del 29/03/2021 “Approvazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2021-2022”, come modificata dalla D.D.G. n. 107 del 26/10/2021;
- il Regolamento per l’adozione degli atti di gestione dell’Agenzia approvato con D.D.G. n. 111 del 13/11/2019 e revisionato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae;
- il Regolamento recante la disciplina per le modalità di costituzione del fondo e la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche, previsti dall'art.113 del D.Lgs. 50/2016, come revisionato con D.D.G. n.147 del 30/12/2020;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- il D.L. 16 luglio 2020 n. 76 recante “ Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, come modificato dalla Legge n. 120 dell’11 settembre 2020;
- il Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, in vigore dal 1.06.2021, convertito con Legge 29 luglio 2021, n. 108 ;

RICHIAMATI:

- la determinazione n. 744 del 20/09/2018 avente ad oggetto l’aggiudicazione della procedura negoziata sotto soglia comunitaria per l’acquisto del servizio di noleggio, lavaggio, asciugatura e

stiratura di camici e indumenti per il personale, a basso impatto ambientale, per i laboratori di Arpae ER, della durata di 36 mesi, tramite RDO sul mercato elettronico di Intercenter-ER., indetta con determinazione n. 432/2018 - CIG 7496785EAD;

- il contratto avente ad oggetto il suddetto servizio, sottoscritto in data 29/10/2018 e recante il n. di prot. PGDG/2018/15266, la cui scadenza è fissata al 28/02/2022;
- la determinazione n. 671 del 15/09/2021 di indizione di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del d. l. 76/2020, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120 come modificato dall'art. 51 comma 1) lett. a) n. 2.2 del d.l. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108, previo avviso di indagine di mercato, mediante RDO sul mercato elettronico del sistema telematico di acquisto (SATER) di Intercent-ER, per l'affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpae Emilia-Romagna, compreso il servizio di trasporto e consegna ai laboratori, per un periodo di 36 mesi, per un importo a base di gara pari ad euro 145.000,00 IVA esclusa, con previsione delle seguenti opzioni:

a) Opzioni per servizi analoghi - Aumento del 10%: Euro 14.500,00 IVA esclusa

b) Eventuale revisione ISTAT: 1.450,00

c) Modifiche contrattuali non sostanziali fino al 5%: Euro 7.250,00 IVA esclusa

d) Eventuale proroga tecnica ex art. 106 co. 11 per 6 mesi 24.166,67 IVA esclusa

Valore complessivo dell'appalto Euro 192.366,67 IVA esclusa. Oneri per la sicurezza euro 0,00.

- che è stato stimato il fabbisogno così suddiviso:

	<b>Fabbisogno (numero pezzi)</b>	<b>Numero ritiri in tre anni</b>
Camici da laboratorio	650	156
Pantaloni bianchi	400	156
T-Shirt bianche	600	156
Teli bianchi in cotone dimensioni indicative di 1 mq.	200	156

- che, con la suddetta determinazione, si è provveduto ad approvare gli atti di gara e precisamente:
- avviso di indagine di mercato;
- schema manifestazione di interesse;
- condizioni particolari RDO Intercent-ER;
- DGUE
- capitolato speciale;
- disciplinare tecnico;
- atto di nomina di responsabile esterno di dati personali
- schema di offerta
- Documento Informativo sulla sicurezza

**PREMESSO:**

- che sussiste la necessità di garantire al personale dei laboratori di Arpae il servizio di cui trattasi per un periodo ulteriore di 36 mesi, stante la summenzionata scadenza contrattuale;
- che, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture e dell'art. 31 del d.Lgs. n. 50/2016, il Dott. Stefano Forti, Responsabile del Laboratorio Multisito, ha mantenuto su di sé il ruolo di Responsabile unico del Procedimento;
- che con lettera prot. 165439 del 01/09/2021 veniva individuato il gruppo di lavoro preposto allo svolgimento dell'appalto, anche al fine della corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche, ai sensi del regolamento Arpae in materia;
- che in data 15/09/2021 è stato pubblicato sul sito web dell'Agenzia un Avviso di indagine di mercato con il quale gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di cui trattasi, iscritti ovvero richiedenti l'abilitazione al Bando Beni e Servizi - Classe di iscrizione CPV: 98311000-6 Servizi di ritiro di biancheria da lavare del mercato elettronico di Intercent-Er, venivano invitati a presentare un'apposita manifestazione di interesse a mezzo Pec entro il 30/09/2021;
- in data 07/10/2021 sono quindi state invitate a presentare offerta sul portale del mercato elettronico di Intercent-ER per il servizio di cui trattasi le seguenti società che hanno manifestato interesse:

N.	Denominazione	Partita IVA
1	ALSCO ITALIA S.R.L.	00771530151
2	LAVANDERIE DELL'ALTO ADIGE S.R.L.	01492050214
3	MARAWASH S.R.L	04568950408

- che, in considerazione delle caratteristiche del servizio, il criterio di aggiudicazione prescelto è

stato quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuarsi sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo quanto precisato nelle Condizioni particolari, con la seguente ripartizione:

QUALITA' punti 70

PREZZO punti 30

DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 né di Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- su richiesta del Responsabile del Laboratorio Multisito, in data 07/10/2021 è stata inviata dal Servizio acquisti e patrimonio, in conformità alle regole di funzionamento del mercato elettronico messo a disposizione da Intercent-ER (SATER), una Richiesta di Offerta (RDO n. PI319149-21) per l'affidamento del servizio di cui trattasi, corredato da Condizioni particolari PG/2021/154898 del 07/10/2021, Capitolato Speciale, Disciplinare tecnico, DGUE, Atto di nomina del Responsabile esterno per il trattamento dei dati personali, Schede di offerta, Documento informativo sulla sicurezza, allegati sub A), B), C), D) E), F), G) quali parti integranti e sostanziali del presente atto
- che la procedura ha ottenuto il codice identificativo gara (CIG) n. 888812264D, richiesto tramite il sistema SIMOG gestito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);
- che alla RDO suddetta sono stati invitati tutti gli operatori economici che avevano manifestato il proprio interesse a seguito della pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato pubblicato in data 15/09/2021;
- che, per la procedura di cui trattasi, è dovuto, ai sensi della Delibera ANAC n. 1197 del 18/12/2019, il contributo di Euro 30,00;
- che l'oggetto dell'appalto rientra nelle categorie di servizi e forniture oggetto di criteri ambientali minimi di cui all'art. 34 del D.Lgs.50/2016 ed è conforme agli stessi come previsti nell'allegato 1) del Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 9 dicembre 2020 (GU serie generale n. 2 del 4 gennaio 2021);
- che, al fine di ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che, non essendo state rilevate interferenze, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);
- che in data 27/10/2021, facendo seguito a richiesta di chiarimenti, è stata pubblicata sul portale di Intercent-ER la comunicazione prot. 166147 del RUP con la quale le ditte invitate venivano avvisate della concessione di un ampliamento del termine per la prima consegna degli indumenti, fissato a 50 giorni lavorativi dall'ultimazione delle operazioni di rilevamento taglie, comprensivo

della trasmissione al DEC delle tabelle riassuntive delle misure disponibili, da effettuare entro 10 gg lavorativi dalla conclusione delle operazioni di rilevazione delle taglie, in deroga a quanto previsto dal paragrafo 2.3 del Disciplinare tecnico allegato sub C) alla presente determinazione;

- che, come risulta dal verbale del RUP n. 1 del 30/11/2021, il termine di scadenza, inizialmente fissato alle ore 13,00 del 22/10/2021, successivamente prorogato alle ore 13,00 del 22/11/2021;
- che contestualmente alla comunicazione prot. 160834 del 19/10/2021, pubblicata sul portale di Intercent-ER, con la quale è stato dato avviso della proroga del termine di scadenza per la presentazione delle offerte, è stata comunicata anche la data della prima seduta pubblica di gara, fissata al 23/11/2021 alle ore 10.00.
- che entro il termine di scadenza stabilito sono pervenute sul portale di Intercent-ER le offerte delle società di seguito indicate:

N.	Denominazione	Partita IVA
1	ALSCO ITALIA S.R.L.	00771530151
2	LAVANDERIE DELL'ALTO ADIGE S.R.L.	01492050214

- che quindi, come risulta dal citato verbale n. 1, in data 23/11/2021, alle ore 10:01 il RUP ha proceduto in seduta pubblica, presso la sede di Bologna, Via Po n. 5, in presenza, alla presa d'atto dei plichi pervenuti per la campionatura e della documentazione amministrativa caricata a sistema dalle ditte concorrenti.
- che il medesimo giorno, una volta conclusa la seduta pubblica alle ore 12.09, il RUP ha esaminato la documentazione amministrativa, risultata in entrambi i casi regolare;
- che quindi con le comunicazioni a mezzo pec prot. 184335 e 184343 del 30/11/2021 ai sensi dell'art. 76 comma 2-bis del d. lgs. 50/2016 è stato comunicato rispettivamente ad AlSCO Italia srl e Lavanderie dell'Alto-Adige srl, l'esito dell'esame della documentazione amministrativa e quindi l'ammissione per entrambe al prosieguo della procedura per l'apertura delle offerte tecniche
- che, con lettera prot. PG/2021/185853 del 02/12/2021, è stata nominata la Commissione preposta alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico, composta da componenti interni, scelti per l'esperienza professionale nell'ambito del settore cui afferisce l'oggetto dell'appalto, agli atti;
- che della nomina della Commissione è stata data pubblicità ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 50/2016, mediante pubblicazione sul sito web con contestuale pubblicazione dei curricula dei componenti;

VISTI:

- i verbali n. 2 e 3 della Commissione giudicatrice, rispettivamente del 17/12/2021 e del 21/01/2022, nei quali sono riportate le operazioni svolte per l'esame della campionatura pervenuta

e delle offerte tecniche, risultate entrambe conformi;

CONSIDERATO:

- che, come da verbale n. 3 del 21/01/2022, sono stati assegnati i seguenti punteggi tecnici:

<b>Società</b>	<b>Punteggio tecnico</b>
Alsco Italia Srl	48,00
Lavanderie dell'Alto Adige Spa	55,75

- che, come risulta dal verbale n. 4 del 10/02/2022 della Commissione giudicatrice agli atti, in data 28/01/2022 sono state aperte in seduta pubblica virtuale le offerte economiche caricate sul sistema SATER, consistenti da offerta complessiva come da modello generato dal sistema e da schede offerte economiche dei servizi (di cui all'Allegato D delle Condizioni particolari) compilate, sul modello reso disponibile dall'Amministrazione, costituite da tre tabelle:

- 1) Tabella 1: fornitura del servizio di noleggio degli indumenti;
- 2) Tabella 2: fornitura del servizio di lavaggio e stiratura;
- 3) Tabella 3: corrispettivi complessivi per l'esecuzione del servizio.

- che per il servizio in oggetto sono stati offerti i seguenti importi complessivi per il triennio:

<b>Società</b>	<b>Prezzo totale complessivo (IVA esclusa)</b>
Alsco Italia Srl	117.432,00
Lavanderie dell'Alto Adige Spa	139.050,60

- che, come riportato nel verbale n. 4 sopra citato, con riferimento all'offerta presentata dalla ditta Lavanderie dell'Alto-Adige srl, si è reso necessario richiedere dei chiarimenti alla società offerente, vista la discrepanza tra i prezzi unitari per il noleggio dei singoli capi e i rispettivi importi complessivi triennali;
- che pervenuti i chiarimenti richiesti la Commissione ha concluso l'esame delle offerte economiche e quindi la Commissione ha attribuito i seguenti punteggi:

Società	Punteggio tecnico	Punteggio economico	Punteggio totale
Alsco Italia srl	48,00	30,00	78
Lavanderie dell'Alto	55,75	20,45	76,20

- che, come riportato nel verbale n. 4 del 10/02/2022 agli atti, l'offerta economicamente più vantaggiosa è risultata quella formulata dalla ditta AlSCO Italia srl
- che la Commissione ha concluso i propri lavori ed ha proposto l'aggiudicazione della gara alla società AlSCO Italia srl per l'affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di ArpaE Emilia-Romagna, per una durata di 36 mesi per l'importo complessivo di euro 117.432,00 ed ai prezzi unitari dell'offerta economica agli atti;
- che l'offerta economica è ritenuta congrua;
- che la Commissione di gara ha trasmesso, quindi, gli atti al Responsabile Unico del Procedimento per l'adozione dei provvedimenti conseguenti;

**ATTESTATA:**

- la regolarità amministrativa del presente atto;

**DATO ATTO INOLTRE:**

- che non sussistono situazioni di conflitto anche potenziale di interesse secondo quanto previsto dall'art. 42 del D.lgs. 50/2016;
- che nel prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio sono stati compresi gli oneri per incentivi per funzioni tecniche, di cui all'art.113 del D.Lgs.50/2016, previsti dallo specifico regolamento in materia;

**RITENUTO, per tutto quanto sopra esposto:**

- di affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del d. l. 76/2020, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120 come modificato dall'art. 51 comma 1) lett. a) n. 2.2 del d.l. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108, mediante RDO sul mercato elettronico del sistema telematico di acquisto (SATER) di Intercent-ER n. PI319149-21 CIG - 888812264D, concernente l'affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di ArpaE Emilia-Romagna, compreso il servizio di trasporto e consegna ai laboratori, per la durata di 36 mesi, eventualmente prorogabile di ulteriori 6 mesi, alla società AlSCO Italia Srl, avente sede legale in via Strada provinciale 201 n. 1 - Merlino (LO), C.F. e P. IVA 00771530151 per l'importo complessivo nel triennio di Euro 117.432,00 (IVA esclusa);
- di dare atto che l'esecuzione del contratto è affidata alle condizioni di cui agli atti di gara approvati con determina n. 671 del 15/09/2021, fatti salvi i termini previsti con la pubblicazione del chiarimento sul portale di intercent-ER in data 27/10/2021, prot. 166147;
- di dare atto che è autorizzata ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. A) del Decreto Legge 16 luglio

2020 n. 76. "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120 l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, nelle more dell'esito positivo dei controlli sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 dichiarati dall'impresa in sede di presentazione del DGUE;

- di subordinare la stipula del contratto al positivo espletamento degli adempimenti in capo alla stessa aggiudicataria previsti in sede di Richiesta di offerta;
- di demandare la stipula del contratto in forma elettronica al Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio in conformità al Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture;
- di nominare Direttore dell'esecuzione del contratto Mara d'Alonzo, dell'Unità Gestione Tecnica contratti centralizzati complessi, come già previsto con la lettera di individuazione del gruppo di lavoro, richiamata in premessa;

#### ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del D.Lgs. n.78 dell'1 luglio 2009 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" ( convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102) che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. 99/2009, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A della D.D.G. n. 139 del 30/12/2020;
- che la società AlSCO Italia Srl ha autocertificato il possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 in sede di presentazione del DGUE;
- che è stato acquisito il DURC (on line) dell'impresa aggiudicataria, ed è risultato regolare;
- che è stato verificato il casellario ANAC con esito positivo;
- che sono in corso gli ulteriori controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

#### DATO ATTO INFINE:

- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso ai sensi del Regolamento sull'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'agenzia approvato con D.D.G. n. 109 del 31/10/2019 e revisionato dalla D.D.G. n. 114 del 23/10/2020, dalla Responsabile Staff, Amministrazione Gestione Budget e Approvvigionamenti Laboratorio Multisito, dott.ssa Lisa Recca;

#### DETERMINA

1. per tutto quanto sin qui esposto di aggiudicare, per le motivazioni espresse in premessa, la procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del d. l. 76/2020, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120 come modificato dall'art. 51 comma 1) lett. a) n. 2.2 del d.l. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108, in esito alla RDO sul mercato elettronico del sistema telematico di acquisto (SATER) di Intercent-ER n.

PI319149-21 CIG - 888812264D, concernente l'affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpae Emilia-Romagna, compreso il servizio di trasporto e consegna ai laboratori, per la durata di 36 mesi, eventualmente prorogabile di ulteriori 6 mesi, alla società AlSCO Italia Srl, avente sede legale in via Strada provinciale 201 n. 1 - Merlino (LO), C.F. e P. IVA 00771530151 per l'importo complessivo nel triennio di Euro 117.432,00 (IVA esclusa), ovvero Euro 143.267,04 IVA inclusa;

2. di nominare Direttore dell'esecuzione del contratto Mara d'Alonzo, dell'Unità Gestione Tecnica contratti centralizzati complessi, come già previsto con la lettera di individuazione del gruppo di lavoro, richiamata in premessa;
3. di dare atto che l'esecuzione del contratto è affidata alle condizioni di cui agli atti di gara approvati con determina n. 671 del 15/09/2021, fatti salvi i termini previsti con la pubblicazione del chiarimento sul portale di intercent-ER in data 27/10/2021, prot. 166147
4. di dare atto che è autorizzata ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. A) del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76. "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120 l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, nelle more dell'esito positivo dei controlli sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 dichiarati dall'impresa in sede di presentazione del DGUE;
5. di subordinare la stipula del contratto al positivo espletamento degli adempimenti in capo alla stessa aggiudicataria previsti in sede di Richiesta di offerta;
6. di demandare la stipula del contratto in forma elettronica al Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio in conformità al Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae;
7. di dare atto che il costo relativo al presente provvedimento, pari complessivamente ad euro 143.267,04 (IVA inclusa) avente natura di "Servizi appaltati esternamente" sottoconto "Servizi di lavanderia", è compreso pro-quota nel budget annuale del 2022 e nel bilancio pluriennale 2022-2024, nonchè nei bilanci annuali e pluriennali successivi di competenza, con riferimento ai centri di responsabilità delle strutture destinatarie del servizio, ed è così suddiviso:
  - anno 2022 Euro 23.877,84
  - anno 2023 Euro 47.755,68
  - anno 2024 Euro 47.755,68
  - anno 2025 Euro 23.877,84

8. di dare atto che la base di calcolo per gli importi da destinare a costo di incentivi per funzioni tecniche è pari ad Euro 2.900,00 ulteriore rispetto al costo di cui al punto 11, calcolato sulla base del Regolamento Incentivi approvato con D.D.G. n.119 del 21/12/2018, come modificato con D.D.G. n. 147/2020;
9. di destinare per i fini di cui all'art.113 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo quanto previsto dall'art.6 comma 3 lett. b) del Regolamento Incentivi, il 20% della somma di cui al punto precedente per complessivi Euro 580,00, avente la medesima natura di costo del punto 7, a carico dell'esercizio 2022 con riferimento al centro di responsabilità Laboratorio Multisito, non trattandosi di costi coperti da finanziamenti europei o a destinazione vincolata;
10. di destinare al personale, per i fini di cui all'art. 7 del Regolamento Incentivi, la somma di euro € 2.000,82, avente la medesima natura di costo di al punto 7), a incentivi per funzioni tecniche da erogare nelle modalità previste dalla tabella 2) dell'art. 7 comma 2 del Regolamento incentivi, calcolata esclusivamente per le quote spettanti al personale di qualifica non dirigenziale e, per quanto riguarda le quote relative all'esecuzione contrattuale, in relazione alla durata triennale del contratto;
11. di dare atto che i costi di cui al punto 10) sono previsti a carico dei seguenti esercizi:
  - anno 2022 euro € 604,30
  - anno 2023 euro € 572,20
  - anno 2024 euro € 572,20
  - anno 2025 euro € 252,12e che, con il provvedimento di liquidazione del Servizio Risorse Umane di cui all'art. 10 del Regolamento Incentivi, saranno contabilizzate eventuali rettifiche ai costi previsti all'esercizio di competenza sulla base dell'effettivo stato di avanzamento del contratto;
12. di disporre, ai sensi dell'art.6 comma 9 del Regolamento Incentivi summenzionato, l'invio al Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico del presente atto, che provvederà direttamente alla contabilizzazione della voce di costo di cui ai punti 9-11 e al Servizio Risorse Umane, ai fini della successiva liquidazione degli incentivi.
13. di dare atto che, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul profilo del committente, alla sezione "Amministrazione trasparente".

Il Responsabile Laboratorio Multisito

Dott. Stefano Forti

Ai fornitori invitati

**OGGETTO:** Condizioni particolari relative all'affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpae Emilia-Romagna, compreso il servizio di trasporto e consegna ai laboratori, per la durata di 36 mesi. CIG: 888812264D

Con la presente, in esecuzione della determinazione n. 671 del 15/09/2021, si precisano le seguenti Condizioni particolari per la risposta alla RdO predisposta da Arpae Emilia-Romagna.

### **1. OGGETTO**

Oggetto dell'affidamento è il servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpae Emilia-Romagna, compreso il servizio di trasporto e consegna ai laboratori, per la durata di 3 anni a decorrere dalla data di avvio dell'esecuzione. Arpae si riserva la facoltà di prorogare eventualmente il contratto per ulteriori 6 mesi.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro 145.000,00 IVA esclusa. Oneri per la sicurezza euro 0,00.

Sono previste inoltre le seguenti opzioni:

- Opzioni per servizi analoghi - Aumento del 10%: Euro 14.500,00 IVA esclusa
- Eventuale revisione ISTAT: 1.450,00
- Modifiche contrattuali non sostanziali fino al 5%: Euro 7.250,00 IVA esclusa
- Eventuale proroga tecnica ex art. 106 co. 11 per 6 mesi 24.166,67 IVA esclusa

Valore complessivo dell'appalto Euro 192.366,67 IVA esclusa

Modalità e termini di esecuzione del servizio sono precisati nel Capitolato speciale, nel disciplinare tecnico allegato e nel Documento informativo sulla sicurezza allegati sub A) B) e C) alle presenti Condizioni particolari.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di ripristino, sostituzione, trasporto, ritiro e consegna al personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

## **2. REQUISITO DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla presente procedura, è richiesto, a pena d'esclusione, il possesso da parte degli operatori economici dei seguenti requisiti di capacità tecnica che andranno dichiarati con la compilazione del DGUE, redatto secondo il modello allegato alle presenti condizioni particolari:

- requisito di capacità tecnica:

possedere le seguenti certificazioni in corso di validità rilasciate da un organismo accreditato da Accredia o da altro soggetto considerato equivalente sulla base degli Accordi internazionali di mutuo riconoscimento EA e LAC (MLA), ILAC (MRA):

- certificazione UNI EN ISO 9001 settore IAF-EA 39
- registrazione EMAS ai sensi del Regolamento CE 1221/2009 relativamente all'attività di cui al codice NACE 96.01.1 oppure certificazione di cui alla norma tecnica UNI EN ISO 14001 relativa alla attività di cui a codice EA 39B1

## **2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA**

La documentazione da produrre in risposta alla Richiesta d'offerta effettuata sul Mercato Elettronico di Intercent-ER consisterà in:

- Documentazione amministrativa
- Offerta tecnica
- Offerta economica

**A) Documentazione amministrativa:** questa comprenderà, a pena d'esclusione:

1. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
2. PASSOE cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC e s.m.i. relativo al concorrente.
3. Ricevuta del versamento del contributo all'ANAC

In relazione alla predetta documentazione amministrativa, si precisa quanto segue:

1. Il DGUE, deve essere redatto secondo il modello allegato D), firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore, fornito di adeguati poteri di firma, attestante in particolare:

-la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

-l'intenzione o meno di ricorrere al subappalto

Per le modalità di compilazione del modello DGUE si rimanda alle istruzioni di cui alla circolare Ministero Infrastrutture e Trasporti del 18.7.2016 n.3 (in G.U. n 174 del 27.7.2016)

Le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e comma 5 lett. I) contenute nel DGUE vanno rese dal soggetto che sottoscrive l'offerta e, per quanto a propria conoscenza, per i soggetti attualmente in carica:

-in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,

-in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,

-in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico, in caso di altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni vanno riferite ad entrambi i soci. Si precisa altresì che, in caso di socio unico o di maggioranza persona giuridica, le dichiarazioni vanno riferite anche ai soggetti di cui all'art.80 comma 3 del codice, della persona giuridica socio unico o di maggioranza della società di capitale offerente.

Con riferimento alla parte III, lettera A del DGUE – Motivi legati a condanne penali, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto a propria conoscenza, anche a tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente l'invio della RDO.

Con riferimento alla parte III, lettera D del DGUE – Altri motivi di esclusione, in merito alla sussistenza del requisito di cui all'articolo 80 comma 2 del D. lgs. n. 50 del 2016, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto a propria conoscenza, anche a tutti i soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del Codice Antimafia.

Con riferimento alla parte IV occorre compilare unicamente le informazioni della lett. C - voce 13), attestando il possesso delle certificazioni richieste al paragrafo 2 delle presenti Condizioni particolari.

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica. In tal caso l'eventuale esclusione sarà disposta previo contraddittorio con le imprese coinvolte.

Si rammenta che, come disposto dal citato art. 80, comma 12, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'ANAC che, se ritiene siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 del medesimo articolo, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa alla documentazione amministrativa, Arpae assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché sia resa, integrata o regolarizzata tale documentazione. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

2. Dovrà essere allegato il PASSOE cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC e s.m.i. relativo al concorrente.
3. Dovrà essere allegata copia del pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad Euro 20,00 (venti). Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web dell'ANAC <http://www.avcp.it>, sezione "contributi in sede di gara " indicando il CIG attribuito alla procedura. Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

**B) Offerta tecnica:** L'offerta tecnica dovrà consistere nella presentazione di tutta la documentazione necessaria ad attestare la rispondenza dei servizi offerti al Capitolato speciale ed al Disciplinare tecnico (**a pena di esclusione, in caso di mancato riscontro**) e ad assegnare il punteggio tecnico pertinente (**a pena di mancata assegnazione di punteggio, in caso di mancato riscontro**). In particolare, la documentazione tecnica dovrà contenere:

- Una relazione descrittiva del servizio offerto che presenti gli elementi necessari ad attestare la rispondenza dei servizi offerti al Capitolato speciale ed al Disciplinare tecnico, in riferimento agli elementi oggetto di valutazione di cui al punto 3.1 delle presenti Condizioni particolari utili per l'attribuzione dei punteggi tecnici.
- Un'attestazione di conformità ai criteri ambientali indicati nel Disciplinare tecnico all'articolo 2 (prodotti tessili) e all'articolo 3.1 (detersivi utilizzati per l'espletamento del servizio) corredata dai rapporti di prova o attestazioni di conformità ivi previsti. L'offerente, inoltre, deve presentare

l'elenco dei detersivi che si impegna ad utilizzare nell'esecuzione del servizio, indicando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel UE o equivalente etichetta conforme alla norma ISO 14024 e allegare le schede di sicurezza.

- La descrizione dei prodotti e del servizio offerto, riportante tutte le caratteristiche della fornitura proposta, inclusa la gestione delle fasi di assegnazione delle taglie e personalizzazione degli indumenti, al fine della verifica da parte dell'Amministrazione della corrispondenza dell'offerta ai requisiti minimi precisati nel Disciplinare tecnico.
- Per ciascuna tipologia di indumento, le schede riportanti le caratteristiche tecniche, merceologiche e qualitative degli indumenti e tessuti per il laboratorio (camicie, T-Shirt, Pantaloni, teli bianchi) proposti a noleggio, dalle quali si possa evincere la rispondenza con quanto richiesto nel Disciplinare tecnico
- i concorrenti devono inviare la campionatura degli articoli offerti in gara (camicie, pantaloni, T-shirt), da far pervenire a pena d'esclusione entro le ore 13:00 del 22/10/2021, mediante plico sigillato al seguente indirizzo: **via Po n. 5 - 40139 Bologna**. Il campionario da fornire dovrà comprendere almeno 1 capo di ciascuna tipologia, per le taglie S - M e L.

I vari campioni potranno essere imballati singolarmente o congiuntamente. La campionatura deve essere contenuta in appositi imballaggi, riportanti all'esterno la dicitura "**Gara per servizio di lava-nolo per i laboratori di Arpae - Campionatura**", con l'indicazione della ragione sociale del concorrente.

I termini di presentazione della campionatura sono gli stessi previsti, a pena d'esclusione, per la presentazione delle offerte.

Il plico, dovrà essere inviato, con l'osservanza degli adempimenti di legge, mediante servizio postale a mezzo raccomandata A/R o per corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnata a mano presso la portineria della sede Arpae di Via Po n. 5, 40139 Bologna, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese dell'offerente, restando esclusa ogni responsabilità di ARPAE ove, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione in tempo utile.

La campionatura sarà ceduta a titolo di deposito gratuito presso l'Agenzia per tutta la durata della procedura di aggiudicazione e, per la sola ditta aggiudicataria, la stessa non verrà restituita, potendo essere utilizzata per eventuali controlli nel corso dell'appalto.

Alle ditte non aggiudicatarie la campionatura sarà restituita solo dopo la sottoscrizione del contratto con la ditta aggiudicataria.

La mancata presentazione di quanto riportato sopra, comporterà l'esclusione della ditta partecipante dalle successive fasi di gara.

L'offerta tecnica, da caricare sul portale, dovrà altresì riportare le caratteristiche migliorative oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione dei punteggi precisati nel paragrafo seguente, e in particolare:

- le certificazioni a comprova degli elementi oggetto di valutazione, di cui al punto B della tabella subcriteri punteggio massimo (art. 3.1);
- un'attestazione indicante le caratteristiche degli imballaggi utilizzati per i confezionamenti (tipo di materiale o di materiali con cui è costituito e le percentuali di materiale riciclato), nonché le modalità di smaltimento dei medesimi;
- una relazione riportante le proposte tecniche adottate per contenere gli impatti ambientali del servizio richiesto, con particolare riferimento al contenimento delle emissioni e dei consumi energetici ed idrici (sistema di filtraggio, di riutilizzo dei flussi idrici del processo di lavaggio, ecc.) delle sedi in cui viene svolto il servizio, i titoli di efficienza energetica o altri incentivi fiscali ottenuti per gli interventi di efficientamento energetico, le certificazioni attestanti l'utilizzo del 100% di energia da fonti rinnovabili;
- la descrizione delle misure adottate per massimizzare il riuso, la preparazione per il riutilizzo, il riciclo dei prodotti tessili utilizzati con indicazione dei soggetti coinvolti;
- un'attestazione indicante le caratteristiche dei mezzi di trasporto utilizzati per il servizio e copia dei documenti di circolazione;
- un fac-simile di relazione periodica mensile e annuale sulla attività svolta, di cui all'art.3.4 del Disciplinare tecnico.

Tutta la documentazione prodotta in sede di offerta tecnica deve essere, a pena d'esclusione, priva di qualunque indicazione economica.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere firmata digitalmente e caricata sul sistema in corrispondenza dell'offerta tecnica.

Arpae si riserva la facoltà in casi non compromettenti la "par condicio" fra le ditte concorrenti e nell'interesse dell'Agenzia, di invitare le ditte concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione attraverso il canale "Comunicazioni" presente sul portale a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dell'offerta tecnica prodotta, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire detti chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

**La mancata corrispondenza alle specifiche richieste dell’Agenzia, comporterà l’esclusione sotto il profilo tecnico e non si procederà all’apertura delle buste economiche.**

**c) OFFERTA ECONOMICA:**

L’offerta economica del Fornitore effettuata sul Mercato Elettronico di Intercent-ER dovrà essere formulata immettendo a sistema, **a pena di esclusione:**

- valore complessivo in euro del servizio secondo il modello generato dal Sistema (va inserito il totale complessivo offerto di cui all’Allegato E) - Tabella 3);
- schede offerte economiche dei servizi (di cui all’Allegato E) compilate, sul modello reso disponibile dall’Amministrazione, costituite da tre tabelle:
  1. Tabella 1: fornitura del servizio di noleggio degli indumenti;
  2. Tabella 2: fornitura del servizio di lavaggio e stiratura;
  3. Tabella 3: corrispettivi complessivi per l’esecuzione del servizio.

I fogli dei file messi a disposizione dall’amministrazione sono predisposti con campi colorati in grigio che non devono essere modificati, mentre per la compilazione da parte del fornitore sono state lasciate in bianco le celle in cui dovrà essere indicato:

**Tabella 1:**

“Prezzo del canone mensile di noleggio per singolo capo.

“Prezzo totale della Fornitura del servizio di noleggio (numero pezzi da fornire per canone mensile del singolo capo per le 36 mensilità di durata del servizio)”.

**Tabella 2:**

“Prezzo unitario di lavaggio e stiratura per ciascuna tipologia”

“Prezzo totale del lavaggio (prezzo unitario del servizio per numero di ritiri complessivi per numero capi presunti da lavare).;

**Tabella 3:**

“Totale Corrispettivo offerto”.

Tutti i prezzi indicati nelle schede allegate si intendono espressi in euro, IVA esclusa.

All'offerta economica deve essere allegato un documento che illustri le modalità con le quali è stato calcolato il costo della manodopera. Il concorrente deve confermare che intende applicare al proprio personale il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, che deve allegare. In caso di costi medi orari inferiori alle stesse tabelle, debbono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata.

In caso di discrepanza tra il valore riportato a sistema e il Totale Corrispettivo offerto, riportato in Tabella 3 della Scheda Offerta economica, prevarrà quest'ultimo, purchè calcolato correttamente. In caso di discrepanza fra i prezzi unitari e i totali dei corrispettivi riportati nella Scheda economica, prevarranno i prezzi unitari. In entrambi i suddetti casi, l'amministrazione provvederà ad effettuare le dovute correzioni, e i prezzi corretti saranno la base di calcolo per l'attribuzione dei punteggi per la parte economica dell'offerta.

Si precisa che la mancata indicazione nell'offerta economica dei costi della manodopera e dei costi per gli oneri aziendali della sicurezza comporterà l'esclusione dalla gara.

Tutti i documenti componenti l'offerta del Fornitore devono essere sottoscritti, **a pena d'esclusione**, con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di idonea procura.

### **3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Le sedute pubbliche saranno effettuate anche attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **25/10/2021** alle ore **10.00 in Bologna, Via Po, n. 5**. Nel corso della stessa seduta si procederà a constatare l'invio dei plichi contenenti la campionatura, come previsto al precedente punto.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare, o collegandosi da remoto a sistema, nelle modalità di cui sopra, o in presenza. A tale riguardo si forniscono le seguenti precisazioni:

- le riunioni con personale esterno saranno organizzate nella sala al secondo piano. L'ingresso nella sede è consentito solo a personale in possesso di green pass.
- Al personale esterno verrà misurata la temperatura presso il front office. Qualora presenti una temperatura superiore a 37,5° C verrà invitato ad allontanarsi dalla sede.
- Tutti i partecipanti devono presentarsi indossando una mascherina almeno chirurgica. Deve essere mantenuta sempre la distanza interpersonale di almeno 1 metro per tutta la permanenza all'interno della struttura.
- Nella sala riunioni sarà presente una soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani.

- I posti a sedere saranno preliminarmente distanziati e separati. Chi fa uso dei servizi igienici e/o esce dai locali, al rientro deve occupare il medesimo posto.
- Ulteriori indicazioni saranno fornite *in loco*.

Tutte le sedute pubbliche, si terranno nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti un giorno prima della data fissata, con le medesime modalità, parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con la medesima modalità e tempistica.

Nella prima seduta pubblica si procederà allo sblocco e all'esame della documentazione amministrativa, allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Successivamente alla valutazione della documentazione amministrativa, anche a seguito di eventuale verifica in ordine al possesso dei requisiti dichiarati, l'Agenzia procederà all'ammissione/esclusione delle ditte concorrenti di tale informazione sarà dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC, ai sensi dell'art. 76 comma 2-bis.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice, che sarà nominata dopo il termine di ricezione delle offerte.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà allo sblocco delle offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. Nella stessa seduta si procederà all'apertura del plico pervenuto relativo alla campionatura.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La valutazione delle offerte tecnica ed economica sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuarsi sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in base ai parametri di seguito riportati:

Parametro		Punteggio massimo
A	Offerta Tecnica	70 punti
B	Offerta Economica	30 punti
	TOTALE	100 punti

Il Punteggio Totale (Ptot) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT + PE:

Dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

PE = punteggio attribuito all'offerta economica

Su richiesta del Presidente, si procederà a scaricare la documentazione presentata dai concorrenti ammessi nella virtuale Busta tecnica, e si procederà alla valutazione come segue.

I punteggi saranno attribuiti da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri e di valutazione e relativi pesi esplicitati nella tabella 1 che segue.

La commissione procederà in seduta riservata alla valutazione della documentazione presentata relativa, visionando la relazione tecnica redatta dal concorrente sviluppando i criteri contenuti nella tabella 1 e di seguito descritti.

### **3.1 Modalità di attribuzione del punteggio tecnico (PT):**

I punteggi tecnici verranno attribuiti, per ciascuna offerta, secondo la seguente formula:

- $Pt = \sum n [W_i * V(a)_i]$

dove:

- Pt = punteggio tecnico dell'offerta (a)
- n = numero totale dei criteri
- V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i) variabile tra zero e uno
- W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al criterio (i) come di seguito indicato.

I criteri per la definizione del punteggio tecnico (PT) e il relativo punteggio massimo sono i seguenti:

<b>Criteri e sub criteri</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>A - Caratteristiche tecniche degli indumenti, così suddiviso:</b>	<b>20</b>
<b>A1 Caratteristiche tecniche dei tessuti (qualità dei materiali, estetica e finiture), vestibilità e comfort dei camici</b>	10
<b>A2 Caratteristiche tecniche dei tessuti (qualità dei materiali, estetica e finiture), vestibilità e comfort delle T-shirt</b>	5
<b>A3 Caratteristiche tecniche dei tessuti (qualità dei materiali, estetica e finiture), vestibilità e comfort dei pantaloni</b>	5
<b>B - Caratteristiche ambientali dei tessuti, così suddiviso:</b>	<b>15</b>
<b>B1 tessuti in possesso di marchio di qualità ecologica Ecolabel UE</b>	
<i>Camici</i>	3
<i>T-shirt</i>	3
<i>Pantaloni</i>	3
<i>Teli bianchi</i>	3
<b>B2 tessuti in possesso di marchio Oeko Tex Standard 100</b>	

<b>Camici</b>	2
<b>T-shirt</b>	2
<b>Pantaloni</b>	2
<b>Teli bianchi</b>	2
<b>B3 T-shirt con fibra di cotone biologico</b>	3
<b>C - Efficienza delle soluzioni gestionali e organizzative del servizio complessivo offerto, con particolare riferimento alla gestione delle fasi di attagliamentamento, fornitura, ritiro e riconsegna dei capi a noleggio e relative tempistiche.</b>	<b>10</b>
<b>D - Riduzione degli impatti ambientali del servizio, così ripartito:</b>	<b>21</b>
<b>D1 - Esecuzione, nell'ultimo quinquennio, di interventi di efficientamento energetico a seguito dei quali sono stati ottenuti certificati bianchi (titoli di efficienza energetica) o incentivi nell'ambito del conto solare termico o altri eventuali incentivi fiscali in almeno uno degli impianti che verranno utilizzati per il presente appalto</b>	3
<b>D2 - Utilizzo nell'ultimo anno del 100% di energia da fonti rinnovabili mediante autoproduzione e/o acquisto in almeno uno degli impianti che verranno utilizzati per il presente appalto</b>	3
<b>D3 - Utilizzo per l'espletamento del servizio di automezzi a motorizzazione Euro 6 o superiore oppure elettrici, ibridi o alimentati a metano o gpl</b>	5
<b>D4 - Utilizzo per l'espletamento del servizio di confezionamento di imballaggi costituiti da materiale riciclato in quantità almeno del 90% in peso, se in carta o cartone o del 60% in peso, se in plastica, oppure di materiale biodegradabile</b>	2
<b>D5 - Soluzioni tecnologiche e organizzative finalizzate alla riduzione degli impatti ambientali del servizio (quali interventi per riduzione emissioni, consumi idrici, etc.)</b>	5
<b>D6 - Valutazione del progetto sintetico delle azioni che l'operatore economico si impegna a svolgere al fine di allungare la vita dei prodotti tessili utilizzati per gli indumenti usati a conclusione del contratto di cui alla presente procedura (massimizzazione di riuso, preparazione per il riutilizzo e riciclo)</b>	3
<b>E - Contenuti delle relazioni periodiche (mensili e annuale)</b>	<b>4</b>
<b>TOTALE</b>	<b>70</b>

AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE L'AMBIENTE E L'ENERGIA DELL'EMILIA ROMAGNA  
 Data: 07/10/2021 13:15:57 PG/2021/0154898

La Commissione giudicatrice attribuirà per i sottocriteri A1, A2, A3, C, D5, D6 e E un giudizio di apprezzamento (sulla base della maggiore/minore rispondenza funzionale delle offerte rispetto alle esigenze dell'amministrazione) cui corrisponderanno i coefficienti (da uno a zero) di seguito

specificati:

Ottimo	1,0
Buono	0,75
Discreto	0,5
Sufficiente	0,25
Insufficiente o non migliorativo rispetto le specifiche del capitolato.	0

I coefficienti come sopra attribuiti saranno moltiplicati al punteggio massimo attribuibile per ciascun sottocriterio.

Per quanto riguarda i sub criteri B1 - B2 - D1 - D2 - D4 il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

I punteggi B1 e B2 non sono cumulabili. In caso di possesso di entrambe le certificazioni sarà valorizzata quella a punteggio maggiore.

Per quanto riguarda i sub criteri B3 e D3 il coefficiente di valutazione dell'offerta sarà così determinato:

Sub criterio	Oggetto della valutazione	Coefficiente attribuibile
<b>B:</b> <b>Caratteristiche ambientali dei tessuti.</b> <b>B3 T-shirt con fibra di cotone biologico</b>	a) Magliette con contenuto di fibra di cotone biologico tra il 20% e il 50%	<b>0.25</b>
	b) Magliette con contenuto di fibra di cotone biologico tra il 50% e il 70%	<b>0.75</b>
	c) Magliette con contenuto di fibra di cotone biologico tra il 70% e il 100%	<b>1</b>
<b>D3 :</b> <b>Caratteristiche ambientali dei mezzi.</b>	Nessun automezzo utilizzato per l'espletamento del servizio è a motorizzazione Euro 6 o superiore oppure elettrico, ibrido o alimentato a metano o gpl.	<b>0</b>
	Tutto il parco automezzi messo a disposizione per il servizio è a motorizzazione Euro 6 o superiore oppure elettrico, ibrido o alimentati a metano o gpl. <i>Verifica:</i>	<b>1</b>
	Solo una parte degli automezzi dedicati, inferiore al 50%, è a motorizzazione Euro 6 o superiore oppure elettrici, ibridi o alimentati a metano o gpl.	<b>0,25</b>

AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE L'AMBIENTE E L'ENERGIA DELL'EMILIA ROMAGNA  
Data: 07/10/2021 13:15:57 PG/2021/0154898

	Solo una parte degli automezzi dedicati, pari o superiore al 50%, è a motorizzazione Euro 6 o superiore oppure elettrici, ibridi o alimentati a metano o gpl.	0,50
--	---	------

I coefficienti come sopra attribuiti saranno moltiplicati al punteggio massimo attribuibile a ciascun sottocriterio.

**Non è prevista riparametrazione sui punteggi tecnici.**

### **3.2 Modalità di attribuzione del punteggio economico (PE): max 30 punti**

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, saranno inseriti a sistema in corrispondenza di ciascun concorrente il totale dei punteggi tecnici assegnati dalla Commissione. Si procederà, conseguentemente, all'apertura delle offerte economiche e alla verifica della loro regolarità.

Il Punteggio Economico ( $P_E$ ) corrispondente ad ogni offerta verrà calcolato secondo la seguente formula del ribasso massimo non lineare calcolata sul ribasso percentuale offerto sulla base d'asta:

$$P_E = 30 \times \left( \frac{R_i}{R_{max}} \right)^k$$

Dove:

- $R_i$  è il ribasso offerto dal concorrente i-esimo;
- $R_{max}$  è il ribasso massimo relativo all'offerta più conveniente;
- $k$  è l'esponente pari a 0,25.

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate da Arpae ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno, inoltre escluse le ditte che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l'importo a base d'asta, oneri per la sicurezza esclusi.

Arpae si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

In caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto le imprese concorrenti saranno invitate a presentarsi presso la Direzione Generale Arpae in Via Po n. 5 a Bologna per modificare la propria offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà nella medesima seduta pubblica al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

### **4. STIPULA**

L'affidamento dei servizi sarà approvato con determinazione dirigenziale del Responsabile del Laboratorio Multisito.

L'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo dei controlli sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 dichiarati dall'impresa in sede di abilitazione al sistema Acquisti in rete p.a. e in sede di partecipazione alla gara.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.lgs. 50/2016 e della delibera dell'ANAC n.157 del 17.02.2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. (Servizi ad accesso riservato-AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute.

La stipula della RdO è subordinata altresì alla presentazione, da parte della ditta prescelta della documentazione di seguito indicata, entro il termine perentorio di 15 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della richiesta di Arpae:

- attestazione dell'avvenuto versamento delle spese di bollo di cui all'art. 15 del Capitolato speciale;
- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;
- idoneo documento comprovante la prestazione della garanzia definitiva;
- Documento informativo debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonea procura.
- Atto di Nomina del responsabile esterno del trattamento dei dati personali, redatto secondo il modello Allegato F) compilato in tutte le sue parti e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore.

La garanzia va costituita con le modalità e alle condizioni di cui all'art.103 del D.lgs.50/2016 a garanzia degli impegni assunti, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, o aumentata ai sensi di quanto previsto dal medesimo art. 103, comma 1, D.lgs 50/2016 che sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali saranno state adempiute. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 D.lgs 50/2016 per la garanzia provvisoria nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto per i depositi cauzionali.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati, l'Agenzia procederà alla revoca della aggiudicazione della presente RdO e si riserva la facoltà di proseguire con l'aggiudicazione nei confronti del fornitore risultato secondo classificato nella originaria graduatoria.

Verrà data comunicazione dell'esito della procedura a tutti coloro che hanno presentato offerta ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D.lgs. 50/2016 e, ai fini del rispetto della normativa sulla trasparenza, si procederà alla pubblicazione degli estremi dell'intervenuta aggiudicazione sul sito internet dell'agenzia all'indirizzo [www.arpae.it](http://www.arpae.it)

## **5. NORMA FINALE**

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione "Beni e Servizi" del Mercato elettronico di Intercent-ER della Regione Emilia-Romagna del 08/11/2013 e alla documentazione relativa (Capitolato speciale, Regolamento per l'utilizzo del Mercato Elettronico).

## **6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott. Stefano Forti, Responsabile Direzione Laboratorio Multisito.

## **7. COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO**

Dott. ssa Elisa Rodà - Servizio Acquisti e Patrimonio (051/6223825 - [eroda@arpae.it](mailto:eroda@arpae.it))

## **8. EVENTUALI CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella RdO esclusivamente attraverso il canale "Comunicazioni" presente sul portale, in relazione alla specifica RdO.  
Distinti saluti.

La Responsabile Servizio Acquisti e Patrimonio  
(Dott.ssa Elena Bortolotti)

Allegati:

- all. A) Capitolato speciale
- all. B) Disciplinare tecnico
- all. C) Documento informativo
- all. D) Modello DGUE
- all. E) Schede offerte economiche - Tabelle 1 - 2 - 3
- all. F) Atto di nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati personali

Documento firmato digitalmente secondo la normativa vigente

<b>arpae</b> EMILIA-ROMAGNA	<b>Servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpae Emilia-Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi</b> <b><u>Capitolato Speciale</u></b>	<b>ALL. A)</b>
		Pag. 1 di 9

### **Art. 1 - Oggetto della fornitura**

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e altri indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpae Emilia-Romagna, compreso il servizio di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi, in conformità ai criteri ambientali minimi di cui all'allegato 1) del Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 9 dicembre 2020 (GU serie generale n. 2 del 4 gennaio 2021).

Con la presentazione dell'offerta in risposta alla RdO, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti di Arpae ad eseguire tutte le prestazioni oggetto del contratto nelle misure richieste dai laboratori, il tutto nell'importo massimo spendibile quale risultante dall'offerta del Fornitore.

Le quantità complessive presunte e le caratteristiche del servizio al fine della formulazione dell'offerta sono quelle indicate nel Disciplinare tecnico all. sub B) alle Condizioni particolari.

### **Art. 2 - Termini di esecuzione**

Il contratto ha la durata di 36 mesi dalla data di decorrenza del servizio, come previsto dal paragrafo 2.3 del capitolato tecnico con facoltà di proroga ai sensi dell'art. 106 c. 11 del d. lgs. 50/2016, per un periodo massimo di 6 mesi.

Arpae si riserva inoltre la facoltà di verificare la regolare esecuzione di tutte le obbligazioni pattuite nel termine di trenta giorni dall'ultimazione delle prestazioni, da considerarsi quale "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni".

### **Art. 3 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

- 1) Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
- 2) Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
- 3) Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i sopraindicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
- 4) Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
- 5) Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.

<b>arpae</b> EMILIA-ROMAGNA	<b>Servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpae Emilia-Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi</b> <b><u>Capitolato Speciale</u></b>	ALL. A)
		Pag. 2 di 9

- 6) Si applica per quanto riguarda la verifica della regolarità contributiva del Fornitore aggiudicatario quanto previsto dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)".

#### **Art. 4 - Fonti normative**

L'esecuzione della fornitura e dei servizi oggetto del presente capitolato è regolato in via gradata:

- a) dalle clausole del presente capitolato e dagli atti ivi richiamati, nonché dall'Offerta tecnica ed Economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- b) dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
- c) dalle condizioni del bando di abilitazione del Mercato Elettronico Beni e Servizi di Intercent-ER della Regione Emilia-Romagna e dal Regolamento relativo.

Per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice Civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

#### **Art. 5 - Penali**

Qualora Arpae rilevi inosservanze delle modalità e tempi di svolgimento del servizio, così come richiesto dal disciplinare tecnico, ovvero incuria, approssimazione o mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali da parte del Fornitore o del personale dallo stesso incaricato, Arpae provvederà a darne tempestiva comunicazione scritta al fine dell'adozione dei necessari provvedimenti. Saranno applicate le penali dettagliatamente descritte e comminate al verificarsi dell'evento o per ogni giorno lavorativo di ritardo sugli standard previsti nel presente capitolato.

Per ogni giorno di ritardato o mancato svolgimento del servizio o in caso di insoddisfacente esecuzione di una o più attività, previste nel Disciplinare tecnico o nel Capitolato speciale, il Fornitore sarà soggetto ad una penale pari ad una percentuale dell'importo complessivo del servizio. In particolare:

- a) in caso di ritardo rispetto ai termini previsti per il rilevamento taglie e la personalizzazione degli indumenti (Art. 2.1 e Art. 2.2 Disciplinare Tecnico), il fornitore sarà tenuto a corrispondere ad Arpae una penale pari allo 0,3 per mille dell'importo contrattuale del servizio, per ogni giorno lavorativo di ritardo;
- b) in caso di ritardo rispetto ai termini previsti per la prima consegna degli indumenti (Art. 2.3 Disciplinare Tecnico), il fornitore sarà tenuto a corrispondere ad Arpae una penale pari allo 0,5 per mille dell'importo contrattuale del servizio, per ogni giorno lavorativo di ritardo;

<b>arpae</b> EMILIA-ROMAGNA	<b>Servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpae Emilia-Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi</b> <u><b>Capitolato Speciale</b></u>	<b>ALL. A)</b>
		Pag. 3 di 9

- c) in caso di ritardo rispetto ai termini concordati con il DEC per il ritiro indumenti sporchi e consegna indumenti puliti del servizio di noleggio e lavaggio indumenti (Art.3.2 Disciplinare tecnico) il fornitore sarà tenuto a corrispondere ad Arpae una penale pari allo 0,5 per mille dell'importo contrattuale del servizio, per ogni giorno lavorativo di ritardo;
- d) per le difformità delle caratteristiche tecniche o ambientali degli indumenti forniti, dei tessuti o dei detersivi utilizzati rispetto a quanto indicato nel capitolato tecnico e/o nell'offerta tecnica (Art.2 e Art.3 Disciplinare tecnico), il fornitore sarà tenuto a corrispondere ad Arpae una penale pari a 1 per mille dell'importo contrattuale del servizio, per ogni giorno lavorativo intercorrente tra la contestazione della difformità rilevata e la sua risoluzione;
- e) per le difformità dei mezzi di trasporto utilizzati per l'espletamento del servizio rispetto a quanto indicato nel capitolato tecnico e/o nell'offerta tecnica (Art.3.3 Disciplinare tecnico), il fornitore sarà tenuto a corrispondere ad Arpae una penale pari allo 0,5 per mille dell'importo contrattuale del servizio, per ogni giorno lavorativo intercorrente tra la contestazione della difformità rilevata e la sua risoluzione;
- f) per le difformità delle caratteristiche tecniche di confezionamento rispetto a quanto indicato nel capitolato tecnico e/o nell'offerta tecnica (Art.3 Disciplinare tecnico), il fornitore sarà tenuto a corrispondere ad Arpae una penale pari allo 0,3 per mille dell'importo contrattuale del servizio, per ogni confezionamento non conforme.
- g) nel caso in cui si rilevino altre gravi non conformità, anche durante i controlli congiunti, Arpae applicherà al fornitore una penale giornaliera pari al 1 per mille dell'importo contrattuale del servizio per ogni giorno lavorativo intercorrente tra la contestazione della difformità rilevata e la sua risoluzione.

Il fornitore sarà altresì soggetto ad una penale giornaliera pari allo 0,3 per mille dell'importo contrattuale del servizio nel caso in cui il Referente della Ditta sia stato ripetutamente irreperibile nelle fasce orarie di competenza.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto al Fornitore da Arpae.

A seguito della contestazione, il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di Arpae, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento e sino alla corretta esecuzione delle obbligazioni contrattuali

L'applicazione della penale non solleva il Fornitore dalle responsabilità civili e penali, che lo stesso si è assunto con la stipulazione del Contratto, e che dovessero derivare dall'incuria dello stesso Fornitore.

Si possono applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) dell'importo del contratto. Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali non preclude il diritto a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

<b>arpae</b> EMILIA-ROMAGNA	<b>Servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpae Emilia-Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi</b> <b><u>Capitolato Speciale</u></b>	ALL. A)
		Pag. 4 di 9

Arpae potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dei servizi resi dal Fornitore, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

***La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.***

#### **Art. 6 - Garanzia definitiva**

A garanzia degli obblighi assunti con il contratto, il Fornitore costituisce ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016, una garanzia definitiva in favore di Arpae di importo pari al 10% del valore del contratto, fatto salvo l'aumento di detta percentuale in caso di ribassi superiori al 10% o al 20% della base d'asta. A tale garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 del D.lgs 50/2016.

La garanzia deve essere vincolata per tutta la durata del contratto. In caso di garanzia fideiussoria la stessa deve essere conforme agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro Sviluppo Economico n. 91 del 19/01/2018

La cauzione può essere progressivamente svincolata sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80%.

In ogni caso la cauzione è svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta da Arpae.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte di Arpae.

In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

#### **Art. 7 - Prezzi**

I prezzi di assegnazione si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata della fornitura. Gli unici adeguamenti dovuti al Fornitore saranno calcolati in ragione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo (FOI) e comunque dopo 12 mesi dall'efficacia del contratto.

#### **Art. 8 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

<b>arpae</b> EMILIA-ROMAGNA	<b>Servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpae Emilia-Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi</b> <u><b>Capitolato Speciale</b></u>	<b>ALL. A)</b>
		Pag. 5 di 9

### **Art. 9 - Fatturazione e pagamenti**

Le fatture dovranno essere emesse, a cura del Fornitore, con cadenza mensile posticipata, riportanti il canone mensile di noleggio dei capi e il prezzo dei servizi di lavaggio effettuati nel mese di riferimento.

Le fatture dovranno essere intestate ad Arpae Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 - Bologna C.F./P.I.04290860370 e devono riportare, oltre al riferimento al numero dell'ordine, tutti i dati richiesti dall'art. 42 DL 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n. 89.

Le fatture devono pertanto riportare:

- numero e data fattura
- data di emissione
- ragione sociale e CF/P.IVA del fornitore
- oggetto della fornitura
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri e spese
- scadenza della fattura
- codice identificativo di gara (CIG .....)
- qualsiasi altra informazione necessaria.

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014. Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4, reperibile anche al sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it).

Ai sensi dell'art. 1 del DL 50/2017 ad Arpae - con decorrenza dal 1 luglio 2017 - si applicano le norme relative allo split payment.

Il mancato rispetto delle condizioni sopra riportate sospende i termini di pagamento.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture periodiche e l'ultima fattura entro 30 giorni dal "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni" di cui al precedente articolo 2.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 c.c. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpae le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

### **Art. 10 - Informativa sul Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**

Arpae Emilia-Romagna, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, [dirgen@cert.arpa.emr.it](mailto:dirgen@cert.arpa.emr.it) - Centralino 051- 6223811), tratterà i dati

<b>arpae</b> EMILIA-ROMAGNA	<b>Servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpae Emilia-Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi</b> <u><b>Capitolato Speciale</b></u>	<b>ALL. A)</b>
		Pag. 6 di 9

personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo di durata del procedimento amministrativo di selezione del contraente e del contratto effettuati ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 ("Codice dei contratti pubblici") e successivamente saranno mantenuti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di Arpae Emilia-Romagna o dalle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall'interessato o previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza ad Arpae è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo [dpo@arpae.it](mailto:dpo@arpae.it) presso Arpae.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo secondo le procedure previste dagli artt. 77 e ss. del GDPR

#### **Art. 11 - Nomina del Responsabile esterno per il trattamento dei dati personali**

In ragione dell'oggetto del contratto, il Fornitore è chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali, pertanto sarà nominato da Arpae "Responsabile del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; in tal caso il Fornitore si impegna ad accettare la designazione a Responsabile del trattamento da parte di Arpae relativamente ai dati personali di cui la stessa è Titolare e che potranno essere trattati dal Fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti, sottoscrivendo il documento allegato al presente Capitolato.

Nel caso in cui il Fornitore violi gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, o nel caso di nomina a Responsabile, agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni impartitegli dal Titolare, oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento, risponderà integralmente del danno cagionato agli "interessati". In tal caso, Arpae diffiderà il Fornitore ad adeguarsi assegnandogli un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato; in caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, Arpae in ragione della gravità potrà risolvere il contratto o escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno. Il Fornitore si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, quali persone autorizzate al trattamento dei Dati personali.

#### **Art. 12 - Risoluzione del contratto**

Si conviene che Arpae potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c, previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R o via PEC, il contratto nei seguenti casi:

<b>arpae</b> EMILIA-ROMAGNA	<b>Servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpae Emilia-Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi</b> <u><b>Capitolato Speciale</b></u>	<b>ALL. A)</b>
		Pag. 7 di 9

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura;
- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale;
- qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpa;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- negli altri casi di cui agli articoli sulla cessione di contratto e di credito e subappalto.

Con la risoluzione del contratto sorge per Arpae il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

### **Art. 13 - Recesso**

Arpae ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- c) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/2012, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r. o via PEC.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- d) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- e) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpae.

In caso di recesso da parte di Arpae, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni

<b>arpae</b> EMILIA-ROMAGNA	<b>Servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpae Emilia-Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi</b> <b><u>Capitolato Speciale</u></b>	<b>ALL. A)</b>
		Pag. 8 di 9

eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c.

#### **Art. 14 - Cessione di contratto e di credito**

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016 e s.m.

E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti di Arpae a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto ed alle condizioni di cui all'art. 106 comma 13 del D.lgs. 50/2016. In ogni caso è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per Arpae di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali.

#### **Art. 15 - Subappalto**

1. L'affidamento in subappalto è sottoposto ai limiti previsti dalla normativa vigente ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i
2. Il subappalto è autorizzato da Arpae, se previsto dal fornitore in sede di offerta. Il Fornitore si impegna a depositare presso Arpae, almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia del contratto di subappalto e la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi inclusa la dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate.
3. In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, Arpae procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato. La suddetta richiesta integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.
4. Il Fornitore dichiara, con la sottoscrizione del Contratto, che non sussiste nei confronti del subappaltatore alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs 50/2016
5. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti di Arpae, della perfetta esecuzione del Contratto anche per la parte subappaltata.
6. Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne Arpae da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.
7. Ai sensi dell'art. 105, comma 14, D.lgs. n. 50/2016, il Fornitore deve applicare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari di aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20% (venti per cento).
8. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

<b>arpae</b> EMILIA-ROMAGNA	<b>Servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpae Emilia-Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi</b> <u><b>Capitolato Speciale</b></u>	<b>ALL. A)</b>
		Pag. 9 di 9

9. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
10. I subappaltatori debbono mantenere, per tutta la durata del Contratto, i requisiti richiesti per la partecipazione a gare d'appalto.
11. La cessione in subappalto di attività deve essere approvata per iscritto da Arpae. Qualora il Fornitore ceda in subappalto attività senza la preventiva approvazione, è facoltà di Arpae risolvere il Contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
12. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del d.lgs. 50/2016.

#### **Art. 16 - Codice di comportamento**

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna", approvato con DDG n. 8 del 31/1/2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali [www.arpae.it](http://www.arpae.it)).

In caso di violazione dei suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità..

#### **Art. 17 - Oneri fiscali e spese contrattuali**

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa o eccettuata, tranne l'iva, tanto se esistenti al momento dell'aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, con oneri a carico del Fornitore.

#### **Art. 18 - Foro competente**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.



**SERVIZIO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DI NOLEGGIO,  
LAVAGGIO, ASCIUGATURA, STIRATURA E CONFEZIONAMENTO DI  
CAMICI E INDUMENTI DA LABORATORIO PER IL PERSONALE DEI  
LABORATORI DI ARPAE EMILIA-ROMAGNA, COMPRESIVO DI  
TRASPORTO E CONSEGNA IN SEDE, PER LA DURATA DI 36 MESI**

**DISCIPLINARE TECNICO - AII. B)**

## **Art. 1 - OGGETTO**

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura, a ridotto impatto ambientale, del noleggio di camici e altri indumenti per i laboratori di Arpae Emilia-Romagna nonché dei servizi di lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento, incluso il servizio di trasporto e consegna ai laboratori, in conformità ai criteri ambientali minimi di cui all'allegato 1) del Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 9 dicembre 2020 (GU serie generale n. 2 del 4 gennaio 2021).

L'appalto avrà una durata di mesi 36 (trentasei).

In particolare sono oggetto del servizio i seguenti indumenti e prodotti tessili da laboratorio:

- Camici bianchi da laboratorio, traspiranti e resistenti agli acidi;
- Pantaloni bianchi da laboratorio, traspiranti e resistenti agli acidi;
- T-Shirt bianche con maniche corte;
- Teli bianchi in cotone di dimensioni indicative pari a 1 metro quadrato.

Le sedi di Arpae Emilia-Romagna per le quali è richiesto il servizio sono elencate di seguito:

### **Sede provinciale Arpae Modena**

Viale Fontanelli, 23 – 41121 MO

Tel 059 433611

### **Sede provinciale Arpae Piacenza**

Via XXI Aprile, 48 – 29100 PC

Tel 0523 489611

### **Struttura Oceanografica Daphne**

Viale Vespucci, 2 – 47042 Cesenatico (FC)

Tel 0547 83941

### **Sede provinciale Arpae Ferrara**

Via Bologna, 534 – 44124 Ferrara

Tel 0532 234811

### **Sede provinciale Arpae Forlì-Cesena**

Via Salinatore, 20 – 47121 Forlì

Tel 0543 451411

### **Sede provinciale Arpae Bologna**

Via Francesco Rocchi, 19 – 40138 BO (accesso per scarico merci da via Triachini, 17)

Tel 051 396211

### **Sede provinciale Arpae Ravenna**

Via Alberoni, 17-19 – 48100 RA

Tel 0544 210611

### **Sede provinciale Arpae Reggio Emilia**

Via Amendola, 2 – 42100 RE

Tel 0522 336074

### **Sede provinciale Arpae Parma**

Viale V. Bottego, 9 – 43121 PR

Tel 0521 976111

### **Sede provinciale Arpae Rimini**

Via Settembrini, 17/D – 47921 RN

Tel 0541 319011

Arpae si riserva la facoltà, in corso di vigenza contrattuale, di rendere inoperante il contratto per quelle sedi che, a seguito di riorganizzazione interna, non dovessero più necessitare del servizio e, parimenti, di estendere - nei limiti in vigore per le varianti delle pubbliche amministrazioni - il contratto qualora venissero attivate nuove sedi.

Nell'allegato di seguito riportato "Schema riassuntivo del servizio richiesto", parte integrante al presente capitolato, sono riportate le tipologie di indumenti ed una stima realistica delle quantità necessarie ai laboratori, utile alla formulazione dell'offerta economica.

Il servizio deve comprendere:

1. il noleggio degli indumenti nelle varie tipologie e taglie richieste (art.2);
2. il rilevamento delle taglie e l'acquisizione anagrafica degli utenti (art.2.1)
3. la personalizzazione degli indumenti per garantire il loro utilizzo esclusivo allo specifico utente, attraverso apposita etichettatura (art.2.2);
4. la prima consegna degli indumenti a noleggio (art. 2.3);
5. il lavaggio degli indumenti sporchi e la successiva asciugatura, stiratura e confezionamento (art.3 e art.3.1);
6. il ritiro dei capi sporchi e la contestuale consegna di quelli puliti con cadenza di norma settimanale presso le sedi indicate (art.3.2);
7. gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli indumenti e la sostituzione degli indumenti non più idonei all'uso (art.3);
8. l'organizzazione e la gestione della raccolta della biancheria sporca direttamente nelle sedi (art.3.2);
9. il trasporto dei capi sporchi e di quelli puliti dalle sedi Arpae verso i luoghi di lavaggio e viceversa (art.3.3);

10. attestazione documentale di ogni ritiro e consegna secondo documentazione idonea (art.3.2);
11. rendicontazione del servizio complessivamente svolto (art.3.4).

Dovrà essere garantita la qualità dell'appalto nei singoli processi di lavorazione e modalità di esecuzione delle varie operazioni, nel rispetto dei tempi, delle procedure gestionali richieste e/o proposte, delle garanzie igienico-sanitarie, della continuità del servizio.

L'appaltatore potrà impiegare le strutture, le attrezzature, i mezzi ed il personale che riterrà necessario ed opportuno utilizzare per l'espletamento del servizio richiesto.

## **Art. 2 - SPECIFICHE TECNICHE DEI CAPI OGGETTO DELL'APPALTO E CONDIZIONI DI NOLEGGIO**

Gli indumenti oggetto di noleggio dovranno avere caratteristiche tali da garantire una normale traspirazione ed avere una resistenza agli acidi compatibile all'uso in un laboratorio chimico.

In particolare dovranno essere conformi alle seguenti specifiche:

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Camici bianchi da laboratorio traspiranti e resistenti agli acidi.</li> </ul>	DPI II Categoria conformi a:  UNI EN ISO 13688:2013 Indumenti di protezione - Requisiti generali
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pantaloni bianchi traspiranti e resistenti agli acidi.</li> </ul>	UNI EN 13034:2009 Indumenti di protezione contro agenti chimici liquidi
<ul style="list-style-type: none"> <li>● T-Shirt bianche maniche corte</li> </ul>	100% cotone
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Teli bianchi (superficie di circa 1 mq.)</li> </ul>	100% cotone

I camici devono avere:

- chiusura tramite bottoni automatici;
- polsini con elastico;
- lunghezza almeno fino al ginocchio.

I prodotti tessili forniti devono essere conformi alle pertinenti specifiche tecniche di cui al punto 4.1 dell'Allegato 3 del DM 11 gennaio 2017 (GU serie generale n. 23 del 28 gennaio 2017) - Criteri ambientali minimi per le forniture dei prodotti tessili, ed in possesso dei mezzi di prova ivi previsti (certificazioni relative al prodotto o al tessuto o, *in alternativa*, i rapporti di prova rilasciati da un laboratorio accreditato attestanti la conformità ai requisiti di cui ai criteri richiamati).

**Saranno oggetto di valutazione tecnica le caratteristiche dei tessuti utilizzati per i camici, pantaloni e magliette e la vestibilità dei capi; si precisa altresì che sarà oggetto di valutazione anche il possesso del marchio Ecolabel UE o Oeko Tex Standard 100 del tessuto e la tipologia di cotone utilizzato per le T-shirt.**

Le ditte partecipanti hanno l'obbligo di presentare in allegato all'offerta le schede tecniche per ciascuna tipologia di indumento oggetto dell'appalto dalle quali si deve desumere la conformità dei prodotti alle norme precedentemente indicate.

La mancata presentazione delle schede tecniche, comporterà l'esclusione della ditta partecipante, dalle successive fasi di gara.

## **2.1 Rilevamento taglie ed acquisizione anagrafica utenti**

L'aggiudicatario dovrà provvedere a rilevare le taglie di ciascun dipendente interessato, presso ciascuna sede di appartenenza. Tale operazione, almeno nelle sedi di Ferrara, Ravenna, Bologna e Reggio Emilia, dovrà essere gestita in presenza, direttamente dall'aggiudicatario al quale, se necessario, potrà essere richiesto di presentarsi ripetute giornate, al fine di prendere in considerazione anche le persone eventualmente non reperibili al primo sopralluogo. Per le altre sedi, il servizio di rilevamento taglie potrà essere gestito dall'aggiudicatario o, in alternativa, dal personale Arpae previa fornitura di campioni delle diverse taglie (almeno 2 capi per ciascuna taglia e per ciascun indumento). L'elenco delle sedi presso le quali dovrà essere effettuato il rilievo delle taglie è quello riportato all'art.1 e di seguito ripreso (si specifica che il numero dei dipendenti indicato ha valenza di mera indicazione al fine di meglio organizzare la presenza in loco in fase di rilevazione taglie):

Struttura Arpae	Indirizzo	dipendenti
Piacenza	Via XXI Aprile, 48	15
Parma	Viale Bottego, 9	6
Reggio Emilia	Via Amendola, 2	40
Modena	Viale Fontanelli, 23	10
Bologna	Via Francesco Rocchi, 19	60
Ferrara	Via Bologna, 534	20
Forlì- Cesena	Via Salinatore, 20	11
Rimini	Via Settembrini, 17/D	2
Ravenna	Via Alberoni, 17-19	40
TOTALE		204

Tutte le operazioni non devono impattare negativamente sulle esigenze di servizio dell'appaltante. A tal fine il concorrente dovrà redigere in sede di offerta una propria proposta di modalità organizzativa, ivi inclusa una proiezione temporale per organizzare i sopralluoghi e concludere l'esecuzione del rilievo taglie nel complesso delle articolazioni territoriali dell'Agenzia; tutte le operazioni di cui al presente articolo dovranno essere effettuate entro n. 20 gg lavorativi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. Si precisa che per giorni lavorativi, ai fini della presente procedura, si intendono i giorni feriali, esclusi sabati e festivi. L'aggiudicatario dovrà

condividere, entro i primi 5 giorni lavorativi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto, il calendario degli interventi in loco per la rilevazione taglie rispetto alla proposta avanzata ad Arpae. Eventuali variazioni del calendario dovranno essere preventivamente concordate e subordinate all'approvazione della stazione appaltante nella figura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

L'aggiudicatario, entro 10 gg lavorativi dalla conclusione delle operazioni di rilevazione delle taglie, dovrà fornire al DEC tutti i dati relativi al rilevamento delle taglie su schede/tabelle predisposte dall'aggiudicatario stesso; entro lo stesso termine dovrà essere trasmessa al DEC anche la tabella riassuntiva delle misure disponibili, che verrà utilizzata per tutta la durata del contratto per il confezionamento anche dei capi aggiuntivi eventualmente occorrenti.

Il mancato rispetto dei termini proposti comporterà l'applicazione delle penali previste.

Sarà cura di Arpae fornire alla ditta affidataria, prima della firma del contratto, l'elenco dettagliato, per ciascuna sede, dei singoli nominativi.

**Saranno oggetto di valutazione tecnica gli aspetti organizzativi generali del servizio offerto, incluso il rilevamento taglie.**

### **2.2 Personalizzazione degli indumenti per garantire il loro esclusivo utilizzo, attraverso etichetta personalizzata.**

Ciascun indumento dovrà essere personalizzato con una etichetta gommata di riconoscimento, come di seguito riportato:

- nei camici bianchi, sul taschino anteriore dovrà essere posta la scritta Arpae, NOME, E COGNOME;
- nei pantaloni bianchi e nelle T-Shirt bianche, l'etichetta di riconoscimento dovrà essere posta all'interno con NOME E COGNOME;

Tale sistema di identificazione dovrà garantire la sua leggibilità e quindi essere compatibile con il tipo di lavaggio adottato. Tale contrassegno dovrà essere ripristinato a spese dell'aggiudicatario in caso di danneggiamento o illeggibilità.

### **2.3 Prima consegna degli indumenti a noleggio, con etichetta personalizzata applicata.**

La prima consegna degli indumenti dovrà avvenire in modo omogeneo ed uniforme per ciascuna sede entro il termine massimo di 20 gg lavorativi dalla ultimazione delle operazioni di rilevamento taglie e acquisizione anagrafica utenti, di cui al precedente art. 2.1..

Ciascuna consegna avverrà presso la sede di assegnazione del personale e recapitata al referente individuato per ciascun territorio e dovrà corrispondere all'elenco dettagliato dei capi con l'indicazione dei destinatari ultimi.

Al completamento della prima consegna per tutti gli ambiti territoriali verrà redatto un verbale di avvio del servizio firmato dal referente della fornitura e dal Direttore dell'esecuzione, che costituirà la data di decorrenza del servizio di lavanoleggio per la durata di 36 mesi.

Qualora si rendesse necessario l'incremento delle dotazioni per variazioni del numero

dei dipendenti, i nuovi capi dovranno essere forniti entro 20 gg. lavorativi dalla richiesta di ordine alla ditta.

Il mancato rispetto dei termini proposti nel presente articolo comporterà l'applicazione delle relative penali.

### **Art. 3 - SPECIFICHE TECNICHE DEI SERVIZI DI LAVAGGIO, ASCIUGATURA, STIRATURA E CONFEZIONAMENTO DEGLI INDUMENTI NOLEGGIATI.**

Gli indumenti oggetto di lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento sono:

- Camici bianchi da laboratorio, traspiranti e resistenti agli acidi;
- Pantaloni bianchi da laboratorio, traspiranti e resistenti agli acidi;
- T-Shirt bianche con maniche corte;
- Teli bianchi in cotone di dimensioni indicative pari a 1 metro quadrato.

Il lavaggio dei camici e indumenti per i laboratori di Arpae Emilia Romagna concessi in noleggio dall'appaltatore, ovvero di proprietà dell'Azienda aggiudicataria dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte, con la consegna dei capi perfettamente lavati, asciugati, stirati, piegati e confezionati.

L'impianto o gli impianti con i quali si eseguirà il servizio devono essere dotati di idonei sistemi di filtraggio e riutilizzo delle acque al fine di ridurre il consumo. In sede di offerta è necessario allegare specifica sezione descrittiva delle tecnologie impiantistiche adottate per il sistema di filtraggio e riutilizzo dei flussi idrici del processo di lavaggio.

In sede di offerta, devono essere dichiarate le sedi degli stabilimenti nei quali verrà effettuato il servizio di lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento e deve essere attestata la disponibilità a fare eseguire un sopralluogo al direttore dell'esecuzione del contratto di ARPAE o suo esperto delegato, in sede di esecuzione del servizio.

Il ritiro dei capi sporchi e la contestuale consegna di quelli puliti dovrà avvenire con cadenza di norma settimanale presso le sedi indicate.

Tutti i capi lavati dovranno essere consegnati appositamente impacchettati per singolo nominativo in modo da garantire la loro integrità.

**Sarà oggetto di valutazione tecnica l'utilizzo di materiale riciclato o biodegradabile per l'espletamento del servizio di confezionamento.**

Il servizio dovrà essere garantito anche in presenza di sciopero da parte del personale del fornitore.

In caso di danneggiamento o rottura degli indumenti, il fornitore si farà carico degli interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria e della sostituzione degli indumenti non più idonei all'uso.

In caso di danneggiamento o rottura dell'indumento noleggiato è ammessa la riparazione solamente se questa non contrasta con la funzionalità e/o con il decoro estetico dell'indumento stesso; tale valutazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio di Arpae. Qualora Arpae non ritenesse accettabile la riparazione sotto il profilo del decoro estetico e della corretta funzionalità del capo, richiederà la sostituzione del capo danneggiato con altro identico con costi a carico del fornitore.

L'impresa affidataria del servizio dovrà dimostrare un sistema di analisi dei rischi e di controllo della biocontaminazione (RABC) conforme alla norma tecnica UNI EN 14065:2016, in grado di conseguire almeno i livelli di qualità microbiologica indicati nelle Linee Guida Assosistema, al fine di assicurare che i processi di sanificazione e ricondizionamento garantiscano, oltre all'eliminazione degli odori e di qualsiasi tipo di sporco e di macchia derivante da un uso appropriato dei dispositivi tessili da parte dell'utilizzatore finale, un'adeguata qualità microbiologica in funzione della destinazione d'uso del prodotto trattato. Tale sistema deve essere sottoposto ad audit periodici da parte di un organismo di valutazione della conformità, affinché sia ottenuta o mantenuta la relativa certificazione.

La certificazione, che deve risultare in corso di validità, se non prodotta in sede di offerta deve essere trasmessa in via telematica su richiesta del Direttore dell'esecuzione del contratto. In alternativa al certificato in corso di validità dovranno essere forniti i risultati di uno o più audit di sistema RABC. Il Direttore dell'esecuzione del contratto o un suo delegato esperto può verificare la conformità del sistema anche con visite in situ durante l'esecuzione del servizio.

Alla stipula del Contratto, il Fornitore dovrà mettere a disposizione di Arpae un numero di telefono e un indirizzo e-mail, attivo per tutto l'anno dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 17.00, ad eccezione dei giorni festivi.

### **Art. 3.1- SPECIFICHE TECNICHE RELATIVE AI DETERGENTI**

I prodotti detergenti e i sistemi a più componenti quali, a titolo indicativo ammorbidenti, smacchiatori, agenti di risciacquo, utilizzati per il servizio devono essere conformi al Regolamento (CE) n. 648/2004 ed essere in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di un'equivalente etichetta ambientale di cui alla norma UNI EN ISO 14024.

Se non in possesso del marchio di qualità ecologica europeo Ecolabel UE, o di un'altra etichetta ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 equivalente, i detergenti e le sostanze chimiche utilizzate nei sistemi a più componenti devono essere comunque conformi ai criteri ambientali minimi dei detergenti e sistemi a più componenti per il lavaggio industriale dei tessuti e assimilati di cui al punto D lettera a) - Specifiche tecniche dell'Allegato 1 al DM 9 dicembre 2020, muniti di rapporti di prova rilasciati da laboratorio operante nel settore chimico sulle matrici di riferimento, accreditato UN EN ISO/IEC 17025 e redatti sulla base di quanto indicato al punto 9 lettera a) punto D.

ARPAE si riserva di verificare, in corso di esecuzione del contratto, il mantenimento del rispetto dei criteri ambientali minimi. A tal fine il Direttore dell'esecuzione del contratto, potrà effettuare o fare effettuare verifiche ispettive di parte seconda e potrà far prelevare un campione dei detergenti utilizzati per eseguire le prove analitiche atte a

dimostrare la conformità dei requisiti, con particolare riferimento ai prodotti non in possesso di etichette ecologiche conformi alla norma UNI EN ISO 14024.

### **Art. 3.2 - RITIRO CAPI SPORCHI E CONSEGNA CAPI PULITI**

La frequenza del ritiro è programmata con cadenza periodica. Il ritiro deve avvenire **di norma, una volta alla settimana presso le sedi oggetto del servizio**; il giorno e l'ora di ritiro e consegna degli indumenti dovranno essere concordati e definiti preventivamente con il Responsabile di ciascuno dei laboratori o delle sedi interessate al servizio o con personale da lui delegato.

I giorni di ritiro e consegna potranno variare in quelle settimane in cui vi siano festività, sulla base di specifici accordi con i responsabili dei singoli laboratori.

La raccolta e il ritiro dei capi sporchi nonché la consegna dei capi puliti dovrà svolgersi sempre in presenza di un operatore di Arpae designato per ciascuna sede ed incaricato di verificare la correttezza del servizio erogato, nella fascia oraria tra le ore 8.30 e le ore 13.00 dal lunedì al venerdì, salvo diverso accordo, e in modo tale da non interferire con le normali attività di Arpae. Il personale Arpae designato ha comunque la facoltà di eseguire in ogni momento controlli sullo svolgimento del Servizio.

Di norma, la consegna dei capi puliti dovrà avvenire nella settimana successiva a quella del ritiro.

Si precisa che Arpae non fornirà personale di ausilio per le operazioni di movimentazione degli indumenti.

Il ritiro dei capi da lavare e la consegna dei capi puliti - deve essere accompagnata da uno specifico documento (bolla) riportante:

- numero e tipologia dei capi ritirati (es. camice, pantalone, t-shirt, telo, ecc);
- numero e tipologia dei capi consegnati;

La bolla debitamente compilata dovrà essere verificata e firmata dall'operatore incaricato di Arpae e dal rappresentante della ditta affidataria.

**Saranno oggetto di valutazione tecnica gli aspetti organizzativi generali del servizio offerto, incluso le tempistiche proposte per la riconsegna dei capi sporchi ritirati settimanalmente.**

### **Art.3.3- TRASPORTO**

Il trasporto degli indumenti deve avvenire tramite vettore in possesso di tutte le autorizzazioni richieste dalla legge.

I mezzi di trasporto da utilizzarsi per l'espletamento del servizio dovranno appartenere almeno alla categoria **Euro 5**.

**Sarà oggetto di valutazione tecnica l'utilizzo per l'espletamento del servizio di automezzi a motorizzazione Euro 6 o superiore oppure elettrici, ibridi o alimentati a metano/biometano o gpl.**

#### **Art. 3.4- RENDICONTAZIONE DEL SERVIZIO**

L'aggiudicatario dovrà presentare mensilmente una relazione contenente le principali informazioni sul servizio svolto ed in particolare:

- numero e tipologia di capi messi a disposizione di Arpae, suddivisi per sede;
- numero e tipologia di capi ritirati e lavati, suddivisi per sede;

L'aggiudicatario dovrà presentare almeno annualmente una relazione contenente le principali informazioni sul servizio svolto ed in particolare:

- numero e tipologia di capi complessivamente ritirati e lavati, suddivisi per sede;
- le principali misure di sostenibilità ambientale modificate rispetto a quanto dichiarato in sede di appalto, quali ad esempio: modifiche dell'elenco detersivi utilizzati per il lavaggio dei capi, implementazione o modifica delle tecniche per la riduzione dei consumi idrici ed elettrici adottate, variazioni dei mezzi di trasporto utilizzati nell'esecuzione del servizio, ecc..

**Sarà oggetto di valutazione tecnica la completezza informativa delle relazioni mensile ed annuale, da inviare durante l'espletamento del servizio; alla documentazione tecnica di gara dovrà essere pertanto allegato un fac-simile di tali relazioni.**

**Si precisa altresì che saranno oggetto di punteggio tecnico le soluzioni gestionali organizzative e tecniche finalizzate al contenimento degli impatti ambientali, con particolare riferimento alla riduzione delle emissioni e dei consumi di acqua ed energia ed all'utilizzo di energia da fonti rinnovabili.**

#### **Art. 4 – VERIFICHE ISPETTIVE**

Arpae può effettuare controlli a campione per valutare l'effettivo rispetto dei requisiti stabiliti, su ciascuna fase del processo appaltato al Fornitore.

Arpae si riserva, pertanto, la facoltà di far eseguire, per mezzo dei propri incaricati, di norma in contraddittorio con il Referente della Ditta, in qualsiasi momento e senza preavviso, controlli a campione sulle modalità operative e sulle attrezzature utilizzate per lo svolgimento del servizio, in tutte le sue fasi (consegna del materiale pulito, lavaggio ecc), sia all'interno delle proprie strutture, sia presso gli impianti della Ditta aggiudicataria e/o convenzionati.

Al termine delle verifiche è redatto un verbale, firmato dai presenti e consegnato in copia alla Ditta, che si impegna a risolvere le eventuali non conformità riscontrate e, su richiesta dei Referenti di Arpae, a comunicare quali azioni correttive intende porre in atto per evitare il ripetersi delle non conformità.

**SERVIZIO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DI NOLEGGIO, LAVAGGIO E STIRATURA DI CAMICI E INDUMENTI DA LABORATORIO PER IL PERSONALE DEI LABORATORI DI ARPAE EMILIA-ROMAGNA**

**Schema riassuntivo del servizio richiesto**

	<b>Fabbisogno (numero pezzi)</b>	<b>Numero ritiri in tre anni</b>
Camici da laboratorio	650	156
Pantaloni bianchi	400	156
T-Shirt bianche	600	156
Teli bianchi in cotone dimensioni indicative di 1 mq.	200	156

<b>Documentazione amministrativa</b>	<b>DGUE</b>	<b>Allegato D)</b>
		<b>Pagina 1 di 20</b>

**DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

**Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

**INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO**

**Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.**

<b>Identità del committente</b>	<b>Risposta:</b>
Nome: Codice fiscale	Agenzia regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna 04290860370
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	Appalto di servizio
Titolo o breve descrizione dell'appalto	Servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpae Emilia-Romagna, compreso il servizio di trasporto e consegna ai laboratori, per la durata di 36 mesi.
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore	RDO su Intercent-ER
CIG:	888812264D

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico**

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto (¹): Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) ( <i>ove esistente</i> ):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Informazioni generali:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media (²)?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato</b> (³): l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" (⁴) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?	[ ] Sì [ ] No
<b>In caso affermativo,</b>  qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[.....]  [.....]

1 Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

2 Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

3 Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

4 Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p><b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b></p> <p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(5)</sup>:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?  <b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b>  <b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b>  <b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?  ovvero,  è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p>

c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	
<b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b>	
<b>Forma della partecipazione:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(6)</sup> ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b>	
<b>In caso affermativo:</b>	
a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):	
b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:	a): [.....]
c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	b): [.....]
d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	c): [.....]
	d): [.....]
<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

#### B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, firma congiunta):	[.....]

**6** Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
<p>L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:</p> <p>Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:</p>	<p>[ ]Si [ ]No</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p>

*In caso affermativo*, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO  
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

*(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).*

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:</p> <p>Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:</p>	<p>[ ]Si [ ]No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>[.....]</p>

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

### PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

#### A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(7)</sup>
2. Corruzione<sup>(8)</sup>
3. Frode<sup>(9)</sup>;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(10)</sup>;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(11)</sup>;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(12)</sup>

#### CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

- 7 Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).
- 8 Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.
- 9 Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).
- 10 Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.
- 11 Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).
- 12 Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<p>motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (13)</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare (14):</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione<sup>15</sup> (<b>autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hanno risarcito interamente il danno?</li> <li>- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

13 Ripetere tante volte quanto necessario.

14 Ripetere tante volte quanto necessario.

15 In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>
--	--

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<p><b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p><b>Risposta:</b></p>	
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b>, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>	
<p><b>In caso negativo</b>, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tale decisione è definitiva e vincolante?</li> <li>● Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.</li> <li>● Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b>, la durata del periodo d'esclusione:</li> </ul> <p>2) In <b>altro modo</b>? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p><b>Imposte/tasse</b></p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) [ ] Sì [ ] No - [ ] Sì [ ] No - [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) [ ] Sì [ ] No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(16)</sup>:</p>	



<p>(articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p> <p>—la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b>  —è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>—la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti  [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria  [.....]  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria  [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(19)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:  - ha risarcito interamente il danno?  - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure ha fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero ha omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione di cui all'art. 80 comma 5 lett.c <i>bis</i>) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

19 Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

la tipologia di illecito:	[.....]
L'operatore economico ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili di cui all'art. 80 comma 5 lett. c <i>ter</i> ) del Codice?  <b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  [.....]
<b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi<sup>20</sup></b> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. <i>d</i> ) del Codice)?  <b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  [.....]
<b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. <i>e</i> ) del Codice?  <b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  [.....]
L'operatore economico può confermare di:  a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,  b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i> , <i>g</i> , <i>h</i> , <i>i</i> , <i>l</i> , <i>m</i> ) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	<b>Risposta:</b>
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

<sup>20</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	[.....][.....][.....][.....] (21)
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>1bis. l'operatore economico ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (Articolo 80, comma 5, lettera f-bis)?;</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p> <p>1ter è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione. (Articolo 80, comma 5, lettera f-ter);</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla <u>legge 12 marzo 1999, n. 68</u> (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p>

<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>(numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta

<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(22)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(23)</sup></b>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta  esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta  esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):</p> <p>[.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel</b></p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta  esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta  esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p>

<sup>22</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

<sup>23</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<p><b>settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(24)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(25)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(26)</sup>, e valore) [.....], [.....] <sup>(27)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:
-----------------------------------	-----------

24 Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

25 Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

26 Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

27 Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(28)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b>:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p><b>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato, di cui al punto a) delle Condizioni Particolari:</b></p> <p>Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(29)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="846 743 1393 873"> <thead> <tr> <th data-bbox="846 743 1019 800">Descrizione</th> <th data-bbox="1019 743 1146 800">importi</th> <th data-bbox="1146 743 1237 800">date</th> <th data-bbox="1237 743 1393 800">destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="846 800 1019 873"></td> <td data-bbox="1019 800 1146 873"></td> <td data-bbox="1146 800 1237 873"></td> <td data-bbox="1237 800 1393 873"></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(30)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								

28 Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

29 () In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

30 Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b></p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche<sup>(31)</sup></b> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale:</b></p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'<b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare<sup>(32)</sup></b> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture:</b></p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

**31** La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

**32** Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda i <b>requisiti tecnici e professionali</b> specificati al punto 2 delle condizioni particolari, (possesso di certificazioni in corso di validità rilasciate da un organismo accreditato da Accredia o da altro soggetto considerato equivalente sulla base degli Accordi internazionali di mutuo riconoscimento EA e LAC (MLA), ILAC (MRA), l'operatore economico dichiara che:</p> <p>- è in possesso di è in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001 settore IAF-EA 39</p> <p>- è in possesso di registrazione EMAS ai sensi del Regolamento CE 1221/2009 relativamente all'attività di cui al codice NACE 96.01.1 oppure certificazione di cui alla norma tecnica UNI EN ISO 14001 relativa alla attività di cui a codice EA 39B1</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

**Dichiarazioni finali**

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a IV sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(33)</sup>, oppure*

**33** A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(34)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente Arpae ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura per l'affidamento del Servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpae Emilia-Romagna, compreso il servizio di trasporto e consegna ai laboratori, per la durata di 36 mesi.*

Firma digitale del legale rappresentante \_\_\_\_\_

**34** In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

<b>Arpae Emilia-Romagna</b>	<b>NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	<b>All. F)</b>
		Pag. 1 di 4

**OGGETTO: Affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpae Emilia-Romagna, compreso il servizio di trasporto e consegna ai laboratori, per la durata di 36 mesi. CIG: .....**

**NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Con la sottoscrizione della presente da parte di **Arpae Emilia-Romagna (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, dirgen@cert.arpa.emr.it - Centralino 051- 6223811)**, il Fornitore ..... è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), per tutta la durata del contratto relativo al **servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpae Emilia-Romagna, compreso il servizio di trasporto e consegna ai laboratori, per la durata di 36 mesi. (nel seguito anche "contratto")**. A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto di Arpae Emilia-Romagna (Titolare del Trattamento), le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i e del D. Lgs. n. 101/2018 (nel seguito anche "Normativa in tema di trattamento dei dati personali"), e delle istruzioni nel seguito fornite.

2. Il Fornitore/Responsabile si impegna a presentare su richiesta dell'Amministrazione garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inadeguate l'Amministrazione potrà chiedere la presentazione di garanzie sufficienti entro un termine congruo ed in caso di mancato riscontro risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.

3. Le finalità del trattamento sono:

- **predisposizione etichette nominative di riconoscimento per i singoli indumenti utilizzati dai dipendenti Arpae interessati**

4. Il tipo di dati personali trattati in ragione delle attività oggetto del contratto sono: dati comuni (es. dati anagrafici e di contatto ecc.) e dati "sensibili"

5. Le categorie di interessati sono: **dipendenti dell'Agenzia**

6. Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:

a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;

b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

c) trattare i dati personali conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate che il Fornitore si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Fornitore deve informare immediatamente il Titolare del trattamento;

d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:

<b>Arpae Emilia-Romagna</b>	<b>NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	<b>AII. F)</b>
		Pag. 2 di 4

si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;  
ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;  
trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare al Responsabile;

e) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default);

f) adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

g) su eventuale richiesta dell'Amministrazione, assistere quest'ultima nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;

h) ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE e nei limiti di quanto esso prescrive, tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e cooperare con l'Amministrazione e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta.

i) Ai sensi dell'articolo 32 del RGPD, adottare e mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche cui i dati personali oggetto di trattamento si riferiscono.

7. Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di tre giorni lavorativi; nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, o risulti che il Fornitore agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione, in ragione della gravità dell'inadempimento, potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

8. Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito, "sub-Responsabile del trattamento") per gestire attività di trattamento dei dati per conto del Titolare. Il Responsabile del trattamento deve informare tempestivamente il Titolare della nomina dei sub responsabili e loro variazione.

9. Il sub-Responsabile del trattamento deve rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile Iniziale del trattamento, riportate in uno specifico contratto o atto di nomina. Spetta al Responsabile Iniziale del trattamento assicurare che il sub-Responsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle

<b>Arpae Emilia-Romagna</b>	<b>NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	<b>AII. F)</b>
		Pag. 3 di 4

esigenze del Regolamento UE. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile Iniziale del trattamento è interamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di tali inadempimenti; l'Amministrazione potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del sub-Responsabile, tramite verifiche anche avvalendosi di soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inadeguate l'Amministrazione potrà chiedere la presentazione di garanzie sufficienti entro un termine congruo ed in caso di mancato riscontro risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.

Nel caso in cui all'esito delle verifiche le misure di sicurezza dovessero risultare inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento o risulti che il sub responsabile agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima diffiderà lo stesso a far adottare al sub-Responsabile del trattamento tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a tale diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione potrà, in ragione della gravità dell'inadempimento, risolvere il contratto attuativo con il Responsabile iniziale ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

10. Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati. Qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad informare tempestivamente il Titolare del trattamento, fornendo adeguato riscontro agli interessati, in nome e per conto del Titolare del trattamento, nei termini previsti dalla Regolamento UE.

11. Il Responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. data breach); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quanto il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento si impegna a supportare il Titolare nell'ambito di tale attività.

12. Il Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto.

13. Il Responsabile del trattamento deve comunicare al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati", qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali del Fornitore/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati del Titolare.

14. Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Responsabile, su richiesta del Titolare, si impegna a: i) restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati; ii) distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.

15. Il Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali, trattati in esecuzione del contratto, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera

<b>Arpae Emilia-Romagna</b>	<b>NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	<b>AII. F)</b>
		Pag. 4 di 4

custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Responsabile, o da un sub-Responsabile.

16. Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.

17. Sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile del trattamento.

18. Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

19. Il Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di Protezione dei Dati Personali e/o della disciplina sulla protezione dei dati personali contenuto nel Contratto comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o subappaltatori e/o sub-contraenti e/o subfornitori.

Con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile accetta la nomina e, in ottemperanza di quanto disposto dal Regolamento UE n.679/2016 , dal d.lgs 193/2003 e s.m.i. si impegna ad attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare.

Luogo ..... data .....

Il Titolare  
ARPAE EMILIA ROMAGNA

.....

Il Responsabile del trattamento

.....

**SCHEDA DI OFFERTA (ALL. D-1) SERVIZIO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DI NOLEGGIO, LAVAGGIO E STIRATURA DI CAMICI ED INDUMENTI DA LABORATORIO PER IL PERSONALE DEI LABORATORI ARPAE.**

**Importo a base di gara euro 145.000**

**ALL. D - TABELLA 1 : SERVIZIO DI NOLEGGIO DEGLI INDUMENTI**

<b>Prodotti</b>	<b>Fornitura del servizio di noleggio. (numero pezzi da fornire)</b>	<b>Canone mensile del servizio di noleggio per singolo capo</b>	<b>N. mesi</b>	<b>Prezzo totale della Fornitura del servizio di noleggio (numero pezzi da fornire per canone mensile singolo capo per 36)</b>
Camici da laboratorio	650		36	
Pantaloni bianchi	400		36	
T-Shirt bianche	600		36	
Teli bianchi in cotone dim. minime 1 mq.	200		36	
<b>PREZZO TOTALE DEL NOLEGGIO DEGLI INDUMENTI</b>				

**SCHEDA DI OFFERTA (ALL. D-2) SERVIZIO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DI NOLEGGIO, LAVAGGIO E STIRATURA DI CAMICI ED INDUMENTI DA LABORATORIO PER IL PERSONALE DEI LABORATORI ARPAE.**

**Importo a base di gara euro 145.000**

**ALL. D - TABELLA 2 : SERVIZIO DI LAVAGGIO E STIRATURA**

<b>Prodotti</b>	<b>Elenco capi da lavare</b>	<b>Numero capi presunti da lavare ogni settimana</b>	<b>Numero di ritiri per lavaggio e stiratura in tre anni</b>	<b>Prezzo unitario di lavaggio e stiratura per ciascuna tipologia</b>	<b>Prezzo totale del lavaggio (prezzo unitario del servizio per numero di ritiri per numero capi presunti da lavare)</b>
Camici da laboratorio	650	200	156		
Pantaloni bianchi	400	130	156		
T-Shirt bianche	600	300	156		
Teli bianchi in cotone dim. minime 1 mq.	200	75	156		
<b>PREZZO TOTALE DEL SERVIZIO DI LAVAGGIO</b>					

**SCHEDA DI OFFERTA (ALL. D-3) SERVIZIO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DI NOLEGGIO, LAVAGGIO E STIRATURA DI CAMICI ED INDUMENTI DA LABORATORIO PER IL PERSONALE DEI LABORATORI ARPAE**

**Importo a base di gara euro 145.000**

**ALL. D - TABELLA 3 : Corrispettivi complessivi per l'esecuzione del servizio.**

<b>Attività</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Corrispettivo offerto</b>
<b>A-Tot. Tab.1</b>	SERVIZIO DI NOLEGGIO DEGLI INDUMENTI	
<b>B-Tot. Tab.2</b>	SERVIZIO DI LAVAGGIO E STIRATURA	
<b>A+B</b>	Totale complessivo Euro IVA esclusa (in cifre)	
<b>Totale complessivo Euro IVA esclusa (in cifre e in lettere)</b>		

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nella qualità di legale rappresentante o procuratore speciale della società \_\_\_\_\_, dichiara  
L'importo complessivo delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da sostenere per l'esecuzione dell'appalto è:

I costi della manodopera per la realizzazione della fornitura e dei servizi accessori ammontano ad Euro \_\_\_\_\_

il CCNL applicato agli operatori impiegati è il seguente \_\_\_\_\_, viene allegato il documento che illustra le modalità con le quali è stato calcolato il costo della manodopera

**SERVIZIO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DI  
NOLEGGIO, LAVAGGIO, ASCIUGATURA, STIRATURA E  
CONFEZIONAMENTO DI CAMICI E INDUMENTI DA  
LABORATORIO PER IL PERSONALE DEI LABORATORI DI  
ARPAE EMILIA-ROMAGNA, COMPRESIVO DI TRASPORTO  
E CONSEGNA IN SEDE, PER LA DURATA DI 36 MESI**

Agenzia Regionale Prevenzione Ambiente Energia dell'Emilia-Romagna  
*Sicurezza sul Lavoro*

*Documento informativo relativo al*

**SERVIZIO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DI  
NOLEGGIO, LAVAGGIO, ASCIUGATURA, STIRATURA E  
CONFEZIONAMENTO DI CAMICI E INDUMENTI DA  
LABORATORIO PER IL PERSONALE DEI LABORATORI  
DI ARPAE EMILIA-ROMAGNA, COMPRESIVO DI  
TRASPORTO E CONSEGNA IN SEDE, PER LA DURATA  
DI 36 MESI**

	<p><b>Sicurezza sul Lavoro</b>  <b>Documento informativo relativo al</b>  <b>SERVIZIO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DI</b>  <b>NOLEGGIO, LAVAGGIO, ASCIUGATURA, STIRATURA E</b>  <b>CONFEZIONAMENTO DI CAMICI E INDUMENTI DA</b>  <b>LABORATORIO PER IL PERSONALE DEI LABORATORI DI</b>  <b>ARPAE EMILIA-ROMAGNA, COMPRENSIVO DI TRASPORTO</b>  <b>E CONSEGNA IN SEDE, PER LA DURATA DI 36 MESI</b></p>	<p>Pag. 2/17</p> <hr/> <p>Rev . del 19/07/2021</p>
--	--	--

## **PREMESSA**

Il presente documento contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza relative al servizio di servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpae Emilia-Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi.

L'oggetto del contratto è descritto nel disciplinare tecnico, a cui integralmente si rinvia, nel quale sono stabilite le procedure, le condizioni e le modalità relative all'espletamento del servizio descritto in maniera indicativa e non esaustiva; sono oggetto i seguenti indumenti e prodotti tessili da laboratorio:

Camici bianchi da laboratorio, traspiranti e resistenti agli acidi;

Pantaloni bianchi da laboratorio, traspiranti e resistenti agli acidi;

T-Shirt bianche con maniche corte;

Teli bianchi in cotone di dimensioni indicative pari a 1 metro quadrato.

Il presente documento è articolato in due parti:

La parte I è dedicata alle informazioni in merito alle attività ed all'organizzazione di Arpae, nonché alle disposizioni/comportamenti generale da garantire oltre all'elenco delle sedi presso cui si svolgerà il servizio ed i relativi riferimenti

La parte II è dedicata alle informazioni generali sui rischi potenzialmente presenti, le disposizioni da seguire in caso di emergenza, le disposizioni da seguire a seguito della pandemia Covid - 19 ed alla valutazione relativa all'esistenza o meno di rischi da interferenze che potrebbero derivare dall'esecuzione del contratto.

## **ORGANIZZAZIONE E DESCRIZIONE ATTIVITÀ DI ARPAE ER**

L'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (Arpae), che integra le funzioni di Arpae (istituita con legge regionale n. 44 del 1995) e dei Servizi Ambiente delle Province, è stata istituita con legge regionale n. 13/2015 ed è operativa dal primo gennaio 2016.

Arpae esercita, in materia ambientale ed energetica, le funzioni di concessione, autorizzazione, analisi, vigilanza e controllo, nelle seguenti materie: risorse idriche, inquinamento atmosferico, elettromagnetico e acustico, e attività a rischio d'incidente rilevante, gestione dei rifiuti e dei siti contaminati; valutazioni e autorizzazioni ambientali, utilizzo del demanio idrico e acque minerali-termali.

A far data dal 1.01.2019 l'Agenzia ha assunto un nuovo assetto organizzativo che rimanda, in continuità con il passato, ad un'architettura a "rete", ma più integrata tra i differenti livelli e ambiti di

	<b>Sicurezza sul Lavoro</b> <b>Documento informativo relativo al</b> <b>SERVIZIO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DI</b> <b>NOLEGGIO, LAVAGGIO, ASCIUGATURA, STIRATURA E</b> <b>CONFEZIONAMENTO DI CAMICI E INDUMENTI DA</b> <b>LABORATORIO PER IL PERSONALE DEI LABORATORI DI</b> <b>ARPAE EMILIA-ROMAGNA, COMPRENSIVO DI TRASPORTO</b> <b>E CONSEGNA IN SEDE, PER LA DURATA DI 36 MESI</b>	Pag. 3/17  Rev . del 19/07/2021
--	---	---------------------------------------

responsabilità professionali, aperta e collaborativa per contributi disciplinari e competenze. L'integrazione, infatti, è l'elemento unificante del sistema e delle sue macro-articolazioni centrali, territoriali e tematiche, individuate, rispettivamente, in Direzione generale, Direzione amministrativa, Direzione tecnica, Aree Autorizzazioni e Concessioni, Aree Prevenzione ambientale, Strutture tematiche (Struttura Idro-Meteo- Clima, Struttura Oceanografica Daphne).

Tali articolazioni sono caratterizzabili da un punto di vista funzionale, in strutture:

- di governo (Direzione generale, Direzione amministrativa, Direzione tecnica), a supporto del vertice aziendale nell'esercizio delle funzioni di indirizzo, coordinamento, integrazione e controllo nei confronti dei settori tecnico-operativi e di autorizzazione e di ogni altra attività di carattere unitario. Tali strutture esercitano attività tecniche a valenza generale; assicurano la gestione unitaria delle risorse tecniche, finanziarie ed umane ed ogni altra attività volta all'integrazione organizzativa e gestionale dell'Ente; garantiscono la rappresentanza legale e istituzionale unitaria dell'Agenzia e la partecipazione al sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente previsto dalla L n.132/2016;
- autorizzatorie (Aree Autorizzazioni e Concessioni) alle quali competono i procedimenti/processi autorizzatori e concessori in materia di ambiente, di energia e gestione del demanio;
- per la prevenzione ambientale (Aree Prevenzione ambientale), alle quali competono i processi di monitoraggio ambientale, vigilanza, controllo e supporto tecnico all'emanazione dei provvedimenti di autorizzazione ambientale;
- tematiche (Struttura Idro-Meteo-Clima e Struttura Oceanografica Daphne) a presidio di tematismi specialistici di valenza regionale, quali sistema eco- marino e costiero, clima e fenomeni meteorologici nella loro più ampia accezione.

L'Area è la nuova dimensione organizzativa dell'Agenzia ed è la metrica con cui sono riorganizzati i servizi a livello locale e le prestazioni delle unità centrali verso il territorio.

Sono costituite quattro Aree Autorizzazioni e Concessioni e quattro Aree Prevenzione ambientale, che accorpano le 18 strutture precedenti. Ognuna ha competenze nelle quattro zone individuate a copertura del territorio regionale e precisamente: area ovest; area centro; area metropolitana; area est ed è strutturata in una o più sedi per unità territoriale, in considerazione delle esigenze organizzative e di servizio che richiedono un presidio diretto sul territorio.

Il Laboratorio Multisito mantiene 4 sedi di produzione articolate in una o più unità analitiche (indirizzo chimico e/o microbiologico). È inoltre garantito il presidio analitico per l'olfattometria a

	<p><b>Sicurezza sul Lavoro</b>  <b>Documento informativo relativo al</b>  <b>SERVIZIO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DI</b>  <b>NOLEGGIO, LAVAGGIO, ASCIUGATURA, STIRATURA E</b>  <b>CONFEZIONAMENTO DI CAMICI E INDUMENTI DA</b>  <b>LABORATORIO PER IL PERSONALE DEI LABORATORI DI</b>  <b>ARPAE EMILIA-ROMAGNA, COMPRENSIVO DI TRASPORTO</b>  <b>E CONSEGNA IN SEDE, PER LA DURATA DI 36 MESI</b></p>	<p>Pag. 4/17</p> <p>Rev . del 19/07/2021</p>
--	--	--

Modena (attraverso la nuova struttura “presidio tematico regionale” Emissioni industriali) e per l’isotopia ambientale a Piacenza, presso il CTR Radioattività ambientale.

L’insieme del Laboratorio Multisito e degli altri presidi analitici costituisce la “rete laboratoristica”.

I principali compiti attribuiti ad Arpae dalla legge istitutiva sono:

1. monitoraggio dell’ambiente;
2. vigilanza e controllo del territorio e delle attività dell’uomo;
3. attività di supporto e consulenza agli Enti pubblici nella valutazione degli effetti sull’ambiente di piani e progetti (ad es. valutazione di impatto ambientale) e per la previsione di rischi per il territorio e per la gestione delle emergenze ambientali;
4. effettuazione di attività analitica di laboratorio per la prevenzione collettiva e la tutela ambientale;
5. attività osservative e previsionali operative e di ricerca e sviluppo, in meteorologia, climatologia, idrologia, agrometeorologia, radarmeteorologia e meteorologia ambientale;
6. studio, monitoraggio e controllo delle caratteristiche qualitative dell’ecosistema marino costiero e di transizione e delle loro interazioni con il territorio costiero, comprese le analisi delle acque di balneazione della rete regionale;
7. attività autorizzative ambientali.

Consistente è anche l’attività su progetto svolta da Arpae per conto della Regione Emilia-Romagna e degli Enti Locali relativa a piani di risanamento, analisi territoriali complesse, studio di sistemi ambientali (aree urbane, aree naturali, aree costiere-marine).

Le attività dell’Agenzia sono rivolte sia a referenti istituzionali locali, regionali e nazionali, sia al mondo dell’economia ed a privati cittadini.

## **PRESENZA SUL TERRITORIO REGIONALE**

Arpae Emilia - Romagna è presente sul territorio regionale con 47 Sedi di cui 7 sedi anche di Laboratori.

## **MATRICE RESPONSABILITÀ DELLA SICUREZZA IN Arpae**

A far data dal 1.01.2019 è stata riorganizzata anche la matrice di responsabilità ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i., passando da una matrice multidatoriale al Datore di Lavoro unico. Il Direttore Generale (Datore di Lavoro unico) si avvale di un unico Servizio centrale di Prevenzione e Protezione. Il Servizio mantiene un forte presidio sul territorio tramite la rete di addetti locali (ASPP). Presso le Sedi sono stati mantenuti anche i componenti delle squadre per la gestione delle emergenze, ed ogni altra figura prevista sulla base della Valutazione dei Rischi effettuata. In merito ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, è stata approvata, in data 28/05/2020,

	<p><b>Sicurezza sul Lavoro</b>  <b>Documento informativo relativo al</b>  <b>SERVIZIO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DI</b>  <b>NOLEGGIO, LAVAGGIO, ASCIUGATURA, STIRATURA E</b>  <b>CONFEZIONAMENTO DI CAMICI E INDUMENTI DA</b>  <b>LABORATORIO PER IL PERSONALE DEI LABORATORI DI</b>  <b>ARPAE EMILIA-ROMAGNA, COMPRENSIVO DI TRASPORTO</b>  <b>E CONSEGNA IN SEDE, PER LA DURATA DI 36 MESI</b></p>	<p>Pag. 5/17</p> <hr/> <p>Rev . del 19/07/2021</p>
--	--	--

tramite accordo con le OO.SS, la “Disciplina in materia di espletamento delle funzioni di Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) in Arpae Emilia-Romagna” che revisiona complessivamente la tematica (numero, modalità di individuazione, definizione modalità di esercizio delle attività) della Rappresentanza. In base a tale Disciplina “...i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza in carica al momento dell'entrata in vigore della presente disciplina continuano a svolgere le relative funzioni sino all'individuazione dei nuovi RLS”.

## **DISPOSTI / PROCEDURE / COMPORTAMENTI ED ATTREZZATURE PER OPERARE PRESSO ARPAE ER**

Dovendo accedere a luoghi di lavoro, il personale incaricato delle Ditte Appaltatrici, nella esecuzione del servizio:

- deve essere individuato nominativamente, mediante apposizione sull'indumento da lavoro della tessera di riconoscimento in base all'art.18 del D.Lgs. 81/08;
- deve indossare gli idonei indumenti di lavoro e DPI se necessari;
- deve osservare procedure che tengano conto dei rischi estrinseci connessi alle attività da erogare e, contemporaneamente, dei rischi connessi ai locali nei quali devono operare, comprese le attività in essere;
- non deve fumare, mangiare negli ambienti interni e di pertinenza;
- non deve abbandonare materiali o prodotti;
- non deve abbandonare/ingombrare con materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte di potenziale pericolo in luoghi di transito e di lavoro o in posizione di equilibrio instabile;
- deve movimentare il materiale, se non diversamente specificato, con propri ed opportuni mezzi ed effettuare le manovre in sicurezza senza addurre danni a persone o a cose
- deve destinare alle specifiche discariche di smaltimento eventuali materiali di risulta ;
- non deve usare senza autorizzazione materiali e/o attrezzature che non siano di sua proprietà;
- non deve "toccare" alcun materiale, attrezzatura (es. materiale da laboratorio, apparecchiature elettroniche, ecc) non di pertinenza del servizio erogato;
- deve attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi/acustici;
- non deve accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dal servizio;

	<b>Sicurezza sul Lavoro</b> <b>Documento informativo relativo al</b> <b>SERVIZIO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DI</b> <b>NOLEGGIO, LAVAGGIO, ASCIUGATURA, STIRATURA E</b> <b>CONFEZIONAMENTO DI CAMICI E INDUMENTI DA</b> <b>LABORATORIO PER IL PERSONALE DEI LABORATORI DI</b> <b>ARPAE EMILIA-ROMAGNA, COMPRENSIVO DI TRASPORTO</b> <b>E CONSEGNA IN SEDE, PER LA DURATA DI 36 MESI</b>	Pag. 6/17
		Rev . del 19/07/2021

- non deve trattenersi negli ambienti di lavoro oltre il tempo richiesto per l'erogazione del servizio;
- non deve introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive;
- non deve, per nessuna ragione, rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezioni installati su impianti, macchine o attrezzature;
- non deve compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- non deve utilizzare macchine, attrezzature, impianti o apparecchiature per finalità diverse da quelle per le quali sono costruite;
- deve obbligatoriamente segnalare immediatamente eventuali carenze di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo;
- deve rispettare scrupolosamente le procedure di sicurezza interne e le disposizioni impartite in relazione ai rischi generali e specifici;
- deve, prima di effettuare i lavori, ottenere la preventiva autorizzazione dal Responsabile Tecnico;
- attenersi alle procedure per la gestione delle emergenze adottate da Arpae .
- per interventi diversi da quelli previsti nel piano dettagliato degli interventi, richiedere l'autorizzazione del referente tecnico, nominato da Arpae, con il compito di vigilare sulla corretta e puntuale esecuzione dei servizi.

## PARTE I - INFORMAZIONI COMUNI

### I.1 Committente

Arpae Emilia Romagna - Via Po, 5 – Bologna

	Nome cognome	Telefono	email
<b>Nominativo del Responsabile del Procedimento</b>	Stefano Forti	059 433610	sforti@arpae.it
<b>Riferimento tecnico Arpae</b>			

**Sedi Arpae presso cui sarà eseguito l'Appalto:**

### Sede provinciale Arpae Modena

Viale Fontanelli, 23 – 41121 MO

Tel 059 433611

	<p><b>Sicurezza sul Lavoro</b>  <b>Documento informativo relativo al</b>  <b>SERVIZIO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DI</b>  <b>NOLEGGIO, LAVAGGIO, ASCIUGATURA, STIRATURA E</b>  <b>CONFEZIONAMENTO DI CAMICI E INDUMENTI DA</b>  <b>LABORATORIO PER IL PERSONALE DEI LABORATORI DI</b>  <b>ARPAE EMILIA-ROMAGNA, COMPRENSIVO DI TRASPORTO</b>  <b>E CONSEGNA IN SEDE, PER LA DURATA DI 36 MESI</b></p>	<p>Pag. 7/17</p> <hr/> <p>Rev . del 19/07/2021</p>
--	--	--

**Sede provinciale Arpae Piacenza**

Via XXI Aprile, 48 – 29100 PC

Tel 0523 489611

**Struttura Oceanografica Daphne**

Viale Vespucci, 2 – 47042 Cesenatico (FC)

Tel 0547 83941

**Sede provinciale Arpae Ferrara**

Via Bologna, 534 – 44124 Ferrara

Tel 0532 234811

**Sede provinciale Arpae Forli'-Cesena**

Via Salinatore, 20 – 47121 Forlì

Tel 0543 451411

**Sede provinciale Arpae Bologna**

Via Francesco Rocchi, 19 – 40138 BO (accesso per scarico merci da via Triachini, 17) Tel 051 396211

**Sede provinciale Arpae Ravenna**

Via Alberoni, 17-19 – 48100 RA

Tel 0544 210611

**Sede provinciale Arpae Reggio Emilia**

Via Amendola, 2 – 42100 RE

Tel 0522 336074

**Sede provinciale Arpae Parma**

Viale V. Bottego, 9 – 43121 PR

Tel 0521 976111

**Sede provinciale Arpae Rimini**

Via Settembrini, 17/D – 47921 RN

Tel 0541 319011

**I.2 Costi della sicurezza complessivi (D.Lgs.81/2008 art. 26 comma 5)**

	<b>Sicurezza sul Lavoro</b> <b>Documento informativo relativo al</b> <b>SERVIZIO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DI</b> <b>NOLEGGIO, LAVAGGIO, ASCIUGATURA, STIRATURA E</b> <b>CONFEZIONAMENTO DI CAMICI E INDUMENTI DA</b> <b>LABORATORIO PER IL PERSONALE DEI LABORATORI DI</b> <b>ARPAE EMILIA-ROMAGNA, COMPRENSIVO DI TRASPORTO</b> <b>E CONSEGNA IN SEDE, PER LA DURATA DI 36 MESI</b>	Pag. 8/17  Rev . del 19/07/2021
--	---	---------------------------------------

Per la caratteristica del servizio offerto, i costi della sicurezza, relativi al presente contratto sono, in sede di presentazione della gara, stati quantificati **pari a € 0,00**

### **I.3 Impresa appaltatrice**

Impresa appaltatrice

Sede Legale:

CF

P. IVA 00694200965

Legale Rappresentante:

Datore di lavoro:

Responsabile dei lavori:

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:

Recapito Telefonico:

E-mail:

## **PARTE II**

### **II.1 Descrizione dei rischi presenti nelle Sedi di Fornitura di Arpae connessi alle attività dell'Agenzia**

Vengono di seguito descritti i rischi presenti nei luoghi di fornitura del servizio.

Per tutte le Sedi di Fornitura

#### **ACCESSO ALLA STRUTTURA**

Queste sono ubicate sia in edifici che dispongono di aree adibite a parcheggio/sosta autoveicoli sia in edifici in cui i parcheggi non sono assegnati.

A tale scopo la Ditta dovrà preventivamente informarsi con il Referente Tecnico Arpae della sede sulle modalità di accesso e sosta degli automezzi, non si esclude che l'accesso richieda preventivo accreditamento.

Potendo inoltre transitare nell'area di passaggio e/o di sosta altri automezzi, nonché pedoni, dovranno essere adottate le regole di prudenza previste dal codice della strada e rispettata la segnaletica presente.

Le modalità di accesso alla Sede saranno concordate con il Referente Tecnico indicato.

Per le ragioni di cui sopra è fatto divieto di sostare, dentro o fuori dal mezzo, senza motivo, nel piazzale.

Sarà cura dell'impresa erogatrice del servizio adottare le misure, che riterrà opportune, in sicurezza per il trasporto del materiale occorrente all'attività.

	<p><b>Sicurezza sul Lavoro</b>  <b>Documento informativo relativo al</b>  <b>SERVIZIO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DI</b>  <b>NOLEGGIO, LAVAGGIO, ASCIUGATURA, STIRATURA E</b>  <b>CONFEZIONAMENTO DI CAMICI E INDUMENTI DA</b>  <b>LABORATORIO PER IL PERSONALE DEI LABORATORI DI</b>  <b>ARPAE EMILIA-ROMAGNA, COMPRENSIVO DI TRASPORTO</b>  <b>E CONSEGNA IN SEDE, PER LA DURATA DI 36 MESI</b></p>	<p>Pag. 9/17</p> <hr/> <p>Rev . del 19/07/2021</p>
--	--	--

È fatto divieto di utilizzare gli apparecchi di sollevamento in modo improprio (trasporto di carichi non stabile, rispetto della portata dell'apparecchio, ecc.).

#### **LUOGHI DI LAVORO**

All'interno delle sedi le attività svolte sono riconducibili a due macro-categorie:

attività di laboratorio: chimico, fisico e/o biologico. I laboratori differiscono nelle varie sedi per dimensioni, personale impiegato, apparecchiature utilizzate, sostanze/reagenti in uso o oggetto di analisi (si rimanda ai punti specifiche riportati nelle pagine seguenti),

Attività di ufficio.

Le modalità di accesso, con la relativa attrezzatura, ai locali oggetto del servizio, nonché l'utilizzo dell'ascensore per il trasporto di materiale deve sempre essere espressamente autorizzato dal Referente tecnico di Sede

Durante la movimentazione del materiale deve essere prestata attenzione ad evitare urti contro persone o cose.

Per preservare la sicurezza degli ambienti di lavoro:

o il servizio dovrà essere eseguito in orario di lavoro, secondo le indicazioni fornite dal referente tecnico Arpae,

o a fine attività l'impresa affidataria dovrà consegnare alla Committenza nuovi contenitori di rifiuti in perfetta integrità e senza rischi residui di alcuna natura.

È inoltre fatto divieto di accedere nei locali non oggetto di intervento.

#### **RISCHI ASSOCIATI ALL'USO DI ENERGIA ELETTRICA (IMPIANTI E APPARECCHIATURE ELETTRICHE)**

Gli impianti elettrici presenti sono, di norma, conformi a quanto previsto dalla normativa. Periodicamente viene effettuata regolare manutenzione e verifica.

Il servizio richiesto comunque non necessita di alcun utilizzo, anche temporaneo, dell'alimentazione elettrica, qualora fosse necessario allacciarsi alle prese elettriche, l'uso deve essere preventivamente autorizzato dal Referente tecnico Arpae di Sede

In ogni caso:

L'azienda esterna deve utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alle caratteristiche di sicurezza previste dalle normative vigenti ed in buono stato di conservazione e deve utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e nel rispetto dei requisiti di sicurezza

E' vietato effettuare allacciamenti "volanti" di apparecchiature elettriche alle linee di alimentazione senza preventiva autorizzazione del referente tecnico Arpae

#### **IMPIANTI TERMICI**

	<b>Sicurezza sul Lavoro</b> <b>Documento informativo relativo al</b> <b>SERVIZIO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DI</b> <b>NOLEGGIO, LAVAGGIO, ASCIUGATURA, STIRATURA E</b> <b>CONFEZIONAMENTO DI CAMICI E INDUMENTI DA</b> <b>LABORATORIO PER IL PERSONALE DEI LABORATORI DI</b> <b>ARPAE EMILIA-ROMAGNA, COMPRENSIVO DI TRASPORTO</b> <b>E CONSEGNA IN SEDE, PER LA DURATA DI 36 MESI</b>	Pag. 10/17  Rev . del 19/07/2021
--	---	--

Non pertinente.

### **SEGNALETICA**

Le Sedi di Fornitura di Arpae sono dotate di idonea segnaletica (di sicurezza/antincendio/informativa).

Il personale delle Ditte esterne ha l'obbligo di attenersi alle indicazioni della segnaletica presente.

### **RISCHI ASSOCIATI AI MATERIALI A TERRA**

Nelle Sedi di Fornitura di Arpae (ingressi, cortili interni, locali oggetto del servizio) sono normalmente definite le zone per lo stoccaggio dei materiali.

Il ritiro dei contenitori di rifiuti e la consegna di contenitori di reintegro non deve comportare ostruzione o intralcio delle vie di circolazione e di esodo. Qualora vi sia tale necessità, anche se temporanea, occorre farsi assegnare le aree opportune dal Referente Tecnico Arpae

I materiali, in ogni caso, non devono essere abbandonati nei luoghi di lavoro, né in prossimità degli stessi. Durante la movimentazione del materiale deve essere prestata attenzione che questo possa accidentalmente urtare persone o cose.

### **RISCHIO DI CADUTE DALL'ALTO**

Il rischio non è presente relativamente alle attività svolte dall'utilizzatore presso le Sedi di Fornitura.

### **ILLUMINAZIONE**

Le Sedi di Fornitura sono correttamente illuminate da luce artificiale e/o da luce naturale diretta. Le Sedi di Fornitura sono di norma dotate di impianti di illuminazione di emergenza in caso di mancata erogazione della luce elettrica. La presenza di lampade o corpi illuminanti non funzionanti deve essere segnalata al Referente Tecnico Arpae così come eventuali altre particolari necessità.

### **RISCHI ASSOCIATI ALL'UTILIZZO DEI VIDEOTERMINALI (VDT)**

Non pertinente. Non è consentito l'utilizzo di tali postazioni al personale delle Ditte esterne, se non specificamente autorizzato dal Referente Tecnico Arpae.

### **RISCHIO INCENDIO E/O ESPLOSIONE**

Le Sedi di Fornitura sono dotate di presidi antincendio regolarmente revisionati ed è presente una squadra di emergenza interna formata.

La Ditta dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza.

Chiunque si avveda di un'emergenza (incendio, terremoto, ecc.) deve:

- o segnalare ad un addetto di Arpae l'eventuale situazione di pericolo
- o allontanarsi dall'area interessata per sottrarsi ad ogni pericolo immediato

L'uso dei presidi antincendio interni è consentito al solo personale della squadra di emergenza Arpae.

	<p><b>Sicurezza sul Lavoro</b>  <b>Documento informativo relativo al</b>  <b>SERVIZIO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DI</b>  <b>NOLEGGIO, LAVAGGIO, ASCIUGATURA, STIRATURA E</b>  <b>CONFEZIONAMENTO DI CAMICI E INDUMENTI DA</b>  <b>LABORATORIO PER IL PERSONALE DEI LABORATORI DI</b>  <b>ARPAE EMILIA-ROMAGNA, COMPRENSIVO DI TRASPORTO</b>  <b>E CONSEGNA IN SEDE, PER LA DURATA DI 36 MESI</b></p>	<p>Pag. 11/17</p> <p>Rev . del 19/07/2021</p>
--	--	---

È fatto divieto, al Personale delle Ditte esterne, di intralciare anche temporaneamente le vie di esodo, compromettere l'accesso ai presidi di emergenza (estintori, idranti, pulsanti di emergenza, ecc) o rendere inefficaci gli stessi. Nelle Sedi non è consentito, senza preventiva autorizzazione del referente tecnico Arpae, l'utilizzo di fiamme libere ed è fatto divieto di fumare.

#### **RISCHIO DA ESPOSIZIONE A RUMORE**

I valori di Livello equivalente riscontrati all'interno dei locali e delle restanti aree di pertinenza delle sedi di Arpae rientrano nella fascia inferiore a 80 dB(A).

Il personale delle Ditte esterne dovrà informare e programmare con il Referente Tecnico Arpae eventuali attività che comportino Livelli equivalenti di rumorosità superiori a 80 Db(a).

#### **RISCHI ASSOCIATI ALLA PRESENZA DI MACCHINE, ATTREZZATURE E IMPIANTI**

Le macchine e le attrezzature presenti nelle Sedi di Fornitura possiedono tutte le protezioni previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza. Il personale Arpae che opera sulle macchine è stato adeguatamente formato, informato e addestrato nell'utilizzo delle attrezzature di lavoro.

È fatto divieto al personale della Ditta, senza preventiva autorizzazione del Referente tecnico Arpae, di utilizzare apparecchiature e attrezzature di proprietà Arpae.

#### **RISCHIO CHIMICO (PRESENZA E/O IMPIEGO DI AGENTI CHIMICI )**

All'interno dei laboratori di Arpae si svolgono attività analitiche che prevedono l'utilizzo di reattivi chimici per l'analisi di campioni (acque, suolo, aria, rifiuti) potenzialmente pericolosi, alcuni dei quali infiammabili.

Le sostanze sono correttamente conservate. Presso le Sedi sono a disposizione le schede di sicurezza degli agenti chimici utilizzati.

L'attività di laboratorio è svolta da personale abilitato ed adeguatamente formato all'utilizzo di tali sostanze.

In ogni caso è fatto categorico divieto al personale delle Ditte esterne di manipolare, spostare, rimuovere o utilizzare sostanze chimiche, i relativi contenitori e/o vetreria.

#### **RISCHIO DA ESPOSIZIONE AD AGENTI CHIMICI CANCEROGENI / MUTAGENI**

All'interno dei laboratori sono presenti anche sostanze pericolose di cui alcune, di utilizzo saltuario, sono classificate come cancerogene, mutagene o teratogene, si precisa comunque che:

- o la manipolazione di tali sostanze è condotta da personale qualificato
- o sono previste procedure di sicurezza di Sede per limitare il rischio espositivo
- o sono disponibili e consultabili le schede di sicurezza dei prodotti

In ogni caso è fatto categorico divieto al personale delle Ditte esterne manipolare, spostare, rimuovere o utilizzare tali prodotti.

	<p><b>Sicurezza sul Lavoro</b>  <b>Documento informativo relativo al</b>  <b>SERVIZIO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DI</b>  <b>NOLEGGIO, LAVAGGIO, ASCIUGATURA, STIRATURA E</b>  <b>CONFEZIONAMENTO DI CAMICI E INDUMENTI DA</b>  <b>LABORATORIO PER IL PERSONALE DEI LABORATORI DI</b>  <b>ARPAE EMILIA-ROMAGNA, COMPRENSIVO DI TRASPORTO</b>  <b>E CONSEGNA IN SEDE, PER LA DURATA DI 36 MESI</b></p>	<p>Pag. 12/17</p> <hr/> <p>Rev . del 19/07/2021</p>
--	--	---

### **RISCHIO BIOLOGICO/INFETTIVO (PRESENZA DI AGENTI BIOLOGICI)**

Valgono le considerazioni di cui al punto precedente.

### **RISCHI ASSOCIATI A RADIAZIONI IONIZZANTI**

Presso le Sedi di Fornitura possono essere presenti sorgenti radioattive (di norma sigillate all'interno di strumenti di laboratorio), la presenza di tali sorgenti è segnalata da opportuna cartellonistica. Tali sorgenti sono state oggetto di valutazione ex D.Lgs 101/2020, da parte dell'Esperto in Radioprotezione, il quale ha provveduto all'identificazione della "zona controllata" che, di norma, è risultata essere limitata allo strumento al cui interno è presente la sorgente.

Presso la Sede di Piacenza (Unità Misure Radiometriche – Laboratorio di Radiochimica) è inoltre svolta attività analitica con utilizzo di standard marcati con isotopi radioattivi.

Il personale che opera con materiali radioattivi è stato adeguatamente formato, informato e addestrato all'utilizzo e manipolazione di questi materiali.

In ogni caso è fatto categorico divieto al personale delle Ditte di operare in prossimità di tali potenziali sorgenti radioattive.

### **RISCHI ASSOCIATI A RADIAZIONI NON IONIZZANTI**

Nei laboratori delle Sedi non sono presenti strumenti ed apparecchi in grado di produrre effetti nocivi, nel breve termine, riguardanti l'esposizione dei lavoratori ai campi elettromagnetici.

### **IMPIANTI A PRESSIONE, RETI E APPARECCHIATURE DI DISTRIBUZIONE GAS**

Presso i laboratori sono presenti gas tecnici con relative linee di distribuzione.

La gestione dei gas tecnici nei laboratori è affidata a tecnici Arpae, appositamente formati ed individuati. In ogni caso è fatto categorico divieto al personale delle Ditte esterne interagire o utilizzare tali prodotti.

## **II.2 DISPOSIZIONI DA SEGUIRE IN CASO DI EMERGENZA**

In ogni sede è stata costituita una squadra per la gestione delle emergenze, di cui fanno parte persone con specifico addestramento per la lotta agli incendi, il primo soccorso di infortunati e l'eventuale coordinamento dello sgombero dell'edificio.

In caso di emergenza eventuali visitatori / appaltatori :

devono fare riferimento al personale Arpae presso il quale si trovano;

osservare le indicazioni degli addetti all'evacuazione;

abbandonare i luoghi di lavoro, utilizzando le vie e le uscite di emergenza individuate;

lasciare rapidamente i locali, prelevando esclusivamente gli effetti personali;

mantenere la calma;

non urlare, non correre, non spintonare il vicino;

	<p><b>Sicurezza sul Lavoro</b>  <b>Documento informativo relativo al</b>  <b>SERVIZIO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DI</b>  <b>NOLEGGIO, LAVAGGIO, ASCIUGATURA, STIRATURA E</b>  <b>CONFEZIONAMENTO DI CAMICI E INDUMENTI DA</b>  <b>LABORATORIO PER IL PERSONALE DEI LABORATORI DI</b>  <b>ARPAE EMILIA-ROMAGNA, COMPRENSIVO DI TRASPORTO</b>  <b>E CONSEGNA IN SEDE, PER LA DURATA DI 36 MESI</b></p>	<p>Pag. 13/17</p> <hr/> <p>Rev. del 19/07/2021</p>
--	--	--

disporsi in fila indiana e procedere con ordine,

percorrere esclusivamente i percorsi e le uscite segnalate;

in caso di presenza di fumo proteggersi le vie respiratorie con un fazzoletto.

una volta lasciato lo stabile recarsi al punto di raccolta esterno e lì rimanere sino all'avvenuta completa evacuazione.

#### **Procedura di emergenza in caso di incendio**

Segnalare immediatamente ad un Operatore Arpae quanto sta accadendo. Allontanarsi dal luogo dell'incendio con calma informando il personale Arpae di riferimento e prepararsi per una eventuale evacuazione che sarà segnalata dal suono della sirena o avvisatori acustici.

#### **Emergenza infortunio**

Comunicare immediatamente ad un Operatore Arpae quanto accaduto. Non intralciare i soccorsi.

#### **Emergenza in caso di terremoto**

Se ci si trova all'interno di un edificio non tentare di uscire durante la scossa sismica ma rifugiarsi presso i punti del locale da ritenersi meno pericolosi (architravi, muri portanti etc.).

Durante il terremoto occorre conservare la calma, non cercare di uscire, se si è in ascensore fermarsi al primo piano possibile e uscire immediatamente.

Dopo la scossa seguire l'evacuazione a cura del personale Arpae.

Se ci si trova all'esterno, tenersi lontano da cornicioni ed in genere da edifici, muri, etc.

#### **Emergenza in caso di allagamento**

Segnalare immediatamente ad un Operatore Arpae quanto sta accadendo. Allontanarsi dal luogo con calma e prepararsi per una eventuale evacuazione che sarà segnalata dal suono della sirena o avvisatori acustici.

#### **ALTRE RACCOMANDAZIONI**

Resta inteso che gli interventi previsti da contratto (e in parte sopra richiamati) **potranno essere effettuati esclusivamente da personale individuato, formato, addestrato e qualificato** dal fornitore del servizio.

È fatto divieto al fornitore, senza preventiva autorizzazione del Referente tecnico di sede :

o utilizzare apparecchiature, attrezzature o impianti di proprietà Arpae che esulino dal contratto di fornitura e installazione,

o ricorrere all'ausilio di personale Arpae per svolgere una qualsiasi attività. Il personale Arpae, se presente, svolge esclusivamente funzione di consultazione e supporto per avere informazioni,

o di accedere in spazi non pertinenti (es. cabine stazioni meteo).

	<p><b>Sicurezza sul Lavoro</b>  <b>Documento informativo relativo al</b>  <b>SERVIZIO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DI</b>  <b>NOLEGGIO, LAVAGGIO, ASCIUGATURA, STIRATURA E</b>  <b>CONFEZIONAMENTO DI CAMICI E INDUMENTI DA</b>  <b>LABORATORIO PER IL PERSONALE DEI LABORATORI DI</b>  <b>ARPAE EMILIA-ROMAGNA, COMPRENSIVO DI TRASPORTO</b>  <b>E CONSEGNA IN SEDE, PER LA DURATA DI 36 MESI</b></p>	<p>Pag. 14/17</p> <p>Rev . del 19/07/2021</p>
--	--	---

## II. 3 DISPOSIZIONI AGGIUNTIVE PANDEMIA COVID-19

L'attuale situazione emergenziale causata dalla pandemia di COVID-19, ha determinato anche per Arpae la necessità di adottare tutte le normative nazionali e regionali emanate al fine contrastarne la diffusione e soprattutto di garantire la salute e la sicurezza di tutti i suoi dipendenti e di chiunque, a diverso titolo debba accedere in Arpae, o in locali ad essa riferibili.

A tale scopo vengono di seguito elencate tutte le misure adottate da Arpae e tutte le indicazioni che Arpae richiede ai propri Appaltatori al fine di mantenere il massimo controllo possibile al contenimento dell'emergenza da COVID-19.

### **Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione di COVID-19 di Arpae**

Di seguito sono riportate le misure di prevenzione adottate da Arpae per ridurre i rischi di contagio e la diffusione del virus SARS-CoV-2 con riferimento ai propri lavoratori, in particolare:

- la presenza di personale nelle Sedi è stata limitata sostanzialmente attivando per una percentuale significativa il lavoro agile;
- mantenere in modo tassativo la distanza interpersonale di almeno un metro e indossare almeno una mascherina destinata alla collettività (Montrasio) o una mascherina chirurgica;
- lavarsi spesso le mani con acqua e sapone. Il lavaggio deve essere accurato per almeno 60 secondi, seguendo le indicazioni ministeriali, se non è possibile utilizzare un disinfettante per mani a base di alcool (concentrazione di alcool non inferiore al 60%);
- evitare il contatto ravvicinato con persone che mostrino sintomi di malattie respiratorie (come tosse e starnuti) ;
- evitare di toccare il naso, gli occhi e la bocca con mani non lavate;
- arieggiare costantemente i locali in cui si soggiorna;
- prima di recarsi al lavoro controllare la propria temperatura corporea. Se la temperatura risulta superiore ai 37,5°C, il lavoratore ha l'obbligo di rimanere presso il proprio domicilio e limitare al massimo i contatti sociali, dotarsi di mascherina e contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni;
- tutti i dipendenti e i collaboratori di Arpae, anche in posizione di comando/distacco, devono tempestivamente informare Arpae qualora siano stati individuati dal Dipartimento di Sanità Pubblica come positivi al Covid-19 o indicati tra i soggetti che sono stati in "contatto stretto";
- sono state fornite a tutti i dipendenti mascherine di collettività e mascherine chirurgiche lavabili, oltre agli eventuali DPI (facciali filtranti FFP2, FFP3) come tali già individuati per l'effettuazione di attività specifiche;
- presso i front office non dotati di separazione fisica sono stati posizionati schermi in

	<p><b>Sicurezza sul Lavoro</b>  <b>Documento informativo relativo al</b>  <b>SERVIZIO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DI</b>  <b>NOLEGGIO, LAVAGGIO, ASCIUGATURA, STIRATURA E</b>  <b>CONFEZIONAMENTO DI CAMICI E INDUMENTI DA</b>  <b>LABORATORIO PER IL PERSONALE DEI LABORATORI DI</b>  <b>ARPAE EMILIA-ROMAGNA, COMPRENSIVO DI TRASPORTO</b>  <b>E CONSEGNA IN SEDE, PER LA DURATA DI 36 MESI</b></p>	<p>Pag. 15/17</p> <p>Rev . del 19/07/2021</p>
--	--	---

plexiglass al fine di garantire al Personale (interno e/o esterno) una adeguata protezione;

- oltre alla specifica cartellonistica affissa nelle Sedi, tutte le disposizioni inerenti la gestione dell'emergenza COVID-19 sono pubblicate nella sezione specifica della intranet aziendale.

Arpae inoltre ha dato disposizione affinché:

- presso tutte le strutture siano eseguite quotidianamente pulizie straordinarie con detergenti adeguati, con particolare attenzione ai locali con accesso al pubblico (front office);
- in caso di segnalazione di una caso positivo, si proceda ad una sanificazione supplementare d'urgenza di tutti i locali che siano stati potenzialmente occupati dall'Operatore positivo;
- tutti i front office sono stati dotati di gel igienizzanti destinati in via prioritaria al personale esterno che accede.

**Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione di COVID-19 che Arpae richiede ai propri Appaltatori**

Arpae richiede a tutti i propri Appaltatori:

- di aver disposto, all'interno della propria impresa/azienda e per tutto il personale addetto, tutte le misure anti-contagio previste alla data del presente documento per i propri lavoratori;
- di aver dato ampia diffusione a tutto il proprio personale dei disposti di cui al precedente punto e di aver vigilato sulla conseguente applicazione, all'interno ed all'esterno quando il personale si reca presso siti dell'Appaltante;
- di aver chiesto a tutto il personale di effettuare una verifica quotidiana del proprio stato di salute, invitando a comunicare tempestivamente la presenza di una sintomatologia compatibile con la patologia COVID-19. È in ogni caso vietato l'accesso all'interno di Sedi Arpae a coloro che presentano sintomi che potrebbero derivare dal contagio da CoronaVirus (febbre oltre i 37.5 °C o altri sintomi influenzali);
- di aver dotato il personale dei mezzi di protezione individuale per la prevenzione della diffusione di COVID-19 previsti dalla normativa vigente (mascherina di tipo chirurgico, o di classe superiore)
- nell'eventualità in cui Lavoratori dell'azienda, che hanno eseguito prestazioni lavorative presso Arpae nei 14 giorni precedenti, risultino positivi a COVID-19, o siano venuti a contatto stretto con pazienti positivi, di darne tempestiva comunicazione, comunque entro le 24 ore successive al momento in cui se ne è avuta conoscenza, al fine di poter ricostruire celermente un'eventuale catena epidemiologica.

Analogamente Arpae si impegna ad informare l'Appaltatore nel caso in cui Operatori Arpae abbiano evidenziato sintomi o positività al COVID-19 nei 14 giorni successivi all'accesso di uno o

	<p><b>Sicurezza sul Lavoro</b>  <b>Documento informativo relativo al</b>  <b>SERVIZIO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DI</b>  <b>NOLEGGIO, LAVAGGIO, ASCIUGATURA, STIRATURA E</b>  <b>CONFEZIONAMENTO DI CAMICI E INDUMENTI DA</b>  <b>LABORATORIO PER IL PERSONALE DEI LABORATORI DI</b>  <b>ARPAE EMILIA-ROMAGNA, COMPRENSIVO DI TRASPORTO</b>  <b>E CONSEGNA IN SEDE, PER LA DURATA DI 36 MESI</b></p>	<p>Pag. 16/17</p> <p>Rev . del 19/07/2021</p>
--	--	---

più Operatori dell'Appaltatore;

- di comunicare al proprio personale che dovranno attenersi a tutte le disposizioni previste da Arpae per il contenimento del contagio di COVID-19 per tutto il loro periodo di permanenza all'interno di ogni Sede Arpae;
- di comunicare al proprio personale che dovranno indossare almeno una mascherina chirurgica per tutta la durata della permanenza presso le Sedi di Arpae;
- di garantire che il proprio personale, prima di ogni accesso alle Sedi di Arpae o ad altri luoghi nella disponibilità giuridica di Arpae sia a conoscenza del divieto di accedere agli spazi di pertinenza di Arpae Emilia Romagna nel caso in cui:
  - presenti sintomi quali febbre (maggiore di 37,5 °C), tosse, raffreddore, o altri sintomi compatibili con la patologia COVID-19;
  - sia soggetto a provvedimenti di quarantena o abbia avuto contatti con persone positive al virus negli ultimi 14 giorni;
  - sia stato a contatto con soggetti in isolamento fiduciario in corso, o con soggetti che - abbiano presentato sintomi compatibili con la patologia COVID-19 anche lievi negli ultimi 14 giorni;
  - provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell' OMS negli ultimi 14 giorni;
- interrompa qualsiasi attività, lasciando i locali di Arpae, e si impegni a informare tempestivamente e responsabilmente il proprio Datore di Lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale compatibile con la patologia COVID-19 durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa presso Arpae Emilia Romagna;
- conosca e rispetti tutte le disposizioni delle Autorità e del Datore di Lavoro di Arpae nel fare accesso in Sedi Arpae, in particolare osservi le regole di igiene delle mani, e utilizzi una mascherina di tipo chirurgico o di classe superiore;
- s'impegni a seguire tassativamente le indicazioni su percorsi da rispettare, aree in cui stazionare, operazioni consentite
- di autocertificare la propria situazione di salute prima di accedere alla sede Arpae.

## **II. 4 Valutazione dell'esistenza o meno di rischi da interferenze**

È stata verificata l'attività di cui al presente contratto e valutata l'esistenza di rischi da interferenze. In base alla ricognizione effettuata presso le Sedi interessate:

### **C'È RISCHIO D'INTERFERENZE**

Si procede pertanto alla compilazione del documento di valutazione dei rischi da interferenze per le sedi oggetto del servizio .

	<b>Sicurezza sul Lavoro</b> <b>Documento informativo relativo al</b> <b>SERVIZIO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DI</b> <b>NOLEGGIO, LAVAGGIO, ASCIUGATURA, STIRATURA E</b> <b>CONFEZIONAMENTO DI CAMICI E INDUMENTI DA</b> <b>LABORATORIO PER IL PERSONALE DEI LABORATORI DI</b> <b>ARPAE EMILIA-ROMAGNA, COMPRENSIVO DI TRASPORTO</b> <b>E CONSEGNA IN SEDE, PER LA DURATA DI 36 MESI</b>	Pag. 17/17
		Rev . del 19/07/2021

**NON C'È RISCHIO D'INTERFERENZE**

in quanto trattasi di mera fornitura di materiale

In questo caso non è necessario compilare il documento di valutazione dei rischi da interferenze

I costi complessivi sono stati quantificati pari a € 0

Il Direttore Generale Arpae

Dott. Giuseppe Bortone

Per accettazione di quanto sopra e per conferma della piena conoscenza circa i requisiti, i compiti,  
le funzioni e gli obblighi inerenti la presente attività

Il Datore di Lavoro della Ditta esecutrice

-----

N. Proposta: PDTD-2022-138 del 15/02/2022

**Centro di Responsabilità: Laboratorio Multisito**

**OGGETTO: Laboratorio Multisito. Aggiudicazione della procedura negoziata, sotto soglia comunitaria, per l'affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei Laboratori Arpae Emilia Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi. - CIG: 888812264D**

**PARERE CONTABILE**

Il/La sottoscritto/a Dott/Dott.ssa Recca Lisa, Responsabile Amministrativo/a di Laboratorio Multisito, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 15/02/2022

Il/La Responsabile Amministrativo/a

---