

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2022-163	del 25/02/2022
Oggetto	Direzione Amministrativa. Conferimento incarico di funzione "Gestione rapporto di lavoro".	
Proposta	n. PDTD-2022-171	del 25/02/2022
Struttura adottante	Direzione Amministrativa	
Dirigente adottante	Dott.ssa Manaresi Lia	
Struttura proponente	Direzione Amministrativa	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Dott. Garbin Marco Alfio	

Questo giorno 25 (venticinque) febbraio 2022 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Lia Manaresi, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Conferimento incarico di funzione “Gestione rapporto di lavoro”.

VISTE:

- la D.D.G. n. 130/2021 avente ad oggetto “Direzione Generale. Revisione Assetto organizzativo generale dell’Agenzia regionale per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna (Arpae) di cui alla D.D.G. n. 70/2018. Approvazione Assetto organizzativo generale ed invio alla Giunta Regionale”;
- la D.G.R. n. 2291/2021 recante “Approvazione della deliberazione del Direttore Generale di Arpae n. 130/2021 “Revisione Assetto organizzativo generale dell’Agenzia regionale per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna (Arpae) di cui alla D.D.G. n. 70/2018”;
- la D.D.G. n. 75/2021 con cui sono stati, da ultimo, modificati l’Assetto organizzativo analitico ed il documento Manuale organizzativo di Arpae Emilia-Romagna;

VISTO:

- il CCNL Comparto Sanità triennio 2016 – 2018 siglato il 21/05/2018 che prevede, al Titolo III “Ordinamento professionale” Capo II “Incarichi funzionali”, il superamento degli incarichi di Posizione Organizzativa e di Coordinamento e l’istituzione degli incarichi di funzione, distinti in incarichi di organizzazione e incarichi professionali;

RICHIAMATO in particolare:

- l’art. 19 del citato CCNL Comparto Sanità 21/05/2018 il quale dispone che: (comma 2) “*Le Aziende e gli Enti formulano in via preventiva i criteri selettivi e le modalità per conferire i relativi incarichi*”; (comma 3): “*Gli incarichi sono attribuiti dall’Azienda o Ente a domanda dell’interessato sulla base di avviso di selezione*”;

RICHIAMATE altresì:

- la D.D.G. n. 95/2019 “Approvazione della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna”;
- la D.D.G. n. 59/2021 “Revisione incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna (triennio 2019-2022) istituiti con D.D.G. n. 96/2019”;

RILEVATO:

- che, con la D.D.G. n. 96/2019, la durata degli incarichi è stata fissata in anni tre dal 01/11/2019 al 31/10/2022;
- che gli incarichi di funzione rappresentano lo strumento finalizzato a potenziare il modello gestionale dell’Agenzia con caratteristiche di flessibilità e orientamento al decentramento delle responsabilità per il conseguimento dei risultati, in relazione agli obiettivi affidati alle diverse

strutture agenziali;

PREMESSO:

- che l'incarico di funzione "Gestione rapporto di lavoro" risulta vacante a fare data dal 01/01/2022;

PREMESSO altresì:

- che in base all'art. 8 della citata Disciplina, la procedura per il conferimento degli incarichi di funzione avviene secondo le seguenti fasi:
 - a. emissione degli Avvisi degli incarichi di funzione a cura dei Direttori/Responsabili delle strutture a cui afferiscono gli incarichi ed a cura dei Coordinatori regionali Aree Prevenzione Ambientale ed Aree Autorizzazioni e Concessioni per eventuali incarichi a supporto dei Coordinatori medesimi;
 - b. valutazione dei curricula, espletamento dei colloqui ed individuazione dei candidati a cui conferire gli incarichi a cura di apposite Commissioni;
 - c. conferimento degli incarichi di funzione a cura dei Direttori/Responsabili delle strutture a cui afferiscono gli incarichi ed a cura dei Coordinatori regionali Aree Prevenzione Ambientale ed Aree Autorizzazioni e Concessioni per eventuali incarichi a supporto dei Coordinatori medesimi;

DATO ATTO:

- che si è valutato, pertanto, di espletare apposita procedura selettiva per il conferimento del predetto incarico di funzione "Gestione rapporto di lavoro";
- che si è provveduto a fornire preventiva informazione alle OO.SS. e RSU aziendali della necessità di avviare la procedura di conferimento dell'incarico in esame;

DATO ATTO altresì:

- che con determinazione della Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 43/2022 si è provveduto, con riferimento all'incarico di funzione sopra citato, alla designazione dei componenti della Commissione di valutazione;

PRECISATO CHE:

- la tipologia, i contenuti professionali specifici, le attività peculiari degli incarichi di funzione nonché il valore economico dell'indennità di incarico sono riportati nell'allegato A) "Descrittivi Incarichi di funzione di Arpa Emilia-Romagna – Triennio 2019-2022" e nell'allegato B) "Elenco incarichi di funzione di Arpa Emilia-Romagna - Triennio 2019-2022" alla citata D.D.G. n. 59/2021;
- come previsto nella citata "Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpa Emilia-Romagna", all'art. 8 comma 4, *"il candidato vincitore della selezione è assegnato per tutta la durata dell'incarico di funzione presso la sede"*

a cui affrisce l'incarico medesimo, indicata nella deliberazione di istituzione di cui all'art. 2. In caso di cessazione dell'incarico, per i motivi previsti nella presente disciplina, il lavoratore rientra presso la sede di originaria assegnazione. Con riferimento agli incarichi di funzione a valenza sovra provinciale, nell'Avviso di selezione è prevista la facoltà, per il candidato, di indicare la sede scelta nell'ambito territoriale di riferimento”;

RICHIAMATA:

- la determinazione n. 584/2021 recante “Direzione Amministrativa. Approvazione dell'assetto organizzativo di dettaglio della Direzione Amministrativa a seguito della revisione degli incarichi di funzione disposta con D.D.G. n. 59/2021 e delle modifiche apportate al Manuale organizzativo con D.D.G. n. 75/2021”;

RILEVATO:

- che in data 20/01/2022 è stato emesso l'Avviso (PG/2022/8944) di attivazione di procedura per il conferimento del sopra citato incarico di funzione (Avviso scaduto il 09/02/2022);

VISTO:

- il Verbale della Commissione di valutazione della seduta del giorno 15/02/2022, in base al quale il candidato vincitore è risultato il seguente:

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE	CANDIDATO VINCITORE
Gestione rapporto di lavoro	Nadalini Federica

RICHIAMATE INTEGRALMENTE:

- le motivazioni relative alla scelta del candidato vincitore, come riportate nel relativo Verbale della Commissione di valutazione, e precisamente:

Verbale del giorno 15/02/2022. Con riferimento all'incarico di funzione denominato Gestione rapporto di lavoro, la Commissione all'unanimità individua la **Dott.ssa Federica Nadalini** quale soggetto idoneo a cui conferire l'incarico in esame. La Dott.ssa Federica Nadalini risulta essere idonea a ricoprire l'incarico di funzione predetto in quanto dall'analisi del curriculum si evidenzia un significativo grado di esperienza professionale e di specializzazione attinente alle tematiche di interesse dell'incarico da ricoprire oltre ad un elevato livello di formazione raggiunto. In sede di colloquio la candidata ha dimostrato forte motivazione allo svolgimento dell'incarico e sono emerse buone capacità organizzative e di gestione delle relazioni nonché un buon grado di autonomia, con particolare riferimento agli aspetti organizzativi e di supporto richiesti dal ruolo, evidenziando propensione alla gestione del cambiamento;

DATO ATTO:

- che in base alla Disciplina di cui alla citata D.D.G. n. 95/2019 il conferimento dell'incarico di funzione è disposto con provvedimento scritto e motivato in cui sono definiti (e riportati nel contratto individuale): l'oggetto, la durata dell'incarico, gli obiettivi da conseguire, le modalità di effettuazione della valutazione, l'indennità di incarico annua e la sede di lavoro;
- altresì, che la procedura di conferimento non è concorsuale e non dà luogo a graduatoria;

RITENUTO pertanto:

- di procedere al conferimento del seguente incarico di funzione:

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE	CANDIDATO VINCITORE
Gestione rapporto di lavoro	Nadalini Federica

- di precisare che i contenuti professionali specifici e le attività peculiari del suddetto incarico di funzione nonché il valore economico dell'indennità di incarico sono specificati nell'allegato A) "Descrittivi incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna - Triennio 2019-2022" alla D.D.G. n. 59/2021;
- di precisare, inoltre, che l'incarico di funzione "Gestione rapporto di lavoro" è conferito alla Dott.ssa Federica Nadalini a far data dal 01/03/2022 e fino al 31/10/2022, data di scadenza degli altri incarichi di funzione, ovvero sino a data antecedente nel caso di rientro anticipato dall'aspettativa del precedente titolare;
- di precisare, altresì, che gli obiettivi che la dipendente incaricata deve conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpae e specificatamente negoziati annualmente fra l'incaricata ed il dirigente competente secondo quanto previsto nelle vigenti disposizioni contrattuali e nella Guida alla valutazione del personale di Arpae;
- che le modalità di effettuazione della valutazione sono previste all'art. 12 della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 95/2019;
- di specificare che si procederà a fare sottoscrivere alla dipendente incaricata un contratto individuale per il conferimento di incarico di funzione;
- di dare atto, altresì, che per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento, si rinvia alla sopra menzionata Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 95/2019 nonché alle

disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia;

DATO ATTO:

- che responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/90, è il Dott. Marco Alfio Garbin;

DETERMINA

1. di procedere al conferimento del seguente incarico di funzione:

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE	CANDIDATO VINCITORE
Gestione rapporto di lavoro	Nadalini Federica

2. di precisare che i contenuti professionali specifici e le attività peculiari del suddetto incarico di funzione nonché il valore economico dell'indennità di incarico sono specificati nell'allegato A) "Descrittivi incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna - Triennio 2019-2022" alla D.D.G. n. 59/2021;
3. di precisare, inoltre, che l'incarico di funzione "Gestione rapporto di lavoro" è conferito alla Dott.ssa Federica Nadalini a far data dal 01/03/2022 e fino al 31/10/2022, data di scadenza degli altri incarichi di funzione, ovvero sino a data antecedente nel caso di rientro anticipato dall'aspettativa del precedente titolare;
4. di precisare, altresì, che gli obiettivi che la dipendente incaricata deve conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpae e specificatamente negoziati annualmente fra l'incaricata ed il dirigente competente secondo quanto previsto nelle vigenti disposizioni contrattuali e nella Guida alla valutazione del personale di Arpae;
5. che le modalità di effettuazione della valutazione sono previste all'art. 12 della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 95/2019;
6. di specificare che si procederà a fare sottoscrivere alla dipendente incaricata un contratto individuale per il conferimento di incarico di funzione;
7. di dare atto, altresì, che per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento, si rinvia alla sopra menzionata Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 95/2019 nonché alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Lia Manaresi)