

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2022-168	del 28/02/2022
Oggetto	Direzione Tecnica. Conferimento incarico di funzione “coordinamento attività sportelli e interfaccia tecnico-informatica accettazione e refertazione sportelli, Laboratorio Multisito” al Dott. Yuri Veronesi.	
Proposta	n. PDTD-2022-170	del 25/02/2022
Struttura adottante	Direzione Tecnica	
Dirigente adottante	De Munari Eriberto	
Struttura proponente	Laboratorio Multisito	
Dirigente proponente	Dott. Forti Stefano	
Responsabile del procedimento	Forti Stefano	

Questo giorno 28 (ventotto) febbraio 2022 presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6 in Bologna, il Responsabile , Dott. De Munari Eriberto, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Tecnica. Conferimento incarico di funzione “*coordinamento attività sportelli e interfaccia tecnico-informativa accettazione e refertazione sportelli, Laboratorio Multisito*” al Dott. Yuri Veronesi.**

VISTE:

- la D.D.G. n. 130/2021, avente ad oggetto “Direzione Generale. Revisione Assetto organizzativo generale dell’Agenzia regionale per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna (Arpae) di cui alla D.D.G. n. 70/2018. Approvazione Assetto organizzativo generale ed invio alla Giunta Regionale”;
- la D.G.R. n. 2291/2021 recante “Approvazione della deliberazione del Direttore Generale di Arpae n. 130/2021 “Revisione Assetto organizzativo generale dell’Agenzia regionale per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna (Arpae) di cui alla D.D.G. n. 70/2018”;
- la D.D.G. n. 75/2021 con cui sono stati, da ultimo, modificati l’Assetto organizzativo analitico ed il documento Manuale organizzativo di Arpae Emilia-Romagna approvati con la D.D.G. n. 78/2020;

VISTO:

- il CCNL Comparto Sanità triennio 2016 – 2018 siglato il 21/05/2018 che prevede, al Titolo III “Ordinamento professionale” Capo II “Incarichi funzionali”, il superamento degli incarichi di Posizione Organizzativa e di Coordinamento e l’istituzione degli incarichi di funzione, distinti in incarichi di organizzazione e incarichi professionali;

RICHIAMATO in particolare:

- l’art. 19 del citato CCNL Comparto Sanità 21/05/2018 il quale dispone che: (comma 2) “*Le Aziende e gli Enti formulano in via preventiva i criteri selettivi e le modalità per conferire i relativi incarichi*”; (comma 3): “*Gli incarichi sono attribuiti dall’Azienda o Ente a domanda dell’interessato sulla base di avviso di selezione*”;

RICHIAMATE altresì:

- la D.D.G. n. 95/2019 “Approvazione della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna”;
- la D.D.G. n. 59/2021 “Revisione incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna (triennio 2019-2022) istituiti con D.D.G. n. 96/2019”;

RILEVATO:

- che, con la D.D.G. n. 96/2019, la durata degli incarichi è stata fissata in anni tre dal 01/11/2019 al 31/10/2022;
- che gli incarichi di funzione rappresentano lo strumento finalizzato a potenziare il modello gestionale dell’Agenzia con caratteristiche di flessibilità e orientamento al decentramento delle

responsabilità per il conseguimento dei risultati, in relazione agli obiettivi affidati alle diverse strutture agenziali;

PREMESSO:

- che l'incarico di funzione *“coordinamento attività sportelli e interfaccia tecnico-informatica accettazione e refertazione sportelli, Laboratorio Multisito”* risulta vacante a fare data dal 1°/1/2022;

PREMESSO altresì:

- che, in base all'art. 8 della citata Disciplina, la procedura per il conferimento degli incarichi di funzione avviene secondo le seguenti fasi:
  - a. emissione degli Avvisi degli incarichi di funzione a cura del Direttore della struttura a cui afferiscono gli incarichi ed a cura dei Coordinatori regionali Aree Prevenzione Ambientale ed Aree Autorizzazioni e Concessioni per eventuali incarichi a supporto dei Coordinatori medesimi;
  - b. valutazione dei curricula, espletamento dei colloqui ed individuazione dei candidati a cui conferire gli incarichi a cura di apposite Commissioni;
  - c. conferimento dell'incarico di funzione a cura del Direttore delle strutture a cui afferiscono gli incarichi ed a cura dei Coordinatori regionali Aree Prevenzione Ambientale ed Aree Autorizzazioni e Concessioni per eventuali incarichi a supporto dei Coordinatori medesimi;

DATO ATTO:

- che si è valutato, pertanto, di espletare apposita procedura selettiva per il conferimento del predetto incarico di funzione *“coordinamento attività sportelli e interfaccia tecnico-informatica accettazione e refertazione sportelli, Laboratorio Multisito”*;
- che si è provveduto a fornire preventiva informazione alle OO.SS. e RSU aziendali della necessità di avviare la procedura di conferimento dell'incarico in esame;

DATO ATTO altresì:

- che, con determinazione della Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 486/2021, si è provveduto, con riferimento all'incarico di funzione sopra citato, alla designazione dei componenti della Commissione di valutazione;

PRECISATO CHE:

- la tipologia, i contenuti professionali specifici, le attività peculiari degli incarichi di funzione nonché il valore economico dell'indennità di incarico sono riportati nell'allegato A) *“Descrittivi Incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna – Triennio 2019-2022”* e nell'allegato B) *“Elenco incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna - Triennio 2019-2022”* alla citata D.D.G. n. 59/2021;
- avuto riguardo alla riorganizzazione della rete laboratoristica dell'Agenzia e, nello specifico,

all'istituzione del Laboratorio di Reggio Emilia-Bologna, si ritiene di confermare la sede di lavoro del Dott. Yuri Veronesi a Reggio-Emilia, presso il Laboratorio medesimo;

- che quanto previsto al punto precedente tiene conto, altresì, del fatto che il Dott. Yuri Veronesi è il referente dello Sportello Accettazione e Refertazione Campioni di Reggio Emilia.

**RICHIAMATA:**

- la determinazione n. 613/2021 recante “Direzione Tecnica. Approvazione dell’assetto organizzativo di dettaglio della Direzione Tecnica a seguito del recepimento degli incarichi di funzione disposta con D.D.G. n. 59/2021 e delle modifiche apportate al Manuale organizzativo con D.D.G. n. 75/2021. Conferimento incarichi di funzione”;

**RILEVATO:**

- che in data 19/01/2022 è stato emesso l’Avviso (PG/2022/0007443) di attivazione di procedura per il conferimento del sopra citato incarico di funzione (Avviso scaduto l’8/02/2022);

**VISTO:**

- il Verbale della Commissione di valutazione della seduta del giorno 16/02/2022, in base al quale il candidato vincitore è risultato il seguente:

<b>DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE</b>	<b>CANDIDATO VINCITORE</b>
<i>coordinamento attività sportelli e interfaccia tecnico-informatica accettazione e refertazione sportelli, Laboratorio Multisito</i>	Veronesi Yuri

**RICHIAMATE INTEGRALMENTE:**

- le motivazioni relative alla scelta del candidato vincitore, come riportate nel relativo Verbale della Commissione di valutazione, e precisamente:

**Verbale del giorno: 16/02/2022 Motivazioni:** *il curriculum evidenzia un alto grado di specializzazione e di esperienza acquisita nelle materie oggetto dell'Incarico di Funzione. Il candidato, già titolare a tutt'oggi di un ruolo di referenza nell'ambito di attività specifiche del laboratorio Multisito, in sede di colloquio ha fornito evidenza delle attitudini, motivazioni, conoscenze e capacità professionali nell'affrontare e risolvere le problematiche che si sono presentate nelle fasi della risposta alla domanda vertente sull'organizzazione degli sportelli accettazione e sul coordinamento tra SSIID, Sportelli e Utenti del Laboratorio in relazione agli strumenti informatici disponibili e anche sulla base delle esperienze professionali maturate. In sede di colloquio sono emerse ottime capacità organizzative, gestionali e di orientamento alla risoluzione dei problemi. Si è rilevata infine un'ottima propensione alla gestione delle relazioni ed un buon grado di autonomia decisionale.*

**DATO ATTO:**

- che, in base alla Disciplina di cui alla citata D.D.G. n. 95/2019, il conferimento di ciascun incarico di funzione è disposto con provvedimento scritto e motivato in cui sono definiti (e riportati nel contratto individuale): l'oggetto, la durata dell'incarico, gli obiettivi da conseguire, le modalità di effettuazione della valutazione, l'indennità di incarico annua e la sede di lavoro;
- altresì, che la procedura di conferimento non è concorsuale e non dà luogo a graduatoria;

RITENUTO pertanto:

- di procedere al conferimento del seguente incarico di funzione:

<b>DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE</b>	<b>CANDIDATO VINCITORE</b>
<p align="center"><i>coordinamento attività sportelli e interfaccia tecnico-informatica accettazione e refertazione sportelli, Laboratorio Multisito</i></p>	<p align="center">Veronesi Yuri</p>

- di precisare che i contenuti professionali specifici e le attività peculiari del suddetto incarico di funzione nonché il valore economico dell'indennità di incarico sono specificati nell'allegato A) "Descrittivi incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna - Triennio 2019-2022" alla D.D.G. n. 59/2021;
- di precisare, inoltre, che l'incarico di funzione "*coordinamento attività sportelli e interfaccia tecnico-informatica accettazione e refertazione sportelli, Laboratorio Multisito.*" è conferito al Dott. Veronesi Yuri a far data dal 1°/3/2022 e fino al 31/10/2022, data di scadenza degli altri incarichi di funzione;
- di precisare, altresì, che gli obiettivi che il dipendente incaricato deve conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpae e specificatamente negoziati annualmente fra l'incaricato ed il dirigente competente secondo quanto previsto nelle vigenti disposizioni contrattuali e nella Guida alla valutazione del personale di Arpae;
- che le modalità di effettuazione della valutazione sono previste all'art. 12 della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 95/2019;
- di specificare che si procederà a fare sottoscrivere al dipendente incaricato un contratto individuale per il conferimento di incarico di funzione;
- di dare atto, altresì, che per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento, si rinvia alla sopra menzionata Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 95/2019 nonché alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia;

DATO ATTO:

- del parere favorevole espresso dal Dott. Stefano Forti, Responsabile del Laboratorio Multisito, in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;
- che responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/90, è lo stesso Dott. Stefano Forti;

DETERMINA

1. di procedere al conferimento del seguente incarico di funzione:

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE	CANDIDATO VINCITORE
<i>coordinamento attività sportelli e interfaccia tecnico-informatica accettazione e refertazione sportelli, Laboratorio Multisito</i>	Veronesi Yuri

2. di precisare che i contenuti professionali specifici e le attività peculiari del suddetto incarico di funzione nonché il valore economico dell'indennità di incarico sono specificati nell'allegato A) "Descrittivi incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna - Triennio 2019-2022" alla D.D.G. n. 59/2021;
3. di precisare, inoltre, che l'incarico di funzione "*coordinamento attività sportelli e interfaccia tecnico-informatica accettazione e refertazione sportelli, Laboratorio Multisito.*" è conferito al Dott. Veronesi Yuri a far data dal 1°/3/2022 e fino al 31/10/2022, data di scadenza degli altri incarichi di funzione;
4. di precisare, altresì, che gli obiettivi che il dipendente incaricato deve conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpae e specificatamente negoziati annualmente fra l'incaricato ed il dirigente competente secondo quanto previsto nelle vigenti disposizioni contrattuali e nella Guida alla valutazione del personale di Arpae;
5. che le modalità di effettuazione della valutazione sono previste all'art. 12 della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 95/2019;
6. di specificare che si procederà a fare sottoscrivere al dipendente incaricato un contratto individuale per il conferimento di incarico di funzione;
7. di dare atto, altresì, che per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento, si rinvia alla sopra menzionata Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 95/2019 nonché alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

IL DIRETTORE TECNICO

Dott. Eriberto de' Munari