

ARPAE

**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna**

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2022-2 del 10/01/2022
Oggetto	Direzione Generale - Servizio Sistemi Informativi. Adesione alla convenzione Intercent-ER "Servizi di IT System Management" per la fornitura di servizi finalizzati a supportare la gestione ed evoluzione della struttura IT di Arpae - CIG master 7287025343 - CIG derivato 9041759790.
Proposta	n. PDTD-2022-4 del 05/01/2022
Struttura adottante	Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale
Dirigente adottante	Cattani Stefano
Struttura proponente	Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale
Dirigente proponente	Dott. Cattani Stefano
Responsabile del procedimento	Cattani Stefano

Questo giorno 10 (dieci) gennaio 2022 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale, Dott. Cattani Stefano, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Sistemi Informativi. Adesione alla convenzione Intercent-ER “Servizi di IT System Management” per la fornitura di servizi finalizzati a supportare la gestione ed evoluzione della struttura IT di Arpae - CIG master 7287025343 - CIG derivato 9041759790.

VISTI:

- la D.D.G. n. 139 del 30/12/2020 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’ Emilia Romagna per il triennio 2021 2023, del Piano Investimenti 2021 23, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2021, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2021.";
- la D.D.G. n. 140 del 30/12/2020 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2021 ai centri di responsabilità dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia Romagna.";
- la D.D.G. n. 31 del 29/3/2021 recante “Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Approvazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2021-2022.”;
- la D.D.G. n. 82 del 30/7/2021 recante: “Direzione Amministrativa. Modifica del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2021 - 2022”;
- la Delibera del Direttore Generale n. 107 del 26/10/2021 recante: “Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Seconda modifica del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2021-2022.”;
- la D.D.G. n. 60 del 15/6/2021 “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Integrazione del Piano degli Investimenti 2021-2023 e revisione del Budget Investimenti 2021 a seguito della D.D.G. n. 44/2021.”;
- il Regolamento per l’adozione degli atti di gestione dell’Agenzia approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae approvato con D.D.G. n. 109 del 31/10/2019 e revisionato con la D.D.G. n. 111 del 13/11/2019;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- il D.L. 16 luglio 2020 n. 76 recante “ Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, come modificato dalla Legge n. 120 dell’11 settembre 2020;
- il Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, in vigore dal 1.06.2021, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108;
- la Delibera di Giunta n. 2194/2016 che ha previsto l’obbligo, a partire dall’1 ottobre 2017, di utilizzo della piattaforma di e-procurement da parte di enti regionali per l’espletamento di gare di beni e servizi di valore superiore alla soglia comunitaria;

PREMESSO che:

- ARPAE dispone di un Sistema Informativo interno per l’erogazione dei Servizi ICT alla propria struttura;
- a tale scopo il Servizio ICT di ARPAE dispone attualmente di un proprio Datacenter VMware (con circa 180 server virtuali) gestito direttamente, ubicato nella infrastruttura CED della Regione Emilia-Romagna presso viale Aldo Moro, 52. Tale Datacenter è in fase di migrazione verso il Datacenter Lepida ubicato a Ferrara. Inoltre ARPAE dispone di altri 24 server fisici sono dislocati nelle varie sedi che ARPAE dispone nel territorio;
- al fine di dare continuità alle attività per la gestione e sviluppo delle infrastrutture tecnologiche on-site, per avere supporto durante la migrazione del Datacenter e per perseguire i propri obiettivi istituzionali, ARPAE necessita di attivare i servizi di supporto specialistico e attività di supporto continuativo;

CONSIDERATO

- che l’Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici, denominata “INTERCENT-ER”, nel rispetto dei principi in materia di scelta del contraente, ha proceduto all’individuazione del Fornitore per la fornitura di servizi di IT System Management, mediante procedura ristretta a seguito di istituzione di Sistema Dinamico di Acquisizione (SDA), bandito con Bando UE 2017/S 058 - 107483 del 23/03/2017 ed a seguito dell’attivazione di Appalto Specifico indetto con

Determinazione del Direttore dell'Agencia Intercent-ER n.363 del 28/11/2017;

- che è risultato aggiudicatario della gara di cui sopra, con Determinazione del Direttore dell'Agencia Intercent-ER n.195 del 26/06/2018, la Engineering D. HUB S.p.A., nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., la mandante Dedagroup Public Services S.r.l., la mandante NTT Data Italia S.p.A. con socio unico (soggetta all'attività di direzione e coordinamento di NTT DATA EMEA Ltd), la mandante Telecom Italia S.p.A., e la mandante Laboratorio Guglielmo Marconi S.p.A.;

- che, pertanto, in data 03/09/2018, è stata sottoscritta convenzione di servizi IT System Management (d'ora in poi "Convenzione") tra Intercenter- er e l' RTI suddetta, per la durata di 36 mesi;

- che la convenzione di cui trattasi è stata prorogata fino al 30/9/2022;

- che per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni contraenti possono aderirvi emettendo Ordinativi di Fornitura.

- che ai sensi dell'art. 6 comma 1 della Convenzione, in considerazione degli obblighi assunti dal Fornitore, i singoli contratti di fornitura con le Amministrazioni contraenti si concludono con la semplice ricezione da parte del Fornitore dei relativi Ordinativi di Fornitura inviati o trasmessi dalle stesse Amministrazioni contraenti e/o con l'erogazione dei servizi richiesti;

- che a seguito di istruttoria espletata dal Responsabile del Servizio Sistemi Informativi ed Innovazione Digitale è emerso che ARPAE, per le motivazioni di cui in premessa, necessita dei seguenti servizi:

➤ servizio tecnico finalizzato al presidio operativo e sistemistico a supporto dell'utenza;

➤ servizi sistemistici ad essi collegati, come ad esempio presidio operativo degli utenti, presidio configurazione dhcp server, printer server, file server, servizi google a supporto delle sedi operative, eventuali procedure di backup e restore di file condivisi;

➤ erogazione del servizio da lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00 on site in giornate/orari da definire mediante supporto specialistico ed attività di supporto fino al 30/6/2022;

RICHIAMATO

- l'art. 1, comma 512, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede per le

amministrazioni pubbliche l'obbligo di provvedere ai propri acquisti di beni e servizi informatici esclusivamente tramite Consip s.p.a. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

DATO ATTO

- che il servizio di cui necessita ARPAE rientra tra quelli oggetto della Convenzione summenzionata (art. 5.2 Capitolato d'Oneri), e pertanto, ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale n. 11/2004 l'affidamento del servizio deve avvenire mediante adesione alla stessa;
- che in risposta alla richiesta di ArpaE, la ditta Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. (mandante della RTI aggiudicataria della Convenzione vigente con Intercent-er) ha inviato in data 3 novembre 2021 (prot. n. PG/2021/169368), il proprio "Piano di esecuzione dei servizi";
- che tale Piano individua, per i servizi richiesti, un costo complessivo di Euro 120.200,00 (oltre IVA), come risulta dal quadro tariffario riepilogativo qui sotto riportato:

Descrizione codice regionale	Quantità in ore	Tariffa	Totale (escluso IVA)	Totale IVA inclusa)
Sistemista	224	€ 325,00	€ 72.800,00	€ 88.816,00
System Administrator Senior	20	€ 390,00	€ 7.800,00	€ 7.800,00
Progettista di architetture	80	€ 495,00	€ 39.600,00	€ 48.312,00
Importo Complessivo			€ 120.200,00	€ 146.644,00

- che i suddetti importi corrispondono ai corrispettivi fissati nella citata Convenzione, come da relativo listino prezzi;
- che è prevista una durata del servizio di cui trattasi fino al 30/6/2022;

RITENUTO:

- di accettare il "Piano di esecuzione dei servizi" presentato in data 3/11/2021 (prot.n. PG/2021/169368) dalla Engineering Ingegneria Informatica s.p.a., considerato conforme alle

specifiche richieste;

- di aderire, ai sensi dell'art. 19 della l. r. n. 11/2004, alla Convenzione stipulata dall'Agenzia regionale Intercent E-R per la "Fornitura di Servizi di IT System Management Servizi di gestione, manutenzione, sviluppo delle architetture informatiche e supporto specialistico per le infrastrutture hardware e software di base" destinato a tutte le Pubbliche Amministrazioni dell'Emilia Romagna", (CIG master n. 72287025343);
- di dare atto che ai fini dell'esecuzione contrattuale, il fornitore sarà nominato responsabile esterno dei dati personali ex art. 28 del regolamento UE n. 2016/679, mediante sottoscrizione di apposito atto di nomina allegato sub B);
- di demandare alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, Dr.ssa Elena Bortolotti, Utente Registrato quale Punto Ordinante nel sistema d'intermediazione digitale della regione Emilia Romagna, la sottoscrizione dell'ordinativo di fornitura, secondo le modalità previste nella Convenzione;

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del decreto legge 1 Luglio 2009 n. 78, "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/2009, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A della D.D.G. n. 139 del 30/12/2020;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;
- che non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- che la fornitura non rientra nei settori merceologici oggetto di Criteri Ambientali Minimi approvati con decreto del Ministero dell'Ambiente, di cui all'art. 34 del D.lgs. n. 50/2016;
- che è stato acquisito il seguente Cig derivato: 9041759790;
- che non sussistono situazioni di conflitto anche potenziale di interesse secondo quanto previsto dall'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO:

- che Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture vigente in ARPAE, è il dott. Stefano Cattani, Responsabile del Servizio Sistemi Informativi ed Innovazione Digitale;
- che è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso, ai sensi del Regolamento sull'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia ARPAE approvato con D.D.G. n. 109 del 31/10/2019 e revisionato con la D.D.G. n. 114 del 23/10/2020, dal Responsabile del Servizio Bilancio, dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

ATTESTATA:

- la regolarità amministrativa della presente determina.

DETERMINA

1. di aderire, per i motivi in premessa esposti, ai sensi dell'art. 19 della L. R. 24 maggio 2004, n. 11, alla convenzione INTERCENT-ER del 03/09/2018 denominata “Servizi di IT System Management ” stipulata in data 03/09/2018 e prorogata fino al 30/9/2022 (CIG Master 7287025343) tra l'Agenzia regionale Intercent –ER e Engineering D. HUB S.p.A., con sede legale Pont Saint Martin (AO) Viale Carlo Viola n.76, P. IVA 12622480155, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. sede legale in Roma, Piazzale dell'Agricoltura, 24 - 00144 Roma, P. IVA 05724831002, la mandante Dedagroup Public Services S.r.l., sede legale in Trento, via di Spini 50, P. IVA 01727860221, la mandante NTT Data Italia S.p.A. con socio unico, soggetta all'attività di direzione e coordinamento di NTT DATA EMEA Ltd, sede legale in Milano (MI), Viale Cassala n. 14/A, P. IVA 07988320011, la mandante Telecom Italia S.p.A., sede legale in Milano (MI), via G. Negri, 1,P.IVA 00488410010,e, infine la mandante Laboratorio Guglielmo Marconi S.p.A., sede legale in Pontecchio Marconi, via Porrettana, 123, P. IVA 00656471208, per l'affidamento dei “Servizi di IT System Management” come da Piano di Esecuzione dei Servizi (Prot. n. PG/2021/169368 del 3/11/2021) redatto dal Fornitore;
2. di provvedere, pertanto, all'emissione di un ordinativo di fornitura, riportante il seguente CIG derivato 9041759790, secondo le modalità previste nella convenzione di cui trattasi, agli atti del Servizio, ed a cui si rimanda per tutto quanto non specificato nel presente atto, per un

importo complessivo pari ad Euro 120.200,00 escluso IVA ovvero pari ad Euro 146.644,00 incluso IVA;

3. che è prevista una durata del servizio di cui trattasi fino al 30/6/2022;
4. di demandare alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, Dr.ssa Elena Bortolotti, quale Utente registrato quale Punto Ordinante nel sistema di intermediazione digitale della Regione Emilia Romagna, la sottoscrizione dell'ordinativo di fornitura, secondo le modalità previste nella convenzione di cui trattasi;
5. di dare atto che il costo complessivo di Euro 146.644,00 ha (iva inclusa) ha natura di “Servizi Informatici” ed è a carico dell’esercizio 2022 ed è compreso nel bilancio economico preventivo pluriennale 2022-2024, in corso di approvazione, con riferimento al centro di responsabilità del Servizio Sistemi Informativi ed Innovazione Digitale;
6. di dare atto che, ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul profilo di committente, alla sezione “Amministrazione Trasparente”

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI ED

INNOVAZIONE DIGITALE

(Dott. Stefano Cattani)

SERVIZI DI IT SYSTEM MANAGEMENT PER ARPAE 2021-2022



AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE L'AMBIENTE E L'ENERGIA DELL'EMILIA ROMAGNA
Data: 2021-11-03 17:33:41.0, PG/2021/169368

PIANO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI PRESENTATO DA



LABORATORI
GUGLIELMO
MARCONI



ologna, 05/10/2021

INDICE GENERALE

INDICE GENERALE	I
1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERENTE	1
2 QUADRO GENERALE E OBIETTIVI DEL PROGETTO.....	2
2.1 Requisiti dell'Amministrazione richiedente	2
2.2 Obiettivi del progetto.....	2
2.3 Modalità erogazione dei servizi	4
2.3.1 Servizio di Supporto specialistico – Attività di supporto continuativo	4
2.4 Livelli di servizio	8
2.4.1 Classificazione dei sistemi e livello di criticità	8
2.4.2 Orario dei servizi.....	9
2.5 Tempi e modalità di avvio dei servizi	10
2.6 Organizzazione del servizio e del gruppo di lavoro.....	10
3 PIANO ECONOMICO	12
3.1 Costo servizi	12
3.2 Importo totale.....	12

1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERENTE

Il Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) composto dalle società **Engineering D.Hub, Engineering Ingegneria Informatica, TIM, Dedagroup, Laboratori Guglielmo Marconi e NTT data** – è risultato aggiudicatario dell'Appalto Specifico per la fornitura di servizi di IT System management indetto nell'ambito del sistema dinamico di acquisizione (SDA) da Intercent-ER.

Il presente documento rappresenta il **Progetto di Esecuzione dei Servizi** elaborato su richiesta di ArpaE (Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna) per dare supporto nella Gestione ed Evoluzione della sua Struttura IT.

Il Progetto di Esecuzione dei Servizi è redatto sulla base delle prescrizioni previste dal capitolato tecnico di gara e rappresenta elemento propedeutico per il successivo Ordinativo di Fornitura.

Di seguito si presenta un **breve profilo** delle società che compongono il RTI.



Mandataria del RTI aggiudicatario della Convenzione, **Engineering D.Hub** è la società del Gruppo Engineering focalizzata sulla Digital Transformation e sui servizi IT infrastrutturali; grazie al connubio tra competenza, esperienza ed elevati standard tecnologici, offre ai clienti la garanzia di gestione dell'IT di "Mode1" (modello tradizionale di erogazione di servizi infrastrutturali dedicati On Premise monoclente), supportando in parallelo l'evoluzione dell'IT di "Mode2 (modello AS a Service) di erogazione di servizi on Cloud Multiclente)", con una metodologia non intrusiva e affiancando visione a capacità di esecuzione.



Engineering Ingegneria Informatica è da oltre trent'anni il partner di riferimento della PA italiana in centinaia di progetti per l'innovazione del Paese. Engineering è leader nazionale nei sistemi gestionali al servizio delle Pubbliche Amministrazioni centrali, locali e della sanità, molti dei quali derivati da progetti di riuso, convergenza, fusione o normalizzazione del parco applicativo.



TIM è tra le maggiori realtà ICT in Italia, abilitatrice della vita digitale del Paese. L'offerta di TIM è basata su elevata qualità e diffusione di servizi convergenti e contenuti premium, grazie allo sviluppo d'infrastrutture innovative, a un'ampia scelta di device e applicazioni, a soluzioni modulari e personalizzabili al servizio dei clienti e delle imprese.



Dedagroup è uno dei più importanti attori dell'Information Technology "Made in Italy" con headquarter a Trento e un fatturato di 230 milioni di Euro. La sua identità di software vendor combinata alle competenze di system integration e digital design posiziona Dedagroup come interlocutore naturale nello sviluppo dell'innovazione digitale di Aziende, Enti pubblici e Istituti finanziari.



Laboratori Guglielmo Marconi S.p.A. (LABS) sviluppa servizi nel mondo delle tecnologie informatiche e delle telecomunicazioni, traducendo la cultura universitaria del digitale in impresa. I suoi principali ambiti di intervento riguardano Network Design and Planning, Network Management and Security, sviluppo di soluzioni software per la progettazione e la gestione di servizi, sistemi e piattaforme IT.



NTT, appartenente a uno dei Gruppi IT più grandi al mondo, presente in oltre 40 Paesi con partnership tecnologiche al massimo livello. Con un'ampia offerta di soluzioni e servizi per Pubblica Amministrazione è leader in ambito gestione documentale con soluzioni verticalizzate sulle specificità della normativa italiana.

2 QUADRO GENERALE E OBIETTIVI DEL PROGETTO

Obiettivo dell'intervento descritto nel presente Piano di Esecuzione dei Servizi è di dare risposta alle esigenze di ARPAE al fine di dare continuità alle attività per la gestione e sviluppo delle infrastrutture tecnologiche on-site.

Vengono pertanto qui definiti i servizi operativi ed evolutivi proposti al fine di garantire i servizi di gestione, manutenzione, sviluppo delle architetture informatiche e supporto specialistico per le infrastrutture hardware e software di base utilizzati dall'Amministrazione a supporto delle proprie attività informatizzate, ovvero il complesso dei servizi e delle attività volti a garantire la piena operatività delle infrastrutture tecnologiche, a mantenerne la perfetta efficienza, a garantire agli utenti la disponibilità e le prestazioni delle applicazioni su di esse installate e l'integrità dei relativi dati nonché a fornire il supporto necessario per garantirne il costante allineamento con l'evoluzione tecnologica del mercato ICT e a definirne la crescita, in coerenza con gli obiettivi strategici dell'Amministrazione.

Nel seguito del documento vengono puntualmente definiti i servizi che verranno attivati nell'ambito del progetto al fine di garantire gli obiettivi sopra definiti.

Il dettaglio in merito alle modalità di erogazione verrà definito in accordo con l'Amministrazione in fase di avvio dei servizi.

2.1 REQUISITI DELL'AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE

L'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (ArpaE), che integra le funzioni di Arpa (istituita con la legge regionale n.44 del 1995) e dei Servizi ambiente delle Province, è stata istituita con legge regionale n.13/2015 ed è operativa dal primo gennaio 2016.

ArpaE esercita, in materia ambientale ed energetica, le funzioni di concessione, autorizzazione, analisi, vigilanza e controllo, nelle seguenti materie: risorse idriche; inquinamento atmosferico, elettromagnetico e acustico, e attività a rischio d'incidente rilevante; gestione dei rifiuti e dei siti contaminati; valutazioni e autorizzazioni ambientali; utilizzo del demanio idrico e acque minerali e termali.

ArpaE dispone di un Sistema Informativo interno per l'erogazione dei Servizi ICT alla propria struttura.

A tale scopo il Servizio ICT di ARPAE dispone attualmente di una propria Farm VMware (con circa 130 server virtuali) gestito direttamente, ubicato nella infrastruttura CED della Regione Emilia-Romagna presso viale Aldo Moro, 52. Altri 24 server fisici sono dislocati nelle varie sedi che ARPAE dispone nel territorio.

Tutta l'infrastruttura ARPAE sta migrando nei datacenter di Lepida nel corso del prossimo piano triennale di rinnovamento tecnologico.

2.2 OBIETTIVI DEL PROGETTO

In coerenza con gli obiettivi riassunti all'interno della richiesta di intervento, i servizi oggetto del presente progetto sono di seguito riepilogati.

Richiesta	Servizio
Evoluzione delle piattaforme tecnologiche in uso	Servizio di supporto specialistico

In sintesi le esigenze emerse in fase di Assessment presso la struttura tecnica di ARPAE sono:

- Erogare un servizio tecnico finalizzato al presidio operativo e sistemistico delle sedi territoriali a supporto dell'utenza e dei servizi sistemistici ad essi collegati, come ad esempio presidio operativo degli utenti, presidio configurazione dhcp server, printer server, file server, servizi google a supporto delle sedi operative, eventuali procedure di backup e restore di file condivisi.
- Erogare un servizio specialistico di supporto a varie piattaforme tecnologiche: VMware, Microsoft, Oracle, ecc..

2.3 MODALITÀ EROGAZIONE DEI SERVIZI

L'Amministrazione ha richiesto l'attivazione dei seguenti servizi, con le modalità di erogazione sintetizzate nel seguito.

Servizio	Modalità di erogazione	Periodo
SUPPORTO SPECIALISTICO – ATTIVITA' DI SUPPORTO CONTINUATIVO	GG / uomo	2021 - 2022

Le prestazioni oggetto dei servizi si svolgeranno nella modalità on site presso gli uffici dell'Amministrazione.

2.3.1 SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO – ATTIVITÀ DI SUPPORTO CONTINUATIVO

Tali attività rientrano nell'ambito generale delle attività di gestione e sviluppo sistemi ma, per i motivi tecnici e/o organizzativi, non possono essere ricomprese nel modello dei servizi di conduzione operativa, e si configurano quindi come affiancamento al personale dell'Amministrazione e/o al personale del Fornitore impiegato nei servizi di conduzione.

Nello specifico, le attività di conduzione operativa sono effettuate direttamente da personale dell'Amministrazione e il personale del Fornitore è di supporto a quello dell'Amministrazione e opera di concerto con quest'ultimo e sotto il suo controllo diretto. In questo caso le attività e le responsabilità suddette sono anche a carico dell'Amministrazione, quindi la responsabilità del Fornitore è limitata ed è generalmente orientata a garantire la disponibilità e l'operatività delle risorse impiegate.

Per quanto riguarda la modalità di presidio è di tipo misto(onsite/remoto). Il modello di remunerazione, per il servizio, è a GG/uomo.

L'orario di lavoro di riferimento per una singola risorsa professionale è di 8 ore al giorno.

I principali ambiti di intervento individuati ai fini delle attività di supporto specialistico sono i seguenti:

- supporto alla gestione degli incidenti di sicurezza;
- supporto nella gestione e evoluzione delle tecnologie e delle piattaforme in ambito sicurezza;
- supporto alla gestione ed evoluzione della rete;
- Supporto alla gestione ed evoluzione dei Database
- Supporto alla gestione ed evoluzione delle piattaforme di Virtualizzazione
- Supporto alla gestione ed evoluzione delle piattaforme Microsoft
- Supporto alla gestione ed evoluzione delle piattaforme Linux
- Supporto alla gestione ed evoluzione delle piattaforme Storage e Backup
- Supporto su altre tecnologie richieste dall'Amministrazione.

Un Elenco delle attività previste per le varie tecnologie/piattaforme sono nel seguito descritte:

Gestione Piattaforme Elaborative

Rientrano in questa categoria le attività che garantiscono che un servizio informativo/applicativo sia erogato e fruito secondo i requisiti di qualità attesa dall'utente:

- parametrizzazione e manutenzione del sistema operativo, dei sottosistemi e dei prodotti del middleware (Web Server, Application Server, Database, ecc.);
- definizione ed esecuzione delle procedure di automazione operativa (script di avvio/arresto, controllo dei servizi, trasferimento automatico di dati, ecc.);

- configurazione di quanto necessario all'integrazione di prodotti software d'ambiente, di sicurezza, connettività e di integrazione con servizi di autenticazione centralizzata delle utenze;
- il coordinamento degli interventi di manutenzione HW da parte di terze parti;
- la verifica periodica e continuativa delle fonti di pubblicazione di patch e di bollettini di aggiornamento di sistema e di sicurezza per le tecnologie in uso;
- l'aggiornamento e hardening dei sistemi per la rimozione delle vulnerabilità di sicurezza (installazione patch, es. windows update, modifiche alla configurazione dei servizi);
- la presa in carico, il coordinamento e l'esecuzione di tutte le attività legate alla conduzione dei siti di disaster recovery/business continuity sia nella normale conduzione (compreso l'allineamento dei dati fra i vari siti ove richiesto), sia a fronte dei test periodici e a fronte di dichiarazioni di disastro da parte dell'Amministrazione.

Backup e Restore Management

Il servizio di Backup e Restore comprende l'insieme delle attività effettuate dal RTI al fine di garantire la salvaguardia dei dati delle applicazioni a fronte di guasti HW o errori di elaborazione o umani.

Il Servizio si fa carico dell'implementazione delle politiche di Backup per i dati dell'Amministrazione nella strumentazione appositamente messa a disposizione dalla stessa e comprende le attività:

- identificare gli ambienti e sistemi oggetto di salvataggio
- gestire il software e le architetture di backup;
- definire i requisiti per le procedure di backup e ripristino dei file e documentare e mantenere le procedure di backup e di ripristino;
- verificare che i backup siano stati completati con successo e, qualora venissero rilevati degli errori, la messa in atto delle azioni correttive;
- accertare la disponibilità di supporti (VTL, Tape) adeguati prima dell'avvio programmato del backup;
- gestire le operazioni di ripristino quando richieste, una volta ottenuta la debita autorizzazione;
- verificare periodicamente la possibilità di ripristino dei dati salvati.

Gestione Database

Il servizio di Gestione Database è finalizzato alla gestione delle istanze DB, adottando procedure consolidate e specifici strumenti software con l'obiettivo di mantenere sempre attivi ed efficienti i database che ospitano le basi dati applicative del Cliente. Le attività erogate nell'ambito della Gestione Database comprendono:

- Installazione e configurazione del software database sui server, secondo *best practice* dei vendor;
- Tuning (ottimizzazione) dei parametri dell'istanza del database;
- Esecuzione delle attività di start, stop e ripartenza del database e loro proceduralizzazione operativa;
- Attività periodiche per la manutenzione del sistema (ad esempio, aggiornamento di tabella e statistiche di indicizzazione o cancellazione di log pregressi);
- In accordo con il cliente, pianificazione e implementazione degli upgrade del software DBMS;
- Gestione delle attività volte al ripristino della corretta operatività del database a seguito di anomalie o problemi di natura sistemistica;
- Monitoraggio centralizzato dei principali processi del database;

- Creazione schemi DB e nuove istanze;
- Supporto agli applicativi: tuning SQL e consulting per l'utilizzo di funzionalità specifiche;

Rimangono in genere in carico del Cliente la gestione degli oggetti "applicativi": definizione tabelle, indici, utenti non amministrativi.

Gestione dello Storage

Il servizio di gestione dello Storage comprende l'insieme delle attività utili a garantire l'efficienza, l'operatività dei **sistemi Storage** per l'esercizio di dati e applicazioni dell'Amministrazione.

Il Servizio si fa carico di garantire il controllo della capacità e le performance per il parco Storage costituito dalle infrastrutture SAN (Storage Area Network), NAS (Network Attached Storage), VTL (Virtual tape Library), comprese le apparecchiature di connettività specializzate (switch Fibre Channel) e comprende:

- condurre tutte le attività ordinarie del servizio di gestione Storage in funzione dei sistemi e degli utenti utilizzatori (creazione/modifica di volumi LUN);
- gestire i malfunzionamenti segnalati o rilevati dagli strumenti di monitoraggio;
- gestire le richieste di variazione o di estensione dell'Amministrazione;
- gestione delle funzionalità specifiche di ciascuno storage e dei protocolli SW CIFS, NFS, ISCSI e FC;
- configurazione e gestione del software proprietario e dei tool di supporto dello storage;
- capacity management e reporting all'Amministrazione dello stato di impegno dei sistemi storage;
- ottimizzazione delle performance;
- gestione degli errori e risoluzione dei problemi.

Gestione Middleware

Il servizio prevede la gestione/amministrazione e manutenzione delle configurazioni application server.

Di seguito si evidenziano alcuni elementi specifici delle attività comprese nel servizio di gestione sistemistica degli application server e delle componenti software degli ambienti di runtime Java (Tomcat, MS IIS, Jboss, WebSphere, etc.), che comprendono l'installazione, configurazione, tuning e patching.

Le principali aree di intervento a livello dei middleware sono:

- gestione delle configurazioni del software e degli ambienti Web e Application Server;
- gestione dei problemi e delle anomalie di tipo sistemistico del software di runtime degli Application Server java e gestione delle patch;
- pianificazione e dimensionamento della capacità, delle prestazioni e dei carichi del servizio e configurazione delle politiche di load balancing software e configurazione di appliance HW o SW di load balancing e integrazioni tra i servizi (Enterprise Service Bus, Single Sign On, ecc.);

2.3.1.1 DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO

Il fabbisogno stimato complessivo per il supporto alle piattaforme tecnologiche di ARPAE è riportato nella seguente tabella:

Codice regionale	Profilo professionale	Codifica	Quantità Giornate
S00000328	Sistemista (System Administrator)	SA	224
S00000326	Progettista di architetture	PTA	80
S00000327	System Administrator Senior	SAS	20

2.4 LIVELLI DI SERVIZIO

Si riportano di seguito i livelli di servizio di convenzione, suddivisi in:

- Gestione server, rete e sicurezza;
- NOC

SLA Gestione Server, Rete, Sicurezza

Tipologia Servizio	Descrizione KPI	Livello		
		Sistema non critico	Sistema Business Critical	Sistema Mission Critical
Presa in carico	Tempo di presa in carico malfunzionamento	Entro 4 ore	Entro 2 ore	Entro 1 ora
Risoluzione Malfunzionamento nella conduzione dei sistemi	Tempo di risoluzione malfunzionamento	Entro 8 ore	Entro 4 ore	Entro 2 ore
Intervento pianificato nell'ambito della conduzione dei sistemi	Tempo di completamento intervento	Entro 12 ore	Entro 6 ore	Entro 3 ore

SLA NOC

Tipologia Servizio	Descrizione KPI	Livello		
		Sistema non critico	Sistema Business Critical	Sistema Mission Critical
Presa in carico	Tempo di presa in carico malfunzionamento / segnalazione da sistemi di monitoraggio	Entro 4 ore	Entro 2 ore	Entro 1 ora
Risoluzione Malfunzionamento	Tempo di risoluzione malfunzionamento / segnalazione da sistema di monitoraggio	Entro 8 ore	Entro 4 ore	Entro 2 ore

2.4.1 CLASSIFICAZIONE DEI SISTEMI E LIVELLO DI CRITICITÀ

I server logici possono essere classificati in base al livello di complessità e criticità; nel contesto della presente Convenzione si definiscono **quattro classi di complessità e tre classi di criticità**:

Classificazione per livello di complessità

- Sistemi Mail Server
- Sistemi DB Server
- Sistemi Application Server / Web Server / Middleware
- Sistemi infrastrutturali/backoffice

Classificazione per livello di criticità

- **Server non critico**: disponibilità $\leq 99,8\%$, tempo di presa in carico malfunzionamenti entro 4 ore, ambiente non di produzione (*Tipicamente sistemi di test/sviluppo o sistemi che comunque non impattano in modo significativo sui processi di business dell'Ente*);
- **Server Business critical**: disponibilità $> 99,8\%$, tempo di presa in carico malfunzionamenti entro 2 ore, ambiente di produzione (*Tipicamente sistemi di produzione che impattano in modo significativo sui processi di business dell'Ente*);

- **Server Mission critical:** disponibilità > 99,8%, tempo di presa in carico malfunzionamenti entro 1 ora, ambiente di produzione (*Tipicamente sistemi di produzione il cui malfunzionamento blocca i processi di business dell'Ente*).

Nell'ambito del presente progetto, i livelli di complessità e criticità individuati sono i seguenti:

2.4.2 ORARIO DEI SERVIZI

Nell'ambito dei servizi erogati, sarà osservato l'orario base come riportato in tabella.

Finestra di erogazione dei servizi		
Orario BASE	Orario ESTESO	Orario CONTINUATO
Lun-Ven 8.00 – 17.00	Lun-Ven 8.00 – 18.00; Sab 8.00 - 14.00	H24, 7 giorni su 7

2.5 TEMPI E MODALITÀ DI AVVIO DEI SERVIZI

Il Responsabile Tecnico del Contratto ha la responsabilità di individuare il Transition Manager che si occuperà della presa in carico della gestione dei servizi nel perimetro di fornitura e i Project Manager a cui affidare le iniziative progettuali descritte in precedenza.

L'obiettivo della fase di presa in carico dei servizi è quello di definire:

- le modalità operative di fornitura del servizio;
- i riferimenti operativi e di governo dell'Amministrazione e del RTI;
- i criteri e le modalità di ingaggio ed escalation;
- la matrice di responsabilità;
- gli strumenti operativi per gestire il servizio e le comunicazioni cliente-fornitore.

2.6 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E DEL GRUPPO DI LAVORO

L'organizzazione di fornitura combina e mette a disposizione degli Ordinativi gli asset e le competenze di Engineering D.HUB e delle altre aziende della compagine, riconduce le caratteristiche e i ruoli operativi di ogni azienda in uno stesso ecosistema, come unico interlocutore di Intercent-ER e dell'Amministrazione richiedente.

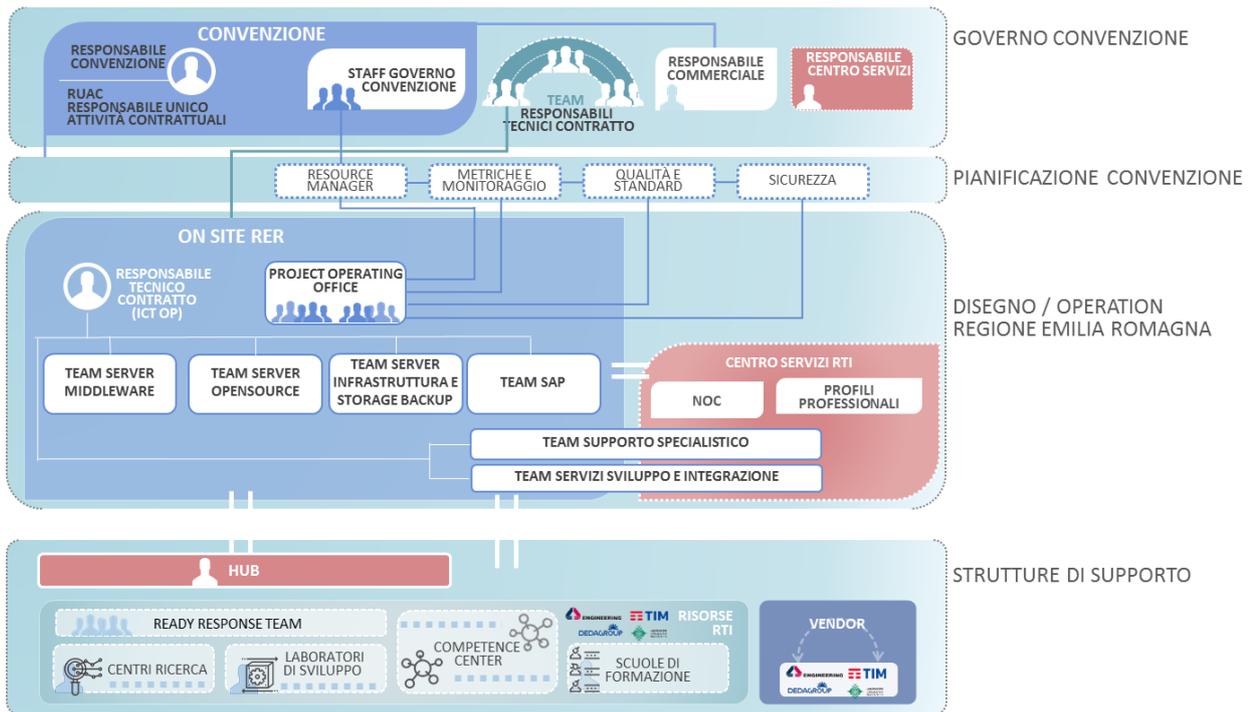
Il livello di governo svolge un'azione di indirizzo e controllo strategico in un'ottica di gestione unitaria dei Contratti/Ordinativi assegnati al Raggruppamento nell'ambito della Convenzione; la struttura è guidata dal **Responsabile Convenzione**, referente unico nei confronti di Intercent-ER, coadiuvato dal **Responsabile Unico delle Attività Contrattuali (RUAC)** e dal **responsabile commerciale**. Il RUAC coordina il team dei **Responsabili Tecnici di Contratto** e il Responsabile del Polo Sistemistico (Centri Servizi RTI) in una "cabina di regia", a garanzia della pianificazione integrata delle attività, per favorire la massima sinergia nell'allocazione delle risorse, e per condividere l'andamento generale dei livelli di qualità dei servizi per concordare azioni comuni di identificazione di nuove classi di rischio e/o metriche. Il livello di governo è supportato dagli specialisti dello **STAFF DI GOVERNO**, che supportano il RUAC e i Responsabili Tecnici di Contratto nella pianificazione delle attività da svolgere.

L'organizzazione a livello di Contratto è guidata dal **Responsabile Tecnico di Contratto**, referente unico verso ARPAE, supportato da uno staff di referenti esperti dei processi di gestione della fornitura (**PROJECT OPERATING OFFICE**), a garanzia delle attività di pianificazione del Contratto, e di uno staff di referenti esperti dei progetti di transizione di inizio e fine fornitura e degli interventi di change significativi durante il Contratto (**TRANSITION PROGRAM OFFICE - TPO**) – fase di design, responsabile dei processi di adattamento e implementazione delle soluzioni metodologiche e tecnologiche di servizio in base alla domanda e al contesto organizzativo e tecnologico di riferimento e della implementazione del Modello di Servizio in avvio delle attività (cfr § 4.3).

Il Responsabile Tecnico di Contratto coordina le funzioni di **Responsabile dei Progetti** e di **Responsabile dei Servizi**, referenti per l'erogazione di tutti i servizi, on site e da remoto, continuativi e progettuali.

A livello operativo, la seguente immagine sintetizza l'organizzazione predisposta per l'erogazione dei servizi, in conformità all'organizzazione generale di Convenzione proposta in sede di offerta tecnica.

Quadro Generale e Obiettivi del Progetto



3 PIANO ECONOMICO

3.1 COSTO SERVIZI

Le seguenti tabelle sintetizzano i costi dei servizi richiesti, in funzione del listino prezzi definito per i servizi in Convenzione.

SERVIZI A CONSUMO							
CODICE REG.	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	CODIFICA	QUAN.	Tariffa	ITEM	TOTALE	TOTALE con IVA
S00000328	Sistemista (System Administrator)	SA	224	325,00	N.A.	€ 72.800,00	€ 88.816,00
S00000326	Progettista di architetture	PTA	80	495,00	N.A.	€ 39.600,00	€ 48.312,00
S00000327	System Administrator Senior	SAS	20	390,00	N.A.	€ 7.800,00	€ 9.516,00
						€ 120.200,00	€ 146.644,00

3.2 IMPORTO TOTALE

La tabella seguente sintetizza il costo totale della fornitura, definito in funzione dei servizi a listino descritti nel documento, e la cui sintesi è riportata nel precedente paragrafo.

Tipologia servizio	Importo totale (senza IVA)	Importo totale (IVA 22%)
Servizi a consumo (GG/uomo)	€ 120.200,00	€ 146.644,00

In merito ai servizi a consumo, l'importo indicato è forfettario e destinato alla copertura finanziaria dei servizi che verranno via via fatturati in base ai consumi e, anche se indicato in maniera presuntiva, concorre nella sua interezza al computo del valore dell'Ordinativo di Fornitura Principale o collegato, ai fini dell'erosione del massimale. Si precisa comunque che detti importi forfettari non sono vincolanti per l'Amministrazione, che si vedrà fatturare, per i citati servizi, unicamente gli importi relativi ai servizi effettivamente utilizzati.

Ripartizione RTI

I servizi sopra proposti verranno erogati e fatturati dall'RTI secondo le seguenti percentuali:

AZIENDE	% Ripartizione
ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA	100%
ENGINEERING D-HUB	0%
TIM	0%
DEDAGROUP	0%
LABORATORI GUGLIELMO MARCONI	0%
NTT DATA	0%

Restando a Vostra disposizione per ogni ulteriore chiarimento, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Il Procuratore Speciale
Antonio Nardelli

Arpae Emilia-Romagna	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	AII. B) Convenzione CIG 7287025343
		Pag. 1 di 5

Convenzione Intercent-ER Servizi di IT System Management” per la fornitura di servizi finalizzati a supportare la gestione ed evoluzione della struttura IT di Arpae - CIG master 7287025343

Contratto CIG: CIG master 7287025343 - CIG derivato 9041759790

NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Con la sottoscrizione della presente da parte di **Arpae Emilia-Romagna (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, dirgen@cert.arpa.emr.it - Centralino 051- 6223811)**, il Fornitore Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. sede legale in Roma, Piazzale dell’Agricoltura, 24 - 00144 Roma, P. IVA 05724831002 è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE”), per tutta la durata del contratto relativo all’affidamento della fornitura del servizio Convenzione Intercent-ER “**Servizi di IT System Management” per la fornitura di servizi finalizzati a supportare la gestione ed evoluzione della struttura IT di Arpae - CIG master 7287025343.**

A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l’esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto di Arpae Emilia-Romagna (Titolare del Trattamento), le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i e del D. Lgs. n. 101/2018 (nel seguito anche “Normativa in tema di trattamento dei dati personali”), e delle istruzioni nel seguito fornite.

2. Il Fornitore/Responsabile si impegna a presentare su richiesta dell’Amministrazione garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l’adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inidonee l’Amministrazione potrà chiedere la presentazione di garanzie sufficienti entro un termine congruo ed in caso di mancato riscontro risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.

3. Le finalità del trattamento riguardano le attività erogate nel capitolato PIANO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI - SERVIZI DI IT SYSTEM MANAGEMENT PER ARPAE 2021-2022

- Gestione anagrafica utenti Arpae
- dati ditte,clienti,cittadini
- dati personali memorizzati (nome e cognome, numero di cellulare, indirizzo mail, comune di residenza e indirizzo, ecc ecc)

Arpae Emilia-Romagna	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	AII. B) Convenzione CIG 7287025343
		Pag. 2 di 5

4. Il tipo di dati personali trattati in ragione delle attività oggetto del contratto sono: i) dati comuni (es. dati anagrafici e di contatto ecc.);

5. Le categorie di interessati sono: **utenti di Arpae e tutti i dati che interagiscono nei sistemi oggetto della fornitura**

6. Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:

a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;

b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

c) trattare i dati personali conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate che il Fornitore si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Fornitore deve informare immediatamente il Titolare del trattamento;

d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:

- si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
- ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
- trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare al Responsabile;

e) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default);

f) adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

g) su eventuale richiesta dell'Amministrazione, assistere quest'ultima nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;

h) ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE e nei limiti di quanto esso prescrive, tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e cooperare con l'Amministrazione e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta.

Arpae Emilia-Romagna	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	AII. B) Convenzione CIG 7287025343
		Pag. 3 di 5

7. Ai sensi dell'articolo 32 del RGPD, adottare e mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche cui i dati personali oggetto di trattamento si riferiscono.

8. Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di cinque giorni lavorativi; nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, o risulti che il Fornitore agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione, in ragione della gravità dell'inadempimento, potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

9. Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito, "sub-Responsabile del trattamento") per gestire attività di trattamento dei dati per conto del Titolare. Il Responsabile del trattamento deve informare tempestivamente il Titolare della nomina dei sub responsabili e loro variazione.

10. Il sub-Responsabile del trattamento deve rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile Iniziale del trattamento, riportate in uno specifico contratto o atto di nomina. Spetta al Responsabile Iniziale del trattamento assicurare che il sub-Responsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile Iniziale del trattamento è interamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di tali inadempimenti; l'Amministrazione potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del sub-Responsabile, tramite verifiche anche avvalendosi di soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inadeguate l'Amministrazione potrà chiedere la presentazione di garanzie sufficienti entro un termine congruo ed in caso di mancato riscontro risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.

Nel caso in cui all'esito delle verifiche le misure di sicurezza dovessero risultare inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento o risulti che il sub responsabile agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima diffiderà lo stesso a far adottare al sub-Responsabile del trattamento tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a tale diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione potrà, in ragione della gravità dell'inadempimento, risolvere il contratto attuativo con il Responsabile iniziale ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

11. Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati. Qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il

Arpae Emilia-Romagna	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	AII. B) Convenzione CIG 7287025343
		Pag. 4 di 5

Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad informare tempestivamente il Titolare del trattamento, fornendo adeguato riscontro agli interessati, in nome e per conto del Titolare del trattamento, nei termini previsti dalla Regolamento UE.

12. Il Responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. data breach); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quanto il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento si impegna a supportare il Titolare nell'ambito di tale attività.

13. Il Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto.

14. Il Responsabile del trattamento deve comunicare al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati", qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali del Fornitore/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati del Titolare.

15. Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Responsabile, su richiesta del Titolare, si impegna a: i) restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati; ii) distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.

16. Il Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali, trattati in esecuzione del contratto, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Responsabile, o da un sub-Responsabile.

17. Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.

18. Sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile del trattamento.

19. Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

Arpae Emilia-Romagna	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	AII. B) Convenzione CIG 7287025343
		Pag. 5 di 5

21. Il Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di Protezione dei Dati Personali e/o della disciplina sulla protezione dei dati personali contenuto nel Contratto comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o subappaltatori e/o sub-contraenti e/o subfornitori.

Con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile accetta la nomina e, in ottemperanza di quanto disposto dal Regolamento UE n.679/2016 , dal d.lgs 193/2003 e s.m.i. si impegna ad attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare.

Luogo , Bologna 04/01/22

Il Titolare
ARPAE EMILIA ROMAGNA
(firma apposta in forma digitale secondo le norme vigenti)

.....

Il Responsabile del trattamento
Engineering Ingegneria Informatica S.p.a.

.....

N. Proposta: PDTD-2022-4 del 05/01/2022

Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale

OGGETTO: Direzione Generale - Servizio Sistemi Informativi. Adesione alla convenzione Intercent-ER “Servizi di IT System Management” per la fornitura di servizi finalizzati a supportare la gestione ed evoluzione della struttura IT di Arpae - CIG master 7287025343 - CIG derivato 9041759790.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 06/01/2022

Il Responsabile del Servizio
Amministrazione, Bilancio e
Controllo economico
