

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2022-239	del 23/03/2022
Oggetto	Direzione Tecnica. Quantificazione incentivi tecnici ex art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 per i contratti di competenza della Direzione tecnica - annualità 2021.	
Proposta	n. PDTD-2022-246	del 22/03/2022
Struttura adottante	Direzione Tecnica	
Dirigente adottante	De Munari Eriberto	
Struttura proponente	Direzione Tecnica	
Dirigente proponente	Dott. De Munari Eriberto	
Responsabile del procedimento	Casanova Olivia	

Questo giorno 23 (ventitre) marzo 2022 presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6 in Bologna, il Responsabile, Dott. De Munari Eriberto, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Tecnica. Quantificazione incentivi tecnici ex art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 per i contratti di competenza della Direzione tecnica - annualità 2021.

VISTI:

- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia approvato con D.D.G. n. n. 109 del 31/10/2019 e revisionato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae approvato con D.D.G. n. 4 del 21/1/2022;
- il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., "Codice dei Contratti Pubblici";
- il Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" come modificato dalla legge di conversione n. 120/2020;
- il Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", in vigore dal 1.06.2021, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108;

RICHIAMATI:

- l'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 recante "Incentivi funzioni tecniche";
- il Regolamento Arpae per la "Disciplina per le modalità di costituzione del fondo e la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016", approvato con D.D.G. n. 119 del 21/12/2018 e revisionato con D.D.G. n. 147 del 30/12/2020;
- il Regolamento Regionale 8/11/2019, n. 6, pubblicato sul BURER n. 360 del 11/11/2019, recante "Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del decreto legislativo n. 50 del 2016";
- la Circolare recante "Indicazioni operative per l'attuazione del Regolamento recante: "Disciplina per le modalità di costituzione del fondo e la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del d.lgs. n. 50/2016" rubricata al prot. n. pg/2021/149552 del 28/9/2021;

PREMESSO:

- che per la Direzione Tecnica sussiste la necessità di quantificare gli incentivi per i seguenti contratti di forniture e servizi:
 - A) Servizio di taratura accreditata LAT della strumentazione per la misura del rumore;
 - B) Servizi integrati per la gestione della manutenzione della rete di qualità dell'aria dell'Emilia-Romagna e relativo rinnovo;
 - C) Servizio di analisi merceologiche sui rifiuti urbani;

- che, in virtù delle procedure di aggiudicazione e di rinnovo di appalto suddette, sono stati individuati i gruppi di lavoro preposti allo svolgimento delle relative funzioni tecniche, ex art. 113 del D.lgs. n.50/2016;
- che devono essere contabilizzate per l'esercizio 2021 le spettanti somme a titolo di incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 e al Regolamento Arpae per la "Disciplina per le modalità di costituzione del fondo e la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016", approvato con D.D.G. n. 119 del 21/12/2018 e revisionato con D.D.G. n. 147 del 30/12/2020 (d'ora in poi Regolamento), da corrispondere per l'anno 2022, come da prospetti che si allegano sub A), B) e C) quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
- che, ai fini dell'erogazione degli incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del d.lgs. n. 50/2016, secondo quanto previsto dallo specifico Regolamento Arpae in materia, annualmente i dirigenti competenti assumono l'atto di quantificazione degli incentivi per i contratti di interesse delle rispettive strutture, su proposta dei Responsabili Unici del Procedimento;
- che, secondo quanto stabilito dal Regolamento incentivi vigente in Arpae, all'art. 9, gli incentivi per funzioni tecniche sono dovuti in relazione all'effettiva e regolare esecuzione di ciascun contratto o accertata dai rispettivi RUP, nell'esercizio di competenza, delle fasi di :
 - affidamento;
 - stipula;
 - esecuzione;
 - verifica di regolare esecuzione o verifica di conformità;

CONSIDERATO:

- che sono state predisposte n. 3 schede (all. A, B e C, al presente atto), ciascuna per ogni appalto, costituite dai seguenti fogli:
 - Foglio 1): individuazione dell'appalto, con l'indicazione dell'oggetto, CIG, determina di aggiudicazione, natura di costo, riferimenti della nomina del gruppo di lavoro, responsabile del procedimento;
 - Foglio 2): CFG con indicazione del valore dell'appalto, dei nominativi individuati per ciascun ruolo e dei tempi di espletamento dell'appalto;
 - Foglio 3): prospetto conteggi in cui sono quantificati per ciascun nominativo le quote di incentivo spettanti in base al ruolo e sono indicate le quote spettanti per anno;
 - Foglio 4): importi complessivi previsti, riportanti il conteggio complessivo degli incentivi ripartito sugli anni di durata del contratto, per le diverse figure professionali coinvolte;

- Foglio 5): importi da erogare nel 2022 di competenza dell'anno 2021 sulla base della regolarità delle prestazioni effettuate;
- che in particolare, i Responsabili dei Procedimenti dei contratti summenzionati hanno provveduto, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento succitato, ad accertare le prestazioni effettuate dalle figure professionali coinvolte nella gestione delle relative procedure di gara, individuate dalle rispettive lettere di nomina del gruppo di lavoro, attestando che le stesse sono state svolte senza errori e ritardi imputabili ai dipendenti e nel rispetto degli obiettivi prefissati, sottoscrivendo a tal fine le schede allegate al presente atto, le quali, firmate, sono acquisite agli atti;
- che i Rup hanno, pertanto, proposto, per ciascuna procedura di competenza, la quantificazione degli incentivi per il personale facente parte dei gruppi di lavoro suddetti;

RITENUTO:

- di prendere atto dell'avvenuto accertamento, da parte dei RUP, delle procedure di cui in premessa, delle attività poste in essere dalle diverse figure professionali facenti parte dei rispettivi gruppi di lavoro e della conseguente proposta di quantificazione degli incentivi dagli stessi avanzate come indicate nei documenti che si allegano sub A), B) e C) quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
- di provvedere alla conseguente quantificazione degli incentivi di cui all'articolo 113 del Decreto legislativo n. 50/2016 e ai sensi degli artt. 7 e 9 del Regolamento per la "Disciplina per le modalità di costituzione del fondo e la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016", approvato con D.D.G. n. 119 del 21/12/2018 e revisionato con D.D.G. n. 147 del 30/12/2020 per le procedure di cui in premessa per l'anno 2021 e dettagliati negli allegati sub A), B) e C);
- di disporre, ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento summenzionato, la trasmissione del presente atto e dei connessi allegati, da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, alla Responsabile del Servizio Risorse Umane la quale provvederà alla liquidazione degli incentivi al personale interessato, ed al Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico per la contabilizzazione dei relativi costi sul bilancio di competenza;

ATTESTATO:

- l'assenza di cause di conflitto, anche potenziale di interesse del sottoscritto dirigente, nelle procedure di cui in premessa;
- la regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che, ai fini del presente atto e ai sensi della L. 241/90, responsabile del procedimento è la Dott.ssa Olivia Casanova, incaricata di funzione Amministrazione Direzione Tecnica e Struttura Ambiente prevenzione e salute;

DETERMINA

per le ragioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate

1. di prendere atto dell'avvenuto accertamento da parte dei RUP delle attività poste in essere dalle diverse figure professionali facenti parte dei gruppi di lavoro e della conseguente proposta di quantificazione degli incentivi dagli stessi avanzate, per i seguenti contratti:
 - a) Servizio di taratura accreditata LAT della strumentazione per la misura del rumore;
 - b) Servizi integrati per la gestione della manutenzione della rete di qualità dell'aria dell'Emilia-Romagna e relativo rinnovo;
 - c) Servizio di analisi merceologiche sui rifiuti urbani;
2. di provvedere alla conseguente quantificazione degli incentivi, di cui dall'articolo 113 del Decreto legislativo n. 50/2016 e ai sensi degli artt. 7 e 9 del Regolamento per la “Disciplina per le modalità di costituzione del fondo e la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall’art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016”, approvato con D.D.G. n. 119 del 21/12/2018 e revisionato con D.D.G. n. 147 del 30/12/2020, come dettagliati nei documenti che si allegano sub A), B), C) quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
3. di disporre, ai sensi di quanto previsto dall’art. 10 del Regolamento summenzionato, la trasmissione del presente atto e dei connessi allegati, da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, alla Responsabile del Servizio Risorse Umane la quale provvederà alla liquidazione degli incentivi al personale interessato;
4. di dare atto che il totale degli incentivi da liquidare per l’anno 2021 per la Direzione Tecnica sono stati accantonati nell’esercizio di competenza con gli atti di approvazione degli affidamenti, quali indicati per ciascun contratto nel foglio 1) delle schede allegate al presente provvedimento, secondo le nature di spesa corrispondenti alle gare di appalto correlate;
5. di provvedere all’invio del presente atto al Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico, per la contabilizzazione di cui sopra.

IL DIRETTORE TECNICO

dott. Eriberto de’ Munari

Oggetto	Servizio di taratura accreditata LAT della strumentazione per la misura del rumore.
CIG	79367079CD
determina di aggiudicazione	820/2019
Nomina del gruppo di lavoro	PG/2019/90921
Responsabile del procedimento	Ricci Susanna
Natura di costo	Manutenzione Attrezzature
Data	
Firma del RUP	

Anno	Funzione	Personale	%PREV	Causale prev	€ previsto	%EROG	%PENAL	Causale erog	€ da erogare
2019	1 RUP	Susanna Ricci	100,00%	per tutta la durata	€ 0,00	100,00%		Incentivo non previsto per figura dirigenziale	€ 0,00
2019	4 Predisp. Bando	Elena Bortolotti	100,00%	per tutta la durata	€ 0,00	100,00%		Incentivo non previsto per figura dirigenziale	€ 0,00
2019	5 Collab. Predisp. Bando	Anna Iaquina	100,00%	stipula	€ 44,80	100,00%		Si conferma la percentuale, non essendosi verificati ritardi imputabili o aumenti di costo sullo svolgimento delle attività	€ 44,80
2019	6 DEC	Daniela Merli	6,25%	1' anno - quota esecuzione (1,5 mesi su 24)	€ 17,50	6,25%		Si conferma la percentuale, non essendosi verificati ritardi imputabili o aumenti di costo sullo svolgimento delle attività	€ 17,50
2020	6 DEC	Eleonora Pavanelli	50,00%	2' anno - quota esecuzione	€ 140,00	50,00%		Si conferma la percentuale, non essendosi verificati ritardi imputabili o aumenti di costo sullo svolgimento delle attività	€ 140,00
2021	6 DEC	Eleonora Pavanelli	43,75%	3' anno - quota esecuzione	€ 122,50	43,75%		Si conferma la percentuale, non essendosi verificati ritardi imputabili o aumenti di costo sullo svolgimento delle attività	€ 122,50
2022	8 Verif. Conform.	Nome Incaricato Verif Conf.	100,00%	alla verifica di conformità	€ 0,00				€ 0,00

<i>SUM di € previsto</i>	<i>Anno</i>				
<i>Personale</i>	2019	2020	2021	2022	Totale generale
	€ 0,00				€ 0,00
Anna Iaquina	€ 44,80				€ 44,80
Daniela Merli	€ 17,50				€ 17,50
Elena Bortolotti	€ 0,00				€ 0,00
Eleonora Pavanelli		€ 140,00	€ 122,50		€ 262,50
Nome Incaricato Verif Conf.				€ 0,00	€ 0,00
Susanna Ricci	€ 0,00				€ 0,00
Totale generale	€ 0,00	€ 62,30	€ 140,00	€ 122,50	€ 324,80

<i>SUM di € da erogare</i>	<i>Anno</i>	
	<i>Personale</i>	<i>Totale generale</i>
Eleonora Pavanelli	€ 122,50	€ 122,50
Totale generale	€ 122,50	€ 122,50

Oggetto	Servizi integrati per la gestione della manutenzione della rete di qualità dell'aria dell'Emilia-Romagna, di durata triennale, rinnovato per ulteriori anni due
CIG	7110688855D - rinnovo 8487180280
determina di aggiudicazione	940/2017 - determina rinnovo n. 922 del 7/12/2020
Nomina del gruppo di lavoro	pg/2019/81827- pg/2020/75670- pg/2020/1731157
Responsabile del procedimento	Vanes Poluzzi
Natura di costo	Manutenzione attrezzature
Data	
Firma del RUP	

Anno	Funzione	Personale	%PREV	Causale prev	€ previsto	%EROG	%PENAL (vedi prospetto)	Causale erog	€ da erogare	match	pos	importo	quota	netto		
2017	1 RUP	Vanes Poluzzi	100,00%	tutta la durata	€ 0,00	0,00%			€ 0,00		1 D	€ 11.873	0	€ 0		
2017	4 Predisp. Bando	Elena Bortolotti	100,00%	tutta la durata	€ 0,00	0,00%			€ 0,00		4 D	€ 5.428	0	€ 0		
2017	4 Predisp. Bando	Stefania Panato	100,00%	stipula	€ 0,00	0,00%		Non è stato possibile riconoscere incentivi per l'anno 2017 per la normativa vigente	€ 0,00		4	€ 5.428	0	€ 0		
2018	2 Collab. RUP	Stefania Panato	8,00%	1° anno (12/60) del 40% della sua quota	€ 511,44	8,00%		si conferma percentuale non essendosi verificati ritardi o aumenti di costo sullo svolgimento delle attività	€ 511,44		2 P100	€ 6.393	100	€ 6.393		
2018	6 DEC	Luca Torreggiani	20,0%	1° anno (12/60) perchè la durata massima dell'esecuzione sono cinque anni	€ 2.374,55	20,00%		si conferma percentuale non essendosi verificati ritardi o aumenti di costo sullo svolgimento delle attività	€ 2.374,55		6 P100	€ 11.873	100	€ 11.873		
2018	7 Collab. DEC	Francesco Ansaloni	20,0%	1° anno (12/60) perchè la durata massima dell'esecuzione sono cinque anni	€ 639,30	20,00%		si conferma percentuale non essendosi verificati ritardi o aumenti di costo sullo svolgimento delle attività	€ 639,30		7 P50	€ 6.393	50	€ 3.197		
2018	7 Collab. DEC	Claudia Pironi anni 2018 e 2019	20,0%	1° anno (12/60) perchè la durata massima dell'esecuzione sono cinque anni	€ 639,30	20,00%		si conferma percentuale non essendosi verificati ritardi o aumenti di costo sullo svolgimento delle attività	€ 639,30		7 P50	€ 6.393	50	€ 3.197		
2019	2 Collab. RUP	Stefania Panato	8,00%	2° anno (12/60) del 40% della sua quota	€ 511,44	8,00%		si conferma percentuale non essendosi verificati ritardi o aumenti di costo sullo svolgimento delle attività	€ 511,44		2 P100	€ 6.393	100	€ 6.393		
2019	6 DEC	Luca Torreggiani	20,0%	2° anno (12/60)	€ 2.374,55	20,00%		si conferma percentuale non essendosi verificati ritardi o aumenti di costo sullo svolgimento delle attività	€ 2.374,55		6 P100	€ 11.873	100	€ 11.873		
2019	7 Collab. DEC	Francesco Ansaloni	20,0%	2° anno (12/60)	€ 639,30	20,00%		si conferma percentuale non essendosi verificati ritardi o aumenti di costo sullo svolgimento delle attività	€ 639,30		7 P50	€ 6.393	50	€ 3.197		
2019	7 Collab. DEC	Claudia Pironi anni 2018 e 2019	20,0%	2° anno (12/60)	€ 639,30	20,00%		si conferma percentuale non essendosi verificati ritardi o aumenti di costo sullo svolgimento delle attività	€ 639,30		7 P50	€ 6.393	50	€ 3.197		
2020	2 Collab. RUP	Stefania Panato	8,00%	3° anno (12/60) del 40% della sua quota	€ 511,44	8,00%		si conferma percentuale non essendosi verificati ritardi o aumenti di costo sullo svolgimento delle attività	€ 511,44		2 P100	€ 6.393	100	€ 6.393		
2020	6 DEC	Luca Torreggiani	20,0%	3° anno (12/60)	€ 2.374,55	20,00%		si conferma percentuale non essendosi verificati ritardi o aumenti di costo sullo svolgimento delle attività	€ 2.374,55		6 P100	€ 11.873	100	€ 11.873		

<i>SUM di € previsto</i>	<i>Anno</i>							
<i>Personale</i>	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totale generale
<i>Claudia Barbieri</i>					3757,54		2505,02	6262,56
Claudia Pironi				958,95	958,95	958,95		2876,86
Claudia Pironi anni 2018 e 2019		639,30	639,30					1278,61
Elena Bortolotti	€ 0,00							0,00
Francesco Ansaloni		639,30	639,30					1278,61
Luca Torreggiani		2374,55	2374,55	2374,55	2374,55	2374,55		11872,77
Luca Torreggiani (2020-2022)				159,83	159,83	159,83		479,48
Stefania Panato	€ 0,00	511,44	511,44	511,44	895,02	511,44	255,72	3196,52
Vanes Poluzzi	€ 0,00							0,00
Totale generale	€ 0,00	4164,60	4164,60	4004,78	8145,89	4004,78	2760,75	27245,40

<i>SUM di € da erogare</i>	<i>Anno</i>	
	<i>Personale</i>	2021 Totale generale
Claudia Barbieri	€ 3.757,54	€ 3.757,54
Claudia Pironi	€ 958,95	€ 958,95
Luca Torreggiani	€ 2.374,55	€ 2.374,55
Luca Torreggiani (2020-2022)	€ 159,83	€ 159,83
Stefania Panato	€ 895,02	€ 895,02
Totale generale	€ 8.145,89	€ 8.145,89

Oggetto	Procedura per l'affidamento del servizio di analisi merceologiche sui rifiuti urbani
CIG	861999119B
determina di aggiudicazione	294/2021 agg.
Nomina del gruppo di lavoro	Pg/2021/17913, modificato con pg/2021/35750 -
Responsabile del procedimento	Susanna Ricci
Natura di costo	Servizi Appaltati esternamente
Data	
Firma del RUP	

Anno	Funzione	Personale	%PREV	Causale prev	€ previsto	%EROG	%PENAL	Causale erog	€ da erogare
2021	1 RUP	Susanna Ricci	100,00%	per tutto il contratto	€ 0,00	100,00%		Si conferma la percentuale, non essendosi verificati ritardi imputabili o aumenti di costo sullo svolgimento delle attività	€ 0,00
2021	4 Collab. amm.	Olivia Casanova	50,00%	stipula	€ 80,00	50,00%		Si conferma la percentuale, non essendosi verificati ritardi imputabili o aumenti di costo sullo svolgimento delle attività	€ 80,00
2021	4 Collab. amm.	Maria Cerullo	50,00%	stipula	€ 80,00	50,00%		Si conferma la percentuale, non essendosi verificati ritardi imputabili o aumenti di costo sullo svolgimento delle attività	€ 80,00
2021	5 DEC	Maria Concetta Peronace	58,33%	quota esecuzione (7mesi)	€ 307,98	58,33%		Si conferma la percentuale, non essendosi verificati ritardi imputabili o aumenti di costo sullo svolgimento delle attività	€ 307,98
2021	4 Collab. amm.	Maria Cerullo	23,33%	quota esecuzione (7mesi)	€ 37,33	23,33%		Si conferma la percentuale, non essendosi verificati ritardi imputabili o aumenti di costo sullo svolgimento delle attività	€ 37,33
2021	4 Collab. amm.	Olivia Casanova	23,33%	quota esecuzione (7mesi)	€ 37,33	23,33%		Si conferma la percentuale, non essendosi verificati ritardi imputabili o aumenti di costo sullo svolgimento delle attività	€ 37,33
2022	5 DEC	Maria Concetta Peronace	41,67%	quota esecuzione(5 mesi)	€ 220,02				€ 0,00
2022	4 Collab. amm.	Maria Cerullo	16,67%	quota esecuzione (5 mesi)	€ 26,67				€ 0,00
2022	4 Collab. amm.	Olivia Casanova	16,67%	quota esecuzione (5 mesi)	€ 26,67				€ 0,00
2022	4 Collab. amm.	Maria Cerullo	10,00%	alla verifica di conformità	€ 16,00				€ 0,00
2022	4 Collab. amm.	Olivia Casanova	10,00%	alla verifica di conformità	€ 16,00				€ 0,00
2022	6 Verif. conform.	Nome Verificatore di conformità o	100,00%	alla verifica di conformità	€ 16,00				€ 0,00

<i>SUM di € previsto</i>	<i>Anno</i>			
	<i>Personale</i>	2021	2022	Totale generale
Maria Cerullo		€ 117,33	€ 42,67	€ 160,00
Maria Concetta Peronace		€ 307,98	€ 220,02	€ 528,00
Nome Verificatore di conformità o Certificatore regolare esecuzione			€ 16,00	€ 16,00
Olivia Casanova		€ 117,33	€ 42,67	€ 160,00
Susanna Ricci		€ 0,00		€ 0,00
Totale generale		€ 542,64	€ 321,36	€ 864,00

<i>SUM di € previsto</i>	<i>Anno</i>	
	<i>Personale</i>	2021 Totale generale
Maria Cerullo	€ 117,33	€ 117,33
Maria Concetta Peronace	€ 307,98	€ 307,98
Olivia Casanova	€ 117,33	€ 117,33
Susanna Ricci	€ 0,00	€ 0,00
Totale generale	€ 542,64	€ 542,64