

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2022-255	del 28/03/2022
Oggetto	Servizio Prevenzione e Protezione. Affidamento del servizio di manutenzione ed ispezione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) anticaduta, per la durata di 36 mesi. CIG: 9104363605	
Proposta	n. PDTD-2022-260	del 25/03/2022
Struttura adottante	Servizio Prevenzione e Protezione	
Dirigente adottante	Bortone Giuseppe	
Struttura proponente	Servizio Prevenzione e Protezione	
Dirigente proponente	Bortone Giuseppe	
Responsabile del procedimento	Pollicino Francesco	

Questo giorno 28 (ventotto) marzo 2022 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Responsabile ad interim del Servizio Prevenzione e Protezione, Dott. Giuseppe Bortone, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Prevenzione e Protezione. Affidamento del servizio di manutenzione ed ispezione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) anticaduta, per la durata di 36 mesi. CIG: 9104363605

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. “ Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- il D.L. n. 76 del 16 luglio 2020, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120;
- il D.L. n. 77 del 31 maggio 2021 convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108;
- la D.D.G. n. 136 del 30/12/2021 “Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione dell’Agenzia per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna per il triennio 2022-2024, del Piano Investimenti 2022-2024, del Bilancio Economico preventivo per l’esercizio 2022, del Budget generale e della Programmazione di cassa 2022”;
- la D.D.G. n. 137 del 30/12/2021 “Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2022 ai centri di responsabilità dell’Agenzia per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna;
- il Regolamento per l’adozione degli atti di gestione dell’Agenzia;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae;

RICHIAMATI:

- l’art. 1 comma 2 del Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020, come modificato dall’art. 51 del d.l. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108, che consente di procedere per l’affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 euro, mediante procedura di affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all’art. 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50;
- l’art. 7, comma 2, del D. L. 7 maggio 2012, n. 52, (convertito in legge 6 luglio 2012, n. 135), di modifica dell’art. 1, comma 450, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, da cui deriva l’obbligo per le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, “Procedure per l’affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria” approvate dall’Anac con

deliberazione n. 1097 del 26.10.2016;

PREMESSO:

- che il Datore di Lavoro di Arpae, a seguito della Valutazione dei Rischi, come previsto dal D.Lgs.81/08 s.m.i, ha dotato di DPI anticaduta (i.e. imbragatura, cordino doppio con assorbitore, cordino singolo con assorbitore, cordino di posizionamento) tutti gli Operatori che nell'espletamento delle attività risultino averne bisogno (e.g. campionamenti di emissioni a camino);
- che il D.Lgs.81/08 s.m.i (Art.77), il Regolamento (UE) 2016/425 (sui dispositivi di protezione individuale, che abroga la direttiva 89/686/CEE del Consiglio) e la norma UNI EN 365:2005 (Dispositivi di protezione individuale contro le cadute dall'alto - Requisiti generali per le istruzioni per l'uso, la manutenzione, l'ispezione periodica, la riparazione, la marcatura e l'imballaggio), normativa di riferimento del settore, prevedono l'obbligo di manutenzione ed ispezione annuale;
- che la suddetta attività di manutenzione e ispezione deve essere svolta a regola d'arte da persone esperte e competenti, pertanto non avendo all'interno risorse disponibili per tali attività, è necessario ricorrere all'affidamento esterno del servizio di cui trattasi, per la durata di 36 mesi;
- che al fine di individuare il fornitore a cui affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del d.l. 16/7/2020 n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51 del d.l. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108, di valore stimato complessivamente per 36 mesi ad euro 12.000,00 (IVA esclusa), è stata verificata la possibilità di espletare tale procedura sul sistema del mercato elettronico data l'attivazione del Bando "Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di tessuti, indumenti (DPI e non), equipaggiamenti ed attrezzature di sicurezza/difesa", del Mepa di Consip;
- che con Richiesta di acquisto dell'11/02/2022, l'ing. Francesco Pollicino è stato nominato Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture;
- che, come risulta dal verbale del 21/03/2022 agli atti, su richiesta del Responsabile Unico del Procedimento, ed in conformità alle regole di funzionamento del mercato elettronico di Consip, in data 15/02/2022, è stata inviata dal Servizio Acquisti e Patrimonio di Arpae, la Richiesta di Offerta (RdO n. 2959350) corredata dalle Condizioni particolari (Prot. n. PG/2022/24906 del 15/02/2022), dal Disciplinare tecnico, dalla Nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati personali e dallo schema di dichiarazione di offerta economica, allegati sub A), B), C) e D) al presente atto, quali parti integranti e sostanziali della stessa, per l'affidamento del servizio di manutenzione ed ispezione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) anticaduta, per una durata di 36 mesi;

- che in relazione alla suddetta procedura, come riportato nel verbale citato, sono state invitate a presentare offerta le seguenti ditte, abilitate al bando “Servizi - Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di tessuti, indumenti (DPI e non)” di Consip, selezionate dal RUP fra gli operatori del settore merceologico di interesse:

Nome	Codice Fiscale
Morandelli Luca & C. Sas	01384840227
Nuova Olp Impianti Srl	01478520396
Tecnologia Protezione Sicurezza Evoultion Srl	01825000381

- che è stata invitata anche la Ditta Morandelli, già fornitrice di Arpaе dei suddetti dispositivi anticaduta, in quanto la precedente fornitura è stata eseguita regolarmente e con piena soddisfazione da parte di Arpaе, e considerato il mercato ristretto di operatori in grado di effettuare la manutenzione sui predetti dispositivi;
- che la procedura ha ottenuto il codice identificativo gara (CIG) n. 9104363605 attribuito dal Sistema Informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell’Autorità Nazionale Anti Corruzione, per il valore stimato dell’appalto pari a 12.000,00 euro;
- che, in relazione alla suddetta RDO n. 2959350, entro il termine di scadenza stabilito, fissato al 02/03/2022, ore 13:00 è pervenuta unicamente l’offerta della ditta Morandelli Luca & C. Sas, C. F. 01384840227, consistente in:
 - 1) Passoe;
 - 2) Nomina Responsabile esterno del trattamento dei dati personali;
 - 3) Relazione tecnica descrittiva del servizio offerto rispondente alle finalità e alle specifiche esigenze di Arpaе e curriculum delle persone che saranno impiegate all’ispezione e revisione dei DPI;
 - 4) Dichiarazione di offerta economica secondo il fac simile messo a disposizione dall’amministrazione;
 - 5) Offerta economica generata dal sistema Consip.
- che l’offerta economica, ai prezzi unitari e al prezzo complessivo per la durata di 36 mesi, comprensivo di ogni onere e spesa, al netto dell’IVA, è così articolata:

Voci	Modello DPI	Marca	Q.tà	Prezzo unitario/anno (IVA esclusa)	n. anni	Prezzo complessivo (IVA esclusa)
1	Absorbica Y-MGO (compresi connettori)	Petzel	51	€ 15,00	3	765,00 x 3= 2.295,00
2	Imbrago AVAO BOD FAST (compresi connettori)	Petzel	51	€ 25,55		€ 1.303,05 x 3= 3.909,15
3	Cordino grillon MGO (compresi connettori)	Petzel	46	€ 15,00		€ 690,00 x 3= 2.070,00
4	Fettuccia Anneau (120 cm) (compresi connettori)	Petzel	30	€ 2,00		€ 60,00 x 3= 180,00
5	Casco Vertex HI VIZ	Petzel	52	€ 18,39		€ 956,28 x 3=2.868,84
6	Cordino singolo con assorbitore (201SETE09KK Kong C/MGOO) (compresi connettori)	Kong Italy	15	€ 15,00		€ 225,00 x 3= 675,00
Prezzo complessivo del servizio voci da 1 a 6 (IVA esclusa)						€ (in cifre) 11.997,99
						Euro (in lettere) undicimilanovecentonovanta sette,99

- che, come riportato nel verbale del RUP citato, è stata valutata positivamente l'offerta, quale rispondente alle specifiche richieste dall'amministrazione;
- che è stata ritenuta congrua l'offerta economica, formulata per l'importo complessivo pari ad Euro 11.997,99 oltre l'IVA;

RITENUTO, per tutto quanto sopra esposto:

- di affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76 del 16 luglio 2020, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120 come modificato dall'art. 51 del d.l. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021 n. 108, a seguito di RdO n. 2959350 del 15/02/2022, del servizio di manutenzione ed ispezione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) anticaduta, per una durata di 36 mesi, CIG: 9104363605 espletata sul mercato elettronico di Consip alla società

Morandelli Luca & C. Sas, avente sede legale in Via Pertega, 6 38055 Grigno (TN), C.F.-01384840227, per un importo complessivo pari ad euro 11.997,99 (IVA esclusa);

- di subordinare la stipula del contratto al positivo espletamento degli adempimenti in capo alla stessa aggiudicataria previsti in sede di gara;
- di demandare la stipula del contratto in forma elettronica al Responsabile del Servizio Acquisie Patrimonio in conformità al Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture;

ATTESTATO:

- che la società Morandelli Luca & C. Sas ha autocertificato il possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 in sede di abilitazione al Mepa;
- che è stato acquisito il DURC (on line) dell'impresa aggiudicataria, ed è risultato regolare;
- che sono stati eseguiti, con esito positivo, gli ulteriori controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, dichiarati dall'impresa in sede di presentazione del DGUE;
- la regolarità amministrativa del presente atto.

DATO ATTO INFINE:

- che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, secondo quanto previsto dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- del parere di regolarità contabile espresso dal Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico nella persona del Dott. Antenucci Alessandro, titolare dell'incarico di funzione di Unità Budget, Controllo economico e Fatture/Fornitori;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi di cui al presente atto ed in esito alla RdO n. 2959350 del 15/02/2022 (CIG 9104363605) espletata sul Mepa Consip, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76 del 16 luglio 2020, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51 del d.l. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108, il servizio di manutenzione ed ispezione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) anticaduta, per una durata di 36 mesi alla società Morandelli Luca & C. Sas, avente sede legale in Via Pertega, 6 38055 Grigno (TN), C.F.-01384840227, alle condizioni di cui all'offerta del fornitore per un importo complessivo pari ad euro 11.997,99 (IVA esclusa), ovvero euro 14.637,55 IVA inclusa, nonché alle Condizioni particolari Prot. n. PG/2022/24906 del 15/02/2022 e dal Disciplinare tecnico che si allegano sub A)

e B) al presente atto, quali parti integranti e sostanziali;

2. di demandare la stipula del contratto in forma elettronica sul portale del mercato elettronico di Consip alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, in conformità al Regolamento per la disciplina dei contratti di servizi e forniture di Arpae;
3. di dare atto che il perfezionamento del contratto è subordinato al regolare adempimento degli obblighi in capo all'aggiudicatario medesimo per la stipula del contratto;
4. di dare atto che al Responsabile unico del procedimento sono assegnate le funzioni ed i compiti di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione della prestazione eseguita con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
5. di dare atto che il costo relativo al presente provvedimento, pari complessivamente ad euro 14.637,55 IVA inclusa, avente natura di "Manutenzione attrezzature", è a carico pro-quota del budget 2022 e del Bilancio economico preventivo pluriennale 2022-2024, con riferimento al Centro di responsabilità "Servizio di Prevenzione e Protezione".

Il Responsabile ad interim del
Servizio Prevenzione e Protezione
(Dott. Giuseppe Bortone)

Ai fornitori invitati

OGGETTO: Condizioni particolari per l'affidamento del servizio di manutenzione ed ispezione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) anticaduta, per la durata di 36 mesi.

RdO n. 2959350 CIG: 9104363605

Con la presente si precisano le seguenti Condizioni particolari di fornitura di risposta alla RdO n. 2959350 richieste da Arpae Emilia-Romagna.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto dell'affidamento è il servizio di manutenzione ed ispezione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) anticaduta per le sedi Arpae, per la durata di 36 mesi.

Per quanto concerne l'articolazione del servizio di ritiro e riconsegna, le sedi interessate, le quantità di DPI da ispezionare si rimanda al Disciplinare tecnico allegato sub A).

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo.

2. IMPORTO E TERMINI DI ESECUZIONE

Il valore complessivo stimato dell'appalto, per una durata di 36 mesi, è fissato in Euro 12.000,00 (oltre l'Iva al 22%). Oneri per la sicurezza per i rischi da interferenze: zero

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto e di viaggio per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si impegna ad eseguire il servizio secondo quanto previsto nel disciplinare tecnico.

3. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La Documentazione da produrre, in risposta alla RdO, effettuata sul sistema MEPA di Consip consisterà in:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: questa comprenderà:

- Il PASSOE, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente, attraverso

l'utilizzo del sistema AVCPass, al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. (Servizi ad accesso riservato-AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute;

- Atto di Nomina del Responsabile esterno del Trattamento dei dati personali, di cui al modello All. C), sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da altra persona munita di idonea procura.

B) OFFERTA TECNICA:

L'Offerta tecnica del Fornitore - a pena d'esclusione - dovrà consistere in:

- una relazione tecnica descrittiva del servizio offerto rispondente alle finalità e alle specifiche esigenze di Arpae;
- curriculum delle persone che saranno impiegate all'ispezione e revisione dei DPI da cui si possa desumerne la conoscenza, l'esperienza e la preparazione.

Qualora dall'offerta tecnica non si evincano le caratteristiche idonee ad assicurare il servizio a regola d'arte, il concorrente sarà escluso e non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

C) OFFERTA ECONOMICA:

L'Offerta economica del Fornitore - a pena d'esclusione - dovrà consistere in:

- un documento, redatto secondo il modello "schema di dichiarazione di offerta economica" **allegato B)** reso disponibile dall'amministrazione, riportante il dettaglio dei prezzi unitari e del prezzo complessivo del servizio.
- un'offerta economica riportante il prezzo complessivo del servizio secondo il modello generato dal sistema.

Nel caso di contrasto tra il valore riportato a sistema e la somma dei prezzi unitari riportati nella dichiarazione di offerta, prevarrà quest'ultima.

Nel caso di contrasto tra il prezzo complessivo riportato nella dichiarazione di offerta e la somma dei prezzi unitari riportati nella medesima dichiarazione, prevarrà quest'ultima.

Tutti i documenti componenti l'offerta del Fornitore devono essere sottoscritti, a pena d'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di idonea procura.

4. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., individuata sulla base del prezzo più basso.

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

L'Agenzia si riserva di verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità della dichiarazione sostitutiva resa dall'impresa aggiudicataria in sede di abilitazione al sistema Acquisti in rete p.a.

5. STIPULA

L'affidamento del servizio sarà approvato con determinazione del Direttore Generale di Arpae dott. Giuseppe Bortone.

L'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo dei controlli sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 dichiarati dall'impresa in sede di abilitazione al sistema Acquisti in rete p.a.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e della delibera dell'ANAC n.157 del 17.02.2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. (Servizi ad accesso riservato-AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute.

La stipula della RdO è subordinata altresì alla presentazione, da parte della ditta prescelta della documentazione di seguito indicata, entro il termine perentorio di 7 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della richiesta di Arpae:

- modulo di attestazione del pagamento dell'imposta di bollo (Euro 16,00 ogni 4 facciate/100 righe, sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico) con contrassegno telematico;
- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, nonché non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto dell'abilitazione al sistema, l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione della presente RdO.

6. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture, da emettersi annualmente al termine di ogni verifica dovranno essere intestate ad Arpae - Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 - BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e riportare tutti i dati richiesti dall'art. 42 D.L. 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n. 89.

Le fatture dovranno riportare:

- numero e data fattura;
- ragione sociale e C.F./P.IVA del fornitore;
- oggetto del servizio;
- scadenza della fattura;
- CIG: 9104363605;
- specificare le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella L. n. 89 del 23 giugno 2014.

Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4, reperibile anche al sito

www.indicepa.gov.it.

Si applicano ad Arpae le norme relative al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment).

Le fatture redatte in modo incompleto saranno respinte.

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

Arpae si riserva la facoltà di accertare la corretta esecuzione delle prestazioni entro 30 giorni dalla riconsegna dei DPI ispezionati e revisionati (termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni).

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni, o se successiva, dalla data di ricevimento delle fatture attraverso il Sistema di Interscambio.

7. PENALI

L'Amministrazione ha la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e controlli che ritenga opportuni, con qualsiasi modalità ed in ogni momento, durante l'efficacia del contratto, per assicurare che da parte del Fornitore siano scrupolosamente osservate tutte le pattuizioni contrattuali. Altresì, si riserva di controllare la validità delle prestazioni eseguite, portando tempestivamente a conoscenza del Fornitore gli adempimenti relativi all'applicazione del contratto.

In caso di mancato rispetto dei termini e delle condizioni contrattuali, non imputabili all'Amministrazione, ovvero a forza maggiore o caso fortuito, regolarmente contestate, Arpae si riserva di applicare al Fornitore le penali di seguito previste.

Per ogni giorno solare di ritardo per il mancato rispetto dei termini previsti nel Disciplinare Tecnico per il mancato ritiro e per la riconsegna dei DPI ispezionati e revisionati completi di schede di verifica o per la mancata regolare esecuzione delle prestazioni pattuite, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, verrà applicata una penale pari a all'1 per mille del corrispettivo complessivo.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme da quanto stabilito da Arpae. In tali casi saranno applicate le penali sino al momento in cui il contratto inizierà ad essere eseguito in maniera conforme alle disposizioni pattuite.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto al Fornitore da Arpae; il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) lavorativi dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di Arpae, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento;

Arpae potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% del valore complessivo della Fornitura.

Arpae potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali, con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dei servizi resi dal Fornitore, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali suddette non preclude il diritto dell'Agenzia a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

Arpae Emilia-Romagna, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, dirgen@cert.arpa.emr.it - Centralino 051- 6223811), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo di durata del procedimento amministrativo di selezione del contraente e del contratto effettuati ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 ("Codice dei contratti pubblici") e successivamente saranno mantenuti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di Arpae Emilia-Romagna o dalle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall'interessato o previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza ad Arpae è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo dpo@arpae.it presso Arpae.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo secondo le procedure previste dagli artt. 77 e ss. del GDPR

9. DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ragione dell'oggetto del contratto, il Fornitore è chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali, pertanto sarà nominato da Arpae "Responsabile del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; in tal caso il Fornitore si impegna ad accettare la designazione a Responsabile del trattamento da parte di Arpae relativamente ai dati personali di cui la stessa è Titolare e che potranno essere trattati dal Fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti, sottoscrivendo il documento allegato al presente atto (allegato C).

Nel caso in cui il Fornitore violi gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, o nel caso di nomina a Responsabile, agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni impartitegli dal Titolare, oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento, risponderà integralmente del danno cagionato agli "interessati". In tal caso, Arpae diffiderà il Fornitore ad adeguarsi assegnandogli un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato; in caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, Arpae in ragione della gravità potrà risolvere il contratto, salvo il risarcimento del maggior danno.

Il Fornitore si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, quali persone autorizzate al trattamento dei Dati personali.

10. CODICE DI COMPORTAMENTO

Gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna”, approvato con DDG n. 8 del 31/01/2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell’amministrazione.

Pertanto il Fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti Codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali (www.arpae.it).

In caso di violazione ai suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

11. FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

12. NORMA FINALE

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione ME Fornitori di Consip “Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di tessuti, indumenti (DPI e non), equipaggiamenti ed attrezzature di sicurezza/difesa”, (Condizioni generali, Capitolato tecnico e Regole del sistema di e-procurement della P.A.).

13. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ing. Francesco Pollicino Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione di Arpae

14. COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO

Dott.ssa Anna laquinta collaboratore amministrativo del Servizio Acquisti e Patrimonio di Arpae

15. EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella RdO esclusivamente all’indirizzo pec acquisti@cert.arpa.emr.it , in relazione alla specifica RdO.

La Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio

(dott.ssa Elena Bortolotti)

Documento firmato digitalmente

Allegati:

- Allegato A) – Disciplinare tecnico
- Allegato B) – schema di dichiarazione di offerta economica

- Allegato C) – Responsabile esterno del trattamento dei dati personali



Disciplinare tecnico per l'affidamento del servizio di manutenzione ed ispezione annuale dei DPI anticaduta

RdO n. 2959350

Allegato A)

OGGETTO: Disciplinare tecnico per l'affidamento del servizio di manutenzione ed ispezione annuale dei DPI anticaduta

Oggetto del presente Disciplinare è l'affidamento del servizio di manutenzione ed ispezione triennale dei DPI anticaduta come di seguito descritti ai sensi della normativa vigente. La normativa di riferimento risulta essere il D.Lgs.81/08 s.m.i (Art.77), il Regolamento (UE) 2016/425 (sui dispositivi di protezione individuale, che abroga la direttiva 89/686/CEE del Consiglio) e la norma UNI EN 365:2005 (Dispositivi di protezione individuale contro le cadute dall'alto - Requisiti generali per le istruzioni per l'uso, la manutenzione, l'ispezione periodica, la riparazione, la marcatura e l'imballaggio).

Ogni operatore Arpae interessato deve inserire il proprio kit DPI in una scatola unitamente al modulo riportante i codici identificativi dei DPI ivi contenuti, riportante all'esterno il nome, cognome e l'indirizzo della sede di appartenenza di ciascuno operatore. Tutte le scatole preparate dovranno essere ritirate e successivamente riconsegnate, a cura del fornitore, dopo le accurate ispezioni e revisioni presso le seguenti sedi Arpae:

Città	Indirizzo
Piacenza	VIA XXI APRILE, 48
Parma	VIA SPALATO, 2
Reggio Emilia	VIA AMENDOLA, 2
Modena (#)	VIA FONTANELLI, 23
Ferrara	VIA BOLOGNA, 534
Bologna	VIA FRANCESCO ROCCHI, 19
Ravenna	VIA ALBERONI, 17/19
Forli-Cesena	VIA SALINATORE, 20
Rimini	VIA SETTEMBRINI, 17/D

La sede di Modena deve essere la prima da cui i DPI vengono ritirati e riconsegnati a seguito di verifica, le altre sedi secondo l'organizzazione che il fornitore ritiene più opportuna.

Tutte le spese di ritiro e di riconsegna dei DPI saranno a carico del fornitore.

Tutti i DPI dovranno essere revisionati a regola d'arte da persona esperta e competente, come previsto dalla norma tecnica UNI EN 365:2005 (Dispositivi di protezione individuale contro le cadute dall'alto - Requisiti generali per le istruzioni per l'uso, la manutenzione, l'ispezione periodica, la riparazione, la marcatura e l'imballaggio).

Conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente, per ogni DPI (come di seguito dettagliato) dovrà essere compilata una scheda di verifica e al termine delle verifiche complessive verranno inviate o consegnate ad Arpae, per ogni sede di riferimento.

Elenco DPI da revisionare:

Modello DPI	Marca	Quantità
Absorbica Y-MGO (compresi connettori)	Petzel	51
Imbrago AVAO BOD FAST (compresi connettori)	Petzel	51
Cordino grillon MGO (compresi connettori)	Petzel	46
Fettuccia Anneau (120 cm) (compresi connettori)	Petzel	30
Casco Vertex HI VIZ	Petzel	52
Cordino singolo con assorbitore (201SETE09KK Kong C/MGOO) (compresi connettori)	Kong Italy	15

Per ogni DPI viene richiesta la compilazione di apposita scheda di revisione in cui devono essere riportati:

- Tipologia del DPI;
- numero identificativo/matricola/serie/lotto;
- esito di ogni singola verifica effettuata, specificando se sono presenti anomalie;
- espressione del giudizio finale (adatto/non adatto per rimanere in servizio in ambito lavorativo);
- nome della ditta;
- nome del verificatore;
- data della verifica;
- data di fabbricazione.

Elenco Revisioni

Tutte le revisioni dovranno essere eseguite a regola d'arte e dovranno contenere i punti sottoriportati, suddiviso per tipologia di DPI.

Absorbica Y-MGO

Osservazioni Preliminari

- Verificare la presenza e la leggibilità del numero di serie e della marcatura CE.
- Verificare che non sia superata la durata di vita del prodotto.

Verifica dello stato dei capi del cordino

- In base al modello di cordino, rimuovere i moschettoni e le STRING dai vari capi, (se del caso spostare i connettori per controllare le parti nascoste), controllare stato di usura ed eventuali danni dovuti all'utilizzo (e.g. tagli, perdita di tessuto, tracce di prodotti chimici).
- Verificare lo stato delle cuciture di sicurezza (sopra/sotto). Individuare fili allentati, usurati o tagliati

Verifica dello stato della fettuccia assorbitore di energia

- Verificare lo stato della custodia, controllando stato di usura ed eventuali danni dovuti all'utilizzo (e.g. tagli, perdita di tessuto, tracce di prodotti chimici).

- Aprire la custodia protettiva ed estrarre la fettuccia assorbitore di energia, controllare lo stato di usura ed eventuali danni dovuti all'utilizzo (e.g. tagli, perdita di tessuto, tracce di prodotti chimici).
- Verificare lo stato delle cuciture di sicurezza (sopra/sotto). Individuare fili allentati, usurati o tagliati.
- Verificare se l'assorbitore di energia ha subito urti (verificare l'assenza di lacerazione della tessitura tra le fettucce).
- Infilare nuovamente la fettuccia assorbitore di energia nella custodia, quindi richiudere.

Verifica dei punti di attacco all'imbragatura

- In base al modello di cordino, rimuovere il moschettone e la STRING (se presente), ovvero spostare il connettore per controllare le parti nascoste.
- Controllare lo stato di usura ed eventuali danni dovuti all'utilizzo (e.g. tagli, perdita di tessuto, tracce di prodotti chimici).

Verifica degli elementi di protezione

- Controllare lo stato delle STRING (se presente).
- Riposizionare le STRING (se presente) sui capi e sul punto di attacco all'imbracatura.
- Riposizionare i connettori.
- Verificare il corretto assemblaggio connettore/fettuccia nella STRING (se presente).
- Verificare che la STRING (se presente) metta il connettore nella posizione corretta.

Verifica dei connettori

- Per la verifica dei connettori consultare la relativa scheda di verifica

Imbrago AVAO BOD FAST

Osservazioni Preliminari

- Verificare la presenza e la leggibilità del numero di serie e della marcatura CE.
- Verificare che non sia superata la durata di vita del prodotto.

Verifica dello stato delle fettucce

- Controllare se sono presenti tagli, rigonfiamenti, danni, usura dovuti all'utilizzo, al calore, ai prodotti chimici.
- Controllare le fettucce di cintura, cosciali, collegamento cosciali/cintura e bretelle ed eventuali zone nascoste dalle fibbie e dai punti di attacco.
- Verificare lo stato delle cuciture di sicurezza (sopra/sotto). Individuare eventuali fili allentati, usurati o tagliati.

Verifica dei punti di attacco

- Controllare se presenti tagli, rigonfiamenti, danni e usura dovuti all'utilizzo, al calore, ai prodotti chimici.
- Controllare le fettucce di cintura, cosciali, collegamento cosciali/cintura e bretelle se presenti ed eventuali zone nascoste dalle fibbie e dai punti di attacco.
- Verificare lo stato delle cuciture di sicurezza (sopra/sotto), Individuando fili allentati, usurati o tagliati.

Verifica dello stato delle fibbie di regolazione

- Verificare lo stato delle fibbie di regolazione, controllando se presenti segni, fessurazioni, usura, deformazioni, corrosione
- Verificare il corretto passaggio delle fettucce (non si devono formare attorcigliamenti).
- Controllare il corretto funzionamento delle fibbie.

Verifica dello stato degli elementi di comfort

- Verificare lo stato delle imbottiture di cintura, cosciali e bretelle, controllando se presenti tagli, usura, lacerazioni.

- Controllare lo stato dei passanti, degli elastici dei cosciali e dei portamateriali.
- Verifica dello stato del connettore pettorale/imbracatura bassa
- Punto di attacco apribile: verificare la presenza e il corretto serraggio delle viti del punto di attacco apribile. Se l'imbracatura presenta un connettore di collegamento pettorale/imbracatura bassa, verificarne la presenza.
- Verifica dei connettori
- Per la verifica dei connettori consultare la relativa scheda di verifica

Cordino grillon MGO

Osservazioni Preliminari

- Verificare la presenza e la leggibilità del numero di serie e della marcatura CE.
- Verificare che non sia superata la durata di vita del prodotto.

Verifica delle estremità del cordino

- Rimuovere il connettore dal cordino (se possibile), e verificare lo stato dei manicotti di protezione controllando se sono presenti fessurazioni e/o deformazioni. Se possibile, spostare il manicotto per verificare lo stato delle cuciture di sicurezza.
- Verificare lo stato delle cuciture di sicurezza (sopra/sotto), individuando fili allentati, usurati o tagliati.
- Verificare lo stato della corda a livello dei due fori di collegamento.

Verifica della corda

- Rimuovere la vite di bloccaggio del dispositivo e togliere la corda dal corpo del GRILLON, controllando stato di usura ed eventuali danni dovuti all'utilizzo (e.g. tagli, perdita di tessuto, tracce di prodotti chimici). Spostare la guaina di protezione per controllare lo stato della corda su tutta la lunghezza.
- Effettuare un controllo tattile dell'anima su tutta la lunghezza della corda (e.g. zone dure, rigonfiamenti, zone morbide o schiacciate).

Verifica del corpo

- Verificare lo stato generale del corpo e delle flange, controllando se sono presenti eventuali segni, deformazioni, incrostazioni, screpolature, corrosione.
- Verificare la corretta apertura/chiusura delle flange.
- Verificare lo stato del foro di collegamento, della gola della camma e la libertà di rotazione della camma.
- Verificare l'assenza di corpi estranei nel meccanismo.
- Verificare lo stato della maniglia
- Verificare il corretto funzionamento della molla di richiamo della maniglia.
- Verificare lo stato dei rivetti e della vite di bloccaggio.
- Riposizionare la corda nel corpo del dispositivo rispettandone il senso d'inserimento
- Riposizionare la vite di bloccaggio.

Riassemblaggio del connettore e verifica funzionale

- Riposizionare correttamente il connettore (rispettando la UNI EN 362), verificando che la protezione di plastica mantenga il connettore nella posizione corretta.
- Effettuare un test di funzionamento con il dispositivo sull'imbracatura (tirando la corda sul lato dell'ancoraggio l'apparecchio deve bloccare la corda).

Verifica dei connettori

- Per la verifica dei connettori consultare la relativa scheda di verifica

Fettuccia Anneau (120 cm)

Osservazioni Preliminari

- Verificare la presenza e la leggibilità del numero di serie e della marcatura CE.
- Verificare che non sia superata la durata di vita del prodotto.

Verifica dello stato della fettuccia

- Verificare lo stato della fettuccia su tutta la lunghezza, controllando eventuale presenza di tagli, segni di usura, o danni dovuti all'utilizzo, al calore, ai prodotti chimici.
- Verificare lo stato delle cuciture di sicurezza (sopra/sotto), individuando fili allentati, usurati o tagliati.

Casco Vertex HI VIZ

Osservazioni Preliminari

- Verificare la presenza e la leggibilità del numero di serie e della marcatura CE.
- Verificare che non sia superata la durata di vita del prodotto.

Verifica della calotta

- Verificare lo stato esterno della calotta, controllando se sono presenti segni, impatti, deformazioni, fessurazioni, bruciature, usura, tracce di prodotti chimici.
- Verificare lo stato interno della calotta controllando se sono presenti segni, impatti, deformazioni, fessurazioni, elementi mancanti.
- Verificare lo stato di fessure e fori di fissaggio degli accessori e il funzionamento delle ante d'aerazione.

Verifica del rivestimento interno

- Verificare lo stato del rivestimento interno controllando se sono presenti segni, impatti, deformazioni, fessurazioni, elementi mancanti. Rimuovere gli elementi di comfort per ispezionare le parti nascoste.

Verifica della bardatura

- Verificare lo stato delle fettucce e del loro fissaggio nella calotta controllando se sono presenti segni di usura, tagli, bruciature, deformazione delle parti in plastica.

Verifica del girotesta

- Verificare lo stato del girotesta e dei suoi attacchi nella calotta, se necessario, spostare le imbottiture o gli elementi di comfort per ispezionare la parti nascoste.

Verifica del sistema di regolazione

- Verificare lo stato del sistema di regolazione e dei suoi attacchi nella calotta.
- Verificare il funzionamento del sistema di regolazione.

Verifica del sottogola

- Verificare lo stato delle fettucce del sottogola e degli elementi di regolazione, spostando i passanti e le parti in plastica per ispezionare le parti di fettucce nascoste.
- Verificare lo stato della fibbia di chiusura del sottogola
- Testare l'affidabilità della chiusura tirando leggermente le fettucce laterali della fibbia.

Verifica delle imbottiture di comfort

- Verificare lo stato delle imbottiture di comfort.

Connettori (oxan/ vulcan/MGO)

Osservazioni Preliminari

- Verificare la presenza e la leggibilità del numero di serie e della marcatura CE.
- Verificare che non sia superata la durata di vita del prodotto.

Verifica del corpo

- Per verificare correttamente il connettore, occorre rimuovere ogni dispositivo che può nascondere una parte di esso

- Verificare lo stato del corpo (eventuale presenza di segni, fessurazioni, usure, deformazioni, corrosione)
 - Verificare l'usura provocata dal passaggio della corda o dall'appoggio sugli ancoraggi
- Verifica della leva (secondo il modello di connettore)
- Verificare lo stato della leva (eventuale presenza di segni, usure, deformazioni, corrosione, fessurazioni)
 - Verificare lo stato del rivetto (eventuale presenza di screpolature, deformazioni, corrosione)
 - Verificare l'apertura manuale completa e la chiusura automatica della leva, l'efficacia della molla di richiamo e l'allineamento della leva.
- Verifica della ghiera di bloccaggio (se presente)
- Verificare lo stato della ghiera di bloccaggio (eventuale presenza di segni, deformazioni, corrosione, fessurazioni)
 - Verificare il movimento completo della ghiera durante il bloccaggio e lo sbloccaggio.

Cordino singolo con assorbitore

Osservazioni Preliminari

- Verificare la presenza e la leggibilità del numero di serie e della marcatura CE.
- Verificare che non sia superata la durata di vita del prodotto.

Verifica dello stato dei capi del cordino

- In base al modello di cordino, rimuovere i moschettoni e le STRING (se presenti) dai vari capi, (se del caso spostare i connettori per controllare le parti nascoste), controllare stato di usura ed eventuali danni dovuti all'utilizzo (e.g. tagli, perdita di tessuto, tracce di prodotti chimici).
- Verificare lo stato delle cuciture di sicurezza (sopra/sotto). Individuare fili allentati, usurati o tagliati

Verifica dello stato della fettuccia assorbitore di energia

- Verificare lo stato della custodia, controllando lo stato di usura ed eventuali danni dovuti all'utilizzo (e.g. tagli, perdita di tessuto, tracce di prodotti chimici).
- Aprire la custodia protettiva ed estrarre la fettuccia assorbitore di energia, stato di usura ed eventuali danni dovuti all'utilizzo (e.g. tagli, perdita di tessuto, tracce di prodotti chimici).
- Verificare lo stato delle cuciture di sicurezza (sopra/sotto). Individuare fili allentati, usurati o tagliati.
- Verificare se l'assorbitore di energia ha subito urti (verificare l'assenza di lacerazione della tessitura tra le fettucce).
- Infilare nuovamente la fettuccia assorbitore di energia nella custodia, quindi richiudere.

Verifica del punto di attacco all'imbragatura

- In base al modello di cordino, rimuovere il moschettone e la STRING (se presente), ovvero spostare il connettore per controllare le parti nascoste.
- Controllare lo stato di usura ed eventuali danni dovuti all'utilizzo (e.g. tagli, perdita di tessuto, tracce di prodotti chimici).

Verifica degli elementi di protezione

- Controllare lo stato delle STRING (se presente).
- Riposizionare le STRING (se presente) sui capi e sul punto di attacco all'imbracatura.
- Riposizionare i connettori.
- Verificare il corretto assemblaggio connettore/fettuccia nella STRING (se presente).
- Verificare che la STRING (se presente) metta il connettore nella posizione corretta.

Verifica dei connettori

- Per la verifica dei connettori consultare la relativa scheda di verifica

Svolgimento del servizio

Il servizio ha durata di 36 mesi e deve essere eseguito dal fornitore aggiudicatario come di seguito descritto:

- Il primo anno entro 40 giorni dalla data di stipula del contratto sul mercato elettronico di Consip;
- il secondo anno entro il mese di marzo-aprile 2022;
- il terzo anno entro il mese di marzo-aprile 2023.

Arpae Emilia-Romagna	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	All. C) RdO n. 2959350
		Pag. 1 di 4

Oggetto: Servizio di manutenzione ed ispezione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) anticaduta, per la durata di 36 mesi. CIG: 9104363605

NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Con la sottoscrizione della presente da parte di **Arpae Emilia-Romagna (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, dirgen@cert.arpa.emr.it - Centralino 051-6223811)**, il Fornitore _____ è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), per tutta la durata del contratto relativo al servizio di manutenzione ed ispezione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) anticaduta (nel seguito anche "contratto"). A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto di Arpae Emilia-Romagna (Titolare del Trattamento), le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i e del D. Lgs. n. 101/2018 (nel seguito anche "Normativa in tema di trattamento dei dati personali"), e delle istruzioni nel seguito fornite.

2. Il Fornitore/Responsabile si impegna a presentare su richiesta dell'Amministrazione garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inadeguate l'Amministrazione potrà chiedere la presentazione di garanzie sufficienti entro un termine congruo ed in caso di mancato riscontro risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.

3. Le finalità del trattamento sono: gestione sicurezza sul lavoro.

4. Il tipo di dati personali trattati in ragione delle attività oggetto del contratto sono: i) dati comuni (es. dati anagrafici e di contatto ecc.);

5. Le categorie di interessati sono: dipendenti Arpae.

6. Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:

a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;

b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

c) trattare i dati personali conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate che il Fornitore si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Fornitore deve informare immediatamente il Titolare del trattamento;

d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:

- si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
- ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
- trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare al Responsabile;

Arpae Emilia-Romagna	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	AII. C) RdO n. 2959350
		Pag. 2 di 4

e) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default);

f) adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

g) su eventuale richiesta dell'Amministrazione, assistere quest'ultima nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;

h) ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE e nei limiti di quanto esso prescrive, tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e cooperare con l'Amministrazione e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta.

7. Ai sensi dell'articolo 32 del RGPD, adottare e mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche cui i dati personali oggetto di trattamento si riferiscono.

8. Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di 5 giorni lavorativi; nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, o risulti che il Fornitore agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione, in ragione della gravità dell'inadempimento, potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

9. Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito, "sub-Responsabile del trattamento") per gestire attività di trattamento dei dati per conto del Titolare. Il Responsabile del trattamento deve informare tempestivamente il Titolare della nomina dei sub responsabili e loro variazione.

Arpae Emilia-Romagna	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	AII. C) RdO n. 2959350
		Pag. 3 di 4

10. Il sub-Responsabile del trattamento deve rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile Iniziale del trattamento, riportate in uno specifico contratto o atto di nomina. Spetta al Responsabile Iniziale del trattamento assicurare che il sub-Responsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile Iniziale del trattamento è interamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di tali inadempimenti; l'Amministrazione potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del sub-Responsabile, tramite verifiche anche avvalendosi di soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inadeguate l'Amministrazione potrà chiedere la presentazione di garanzie sufficienti entro un termine congruo ed in caso di mancato riscontro risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.

Nel caso in cui all'esito delle verifiche le misure di sicurezza dovessero risultare inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento o risultati che il sub responsabile agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima diffiderà lo stesso a far adottare al sub-Responsabile del trattamento tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a tale diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione potrà, in ragione della gravità dell'inadempimento, risolvere il contratto attuativo con il Responsabile iniziale ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

11. Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati. Qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad informare tempestivamente il Titolare del trattamento, fornendo adeguato riscontro agli interessati, in nome e per conto del Titolare del trattamento, nei termini previsti dalla Regolamento UE.

12. Il Responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. data breach); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quanto il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento si impegna a supportare il Titolare nell'ambito di tale attività.

13. Il Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto.

14. Il Responsabile del trattamento deve comunicare al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati", qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali del Fornitore/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati del Titolare.

15. Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Responsabile, su richiesta del Titolare, si impegna a: i) restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati; ii) distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.

Arpae Emilia-Romagna	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	AII. C) RdO n. 2959350
		Pag. 4 di 4

16. Il Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali, trattati in esecuzione del contratto, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Responsabile, o da un sub-Responsabile.

17. Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.

18. Sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile del trattamento.

19. Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

21. Il Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di Protezione dei Dati Personali e/o della disciplina sulla protezione dei dati personali contenuto nel Contratto comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o subappaltatori e/o sub-contrattanti e/o subfornitori.

Con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile accetta la nomina e, in ottemperanza di quanto disposto dal Regolamento UE n.679/2016 , dal d.lgs 193/2003 e s.m.i. si impegna ad attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare.

Luogo data

Il Titolare
ARPAE EMILIA ROMAGNA

.....

Il Responsabile del trattamento

.....

Spett.le

Agenzia regionale per la prevenzione,
l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Via Po, 5
40139 Bologna

**DICHIARAZIONE DI OFFERTA PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ISPEZIONE DEI
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI) ANTICADUTA, PER LA DURATA DI 36 MESI.
CIG: 9104363605**

La _____, con sede in

Via _____, tel. _____,
capitale sociale Euro _____, iscritta al Registro delle Imprese
di _____,
codice fiscale _____, partita IVA n.

_____ ,
in persona del sig. _____ nella qualità di
_____, della società medesima si impegna ad adempiere a tutte le
obbligazioni previste nelle Condizioni particolari e negli altri atti di gara della RdO n. 2959350 per
il servizio di manutenzione ed ispezione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)
anticaduta, per la durata di 36 mesi, al prezzo complessivo così determinato, comprensivo di
ogni onere e spesa, compreso quelle di viaggio, al netto dell'IVA:

Voci	Modello DPI	Marca	Q.tà	Prezzo unitario/anno (IVA esclusa)	n. anni	Prezzo complessivo (IVA esclusa)
1	Absorbica Y-MGO (compresi connettori)	Petzel	51	€ _____	3	€ _____
2	Imbrago AVAO BOD FAST (compresi connettori)	Petzel	51	€ _____		€ _____
3	Cordino grillon MGO (compresi connettori)	Petzel	46	€ _____		€ _____
4	Fettuccia Anneau (120 cm) (compresi connettori)	Petzel	30	€ _____		€ _____
5	Casco Vertex HI VIZ	Petzel	52	€ _____		€ _____
6	Cordino singolo con assorbitore (201SETE09KK Kong C/MGOO) (compresi connettori)	Kong Italy	15	€ _____		€ _____

Prezzo complessivo del servizio voci da 1 a 6 (Iva esclusa)	€ (in cifre) _____
	Euro (in lettere) _____

Il sottoscritto _____, in persona del _____ legale rappresentante _____, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate negli atti di gara, dichiara altresì:

- a che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;
- b nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale;
- c che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione contrattuale, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- d che la presente offerta non vincolerà in alcun modo Arpae;
- e di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nelle Condizioni particolari e nel Disciplinare tecnico e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- f di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile;
- g di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo;
- h di prendere atto che i termini stabiliti nelle Condizioni particolari e nel Disciplinare tecnico sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- i che l'importo complessivo delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da sostenere per l'esecuzione dell'appalto è : _____;
- j che il costo della manodopera rispetto alle prestazioni oggetto del presente servizio è : _____;

k che il Disciplinare tecnico così come gli altri atti di gara, costituiranno parte integrante e sostanziale, anche se non materialmente allegati, del Contratto che verrà stipulato tra l'aggiudicatario ed Arpae sul mercato elettronico della pubblica amministrazione.

_____, li _____

Firma

N. Proposta: PDTD-2022-260 del 25/03/2022

Centro di Responsabilità: Servizio Prevenzione E Protezione

OGGETTO: Servizio Prevenzione e Protezione. Affidamento del servizio di manutenzione ed ispezione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) anticaduta, per la durata di 36 mesi. CIG: 9104363605

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Alessandro Antenucci del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 28/03/2022
