

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2022-272	del 30/03/2022
Oggetto	Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest – Sede di Parma Approvazione del tirocinio curriculare della studentessa Romina Cellamare presso il Servizio Autorizzazioni e Concessioni Arpae sede di Parma.	
Proposta	n. PDTD-2022-265	del 28/03/2022
Struttura adottante	Area Autorizzazioni E Concessioni Ovest	
Dirigente adottante	Maroli Paolo	
Struttura proponente	Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest	
Dirigente proponente	Maroli Paolo	
Responsabile del procedimento	Maroli Paolo	

Questo giorno 30 (trenta) marzo 2022 presso la sede di Piazzale della Pace, 1 in Parma, il Responsabile dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest, Dottor Maroli Paolo, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest – Sede di Parma Approvazione del tirocinio curriculare della studentessa Romina Cellamare presso il Servizio Autorizzazioni e Concessioni Arpae sede di Parma.

VISTI:

- la L. n. 196/1997 “Norme in materia di promozione dell’occupazione” e in particolare l’art. 18 recante disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- il D.M. n. 142/1998 “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’art.18 della L. 24 giugno 1997, n. 196 sui tirocini formativi e di orientamento”;
- la Circolare n. 52/1999 in cui vengono chiarite le definizioni di stage e di tirocinio formativo;
- la L. n. 53/2003 “Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull’istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale” con particolare riferimento all’art. 4 “alternanza scuola-lavoro”;
- il D.M. n. 270/2004 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell’Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”;
- il D.Lgs. n. 77/2005 “Definizione delle norme generali relative all’alternanza scuola-lavoro, a norma dell’articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53”;
- la L.R. n. 12/2003, art. 9 “Norme per l’uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l’arco della vita, attraverso il rafforzamento dell’istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro”;
- la L. n. 107/2015 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- il D. Interm. n. 195/2017 “Regolamento recante la Carta dei diritti e dei doveri degli studenti in alternanza scuola-lavoro e le modalità di applicazione della normativa per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro agli studenti in regime di alternanza scuola-lavoro”;
- la L.R. n. 1/2019 “Disposizioni in materia di tirocini. Modifiche alla Legge Regionale 1 Agosto 2005, n. 17 (Norme per la promozione dell’occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro)”;

RICHIAMATI:

- il Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia (R53001/ER) approvato con D.D.G. n. 114/2020;
- la “Disciplina delle frequenze temporanee presso le strutture di Arpae Emilia-Romagna” approvata con D.D.G. n. 37/2021;

PREMESSO:

- che con D.D.G. n. 137/2020 è stato approvato il Protocollo d’Intesa con l’Università degli Studi di Parma per la collaborazione su tematiche di comune interesse, definendo gli ambiti di reciproca collaborazione, per la realizzazione di iniziative, progetti specifici, scambi di esperienze, proposte di stage, corsi formativi, collaborazioni nella didattica;
- che con D.D.G. n. 14/2022 è stata approvata la programmazione delle frequenze esterne presso le strutture di Arpae Emilia-Romagna per l’anno 2022;

PREMESSO INOLTRE:

- che la studentessa Romina Cellamare iscritto/a al Corso di Studio in Scienze Geologiche presso l’Università degli Studi di Parma si è candidato/a per svolgere un tirocinio curriculare presso l’Unità Demanio del Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Arpae di Parma;
- che, così come concordato con l’Università degli Studi di Parma il tirocinio avrà le seguenti caratteristiche:
 - Ente ospitante: Arpae Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Parma Unità (Demanio Idrico) piazza Della Pace n. 1 , di Parma;
 - periodo del tirocinio: dal 01/04/2022 al 31/05 /2022 (150 ore);
 - Tutor Universitario: Prof.ssa Paola Iacumin;
 - Tutor Aziendale: Dott. Pietro Boggio;

- Programma di tirocinio: Conoscere le modalità di autorizzazione/concessione per la derivazione delle acque sotterranee in Emilia-Romagna e relativo inquadramento normativo (RD 1175/33 – RR 41/01); Conoscere l'iter di una pratica per autorizzazione/concessione di un pozzo, sia in ufficio sia sul campo; Analizzare la documentazione tecnica allegata alle istanze e principali problematiche di gestione dei dati; Conoscere le principali problematiche territoriali in relazione alla Direttiva Derivazioni ed in generale agli strumenti di pianificazione territoriale in relazione alla realizzazione di un nuovo pozzo. Conoscere gli strumenti di archiviazione e catalogazione dei dati relativi alle concessioni di derivazione di acque da pozzo.

RILEVATO:

- che il costituendo rapporto tra Arpae - Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Parma e la studentessa Romina Cellamare oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo a carico di Arpae;

- che la studentessa Romina Cellamare non potrà fare valere nei confronti di Arpae alcun diritto di retribuzione, indennità o quant'altro compete a chi è legato da rapporto di lavoro subordinato;

PRESO ATTO:

- della disponibilità del dirigente della SAC Arpae di Parma ad accogliere la domanda dello/la studentessa Romina Cellamare, consentendole di svolgere un periodo di tirocinio secondo le modalità e gli obiettivi descritti nel progetto formativo, che si allega sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

- che l'Università degli Studi di Parma ha assicurato la tirocinante ai sensi della normativa vigente, sia per gli infortuni, sia per la responsabilità civile verso terzi;

- che il tirocinio si svolgerà secondo le modalità e i tempi previsti nel citato progetto formativo;

RITENUTO:

- di approvare lo svolgimento del tirocinio curriculare della studentessa Romina Cellamare dell'Università degli Studi di Parma presso il Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Arpae, piazza Della Pace n.1, Parma;

SU PROPOSTA:

- del Dott. Paolo Maroli, Responsabile del Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Parma di Arpae il quale, ai sensi del Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

che si è provveduto a dare preventiva comunicazione al Servizio Prevenzione e Protezione di Arpae del tirocinio curriculare di cui al presente atto;

DATO ATTO INOLTRE:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4,5 e 6 della L. n. 241/1990 e della L.R. n. 32/1993, il Dottor Paolo Maroli;

DETERMINA

1. di approvare lo svolgimento del tirocinio curriculare della studentessa Romina Cellamare dell'Università degli Studi di Parma, secondo le modalità previste nel progetto formativo, che si allega sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, e di seguito riportate:

- Ente ospitante: Arpae Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Parma Unità (Demanio Idrico) piazza Della Pace n. 1 , di Parma;

- periodo del tirocinio: dal 01/04/2022 al 31/05 /2022 (150 ore);

- Tutor Universitario: Prof.ssa Paola Iacumin;

- Tutor Aziendale: Dott. Pietro Boggio;

- Programma di tirocinio: Conoscere le modalità di autorizzazione/concessione per la derivazione delle acque sotterranee in Emilia-Romagna e relativo inquadramento normativo (RD 1175/33 – RR 41/01); Conoscere l'iter di una pratica per autorizzazione/concessione di un pozzo, sia in ufficio sia sul campo;

Analizzare la documentazione tecnica allegata alle istanze e principali problematiche di gestione dei dati; Conoscere le principali problematiche territoriali in relazione alla Direttiva Derivazioni ed in generale agli strumenti di pianificazione territoriale in relazione alla realizzazione di un nuovo pozzo. Conoscere gli strumenti di archiviazione e catalogazione dei dati relativi alle concessioni di derivazione di acque da pozzo.

2. di dare atto che il tirocinio in oggetto, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per Arpae.

Il Responsabile
Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest
(F.to Paolo Maroli)



Allegato n. 1

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

ai sensi del D.M. 25 marzo 1998, n. 142
(rif. Convenzione n. 1362 stipulata in data 23/03/2021)

Tirocinio formativo

Nominativo della tirocinante: CELLAMARE ROMINA

nata a Pordenone (PN) - ITALIA il 30/01/1998

residente in via Via G. Oberdan n° 3

città Aviano (PN) - ITALIA cap 33081

tel. 3458015615 posta elettronica romina.cellamare@studenti.unipr.it

codice fiscale CLLRMN98A70G888C

Attuale condizione della tirocinante:

- studentessa universitaria iscritta al 2° anno del corso di laurea magistrale in SCIENZE GEOLOGICHE APPLICATE ALLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE, matricola n.321085, presso l'Università degli Studi di PARMA per l'anno accademico 2021/2022

Azienda ospitante: arpae emilia romagna

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio): ARPAE Emilia Romagna

Tempi di accesso ai locali aziendali (orari giornalieri di accesso): 08.00 - 18.00

Periodi di tirocinio:

dal 01/04/2022 al 31/05/2022 - Sede: ARPAE Emilia Romagna - Stato: Attivo

Ore di tirocinio: 150

CFU:

Tutore universitario: PAOLA IACUMIN

recapito telefonico:

Tutore aziendale: PIETRO BOGGIO TOMASAZ

funzione aziendale:

recapito telefonico: 0521976164 +39 3311363448

Sussistono rapporti di parentela tra il soggetto ospitante e il tirocinante: no

Polizze assicurative:

- infortuni sul lavoro: INAIL, gestione per conto dello Stato (DPR n.156/99); compagnia AXA ASSICURAZIONI S.p.A. posizione n. 403506770;
- responsabilità civile: compagnia QBE Insurance Europe Group Ltd posizione n. 0600000165.



UNIVERSITÀ DI PARMA

Obiettivi e modalità del tirocinio:

Elaborazione e raccolta dati idrogeologici e territoriali dei pozzi presenti nell'ambito territoriale della provincia di Parma

Attività svolte:

Estrapolazione dei dati idrogeologici dall'archivio pozzi, graficazione e redazione di GIS

Competenze attese:

Conoscenza di base di applicativi informatici di office per elaborazione di testi e fogli elettronici e utilizzo di GIS

Competenze acquisite:

Conoscenza di base di applicativi informatici di office per elaborazione di testi e fogli elettronici e utilizzo di GIS

Contenuti della formazione:

Il tirocinante prenderà visione delle normative che regolano la concessione del prelievo di acqua di falda attraverso la costruzione di un pozzo; seguirà, se possibile, una pratica ancora da evadere sia in ufficio che sul campo; Prenderà visione della completezza documentale e qualità dei dati delle singole domande; prenderà visione di un certo numero di relazioni geologiche correlate alle domande di concessione; sceglierà assieme al tutor, in una zona ristretta nelle vicinanze di Parma, un certo numero di pozzi esistenti di cui si conoscono i principali dati idrogeologici e stratigrafici; Produrrà una mappa con la posizione dei pozzi esaminati a cui associare un database interattivo (GIS) con associati i principali elementi conoscitivi del pozzo.

Contenuti della formazione generale:

Conoscere le modalità di autorizzazione/concessione per la derivazione delle acque sotterranee in Emilia-Romagna e relativo inquadramento normativo (RD 1175/33 – RR 41/01); Conoscere l'iter di una pratica per autorizzazione/concessione di un pozzo, sia in ufficio sia sul campo; Analizzare la documentazione tecnica allegata alle istanze e principali problematiche di gestione dei dati; Conoscere le principali problematiche territoriali in relazione alla Direttiva Derivazioni ed in generale agli strumenti di pianificazione territoriale in relazione alla realizzazione di un nuovo pozzo. Conoscere gli strumenti di archiviazione e catalogazione dei dati relativi alle concessioni di derivazione di acque da pozzo.

Contenuti della formazione specifica:

Attività formativa sulle modalità di autorizzazione/concessione per la derivazione delle acque sotterranee in Emilia-Romagna e relativo inquadramento normativo (RD 1175/33 – RR 41/01); formazione l'iter di una pratica per autorizzazione/concessione di un pozzo, sia in ufficio sia sul campo.

Modalità di verifica degli apprendimenti:

Verifica settimanale delle attività effettuate e delle competenze acquisite

Eventuali facilitazioni previste:

Obblighi del tirocinante:

- svolgere il programma formativo concordato tra l'Università e l'Azienda;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e per ogni altra evenienza;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'Azienda di cui venga a conoscenza, sia durante, sia dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- osservare, per tutta la durata del tirocinio, gli orari e le norme comportamentali interne all'Azienda, nonché mantenere un buon comportamento nel rispetto dei responsabili aziendali;
- riconoscere la facoltà discrezionale dell'Azienda di interrompere, in presenza di giustificati motivi e previa contestuale comunicazione scritta al tirocinante, in qualsiasi momento, il tirocinio e la frequenza dei luoghi aziendali da parte del tirocinante stesso, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo;



UNIVERSITÀ DI PARMA

- presentare all'Università i documenti di valutazione finale del tirocinio previsti dal Corso di Studi;
- comunicare al Servizio Tirocini Formativi qualunque motivo che determini una variazione del presente progetto formativo (proroga o interruzione del tirocinio, orari di accesso alle strutture aziendali, tutor aziendale, sede del tirocinio, ecc.);
- comunicare immediatamente in caso di infortunio subito durante le ore di tirocinio o di tirocinio in itinere (infortunio accorso durante il tragitto di strada che intercorre tra il domicilio e la sede dell'ente/azienda) al n. di fax 0521/347023 inviando relazione dell'accaduto a firma del tirocinante e il certificato medico rilasciato. Si tenga presente a tal fine che l'Università è tenuta per legge a comunicare agli enti assicurativi l'infortunio entro 48 ore.

La tirocinante è a conoscenza che l'esperienza di tirocinio in azienda non costituisce alcun presupposto di rapporto di lavoro (D.M. 25 marzo 1998 n.142, art.1 comma 2).

L'Azienda/Ente

arpae emilia romagna
.....

Il Tirocinante

ROMINA CELLAMARE
.....

Il Tutore Universitario

PAOLA IACUMIN
.....

Università degli Studi di PARMA

Il Rettore PAOLO ANDREI
.....

PARMA, 25/03/2022