

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2022-289	del 05/04/2022
Oggetto	Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana. Approvazione dell'assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana a seguito della revisione degli incarichi di funzione disposta con D.D.G. n. 29/2022.	
Proposta	n. PDTD-2022-298	del 05/04/2022
Struttura adottante	Area Autorizzazioni E Concessioni Metropolitana	
Dirigente adottante	Vitali Patrizia	
Struttura proponente	Area Autorizzazioni E Concessioni Metropolitana	
Dirigente proponente	Dott.ssa Vitali Patrizia	
Responsabile del procedimento	Maccaferri Nadia	

Questo giorno 05 (cinque) aprile 2022 presso la sede di Via San Felice, 25 in Bologna, la Responsabile dell'Area Autorizzazioni E Concessioni Metropolitana, Dott.ssa Vitali Patrizia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana. Approvazione dell'assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana a seguito della revisione degli incarichi di funzione disposta con D.D.G. n. 29/2022.**

VISTE:

- la D.D.G. n. 130/2021 “Direzione Generale. Revisione Assetto organizzativo generale dell’Agenzia regionale per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna (Arpae) di cui alla D.D.G. n. 70/2018. Approvazione Assetto organizzativo generale ed invio alla Giunta Regionale”;
- la D.G.R. n. 2291/2021 con la quale è stato approvato l’assetto organizzativo generale dell’Agenzia di cui alla citata D.D.G. n. 130/2021;
- la D.D.G. n. 19/2022 “Direzione Amministrativa. Modifica del Manuale organizzativo di cui alla D.D.G. n.75/2021 a seguito dell’approvazione della D.D.G. n.130/2021. Istituzione posizione dirigenziale Responsabile di Struttura tematica Ambiente Prevenzione Salute. Cancellazione posizione dirigenziale Responsabile di CTR Ambiente Prevenzione e Salute;

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 96/2019 “Istituzione incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna (triennio 2019-2022)” con la quale sono stati istituiti gli incarichi di funzione con decorrenza 01/11/2019 e fino al 31/10/2022;
- la determinazione n. 873/2019 “Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana. Approvazione dell’assetto organizzativo di dettaglio dell’Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana a seguito del recepimento degli incarichi di funzione istituiti per il triennio 2019-2022. Conferimento incarichi di funzione” con la quale sono stati conferiti gli incarichi di funzione istituiti con D.D.G. n. 96/2019 presso l’Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana;
- la D.D.G. n. 59/2021 “Direzione Generale. Revisione incarichi di funzione in Arpae Emilia Romagna (triennio 2019-2022) istituiti con D.D.G. n. 96/2019”;
- la determinazione n. 593/2021 “Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana. Approvazione dell’assetto organizzativo di dettaglio dell’Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana a seguito della revisione degli incarichi di funzione disposta con D.D.G. n. 59/2021. Conferimento incarico di funzione”;
- la D.D.G. n. 29/2022 “Direzione Generale. Revisione incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna (triennio 2019-2022) istituiti con D.D.G. n. 96/2019 e revisionati da ultimo con D.D.G. n. 59/2021. Aggiornamento della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna”;

VISTI:

- il CCNL Comparto Sanità triennio 2016 – 2018 siglato il 21/05/2018 che prevede, al Titolo III “Ordinamento professionale” Capo II “Incarichi funzionali”, il superamento degli incarichi di Posizione Organizzativa e di Coordinamento e l’istituzione degli incarichi di funzione, distinti in incarichi di organizzazione e incarichi professionali;
- l’art. 19 del citato CCNL 21/05/2018 secondo cui “Le Aziende e gli Enti formulano in via preventiva i criteri selettivi e le modalità per conferire i relativi incarichi” e comma 3 secondo cui “Gli incarichi sono attribuiti dall’Azienda o Ente a domanda dell’interessato sulla base di avviso di selezione”;

RICHIAMATI:

- l’ “Accordo integrativo aziendale in applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto sanità del 21/05/2018 - integrazione dell’Accordo Rep. n. 325/2019 per l’anno 2021”, Rep. n. 346/2021, con particolare riferimento al paragrafo n. 3 relativo alle finalità delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa nel triennio 2019/2021;

- il Verbale di confronto in merito alla revisione degli incarichi di funzione sottoscritto da Arpae e dalle OO.SS. e RSU aziendali (Rep. n. 355/2022);

#### ATTESO:

- che con la citata D.D.G. n. 29/2022 è stata approvata la revisione degli incarichi di funzione istituiti per il triennio 2019-2022 con D.D.G. n. 59/2021, come definiti nell'allegato A) "Descrittivi incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna - Triennio 2019-2022" e nell'allegato B) "Elenco incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna - Triennio 2019-2022";
- che la tipologia, i contenuti professionali specifici, le attività peculiari degli incarichi di funzione nonché il valore economico dell'indennità di incarico sono riportati nei già citati allegati A) e B) della D.D.G. n. 29/2022;

#### DATO ATTO:

- che con la D.D.G. n. 29/2022 sono state disposte la modificazione e la valorizzazione, dell'incarico di funzione "Coordinamento regionale GEV e di Area Metropolitana (AACM)" ridenominato in "Coordinamento regionale GEV, Accesso e comunicazione di Area Metropolitana";
- che come disposto con la D.D.G. n. 29/2022 per l'incarico di funzione modificato, denominato "Coordinamento regionale GEV, Accesso e comunicazione di Area Metropolitana", si procederà nei confronti dell'attuale titolare, alla sola sottoscrizione del contratto individuale di modifica dell'incarico - con decorrenza 01/05/2022 - senza l'espletamento della procedura di conferimento;

#### DATO ATTO INOLTRE:

- che, come riportato nella D.D.G. n. 29/2022, allegato A) "Descrittivi incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna - Triennio 2019-2022", l'incarico di funzione "Coordinamento regionale GEV, Accesso e comunicazione di Area Metropolitana" dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana riferisce all'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana - Responsabile Area Prevenzione Ambientale Metropolitana per specifici processi elencati nel corrispondente descrittivo dell'incarico;

#### RILEVATO:

- che l'intervento di revisione degli incarichi di funzione istituiti per il triennio 2019-2022 adattando ed aggiornando al mutamento del contesto contenuti di attività e responsabilità, è finalizzato, tra l'altro, ad assicurare la flessibilità organizzativa necessaria all'Agenzia per gestire il cambiamento e promuovere l'innovazione;
- che gli incarichi di funzione rappresentano lo strumento finalizzato a potenziare il modello gestionale dell'Agenzia con caratteristiche di flessibilità e orientamento al decentramento delle responsabilità per il conseguimento dei risultati, in relazione agli obiettivi affidati alle strutture;

#### CONSIDERATO:

- che si rende necessario procedere alla redistribuzione di deleghe e di funzioni previste dal Manuale organizzativo di Arpae, coerentemente con il quadro degli incarichi di funzione istituiti con D.D.G. n. 29/2022, l'autonomia richiesta agli incarichi e con l'insieme di responsabilità e funzioni ad essi attribuiti;
- che si ritiene conseguentemente necessaria la modifica dell'assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana al fine di dare evidenza agli incarichi di funzione previsti presso l'Area e per un'efficace integrazione degli stessi con le articolazioni organizzative presenti presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana;

#### VISTI INOLTRE:

- l'art. 11, comma 2, del Regolamento generale approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 124/2010, che in merito alle procedure da adottare per l'approvazione degli atti organizzativi stabilisce che gli atti relativi alla definizione organizzativa delle strutture sono adottati dai rispettivi Responsabili delle macro-strutture così come individuate nella D.D.G. n.

130/2021;

- l'articolo 5 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni – “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” – il quale prevede, tra l'altro, che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici, sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;

RITENUTO:

- di recepire le modificazioni disposte con la sopra citata D.D.G. n. 29/2022;
- di recepire l'incarico di funzione “Coordinamento regionale GEV, Accesso e comunicazione di Area Metropolitana” presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana previsto dalla D.D.G. n. 29/2022;
- di approvare la modifica all'assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana come da organigramma allegato A) ed il documento descrittivo “Assetto organizzativo di dettaglio” allegato B) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, stabilendone la decorrenza dal 01/05/2022;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana, Dott.ssa Patrizia Vitali, che ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/90, è il Responsabile U.O. Amministrazione, accesso e comunicazione Area Metropolitana APA-SAC, Nadia Maccaferri;

DETERMINA

1. di recepire le modificazioni disposte con la sopra citata D.D.G. n. 29/2022;
2. di recepire l'incarico di funzione “Coordinamento regionale GEV, Accesso e comunicazione di Area Metropolitana” presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana previsto dalla D.D.G. n. 29/2022;
3. di approvare la modifica all'assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana come da organigramma allegato A) ed il documento descrittivo “Assetto organizzativo di dettaglio” allegato B) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, stabilendone la decorrenza dal 01/05/2022;
4. di dare atto che si provvederà a dare informazione alle OO.SS. e alle RSU del presente provvedimento;
5. di comunicare, per gli adempimenti di competenza, il presente atto alla Direzione Amministrativa.

LA RESPONSABILE

DELL'AREA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI METROPOLITANA

(D.ssa Patrizia Vitali)



## **ASSETTO ORGANIZZATIVO DI DETTAGLIO AREA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI METROPOLITANA (ALL. B DETERMINA N. \_\_\_\_)**

Questo documento descrive le modalità di suddivisione e assegnazione del lavoro all'interno delle singole articolazioni organizzative dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana e le differenti modalità di regolazione delle interdipendenze tra le strutture, stabilite in coerenza con i criteri definiti nei precedenti documenti organizzativi, ai quali si rinvia per una visione complessiva delle scelte operate a livello micro organizzativo.

Scopo del documento è rendere chiari i rapporti tra le diverse unità organizzative attraverso l'evidenziazione di funzioni e compiti assegnati a ciascuna unità.

A questo strumento si accompagna l'organigramma in cui sono rappresentate schematicamente le diverse articolazioni della Struttura e la loro scomposizione in unità.

La descrizione è, per ragioni di sinteticità, focalizzata soltanto a livello di dettaglio, in quanto la configurazione del sistema organizzativo a livello generale e la ripartizione dei processi nell'ambito del sistema sono già state formalizzate nelle deliberazioni adottate dal Direttore generale (Assetto organizzativo generale, Manuale Organizzativo, Descrittivi incarichi di funzione) disponibili sulla intranet aziendale.

La descrizione proposta nelle pagine a seguire è rappresentativa delle principali responsabilità e relazioni di ciascuna unità organizzativa ma non è esaustiva della totalità delle funzioni richieste.

### **ASSETTO DI DETTAGLIO AREA METROPOLITANA**

Dal 1 gennaio 2019 sono operative in Arpae le Aree Autorizzazioni e Concessioni, in attuazione dell'indirizzo dato dal legislatore regionale con la modifica dell'art. 15 della L.R. 44/95. Ogni Area opera in una delle quattro zone individuate a copertura del territorio regionale e precisamente: area ovest; area centro; area metropolitana; area est ed è strutturata in una o più sedi, in considerazione delle esigenze organizzative e di servizio che richiedono un presidio diretto sul territorio.

Le Aree sono organizzate in Servizi Autorizzazioni e Concessioni per garantire un'efficace operatività sul territorio di competenza e contribuire all'efficacia complessiva dell'intero sistema.

L'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana è una delle quattro strutture operative che garantisce, sul territorio di competenza, le funzioni amministrative e tecniche finalizzate all'emanazione dei provvedimenti di autorizzazione e concessione ambientale ed al supporto alla Regione Emilia Romagna per i procedimenti (ad es. le V.I.A.) che sono in capo direttamente alla Regione stessa.

Il Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Bologna è articolato in un'unica area dirigenziale ed in unità organizzative che operano secondo logiche e principi di collaborazione e supporto reciproco poste alle

dipendenze del Responsabile del Servizio.

#### UNITÀ AUTORIZZAZIONI COMPLESSE ED ENERGIA

Oltre alle attività di competenza dell'Unità, riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Autorizzazioni complesse ed Energia (D.D.G. 59/2021, allegato A):

Gestione dell'operatività dell'Unità per gli aspetti tecnico-amministrativi dei procedimenti di competenza (AIA, Bonifiche siti contaminati, Rifiuti, produzione di Energia, Oli minerali) ed in particolare:

- verifica delle istanze e analisi di completezza documentale
- avvio dei procedimenti con eventuale richiesta delle integrazioni e convocazione conferenze dei servizi
- verifica degli importi dovuti rispetto al tariffario e attivazione delle operazioni di riconciliazione degli incassi relativi
- richiesta delle relazioni tecniche ai Servizi/Unità organizzative APA competenti per ciascun procedimento
- stesura/verifica dei verbali e delle determinazioni conclusive delle conferenze di servizi
- autorizzazioni alle emissioni in regime semplificato (art. 272 del DPR 152/2006 e s.m.i.)
- autorizzazioni di impianti rifiuti in regime semplificato (art. 216 del d.lgs 152/2006)
- autorizzazioni delle linee elettriche al di sotto dei 500 metri lineari
- autorizzazioni per il trasporto dei rifiuti transfrontalieri
- implementazione anagrafe regionale in materia di siti contaminati

L'organizzazione dell'Unità prevede che per ciascuna tematica siano individuate figure che svolgono le attività di Responsabile Unico di Procedimento (coordinati dall'Incarico di Funzione in relazione agli specifici procedimenti) ed in particolare: AIA, Rifiuti, Bonifiche di siti contaminati, Emissioni in atmosfera, Energia, Linee Elettriche.

#### Unità AUA ED ACQUE REFLUE

Oltre alle attività di competenza dell'Unità, riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione AUA ed Acque reflue (D.D.G. 59/2021, allegato A):

Gestione dell'operatività dell'Unità curando gli aspetti tecnico-amministrativi dei procedimenti di competenza (AUA, acque reflue) ed in particolare:

- verifica delle istanze (provenienti dai SUAP) e analisi di completezza documentale avvalendosi anche di competenze di altre Unità operative
- verifica gli importi dovuti rispetto al tariffario in uso presso l'Agenzia e attivazione delle operazioni di riconciliazione degli incassi relativi
- richiesta delle relazioni tecniche ai Servizi/Unità organizzative APA competenti per ciascun procedimento
- stesura degli atti di adozione dei provvedimenti e trasmissione successiva al SUAP
- gestione della banca dati sulle AUA attinenti agli impianti di depurazione pubblica e sui provvedimenti relativi al riutilizzo agronomico degli effluenti.

#### UNITÀ COORDINAMENTO REGIONALE GEV, ACCESSO E COMUNICAZIONE DI AREA METROPOLITANA

Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Coordinamento regionale GEV, Accesso e comunicazione di Area Metropolitana (D.D.G. 29/2022, allegato A).

#### UNITA' DEMANIO IDRICO

Oltre alle attività di competenza dell'Unità, riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Demanio idrico (D.D.G. 59/2021, allegato A):

Gestione delle attività inerenti il demanio idrico e il rilascio delle concessioni e delle autorizzazioni ad esse collegate (acque e suoli \*\*) con particolare riferimento a:

- gestione utenze di acque sotterranee a uso domestico
- concessioni d'uso di acque pubbliche a scopo extra domestico (acque sotterranee e superficiali) istanza/variante/rinnovo/cambio titolarità/subentro/rinuncia)
- concessioni di aree del demanio idrico (istanza/variante/rinnovo/cambio titolarità/subentro/rinuncia)
- recupero canoni concessori pregressi non pagati
- accesso e prelievo pratiche per consultazione, aggiornamento dei fascicoli presso l'archivio regionale del demanio
- gestione dei rapporti con i Servizi e gli Enti deputati al controllo anche in relazione alle eventuali procedure sanzionatorie in campo amministrativo e penale.

\*\*procedimenti riferiti a Comuni e bacini idrografici di riferimento

#### Unità VALUTAZIONI AMBIENTALI

Oltre alle attività di competenza dell'Unità, riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Valutazioni ambientali (D.D.G. 59/2021, allegato A):

Gestione dell'operatività dell'Unità curando gli aspetti tecnico-amministrativi dei procedimenti di competenza (VIA, PAUR) ed in particolare:

- verifica delle istanze e del corretto caricamento delle informazioni e dei documenti nel portale regionale (nel caso delle procedure di VIA) fino all'atto conclusivo
- comunicazioni con il proponente e gli enti interessati alla procedura
- gestione delle conferenze di servizi
- effettuazione degli eventuali sopralluoghi conoscitivi presso gli impianti oggetto della procedura
- gestione dell'istruttoria in stretta collaborazione con altre unità della Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana, dell'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana ed eventualmente della Direzione Tecnica, nonché di tutti gli Enti coinvolti
- predisposizione del verbale conclusivo di PAUR da sottoscrivere in Conferenza di Servizi e del provvedimento regionale riportante in allegato i titoli abilitativi in esso ricompresi.

Svolge le istruttorie delle procedure di VAS/ValSAT degli strumenti urbanistici e delle loro varianti a supporto della Città Metropolitana sulla base dei pareri e delle osservazioni dei soggetti competenti in materia ambientale. Vengono altresì svolte le istruttorie per il rilascio/rinnovo dei permessi di ricerca e delle concessioni di acque minerali e termali, nonché la successiva gestione delle stesse ai sensi delle norme di polizia mineraria, curando le relative attività tecnico-amministrative (gestione bandi pubblici, selezione di proposte in concorrenza).

#### Unità SUPPORTO GIURIDICO DI AREA METROPOLITANA E SANZIONI

Oltre alle attività di competenza dell'Unità, riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Supporto giuridico di Area Metropolitana e Sanzioni (D.D.G. 59/2021, allegato A): Gestisce i procedimenti sanzionatori derivanti da illeciti amministrativi, conseguenti alle attività di controllo e vigilanza ed irroga le sanzioni amministrative con particolare riferimento alle fattispecie previste dal D.Lgs 152/06, oltre a quelle comprese in altre norme poste a tutela dell'ambiente ed in particolare:

- ricezione dei verbali di contestazione dai vari corpi accertatori e supporto all'istruttoria con inoltro di richiesta controdeduzioni al corpo accertatore
- redazione dei provvedimenti sanzionatori o di archiviazione
- notifica dei provvedimenti, successiva verifica dell'avvenuto pagamento e riconciliazioni, eventuali procedure di riscossione coatta.

Inoltre l'Unità cura il rilascio dei patentini di abilitazione di 1 e 2 grado per la conduzione di impianti termici civili con potenza termica nominale superiore a 0,232 MW, con aggiornamento registro regionale dei patentini rilasciati. Su questa tematica svolge il coordinamento regionale dei referenti degli altri Servizi Autorizzazioni e Concessioni.





## **ASSETTO ORGANIZZATIVO DI DETTAGLIO**

### **AREA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI METROPOLITANA**

Allegato A

