ARPAE

Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia

dell'Emilia - Romagna

*** * ***

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2022-298 del 11/04/2022
Oggetto	Servizio Innovazione Digitale e Sistemi Informativi. Adesione alla convenzione Intercent-ER "Noleggio fotocopiatrici -7" per il servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali, dispositivi opzionali e servizi connessi destinati alle sedi Arpae (CIG master n.8765604540).
Proposta	n. PDTD-2022-305 del 08/04/2022
Struttura adottante	Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale
Dirigente adottante	Cattani Stefano
Struttura proponente	Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale
Dirigente proponente	Dott. Cattani Stefano
Responsabile del procedimento	Affaticati Alessandro

Questo giorno 11 (undici) aprile 2022 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale, Dott. Cattani Stefano, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Innovazione Digitale e Sistemi Informativi. Adesione alla convenzione Intercent-ER "Noleggio fotocopiatrici -7" per il servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali, dispositivi opzionali e servizi connessi destinati alle sedi Arpae (CIG master n.8765604540).

RICHIAMATI:

- la Delibera del Direttore Generale n. 136 del 30/12/2021 recante "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2022-2024, del Piano Investimenti 2022-2024, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2022, del Budget generale e della Programmazione di Cassa 2022";
- la Delibera del Direttore Generale n. 137 del 30/12/2021 recante "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2022 ai Centri di Responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna";
- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae approvato con D.D.G. n. 4 del 21/1/2022;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- il D.L. 16 luglio 2020 n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", come modificato dalla Legge n. 120 dell'11 settembre 2020;
- il Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", in vigore dall' 1.06.2021 e convertito in Legge n. 29/7/2021 n.108;

PREMESSO:

- che il Servizio Sistemi informativi ed Innovazione Digitale di Arpae, in un'ottica di risparmio economico e di razionalizzazione delle risorse, ha intrapreso negli ultimi anni un soddisfacente percorso di ricontestualizzazione e riduzione dei punti stampa con l' eliminazione di stampanti individuali nonché di utilizzo di apparecchiature multifunzione di rete che garantiscano volumi e qualità di stampa superiori e costi pagina più bassi rispetto a quelli delle singole stampanti;
- che contestualmente è stata condivisa la necessità, in linea con il Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement, di privilegiare le soluzioni a noleggio rispetto all'acquisto di apparecchiature di stampa, in modo tale da favorire l'estensione della vita utile del bene, garantendo comunque all'amministrazione i servizi di assistenza e manutenzione necessari per l'intera durata contrattuale e, nella gestione del fine vita, di non dover effettuare alcuna procedura di dismissione del bene;

CONSIDERATO

- che l'Agenzia Intercent-ER, nel rispetto dei principi in materia di scelta del contraente, ha ravvisato la necessità di procedere, ed infatti ha proceduto, all'individuazione del Fornitore per l'iniziativa "Fornitura in noleggio di macchine fotocopiatrici digitali - Edizione 7", mediante procedura ristretta a seguito di istituzione di Sistema Dinamico di acquisizione (SDA) bandito con Bando UE 2017/S 058 - 107483 del 23/03/2017;
- che con atto del Dirigente num. 515 del 19/10/2021 è risultato aggiudicatario dell' "Appalto specifico per la fornitura in noleggio di macchine Fotocopiatrici Digitali 7", per un importo di € 4.169.529,60 e fino ad un importo massimo spendibile pari ad € 5.300.000,00 (IVA esclusa) la ditta TECNOLASER EUROPA S.r.l., con sede in Calderara di Reno (BO) alla via Dell'Industria n. 4/C - C.F. e P.IVA 02169281207;
- che, pertanto, in data 15/3/2022, è stata sottoscritta convenzione (n. RSPIC/2022/53) apposita per la fornitura di cui trattasi tra Intercent-ER e la società suddetta, di durata pari a 18 mesi;
- che, con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, le Amministrazioni Contraenti danno origine ad un contratto per la fornitura in noleggio di macchine fotocopiatrici digitali , relativi dispositivi e servizi opzionali, laddove richiesti di durata pari 36 o 60 mesi, dalla

data risultante dal Verbale di installazione delle fotocopiatrici;

- che gli Ordinativi di Fornitura possono essere prorogati di ulteriori 6 mesi nelle more della individuazione del nuovo Fornitore da parte dell'Agenzia Regionale Intercent-ER;
- che dopo una attenta disamina, compiuta dal Servizio Sistemi Informativi ed Innovazione Digitale, fra le tipologie di macchine multifunzione offerte nella convenzione suddetta, per le caratteristiche tecniche fornite, per la velocità di stampa e per la produzione di copie, si ritiene funzionale alle esigenze delle strutture di Arpae i modelli e le quantità di seguito indicati:

DESCRIZIONE DELLA FORNITURA	QUANTITÀ
HP LASERJET 432FDN Fotocopiatrice multifunzione A4 BIANCO NERO con velocità 40 copie al minuto, tipologia Desktop, completa di dispositivo stampante, scanner e fax	**4**
HP LASERJET MANAGED MFP E72530DN Fotocopiatrice multifunzione A3/A4 BIANCO NERO con velocità 30 copie al minuto, completa di dispositivo stampante e scanner	**2**
HP COLOR LASERJET E78330DN Fotocopiatrice multifunzione A3/A4 COLORI con velocità 30 copie al minuto, completa di dispositivo stampante e scanner	**6**
TOTALE	12

- che la convenzione di cui trattasi è allineata ai CAM "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di stampa gestita: l'affidamento del servizio di noleggio di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio; l'acquisto o il leasing di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio" e "Criteri ambientali minimi per le forniture di cartucce toner e a getto di inchiostro; per l'affidamento del servizio integrato di ritiro di cartucce di toner e a getto di inchiostro esauste, preparazione per il riutilizzo e la fornitura di

cartucce di toner e a getto di inchiostro rigenerate" approvati con DM 17 ottobre 2019, pubblicati in G.U. n. 261 del 7 novembre 2019;

RICHIAMATO

- l'art. 1, comma 512, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede per le amministrazioni pubbliche l'obbligo di provvedere ai propri acquisti di beni e servizi informatici esclusivamente tramite Consip s.p.a. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

DATO ATTO

- che la fornitura in noleggio di cui necessita ARPAE rientra tra quelli oggetto della Convenzione summenzionata, e pertanto, l'affidamento del servizio deve avvenire mediante adesione alla stessa;
- che l'importo stabilito in Convenzione per quanto concerne l' attrezzatura di interesse (prevista per noleggio con durata pari a 60 mesi) e come risultante dal Listino prezzi è il seguente:

DESCRIZIONE DELLA FORNITURA	QUANTITÀ	Prezzo unitario	IMPORTO PREVISTO (IVA ESCLUSA)	IMPORTO PREVISTO (IVA INCLUSA)
HP LASERJET 432FDN Fotocopiatrice multifunzione A4 BIANCO NERO con velocità 40 copie al minuto, tipologia Desktop, completa di dispositivo stampante, scanner e fax	4	553,20 (Il prezzo è determinato dalla sommatoria del canone trimestrale noleggio fotocopiatrice (Euro 15,66) più n. 3.000 copie B/N trimestrali presunte - Costo singola copia Euro 0,00400 - (Euro 12), x 20 trimestri (durata complessiva del noleggio: 60 mesi).	2.212,80	2.699,62
HP LASERJET MANAGED MFP E72530DN Fotocopiatrice multifunzione A3/A4 BIANCO	2	1.737,80 (Il prezzo è determinato dalla sommatoria del canone trimestrale	3.475,60	4.240,23

NERO con velocità 30 copie al minuto, completa di dispositivo stampante e scanner		noleggio fotocopiatrice (Euro 91,54) più n. 6.000 copie B/N e 5.500 copie colori trimestrali presunte - Costo singola copia, B/N: Euro 0,00300, Colori: Euro 0,00800 - (Euro 18,00 B/N + Euro 44,00 colori), x 20 trimestri (durata complessiva del noleggio: 60 mesi).		
HP COLOR LASERJET E78330DN Fotocopiatrice multifunzione A3/A4 COLORI con velocità 30 copie al minuto, completa di dispositivo stampante e scanner	6	3.070,80 Il prezzo è determinato dalla sommatoria del canone trimestrale noleggio fotocopiatrice (Euro 91,54) più n. 6.000 copie B/N e 5.500 copie colori trimestrali presunte - Costo singola copia, B/N: Euro 0,00300, Colori: Euro 0,00800 - (Euro 18,00 B/N + Euro 44,00 colori), x 20 trimestri (durata complessiva del noleggio: 60 mesi).	18.424,80	22.478,26
TOTALE	12		24.113, 20	29.418,10

- che il Responsabile del Servizio di competenza ha quantificato il costo della fornitura in euro 24.113, 20 (iva esclusa) come da prospetto dettagliato relativo ai costi ed alle sedi di consegna delle apparecchiature di cui trattasi, di cui all'allegato sub A) da ritenersi parte integrante del presente atto;
- che sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla fornitura e alla prestazione dei servizi oggetto della Convenzione, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale (cfr art. 8 comma 1 della

Convenzione);

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è stato necessario provvedere alla redazione del DUVRI, conseguentemente non sono previsti oneri per la sicurezza per il rischio da interferenze, tuttavia il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione di Arpae ha ritenuto opportuno la redazione del Documento Informativo, nello schema allegato al presente atto sub B),
- che i corrispettivi saranno saldati e fatturati secondo gli articoli 14, 15 e 16 della Convenzione di cui trattasi;
- che gli Ordinativi di fornitura necessari a soddisfare le esigenze di Arpae, sono dettagliati nella tabella allegata sub A), illustrativa delle sedi interessate, delle tipologie di apparecchiature, degli importi complessivi e dei rispettivi CIG;

RITENUTO:

- di aderire, ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488/1999, alla Convenzione stipulata da Intercent-ER (n. RSPIC/2022/53) con la società TECNOLASER EUROPA S.r.l., con sede in Calderara di Reno (BO) alla via Dell'Industria n. 4/C - C.F. e P.IVA 02169281207, per l'affidamento della "Fornitura in noleggio di macchine Fotocopiatrici Digitali 7" (CIG master n. 8765604540) per la fornitura del servizio di noleggio, della durata di 60 mesi, di n. 12 multifunzioni per le sedi, e gli importi, comprensivi del numero di copie stimate per il periodo, indicati nell'allegato al presente atto sub A), per l'importo complessivo di euro 24.113,20 (iva esclusa);
- di demandare, pertanto, all'emissione degli ordinativi di fornitura riportati nella tabella A), allegata al presente atto e da ritenersi parte integrante dello stesso, secondo le modalità previste nella Convenzione di cui trattasi, alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio;
- di demandare alle Strutture Arpae destinatarie, per quanto riguarda le apparecchiature di proprio interesse, il controllo dell'esecuzione della fornitura nonché la liquidazione delle relative fatture;
- di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, Alessandro Affaticati, Responsabile dei Processi Trasversali del Servizio Sistemi

Informativi e Innovazione Digitale;

ATTESTATO:

- che non sussistono situazioni di conflitto anche potenziale di interesse secondo quanto previsto dall'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO:

- che è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso, ai sensi del regolamento sull'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'agenzia approvato con D.D.G. n. 109 del 31/10/2019 e revisionato dalla D.D.G. n. 114 del 23/10/2020, dal Servizio Bilancio nella persona del dott. Antenucci Alessandro, titolare dell'incarico di funzione dell' Unità Budget, Controllo economico e Fatture/Fornitori;

SU PROPOSTA:

- del Responsabile Unico del Procedimento, Alessandro Affaticati, che ha espresso il proprio parere di regolarità amministrativa sul presente atto;

Per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente atto, che qui si intendono integralmente richiamate, ed accertato che nulla osta circa le procedure da attivare

DETERMINA

1. di aderire, ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488/1999, alla Convenzione stipulata da Intercent-ER (n. RSPIC/2022/53) con la società TECNOLASER EUROPA S.r.l., con sede in Calderara di Reno (BO) alla via Dell'Industria n. 4/C - C.F. e P.IVA 02169281207, per l'affidamento della "Fornitura in noleggio di macchine Fotocopiatrici Digitali 7" (CIG master n. 8765604540) per la fornitura del servizio di noleggio, della durata di 60 mesi, di n. 12 multifunzioni per le sedi, e gli importi, comprensivi del numero di copie stimate per il periodo, indicati nell'allegato al presente atto sub A), per l'importo complessivo di euro 24.113,20 (iva esclusa);
2. di demandare, pertanto, all'emissione degli ordinativi di fornitura riportati nella tabella A), allegata al presente atto e da ritenersi parte integrante dello stesso, secondo le modalità previste nella Convenzione di cui trattasi, alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, per un importo complessivo pari ad Euro 29.418,10 (IVA inclusa);
3. di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016,

Alessandro Affaticati, Responsabile dei Processi Trasversali del Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale;

4. di dare atto che i costi effettivi saranno quelli risultanti dal numero esatto di copie effettuate nel periodo di riferimento;
5. di demandare alle strutture richiedenti e destinatarie, per quanto riguarda le macchine di proprio interesse, il controllo dell'esecuzione del rispettivo ordinativo nonché la liquidazione delle relative fatture;
6. di dare atto che il costo complessivo di Euro 29.418,10 ha natura di "Noleggio macchine ufficio" ed è a carico pro-quota del Budget 2022 e sarà previsto a carico dei Budget annuali e dei Bilanci annuali e pluriennali dei seguenti esercizi:
   - dell'anno 2022 per la quota di euro 3.432,12;
   - dell'anno 2023 per la quota di euro 5.883,62;
   - dell'anno 2024 per la quota di euro 5.883,62;
   - dell'anno 2025 per la quota di euro 5.883,62;
   - dell'anno 2026 per la quota di euro 5.883,62;
   - dell'anno 2027 per la quota di euro 2.451,50.

   compatibilmente con l'installazione e l'effettiva decorrenza del contratto con riferimento al Centro di responsabilità pertinente, di cui alla tabella sub A) allegata alla presente, che provvederà ad effettuare le necessarie registrazioni contabili;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul profilo di committente, alla sezione "Amministrazione Trasparente"

Responsabile del Servizio Innovazione Digitale
e del Servizio Sistemi Informativi di ARPAE
Dott. Stefano Cattani

End_Custom	CDC	Indirizzo	Referente	cap	End_Customer_	CONSEGNA	PIANO	DATA CONSEGNA	MULTIFUNZIONE			Codice CIG	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	CODICE CPV	CODIFICA ARTICOLO OPERATORE ECONOMICO	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	IVA (%)	iva	costo TOTALE	NOTE AGENZIA
ARPAE SAC BOLOGNA	AACBO	VIA SAN FELICE 25	Orefice Tel. 3311363475	40122	BOLOGNA	ARPAE AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE ARPAE SAC BOLOGNA VIA SAN FELICE 25 40122 BOLOGNA REF. Orefice Tel. 3311363475	2° Piano con ascensore max 4 persone	10/5/2022	HP 432FDN	A4	b/n	Z5635BE197	Noleggio 60 mesi HP Laserjet 432fdn, Fotocopiatrice Multifunzione A4, B/N, fino a 40 copie al minuto, tipologia Desktop. Incluse funzioni stampante, fax,scanner	30120000-6 - Fotocopiatrici e stampanti offset	HPM432_ 60 MESI	553.20	22	121.70	674.90	Il prezzo è determinato dalla sommatoria del canone trimestrale noleggio fotocopiatrice (Euro 15,66) più n. 3.000 copie B/N trimestrali presunte - Costo singola copia Euro 0,00400 - (Euro 12), x 20 trimestri (durata complessiva del noleggio: 60 mesi). Ovvero Euro 313, 20 PER IL CANONE MACCHINA + Euro 240 PER IL COSTO DELLE COPIE), ma le copie verranno fatturate trimestralmente A CONSUNTIVO separatamente dal canone della macchina.
ARPAE SAC FERRARA	AACC	VIA BOLOGNA 534	Benetti Tel. 3314010230	44124	FERRARA	ARPAE AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE ARPAE SAC FERRARA VIA BOLOGNA 534 44124 FERRARA REF. Benetti Tel. 3314010230	Piano Terra, accessibile direttamente dal parcheggio.	10/5/2022	HP E78330	A3	COL	ZDD35BEE72	Noleggio 60 mesi HP Color LaserJet E78330dn, Fotocopiatrice Multifunzione A3/A4, Colori, 30 copie al minuto. Incluse funzioni stampante e scanner	30120000-6 - Fotocopiatrici e stampanti offset	HPE78330_ 60 MESI	3,070.80	22	675.58	3746.38	Il prezzo è determinato dalla sommatoria del canone trimestrale noleggio fotocopiatrice (Euro 91,54) più n. 6.000 copie B/N e 5.500 copie colori trimestrali presunte - Costo singola copia, B/N: Euro 0,00300, Colori: Euro 0,00800 - (Euro 18,00 B/N + Euro 44,00 colori), x 20 trimestri (durata complessiva del noleggio: 60 mesi). Ovvero Euro 1830,80 PER IL CANONE MACCHINA + Euro 1240,00 PER IL COSTO DELLE COPIE), ma le copie verranno fatturate trimestralmente A CONSUNTIVO separatamente dal canone della macchina.
ARPAE SAC MODENA	AACC	VIA GIARDINI 472	Benetti Tel. 3314010230	41121	MODENA	ARPAE AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE ARPAE SAC MODENA VIA GIARDINI 472 41121 MODENA REF. Benetti Tel. 3314010230	2 Piano con ascensore	10/5/2022	HP 432FDN	A4	b/n	ZDD35BEE72	Noleggio 60 mesi HP Laserjet 432fdn, Fotocopiatrice Multifunzione A4, B/N, fino a 40 copie al minuto, tipologia Desktop. Incluse funzioni stampante, fax,scanner	30120000-6 - Fotocopiatrici e stampanti offset	HPM432_ 60 MESI	553.20	22	121.70	674.90	Il prezzo è determinato dalla sommatoria del canone trimestrale noleggio fotocopiatrice (Euro 15,66) più n. 3.000 copie B/N trimestrali presunte - Costo singola copia Euro 0,00400 - (Euro 12), x 20 trimestri (durata complessiva del noleggio: 60 mesi). Ovvero Euro 313, 20 PER IL CANONE MACCHINA + Euro 240 PER IL COSTO DELLE COPIE), ma le copie verranno fatturate trimestralmente A CONSUNTIVO separatamente dal canone della macchina.

ARPAE SAC PARMA	AACO	P.LE DELLA PACE 1	Canali Tel. 3311363655	43121	PARMA	ARPAE AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE ARPAE SAC PARMA P.LE DELLA PACE 1 43121 PARMA REF. Canali Tel. 3311363655	Piano 2 con ascensore carico max 6 persone	10/5/2022	HP E72530	A3	b/n	Z4235CDC1A	Noleggio 60 mesi HP LaserJet Managed MFP E72530dn, Fotocopiatrice Multifunzione A3/A4, B/N, 30 copie al minuto. Incluse funzioni stampante e scanner	30120000-6 - Fotocopiatrici e stampanti offset	HPE72530_60 MESI	1,737.80	22	382.32	2120.12	Il prezzo è determinato dalla sommatoria del canone trimestrale noleggio fotocopiatrice (Euro 69,34) più n. 6.500 copie B/N trimestrali presunte - Costo singola copia Euro 0,00270 - (Euro 17,55), x 20 trimestri (durata complessiva del noleggio: 60 mesi). Ovvero Euro 1386,80 PER IL CANONE MACCHINA + Euro 351,00 PER IL COSTO DELLE COPIE), ma le copie verranno fatturate trimestralmente A CONSUNTIVO separatamente dal canone della macchina.
ARPAE SAC PARMA CED	AACO	P.LE DELLA PACE 1	Canali Tel. 3311363655	43125	PARMA	ARPAE AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE ARPAE SAC PARMA CED P.LE DELLA PACE 1 43125 PARMA REF. Canali Tel. 3311363655	Piano 2 con ascensore carico max 6 persone	10/5/2022	HP E78330	A3	COL	Z4235CDC1A	Noleggio 60 mesi HP Color LaserJet E78330dn, Fotocopiatrice Multifunzione A3/A4, Colori, 30 copie al minuto. Incluse funzioni stampante e scanner	30120000-6 - Fotocopiatrici e stampanti offset	HPE78330_60 MESI	3,070.80	22	675.58	3746.38	Il prezzo è determinato dalla sommatoria del canone trimestrale noleggio fotocopiatrice (Euro 91,54) più n. 6.000 copie B/N e 5.500 copie colori trimestrali presunte - Costo singola copia, B/N: Euro 0,00300, Colori: Euro 0,00800 - (Euro 18,00 B/N + Euro 44,00 colori), x 20 trimestri (durata complessiva del noleggio: 60 mesi). Ovvero Euro 1830,80 PER IL CANONE MACCHINA + Euro 1240,00 PER IL COSTO DELLE COPIE), ma le copie verranno fatturate trimestralmente A CONSUNTIVO separatamente dal canone della macchina.
ARPAE SAC PIACENZA	AACO	VIA XXI APRILE 48	Antonini Tel. 3311363496	29100	PIACENZA	ARPAE AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE ARPAE SAC PIACENZA VIA XXI APRILE 48 29100 PIACENZA REF. Antonini Tel. 3311363496	Piano 2° con ascensore	10/5/2022	HP E78330	A3	COL	Z4235CDC1A	Noleggio 60 mesi HP Color LaserJet E78330dn, Fotocopiatrice Multifunzione A3/A4, Colori, 30 copie al minuto. Incluse funzioni stampante e scanner	30120000-6 - Fotocopiatrici e stampanti offset	HPE78330_60 MESI	3,070.80	22	675.58	3746.38	Il prezzo è determinato dalla sommatoria del canone trimestrale noleggio fotocopiatrice (Euro 91,54) più n. 6.000 copie B/N e 5.500 copie colori trimestrali presunte - Costo singola copia, B/N: Euro 0,00300, Colori: Euro 0,00800 - (Euro 18,00 B/N + Euro 44,00 colori), x 20 trimestri (durata complessiva del noleggio: 60 mesi). Ovvero Euro 1830,80 PER IL CANONE MACCHINA + Euro 1240,00 PER IL COSTO DELLE COPIE), ma le copie verranno fatturate trimestralmente A CONSUNTIVO separatamente dal canone della macchina.

ARPAE SAC REGGIO EMILIA	AACO	P.ZZA GIOBERTI 4	Gambini Tel. 3311363497	42121	REGGIO EMILIA	ARPAE AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE ARPAE SAC REGGIO EMILIA P. ZZA GIOBERTI 4 42121 REGGIO EMILIA REF. Gambini Tel. 3311363497	2 piano con ascensore, ma con 4 scalini da fare a piedi	10/5/2022	HP 432FDN	A4	b/n	Z4235CDC1A	Noleggio 60 mesi HP Laserjet 432fdn, Fotocopiatrice Multifunzione A4, B/N, fino a 40 copie al minuto, tipologia Desktop. Incluse funzioni stampante, fax,scanner	30120000-6 - Fotocopiatrici e stampanti offset	HPM432_ 60 MESI	553.20	22	121.70	674.90	Il prezzo è determinato dalla sommatoria del canone trimestrale noleggio fotocopiatrice (Euro 15,66) più n. 3.000 copie B/N trimestrali presunte - Costo singola copia Euro 0,00400 - (Euro 12), x 20 trimestri (durata complessiva del noleggio: 60 mesi). Ovvero Euro 313, 20 PER IL CANONE MACCHINA + Euro 240 PER IL COSTO DELLE COPIE), ma le copie verranno fatturate trimestralmente A CONSUNTIVO separatamente dal canone della macchina.
ARPA - SEZIONE DI MODENA	APAC	VIALE FONTANELLI 23	Benetti Tel. 3314010230	41100	MODENA	ARPAE AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE ARPA - SEZIONE DI MODENA VIALE FONTANELLI 23 41100 MODENA REF. Benetti Tel. 3314010230	Piano Terra	10/5/2022	HP E78330	A3	COL	ZED35CE1FE	Noleggio 60 mesi HP Color LaserJet E78330dn, Fotocopiatrice Multifunzione A3/A4, Colori, 30 copie al minuto. Incluse funzioni stampante e scanner	30120000-6 - Fotocopiatrici e stampanti offset	HPE78330_ 60 MESI	3,070.80	22	675.58	3746.38	Il prezzo è determinato dalla sommatoria del canone trimestrale noleggio fotocopiatrice (Euro 91,54) più n. 6.000 copie B/N e 5.500 copie colori trimestrali presunte - Costo singola copia, B/N: Euro 0,00300, Colori: Euro 0,00800 - (Euro 18,00 B/N + Euro 44,00 colori), x 20 trimestri (durata complessiva del noleggio: 60 mesi). Ovvero Euro 1830,80 PER IL CANONE MACCHINA + Euro 1240,00 PER IL COSTO DELLE COPIE), ma le copie verranno fatturate trimestralmente A CONSUNTIVO separatamente dal canone della macchina.
ARPA RAVENNA	APAE	VIA ALBERONI 17/19	Maroncelli Tel. 3311363474	48100	RAVENNA	ARPAE AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE ARPA RAVENNA VIA ALBERONI 17/19 48100 RAVENNA REF. Maroncelli Tel. 3311363474	Primo piano senza ascensore - solo scale	10/5/2022	HP E78330	A3	COL	Z8635CE987	Noleggio 60 mesi HP Color LaserJet E78330dn, Fotocopiatrice Multifunzione A3/A4, Colori, 30 copie al minuto. Incluse funzioni stampante e scanner	30120000-6 - Fotocopiatrici e stampanti offset	HPE78330_ 60 MESI	3,070.80	22	675.58	3746.38	Il prezzo è determinato dalla sommatoria del canone trimestrale noleggio fotocopiatrice (Euro 91,54) più n. 6.000 copie B/N e 5.500 copie colori trimestrali presunte - Costo singola copia, B/N: Euro 0,00300, Colori: Euro 0,00800 - (Euro 18,00 B/N + Euro 44,00 colori), x 20 trimestri (durata complessiva del noleggio: 60 mesi). Ovvero Euro 1830,80 PER IL CANONE MACCHINA + Euro 1240,00 PER IL COSTO DELLE COPIE), ma le copie verranno fatturate trimestralmente A CONSUNTIVO separatamente dal canone della macchina.

ARPA RAVENNA	APAE	Piazza S. Rocco 2	Fabbri Tel. 3381055905	48018	FAENZA	ARPAE AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE ARPA RAVENNA Piazza S. Rocco 2 48018 FAENZA REF. Fabbri Tel. 3381055905	Cortile interno da attraversare, poi scale fino al 2° piano. No ascensore o montacarichi.	10/8/2022	HP 432FDN	A4	b/n	Z8635CE987	Noleggio 60 mesi HP Laserjet 432fdn, Fotocopiatrice Multifunzione A4, B/N, fino a 40 copie al minuto, tipologia Desktop. Incluse funzioni stampante, fax,scanner	30120000-6 - Fotocopiatrici e stampanti offset	HPM432_ 60 MESI	553.20	22	121.70	674.90	Il prezzo è determinato dalla sommatoria del canone trimestrale noleggio fotocopiatrice (Euro 15,66) più n. 3.000 copie B/N trimestrali presunte - Costo singola copia Euro 0,00400 - (Euro 12), x 20 trimestri (durata complessiva del noleggio: 60 mesi). Ovvero Euro 313, 20 PER IL CANONE MACCHINA + Euro 240 PER IL COSTO DELLE COPIE), ma le copie verranno fatturate trimestralmente A CONSUNTIVO separatamente dal canone della macchina.
ARPA ER DIREZIONE TECNICA	DIRTE	LARGO CADUTI DEL LAVORO 6	Orefice Tel. 3311363475	40122	BOLOGNA	ARPAE AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE ARPA ER DIREZIONE TECNICA LARGO CADUTI DEL LAVORO 6 40122 BOLOGNA REF. Orefice Tel. 3311363475	8° piano, ascensore max 6 persone SOLO FINO AL 6°	10/5/2022	HP E72530	A3	b/n	Z7835BDFF8	Noleggio 60 mesi HP LaserJet Managed MFP E72530dn, Fotocopiatrice Multifunzione A3/A4, B/N, 30 copie al minuto. Incluse funzioni stampante e scanner	30120000-6 - Fotocopiatrici e stampanti offset	HPE72530_60 MESI	1,737.80	22	382.32	2120.12	Il prezzo è determinato dalla sommatoria del canone trimestrale noleggio fotocopiatrice (Euro 69,34) più n. 6.500 copie B/N trimestrali presunte - Costo singola copia Euro 0,00270 - (Euro 17,55), x 20 trimestri (durata complessiva del noleggio: 60 mesi). Ovvero Euro 1386,80 PER IL CANONE MACCHINA + Euro 351,00 PER IL COSTO DELLE COPIE), ma le copie verranno fatturate trimestralmente A CONSUNTIVO separatamente dal canone della macchina.
ARPA ER DIREZIONE TECNICA	DIRTE	LARGO CADUTI DEL LAVORO 6	Orefice Tel. 3311363475	40122	BOLOGNA	ARPAE AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE ARPA ER DIREZIONE TECNICA LARGO CADUTI DEL LAVORO 6 40122 BOLOGNA REF. Orefice Tel. 3311363475	4° piano con ascensore max 6 persone	10/5/2022	HP E78330	A3	COL	Z7835BDFF8	Noleggio 60 mesi HP Color LaserJet E78330dn, Fotocopiatrice Multifunzione A3/A4, Colori, 30 copie al minuto. Incluse funzioni stampante e scanner	30120000-6 - Fotocopiatrici e stampanti offset	HPE78330_60 MESI	3,070.80	22	675.58	3746.38	Il prezzo è determinato dalla sommatoria del canone trimestrale noleggio fotocopiatrice (Euro 91,54) più n. 6.000 copie B/N e 5.500 copie colori trimestrali presunte - Costo singola copia, B/N: Euro 0,00300, Colori: Euro 0,00800 - (Euro 18,00 B/N + Euro 44,00 colori), x 20 trimestri (durata complessiva del noleggio: 60 mesi). Ovvero Euro 1830,80 PER IL CANONE MACCHINA + Euro 1240,00 PER IL COSTO DELLE COPIE), ma le copie verranno fatturate trimestralmente A CONSUNTIVO separatamente dal canone della macchina.
																24,113.20		5304.90	29418.10	

Multifunzioni

MULTIFUNZIONE	CDC	Codice CIG	End_Customer_to_Install_CITY	End_Customer_to_Install_Name	Indirizzo	PIANO	COUNTA of MUL	SUM of PREZZO (	SUM of costo TO
HP 432FDN	AACBO	Z5635BE197	BOLOGNA	ARPAE SAC BOLOGNA	VIA SAN FELICE 25	2° Piano con ascensore max 4 persone	1	553.20	674.90
	AACC	ZDD35BEE72	MODENA	ARPAE SAC MODENA	VIA GIARDINI 472	2 Piano con ascensore	1	553.20	674.90
	AACO	Z4235CDC1A	REGGIO EMILIA	ARPAE SAC REGGIO EMILIA	P.ZZA GIOBERTI 4	2 piano con ascensore, ma con 4 scalini da fare a piedi	1	553.20	674.90
	APAE	Z8635CE987	FAENZA	ARPA RAVENNA	Piazza S. Rocco 2	Cortile interno da attraversare, poi scale fino al 2° piano. No ascensore o montacarichi.	1	553.20	674.90
HP 432FDN Total							4	2,212.80	2,699.62
HP E72530	AACO	Z4235CDC1A	PARMA	ARPAE SAC PARMA	P.LE DELLA PACE 1	Piano 2 con ascensore carico max 6 persone	1	1,737.80	2,120.12
	DIRTE	Z7835BDFF8	BOLOGNA	ARPA ER DIREZIONE TECNICA	LARGO CADUTI DEL LAVORO 6	8° piano, ascensore max 6 persone SOLO FINO AL 6°	1	1,737.80	2,120.12
HP E72530 Total							2	3,475.60	4,240.23
HP E78330	AACC	ZDD35BEE72	FERRARA	ARPAE SAC FERRARA	VIA BOLOGNA 534	Piano Terra, accessibile direttamente dal parcheggio.	1	3,070.80	3,746.38
	AACO	Z4235CDC1A	PARMA	ARPAE SAC PARMA CED	P.LE DELLA PACE 1	Piano 2 con ascensore carico max 6 persone	1	3,070.80	3,746.38
	AACO	Z4235CDC1A	PIACENZA	ARPAE SAC PIACENZA	VIA XXI APRILE 48	Piano 2° con ascensore	1	3,070.80	3,746.38
	APAC	ZED35CE1FE	MODENA	ARPA - SEZIONE DI MODENA	VIALE FONTANELLI 23	Piano Terra	1	3,070.80	3,746.38
	APAE	Z8635CE987	RAVENNA	ARPA RAVENNA	VIA ALBERONI 17/19	Primo piano senza ascensore - solo scale	1	3,070.80	3,746.38
	DIRTE	Z7835BDFF8	BOLOGNA	ARPA ER DIREZIONE TECNICA	LARGO CADUTI DEL LAVORO 6	4° piano con ascensore max 6 persone	1	3,070.80	3,746.38
HP E78330 Total							6	18,424.80	22,478.26
Grand Total							**12**	**24,113.20**	**29,418.10**

Spesa per CDC

CDC	Codice CIG	MULTIFUNZIONE	End_Customer_to_In	End_Customer_to_Install_Name	Indirizzo	CONSEGNA	PIANO	COUNTA c	SUM of PREZ	SUM of costo T
AACBO	Z5635BE197	HP 432FDN	BOLOGNA	ARPAE SAC BOLOGNA	VIA SAN FELICE 25	ARPAE AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE ARPAE SAC BOLOGNA VIA SAN FELICE 25 40122 BOLOGNA REF. Orefice Tel. 3311363475	2° Piano con ascensore max 4 persone	1	553.20	674.90
AACBO Total								**1**	**553.20**	**674.90**
AACC	ZDD35BEE72	HP 432FDN	MODENA	ARPAE SAC MODENA	VIA GIARDINI 472	ARPAE AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE ARPAE SAC MODENA VIA GIARDINI 472 41121 MODENA REF. Benetti Tel. 3314010230	2 Piano con ascensore	1	553.20	674.90
		HP E78330	FERRARA	ARPAE SAC FERRARA	VIA BOLOGNA 534	ARPAE AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE ARPAE SAC FERRARA VIA BOLOGNA 534 44124 FERRARA REF. Benetti Tel. 3314010230	Piano Terra, accessibile direttamente dal parcheggio.	1	3,070.80	3,746.38
AACC Total								**2**	**3,624.00**	**4,421.28**
AACO	Z4235CDC1A	HP 432FDN	REGGIO EMILIA	ARPAE SAC REGGIO EMILIA	P.ZZA GIOBERTI 4	ARPAE AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE ARPAE SAC REGGIO EMILIA P.ZZA GIOBERTI 4 42121 REGGIO EMILIA REF. Gambini Tel. 3311363497	2 piano con ascensore, ma con 4 scalini da fare a piedi	1	553.20	674.90
		HP E72530	PARMA	ARPAE SAC PARMA	P.LE DELLA PACE 1	ARPAE AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE ARPAE SAC PARMA P.LE DELLA PACE 1 43121 PARMA REF. Canali Tel. 3311363655	Piano 2 con ascensore carico max 6 persone	1	1,737.80	2,120.12
		HP E78330	PARMA	ARPAE SAC PARMA CED	P.LE DELLA PACE 1	ARPAE AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE ARPAE SAC PARMA CED P.LE DELLA PACE 1 43125 PARMA REF. Canali Tel. 3311363655	Piano 2 con ascensore carico max 6 persone	1	3,070.80	3,746.38
		HP E78330	PIACENZA	ARPAE SAC PIACENZA	VIA XXI APRILE 48	ARPAE AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE ARPAE SAC PIACENZA VIA XXI APRILE 48 29100 PIACENZA REF. Antonini Tel. 3311363496	Piano 2° con ascensore	1	3,070.80	3,746.38
AACO Total								**4**	**8,432.60**	**10,287.77**
APAC	ZED35CE1FE	HP E78330	MODENA	ARPA - SEZIONE DI MODENA	VIALE FONTANELLI 23	ARPAE AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE ARPA - SEZIONE DI MODENA VIALE FONTANELLI 23 41100 MODENA REF. Benetti Tel. 3314010230	Piano Terra	1	3,070.80	3,746.38
APAC Total								**1**	**3,070.80**	**3,746.38**

APAE	Z8635CE987	HP 432FDN	FAENZA	ARPA RAVENNA	Piazza S. Rocco 2	ARPAE AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE ARPA RAVENNA Piazza S. Rocco 2 48018 FAENZA REF. Fabbri Tel. 3381055905	Cortile interno da attraversare, poi scale fino al 2° piano. No ascensore o montacarichi.	1	553.20	674.90
		HP E78330	RAVENNA	ARPA RAVENNA	VIA ALBERONI 17/19	ARPAE AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE ARPA RAVENNA VIA ALBERONI 17/19 48100 RAVENNA REF. Maroncelli Tel. 3311363474	Primo piano senza ascensore - solo scale	1	3,070.80	3,746.38
APAE Total								**2**	**3,624.00**	**4,421.28**
DIRTE	Z7835BDFF8	HP E72530	BOLOGNA	ARPA ER DIREZIONE TECNICA	LARGO CADUTI DEL LAVORO 6	ARPAE AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE ARPA ER DIREZIONE TECNICA LARGO CADUTI DEL LAVORO 6 40122 BOLOGNA REF. Orefice Tel. 3311363475	8° piano, ascensore max 6 persone SOLO FINO AL 6°	1	1,737.80	2,120.12
		HP E78330	BOLOGNA	ARPA ER DIREZIONE TECNICA	LARGO CADUTI DEL LAVORO 6	ARPAE AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE ARPA ER DIREZIONE TECNICA LARGO CADUTI DEL LAVORO 6 40122 BOLOGNA REF. Orefice Tel. 3311363475	4° piano con ascensore max 6 persone	1	3,070.80	3,746.38
DIRTE Total								**2**	**4,808.60**	**5,866.49**
Grand Total								**12**	**24,113.20**	**29,418.10**

Agenzia Regionale Prevenzione Ambiente Energia dell'Emilia-Romagna

Sicurezza sul Lavoro

Documento informativo

RELATIVO AL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI STAMPANTI MULTIFUNZIONE PER DURATA DI SESSANTA (60) MESI

PREMESSA

Il presente documento contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza relative al contratto per il servizio di noleggio per sessanta mesi di stampanti multifunzioni HP b/n e con formato a4/a3 come da Convenzione Intercent-er “Noleggio fotocopiatrici digitali 7”.
L’oggetto del contratto è descritto nella Richiesta d’ordine e nella Convenzione Intercenter, a cui integralmente si rinvia, nel quale sono stabilite le procedure, le condizioni e le modalità relative all’espletamento del servizio.

Il presente documento è articolato in due parti:

- La parte I è dedicata alle informazioni in merito alle attività ed all’organizzazione di Arpae, nonché alle disposizioni/comportamenti generale da garantire oltre all’elenco delle sedi presso cui si svolgerà il servizio ed i relativi riferimenti
- La parte II è dedicata alle informazioni generali sui rischi potenzialmente presenti, le disposizioni da seguire in caso di emergenza, le disposizioni da seguire a seguito della pandemia Covid - 19 ed alla valutazione relativa all’esistenza o meno di rischi da interferenze che potrebbero derivare dall’esecuzione del contratto.

ORGANIZZAZIONE E DESCRIZIONE ATTIVITÀ DI ARPAE ER

L´Agenzia regionale per la prevenzione, l´ambiente e l´energia dell´Emilia-Romagna (Arpae), che integra le funzioni di Arpae (istituita con legge regionale n. 44 del 1995) e dei Servizi Ambiente delle Province, è stata istituita con legge regionale n. 13/2015 ed è operativa dal primo gennaio 2016. Arpae esercita, in materia ambientale ed energetica, le funzioni di concessione, autorizzazione, analisi, vigilanza e controllo, nelle seguenti materie: risorse idriche, inquinamento atmosferico, elettromagnetico e acustico, e attività a rischio d´incidente rilevante, gestione dei rifiuti e dei siti contaminati; valutazioni e autorizzazioni ambientali, utilizzo del demanio idrico e acque minerali-termali.
A far data dal 1.01.2019 l’Agenzia ha assunto un nuovo assetto organizzativo che rimanda, in continuità con il passato, ad un’architettura a “rete”, ma più integrata tra i differenti livelli e ambiti di responsabilità professionali, aperta e collaborativa per contributi disciplinari e competenze. L’integrazione, infatti, è l’elemento unificante del sistema e delle sue macro-articolazioni centrali, territoriali e tematiche, individuate, rispettivamente, in Direzione generale, Direzione amministrativa, Direzione tecnica, Aree Autorizzazioni e Concessioni, Aree Prevenzione ambientale, Strutture tematiche (Struttura Idro-Meteo- Clima, Struttura Oceanografica Daphne).
Tali articolazioni sono caratterizzabili da un punto di vista funzionale, in strutture:

- di governo (Direzione generale, Direzione amministrativa, Direzione tecnica), a supporto del vertice aziendale nell’esercizio delle funzioni di indirizzo, coordinamento, integrazione e controllo nei confronti dei settori tecnico-operativi e di autorizzazione e di ogni altra attività di carattere unitario. Tali strutture esercitano attività tecniche a valenza generale; assicurano la gestione unitaria delle risorse tecniche, finanziarie ed umane ed ogni altra attività volta all’integrazione organizzativa e gestionale dell’Ente; garantiscono la rappresentanza legale e istituzionale unitaria dell’Agenzia e la partecipazione al sistema nazionale a rete per la protezione dell’ambiente previsto dalla L n.132/2016;
- autorizzatorie (Aree Autorizzazioni e Concessioni) alle quali competono i procedimenti/processi autorizzatori e concessori in materia di ambiente, di energia e gestione del demanio;
- per la prevenzione ambientale (Aree Prevenzione ambientale), alle quali competono i processi di monitoraggio ambientale, vigilanza, controllo e supporto tecnico all'emanazione dei provvedimenti di autorizzazione ambientale;
- tematiche (Struttura Idro-Meteo-Clima e Struttura Oceanografica Daphne) a presidio di tematismi specialistici di valenza regionale, quali sistema eco- marino e costiero, clima e fenomeni meteorologici nella loro più ampia accezione.

L’Area è la nuova dimensione organizzativa dell’Agenzia ed è la metrica con cui sono riorganizzati i servizi a livello locale e le prestazioni delle unità centrali verso il territorio.

Sono costituite quattro Aree Autorizzazioni e Concessioni e quattro Aree Prevenzione ambientale, che accorpano le 18 strutture precedenti. Ognuna ha competenze nelle quattro zone individuate a copertura del territorio regionale e precisamente: area ovest; area centro; area metropolitana; area est ed è strutturata in una o più sedi per unità territoriale, in considerazione delle esigenze organizzative e di servizio che richiedono un presidio diretto sul territorio.
Il Laboratorio Multisito mantiene 4 sedi di produzione articolate in una o più unità analitiche (indirizzo chimico e/o microbiologico). È inoltre garantito il presidio analitico per l'olfattometria a Modena (attraverso la nuova struttura "presidio tematico regionale" Emissioni industriali) e per l'isotopia ambientale a Piacenza, presso il CTR Radioattività ambientale.
L'insieme del Laboratorio Multisito e degli altri presidi analitici costituisce la "rete laboratoristica".
I principali compiti attribuiti ad Arpae dalla legge istitutiva sono:
1. monitoraggio dell'ambiente;
2. vigilanza e controllo del territorio e delle attività dell'uomo;
3. attività di supporto e consulenza agli Enti pubblici nella valutazione degli effetti sull'ambiente di piani e progetti (ad es. valutazione di impatto ambientale) e per la previsione di rischi per il territorio e per la gestione delle emergenze ambientali;
4. effettuazione di attività analitica di laboratorio per la prevenzione collettiva e la tutela ambientale;
5. attività osservative e previsionali operative e di ricerca e sviluppo, in meteorologia, climatologia, idrologia, agrometeorologia, radarmeteorologia e meteorologia ambientale;
6. studio, monitoraggio e controllo delle caratteristiche qualitative dell´ecosistema marino costiero e di transizione e delle loro interazioni con il territorio costiero, comprese le analisi delle acque di balneazione della rete regionale;
7. attività autorizzative ambientali.
Consistente è anche l´attività su progetto svolta da Arpae per conto della Regione Emilia-Romagna e degli Enti Locali relativa a piani di risanamento, analisi territoriali complesse, studio di sistemi ambientali (aree urbane, aree naturali, aree costiere-marine).
Le attività dell'Agenzia sono rivolte sia a referenti istituzionali locali, regionali e nazionali, sia al mondo dell'economia ed a privati cittadini.

PRESENZA SUL TERRITORIO REGIONALE

Arpae Emilia - Romagna è presente sul territorio regionale con 47 Sedi di cui 7 sedi anche di Laboratori.

MATRICE RESPONSABILITÀ DELLA SICUREZZA IN ARPAE

A far data dal 1.01.2019 è stata riorganizzata anche la matrice di responsabilità ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i., passando da una matrice multidatoriale al Datore di Lavoro unico. Il Direttore Generale (Datore di Lavoro unico) si avvale di un unico Servizio centrale di Prevenzione e Protezione. Il Servizio mantiene un forte presidio sul territorio tramite la rete di addetti locali (ASPP). Presso le Sedi sono stati mantenuti anche i componenti delle squadre per la gestione delle emergenze, ed ogni altra figura prevista sulla base della Valutazione dei Rischi effettuata. In merito ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, tenuto conto dell'implementazione del personale e delle Sedi a seguito della L.R. 13/2015 e della su menzionata riorganizzazione, è in corso un confronto relativo alla ridefinizione del numero e della loro organizzazione.

DISPOSTI / PROCEDURE / COMPORTAMENTI ED ATTREZZATURE PER OPERARE PRESSO ARPAE ER

Dovendo accedere a luoghi di lavoro, il personale incaricato delle Ditte Appaltatrici, nella esecuzione del servizio:
- deve essere individuato nominativamente, mediante apposizione sull'indumento da lavoro della tessera di riconoscimento in base all'art.18 del D.Lgs. 81/'08;
- deve indossare gli idonei indumenti di lavoro e DPI se necessari;

- deve osservare procedure che tengano conto dei rischi estrinseci connessi alle attività da erogare e, contemporaneamente, dei rischi connessi ai locali nei quali devono operare, comprese le attività in essere;
- non deve fumare, magiare negli ambienti interni e di pertinenza;
- non deve abbandonare materiali o prodotti;
- non deve abbandonare/ingombrare con materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte di potenziale pericolo in luoghi di transito e di lavoro o in posizione di equilibrio instabile;
- deve movimentare il materiale, se non diversamente specificato, con propri ed opportuni mezzi ed effettuare le manovre in sicurezza senza addurre danni a persone o a cose
- deve destinare alle specifiche discariche di smaltimento eventuali materiali di risulta ;
- non deve usare senza autorizzazione materiali e/o attrezzature che non siano di sua proprietà;
- non deve ”toccare” alcun materiale, attrezzatura (es. materiale da laboratorio, apparecchiature elettroniche, ecc) non di pertinenza del servizio erogato;
- deve attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi/acustici;
- non deve accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dal servizio;
- non deve trattenersi negli ambienti di lavoro oltre il tempo richiesto per l’erogazione del servizio;
- non deve introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive;
- non deve, per nessuna ragione, rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezioni installati su impianti, macchine o attrezzature;
- non deve compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- non deve utilizzare macchine, attrezzature, impianti o apparecchiature per finalità diverse da quelle per le quali sono costruite;
- deve obbligatoriamente segnalare immediatamente eventuali carenze di sicurezza o l’esistenza di condizioni di pericolo;
- deve rispettare scrupolosamente le procedure di sicurezza interne e le disposizioni impartite in relazione ai rischi generali e specifici;
- deve, prima di effettuare i lavori, ottenere la preventiva autorizzazione dal Responsabile Tecnico;
- attenersi alle procedure per la gestione delle emergenze adottate da Arpae .
- per interventi diversi da quelli previsti nel piano dettagliato degli interventi, richiedere l’autorizzazione del referente tecnico, nominato da Arpae, con il compito di vigilare sulla corretta e puntuale esecuzione dei servizi.

PARTE I - INFORMAZIONI COMUNI

I.1 Committente *Arpae Emilia Romagna*

	Nome cognome	Telefono	email
Responsabile del Procedimento	Alessandro Affaticati	0523 489 659	aaffaticati@arpae.it
Riferimento tecnico Arpae	Si veda elenco sottostante		

Riferimenti tecnici di sede Arpae:

- Sede SAC Bologna — M.Orefice Tel.3311363475
- Sede SAC Ferrara — P. Benetti Tel.3314010230
- Sede SAC Modena — P. Benetti Tel.3314010230
- Sede SAC Parma — P. Canali Tel. 3311363655
- Sede SAC Piacenza — V. Antonini Tel.3311363496
- Sede SAC Reggio Emilia — M. Gambini Tel.3311363497
- Sede APAC di Modena — P. Benetti Tel.3314010230
- Sede APAE di Ravenna — P. Maroncelli Tel. 3311363474
- Sede APAE Presidio di Faenza — F.Fabbri Tel.3381055905
- Sede Arpae Direzione Tecnica — M.Orefice Tel.3311363475

Sedi Arpae presso cui sarà eseguito l'Appalto -

- Sede SAC Bologna - Via San Felice, 25 piano secondo
- Sede SAC Ferrara - Via Bologna, 534 piano terra
- Sede SAC Modena - Via Giardini 472/D piano secondo
- Sede SAC Parma - P.Le della Pace, 1 piano secondo
- Sede SAC Parma - *sala ced* - P.Le della Pace, 1 piano secondo
- Sede SAC Piacenza Via XXI Aprile, 48 piano secondo
- Sede SAC Reggio Emilia piazza Gioberti, 4 piano secondo
- Sede APAC di Modena viale Fontanelli, 23 piano terra
- Sede APAE di Ravenna Via Alberoni 17/19 piano primo
- Sede APAE Presidio di Faenza Piazza S. Rocco 2 secondo piano
- Sede Arpae Direzione Tecnica Largo Caduti del Lavoro, 6 ottavo piano
- Arpae Direzione Tecnica Largo Caduti del Lavoro, 6 quarto piano

I.2 Costi della sicurezza complessivi (D.Lgs.81/2008 art. 26 comma 5)
Per la caratteristica del servizio offerto, i costi della sicurezza, relativi al presente contratto sono, in sede di presentazione della gara, stati quantificati **pari a € 0 (zero)**

I.3 Impresa appaltatrice: TECNOLASER EUROPA SRL

Sede legale: Via dell'industria 4/c 40012 Calderara di Reno (BO)

Legale Rappresentante: Andrea Zucchelli

Datore di lavoro: Gianluca Pani

Responsabile dei lavori:Gianluca Pani

Recapito Telefonico: 051 727249

E-mail: pani@tecnolaser.eu

Recapito Fax:

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: Alessandro Cavalieri

Recapito Telefonico: 051727249

E-mail: alessandro@adiproject.it

Recapito Fax**:**

Ai sensi del DL 146 è fatto obbligo per i Datori di Lavoro appaltatori e subappaltatori di indicare espressamente e nominativamente al Committente il personale individuato per svolgere le funzioni di Preposto (così come individuate dall'art. 26, comma 8-bis, D,Lgs. n. 81/2008). Comunicare per iscritto al Committente i nominativi del/dei preposto/i prima dell'inizio delle attività.

Preposto **:** _____

PARTE II

II.1 Descrizione dei rischi presenti nelle Sedi di Fornitura di Arpae connessi alle attività dell'Agenzia

Vengono di seguito descritti i rischi presenti nei luoghi di fornitura del servizio.

Per tutte le Sedi di Fornitura

ACCESSO ALLA STRUTTURA

Queste sono ubicate sia in edifici che dispongono di aree adibite a parcheggio/sosta autoveicoli sia in edifici in cui i parcheggi non sono assegnati.
A tale scopo la Ditta dovrà preventivamente informarsi con il Referente Tecnico Arpae della sede sulle modalità di accesso e sosta degli automezzi, non si esclude che l'accesso richieda preventivo accreditamento.
Potendo inoltre transitare nell'area di passaggio e/o di sosta altri automezzi, nonché pedoni, dovranno essere adottate le regole di prudenza previste dal codice della strada e rispettata la segnaletica presente.
Le modalità di accesso alla Sede saranno concordate con il Referente Tecnico indicato.
Per le ragioni di cui sopra è fatto divieto di sostare, dentro o fuori dal mezzo, senza motivo, nel piazzale.
Sarà cura dell'impresa erogatrice del servizio adottare le misure, che riterrà opportune, in sicurezza per il trasporto del materiale occorrente all'attività.
È fatto divieto di utilizzare gli apparecchi di sollevamento in modo improprio (trasporto di carichi non stabile, rispetto della portata dell'apparecchio, ecc.).

LUOGHI DI LAVORO

All'interno delle sedi le attività svolte sono riconducibili a due macro-categorie:
- attività di laboratorio: chimico, fisico e/o biologico. I laboratori differiscono nelle varie sedi per dimensioni, personale impiegato, apparecchiature utilizzate, sostanze/reagenti in uso o oggetto di analisi (si rimanda ai punti specifiche riportati nelle pagine seguenti),
- Attività di ufficio.

Le modalità di accesso, con la relativa attrezzatura, ai locali oggetto del servizio, nonché l'utilizzo dell'ascensore per il trasporto di materiale deve sempre essere espressamente autorizzato dal Referente tecnico di Sede
Durante la movimentazione del materiale deve essere prestata attenzione ad evitare urti contro persone o cose.
Per preservare la sicurezza degli ambienti di lavoro:
- il servizio dovrà essere eseguito in orario di lavoro, secondo le indicazioni fornite dal referente tecnico Arpae,
- a fine attività l'impresa affidataria dovrà consegnare alla Committenza nuovi contenitori di rifiuti in perfetta integrità e senza rischi residui di alcuna natura.

È inoltre fatto divieto di accedere nei locali non oggetto di intervento.

RISCHI ASSOCIATI ALL'USO DI ENERGIA ELETTRICA (IMPIANTI E APPARECCHIATURE ELETTRICHE)

Gli impianti elettrici presenti sono, di norma, conformi a quanto previsto dalla normativa. Periodicamente viene effettuata regolare manutenzione e verifica.
Il servizio richiesto comunque non necessita di alcun utilizzo, anche temporaneo, dell'alimentazione elettrica, qualora fosse necessario allacciarsi alle prese elettriche, l'uso deve essere preventivamente autorizzato dal Referente tecnico Arpae di Sede
In ogni caso:
➔ L'azienda esterna deve utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alle caratteristiche di sicurezza previste dalle normative vigenti ed in buono sta-

to di conservazione e deve utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e nel rispetto dei requisiti di sicurezza
➔ E' vietato effettuare allacciamenti "volanti" di apparecchiature elettriche alle linee di alimentazione senza preventiva autorizzazione del referente tecnico Arpae

IMPIANTI TERMICI
Non pertinente.

SEGNALETICA
Le Sedi di Fornitura di Arpae sono dotate di idonea segnaletica (di sicurezza/antincendio/informativa).
Il personale delle Ditte esterne ha l'obbligo di attenersi alle indicazioni della segnaletica presente.

RISCHI ASSOCIATI AI MATERIALI A TERRA
Nelle Sedi di Fornitura di Arpae (ingressi, cortili interni, locali oggetto del servizio) sono normalmente definite le zone per lo stoccaggio dei materiali.
Il ritiro dei contenitori di rifiuti e la consegna di contenitori di reintegro non deve comportare ostruzione o intralcio delle vie di circolazione e di esodo. Qualora vi sia tale necessità, anche se temporanea, occorre farsi assegnare le aree opportune dal Referente Tecnico Arpae
I materiali, in ogni caso, non devono essere abbandonati nei luoghi di lavoro, né in prossimità degli stessi. Durante la movimentazione del materiale deve essere prestata attenzione che questo possa accidentalmente urtare persone o cose.

RISCHIO DI CADUTE DALL'ALTO
Il rischio non è presente relativamente alle attività svolte dall'utilizzatore presso le Sedi di Fornitura.

ILLUMINAZIONE
Le Sedi di Fornitura sono correttamente illuminate da luce artificiale e/o da luce naturale diretta. Le Sedi di Fornitura sono di norma dotate di impianti di illuminazione di emergenza in caso di mancata erogazione della luce elettrica. La presenza di lampade o corpi illuminanti non funzionanti deve essere segnalata al Referente Tecnico Arpae così come eventuali altre particolari necessità.

RISCHI ASSOCIATI ALL'UTILIZZO DEI VIDEOTERMINALI (VDT)
Non pertinente. Non è consentito l'utilizzo di tali postazioni al personale delle Ditte esterne, se non specificamente autorizzato dal Referente Tecnico Arpae.

RISCHIO INCENDIO E/O ESPLOSIONE
Le Sedi di Fornitura sono dotate di presidi antincendio regolarmente revisionati ed è presente una squadra di emergenza interna formata.
La Ditta dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza.
Chiunque si avveda di un'emergenza (incendio, terremoto, ecc.) deve:
- segnalare ad un addetto di Arpae l'eventuale situazione di pericolo
- allontanarsi dall'area interessata per sottrarsi ad ogni pericolo immediato

L'uso dei presidi antincendio interni è consentito al solo personale della squadra di emergenza Arpae.
È fatto divieto, al Personale delle Ditte esterne, di intralciare anche temporaneamente le vie di esodo, compromettere l'accesso ai presidi di emergenza (estintori, idranti, pulsanti di emergenza, ecc) o rendere inefficaci gli stessi. Nelle Sedi non è consentito, senza preventiva autorizzazione del referente tecnico Arpae, l'utilizzo di fiamme libere ed è fatto divieto di fumare.

RISCHIO DA ESPOSIZIONE A RUMORE
I valori di Livello equivalente riscontrati all'interno dei locali e delle restanti aree di pertinenza delle sedi di Arpae rientrano nella fascia inferiore a 80 dB(A).
Il personale delle Ditte esterne dovrà informare e programmare con il Referente Tecnico Arpae eventuali attività che comportino Livelli equivalenti di rumorosità superiori a 80 dB(A).

RISCHI ASSOCIATI ALLA PRESENZA DI MACCHINE, ATTREZZATURE E IMPIANTI
Le macchine e le attrezzature presenti nelle Sedi di Fornitura possiedono tutte le protezioni previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza. Il personale Arpae che opera sulle macchine è stato adeguatamente formato, informato e addestrato nell'utilizzo delle attrezzature di lavoro.
È fatto divieto al personale della Ditta, senza preventiva autorizzazione del Referente tecnico Arpae, di utilizzare apparecchiature e attrezzature di proprietà Arpae.

RISCHIO CHIMICO (PRESENZA E/O IMPIEGO DI AGENTI CHIMICI)
All'interno dei laboratori di Arpae si svolgono attività analitiche che prevedono l'utilizzo di reattivi chimici per l'analisi di campioni (acque, suolo, aria, rifiuti) potenzialmente pericolosi, alcuni dei quali infiammabili.
Le sostanze sono correttamente conservate. Presso le Sedi sono a disposizione le schede di sicurezza degli agenti chimici utilizzati.
L'attività di laboratorio è svolta da personale abilitato ed adeguatamente formato all'utilizzo di tali sostanze.
In ogni caso è fatto categorico divieto al personale delle Ditte esterne di manipolare, spostare, rimuovere o utilizzare sostanze chimiche, i relativi contenitori e/o vetreria.

RISCHIO DA ESPOSIZIONE AD AGENTI CHIMICI CANCEROGENI / MUTAGENI
All'interno dei laboratori sono presenti anche sostanze pericolose di cui alcune, di utilizzo saltuario, sono classificate come cancerogene, mutagene o teratogene, si precisa comunque che:
- la manipolazione di tali sostanze è condotta da personale qualificato
- sono previste procedure di sicurezza di Sezione per limitare il rischio espositivo
- sono disponibili e consultabili le schede di sicurezza dei prodotti

In ogni caso è fatto categorico divieto al personale delle Ditte esterne manipolare, spostare, rimuovere o utilizzare tali prodotti.

RISCHIO BIOLOGICO/INFETTIVO (PRESENZA DI AGENTI BIOLOGICI)
Valgono le considerazioni di cui al punto precedente.

RISCHI ASSOCIATI A RADIAZIONI IONIZZANTI
Presso le Sedi di Fornitura possono essere presenti sorgenti radioattive (di norma sigillate all'interno di strumenti di laboratorio), la presenza di tali sorgenti è segnalata da opportuna cartellonistica.
Tali sorgenti sono state oggetto di valutazione ex D.L.vo 230/95, da parte degli Esperti Qualificati individuati dai singoli Datori di Lavoro, i quali hanno provveduto all'identificazione della "zona controllata" che, di norma, è risultata essere limitata allo strumento al cui interno è presente la sorgente.
Presso la Sezione di Piacenza (Unità analitica - Chimica Isotopia) è inoltre svolta attività analitica con utilizzo di standard marcati con isotopi radioattivi.
Il personale che opera con materiali radioattivi è stato adeguatamente formato, informato e addestrato all'utilizzo e manipolazione di questi materiali.
In ogni caso è fatto categorico divieto al personale delle Ditte di operare in prossimità di tali potenziali sorgenti radioattive.

RISCHI ASSOCIATI A RADIAZIONI NON IONIZZANTI
Nei laboratori delle Sedi non sono presenti strumenti ed apparecchi in grado di produrre effetti nocivi, nel breve termine, riguardanti l'esposizione dei lavoratori ai campi elettromagnetici.

IMPIANTI A PRESSIONE, RETI E APPARECCHIATURE DI DISTRIBUZIONE GAS
Presso i laboratori sono presenti gas tecnici con relative linee di distribuzione.
La gestione dei gas tecnici nei laboratori è affidata a tecnici Arpae , appositamente formati ed individuati. In ogni caso è fatto categorico divieto al personale delle Ditte esterne interagire o utilizzare tali prodotti.

II.2 DISPOSIZIONI DA SEGUIRE IN CASO DI EMERGENZA

In ogni sede è stata costituita una squadra per la gestione delle emergenze, di cui fanno parte persone con specifico addestramento per la lotta agli incendi, il primo soccorso di infortunati e l'eventuale coordinamento dello sgombero dell'edificio.
In caso di emergenza eventuali visitatori / appaltatori :
- devono fare riferimento al personale Arpae presso il quale si trovano e/o,per gli Appaltatori, che coordina le attività
- osservare le indicazioni degli addetti all'evacuazione;
- abbandonare i luoghi di lavoro, utilizzando le vie e le uscite di emergenza individuate;
- lasciare rapidamente i locali, prelevando esclusivamente gli effetti personali;
- mantenere la calma;
- non urlare, non correre, non spintonare il vicino;
- disporsi in fila indiana e procedere con ordine,
- percorrere esclusivamente i percorsi e le uscite segnalate;
- in caso di presenza di fumo proteggersi le vie respiratorie con un fazzoletto.
- una volta lasciato lo stabile recarsi al punto di raccolta esterno e lì rimanere sino all'avvenuta completa evacuazione.

Procedura di emergenza in caso di incendio
Segnalare immediatamente ad un Operatore Arpae quanto sta accadendo. Allontanarsi dal luogo dell'incendio con calma informando il personale Arpae di riferimento e prepararsi per una eventuale evacuazione che sarà segnalata dal suono della sirena o avvisatori acustici.
Emergenza infortunio
Comunicare immediatamente ad un Operatore Arpae quanto accaduto. Non intralciare i soccorsi.
Emergenza in caso di terremoto
Se ci si trova all'interno di un edificio non tentare di uscire durante la scossa sismica ma rifugiarsi presso i punti del locale da ritenersi meno pericolosi (architravi, muri portanti etc.).
Durante il terremoto occorre conservare la calma, non cercare di uscire, se si è in ascensore fermarsi al primo piano possibile e uscire immediatamente.
Dopo la scossa seguire l'evacuazione a cura del personale Arpae.
Se ci si trova all'esterno, tenersi lontano da cornicioni ed in genere da edifici, muri, etc.
Emergenza in caso di allagamento
Segnalare immediatamente ad un Operatore Arpae quanto sta accadendo. Allontanarsi dal luogo con calma e prepararsi per una eventuale evacuazione che sarà segnalata dal suono della sirena o avvisatori acustici.

ALTRE RACCOMANDAZIONI
Resta inteso che gli interventi previsti da contratto (e in parte sopra richiamati) **potranno essere effettuati esclusivamente da personale individuato, formato, addestrato e qualificato** dal fornitore del servizio.
È fatto divieto al fornitore, senza preventiva autorizzazione del Referente tecnico di sede :
- utilizzare apparecchiature, attrezzature o impianti di proprietà Arpae che esulino dal contratto di fornitura e installazione,
- ricorrere all'ausilio di personale Arpae per svolgere una qualsiasi attività. Il personale Arpae, se presente, svolge esclusivamente funzione di consultazione e supporto per avere informazioni,
- di accedere in spazi non pertinenti (es. cabine stazioni meteo).

II. 3 DISPOSIZIONI AGGIUNTIVE PANDEMIA COVID-19

L'attuale situazione emergenziale causata dalla pandemia di COVID-19, ha determinato anche per Arpae la necessità di adottare tutte le normative nazionali e regionali emanate al fine contrastarne la diffusione e soprattutto di garantire la salute e la sicurezza di tutti i suoi dipendenti e di chiunque, a diverso titolo debba accedere in Arpae, o in locali ad essa riferibili.
A tale scopo vengono di seguito elencate tutte le misure adottate da Arpae e tutte le indicazioni che Arpae richiede ai propri Appaltatori al fine di mantenere il massimo controllo possibile al contenimento dell'emergenza da COVID-19.

Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione di COVID-19 di Arpae
Di seguito sono riportate le misure di prevenzione adottate da Arpae per ridurre i rischi di contagio e la diffusione del virus SARS-CoV-2 con riferimento ai propri lavoratori, in particolare:

- al personale nelle Sedi è consentito l'accesso solo se in possesso della certificazione verde COVID-19 ("green pass");
- mantenere in modo tassativo la distanza interpersonale di almeno un metro. Ovvero se ciò non è possibile indossare almeno una mascherina chirurgica;
- lavarsi spesso le mani con acqua e sapone. Il lavaggio deve essere accurato per almeno 60 secondi, seguendo le indicazioni ministeriali, se non è possibile utilizzare un disinfettante per mani a base di alcool (concentrazione di alcool non inferiore al 60%);
- evitare il contatto ravvicinato con persone che mostrino sintomi di malattie respiratorie (come tosse e starnuti) ;
- evitare di toccare il naso, gli occhi e la bocca con mani non lavate;
- arieggiare costantemente i locali in cui si soggiorna;
- prima di recarsi al lavoro controllare la propria temperatura corporea. Se la temperatura risulta superiore ai 37,5°C, il lavoratore ha l'obbligo di rimanere presso il proprio domicilio e limitare al massimo i contatti sociali, dotarsi di mascherina e contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni;
- tutti i dipendenti e i collaboratori di Arpae, anche in posizione di comando/distacco, devono tempestivamente informare Arpae qualora siano stati individuati dal Dipartimento di Sanità Pubblica come positivi al Covid-19 o indicati tra i soggetti che sono stati in "contatto stretto";
- sono state fornite a tutti i dipendenti mascherine di collettività e mascherine chirurgiche lavabili, oltre agli eventuali DPI (facciali filtranti FFP2, FFP3) come tali già individuati per l'effettuazione di attività specifiche;
- presso i front office non dotati di separazione fisica sono stati posizionati schermi in plexiglass al fine di garantire al Personale (interno e/o esterno) una adeguata protezione;
- oltre alla specifica cartellonistica affissa nelle Sedi, tutte le disposizioni inerenti la gestione dell'emergenza COVID-19 sono pubblicate nella sezione specifica della intranet aziendale.

Arpae inoltre ha dato disposizione affinché:

- presso tutte le strutture siano eseguite quotidianamente pulizie straordinarie con detergenti adeguati, con particolare attenzione ai locali con accesso al pubblico (front office);
- in caso di segnalazione di una caso positivo, si proceda ad una sanificazione supplementare d'urgenza di tutti i locali che siano stati potenzialmente occupati dall'Operatore positivo;
- tutti i front office sono stati dotati di gel igienizzanti destinati in via prioritaria al personale esterno che accede.

Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione di COVID-19 che Arpae richiede ai propri Appaltatori
Arpae richiede a tutti i propri Appaltatori:

- di aver disposto, all'interno della propria impresa/azienda e per tutto il personale addetto, tutte le misure anti-contagio previste alla data del presente documento per i propri lavoratori;
- di aver dato ampia diffusione a tutto il proprio personale dei disposti di cui al precedente punto e di aver vigilato sulla conseguente applicazione, all'interno ed all'esterno quando il personale si reca presso siti dell'Appaltante;
- di aver chiesto a tutto il personale di effettuare una verifica quotidiana del proprio stato di

salute, invitando a comunicare tempestivamente la presenza di una sintomatologia compatibile con la patologia COVID-19. È in ogni caso vietato l'accesso all'interno di Sedi Arpae a coloro che presentano sintomi che potrebbero derivare dal contagio da CoronaVirus (febbre oltre i 37.5 °C o altri sintomi influenzali);

- di aver dotato il personale dei mezzi di protezione individuale per la prevenzione della diffusione di COVID-19 previsti dalla normativa vigente (mascherina di tipo chirurgico, o di classe superiore)
- nell'eventualità in cui Lavoratori dell'azienda, che hanno eseguito prestazioni lavorative presso Arpae nei 14 giorni precedenti, risultino positivi a COVID-19, o siano venuti a contatto stretto con pazienti positivi, di darne tempestiva comunicazione, comunque entro le 24 ore successive al momento in cui se ne è avuta conoscenza, al fine di poter ricostruire celermente un'eventuale catena epidemiologica.

Analogamente Arpae si impegna ad informare l'Appaltatore nel caso in cui Operatori Arpae abbiano evidenziato sintomi o positività al COVID–19 nei 14 giorni successivi all'accesso di uno o più Operatori dell'Appaltatore;

- di comunicare al proprio personale che dovranno attenersi a tutte le disposizioni previste da Arpae per il contenimento del contagio di COVID-19 per tutto il loro periodo di permanenza all'interno di ogni Sede Arpae;
- l'accesso è consentito al personale solo se in possesso della certificazione verde COVID-19 ("green pass");
- di comunicare al proprio personale che dovranno indossare almeno una mascherina chirurgica per tutta la durata della permanenza presso le Sedi di Arpae;
- di garantire che il proprio personale, prima di ogni accesso alle Sedi di Arpae o ad altri luoghi nella disponibilità giuridica di Arpae sia a conoscenza del divieto di accedere agli spazi di pertinenza di Arpae Emilia Romagna nel caso in cui:

- presenti sintomi quali febbre (maggiore di 37,5 °C), tosse, raffreddore, o altri sintomi compatibili con la patologia COVID-19;
- sia soggetto a provvedimenti di quarantena o abbia avuto contatti con persone positive al virus negli ultimi 14 giorni;
- sia stato a contatto con soggetti in isolamento fiduciario in corso, o con soggetti che abbiano presentato sintomi compatibili con la patologia COVID-19 anche lievi negli ultimi 14 giorni;
- provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell' OMS negli ultimi 14 giorni;

- interrompa qualsiasi attività, lasciando i locali di Arpae, e si impegni a informare tempestivamente e responsabilmente il proprio Datore di Lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale compatibile con la patologia COVID-19 durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa presso Arpae Emilia Romagna;
- conosca e rispetti tutte le disposizioni delle Autorità e del Datore di Lavoro di Arpae nel fare accesso in Sedi Arpae, in particolare osservi le regole di igiene delle mani, e utilizzi una mascherina di tipo chirurgico o di classe superiore;
- s'impegni a seguire tassativamente le indicazioni su percorsi da rispettare, aree in cui stazionare, operazioni consentite.

II. 4 Valutazione dell'esistenza o meno di rischi da interferenze

È stata verificata l'attività di cui al presente contratto e valutata l'esistenza di rischi da interferenze. In base alla ricognizione effettuata presso le Sedi interessate:

❑ **C'È RISCHIO D'INTERFERENZE**

Si procede pertanto alla compilazione del documento di valutazione dei rischi da interferenze per le sedi oggetto del servizio .

☒ **NON C'È RISCHIO D'INTERFERENZE**

In questo caso non è necessario compilare il documento di valutazione dei rischi da interferenze

I costi complessivi sono stati quantificati pari a € 0 (zero)

Il Direttore Generale Arpae
Dott. Giuseppe Bortone

documento firmato digitalmente

Per accettazione di quanto sopra e per conferma della piena conoscenza circa i requisiti, i compiti, le funzioni e gli obblighi inerenti la presente attività

Il datore di lavoro della Tecnolaser Europa Srl
Gianluca Pani

documento firmato digitalmente

N. Proposta: PDTD-2022-305 del 08/04/2022

Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale

OGGETTO: Servizio Innovazione Digitale e Sistemi Informativi. Adesione alla convenzione Intercent-ER "Noleggio fotocopiatrici -7" per il servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali, dispositivi opzionali e servizi connessi destinati alle sedi Arpae (CIG master n.8765604540).

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 11/04/2022

Il Responsabile del Servizio
Amministrazione, Bilancio e
Controllo economico