

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

|                               |  |                |
|-------------------------------|--|----------------|
| Determinazione dirigenziale   | n. DET-2022-314  | del 20/04/2022 |
| Oggetto                       | Direzione Tecnica. Approvazione di tirocinio formativo e di orientamento per la Dott.ssa Piana Sofia presso il Laboratorio Arpae - sede di Ferrara, nell'ambito della convenzione con la Regione Emilia-Romagna. |                |
| Proposta                      | n. PDTD-2022-318   | del 14/04/2022 |
| Struttura adottante           | Direzione Tecnica  |                |
| Dirigente adottante           | De Munari Eriberto   |                |
| Struttura proponente          | Laboratorio Multisito  |                |
| Dirigente proponente          | Dott. Forti Stefano  |                |
| Responsabile del procedimento | Scaroni Ivan   |                |

Questo giorno 20 (venti) aprile 2022 presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6 in Bologna, il Responsabile, Dott. De Munari Eriberto, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Tecnica. Approvazione di tirocinio formativo e di orientamento per la Dott.ssa Piana Sofia presso il Laboratorio Arpae - sede di Ferrara, nell'ambito della convenzione con la Regione Emilia-Romagna.**

VISTI:

- la L. n. 196/1997 “Norme in materia di promozione dell’occupazione” e in particolare l’art. 18 recante disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- il D.M. n. 142/1998 “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’art.18 della L. 24 giugno 1997, n. 196 sui tirocini formativi e di orientamento”;
- la Circolare n. 52/1999 in cui vengono chiarite le definizioni di stage e di tirocinio formativo;
- la L. n. 53/2003 “Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull’istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale” con particolare riferimento all’art. 4 “alternanza scuola-lavoro”;
- il D.M. n. 270/2004 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell’Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”;
- il D.Lgs. n. 77/2005 “Definizione delle norme generali relative all’alternanza scuola-lavoro, a norma dell’articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53”;
- la L.R. n. 12/2003, art. 9 “Norme per l’uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l’arco della vita, attraverso il rafforzamento dell’istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro”;
- la L. n. 92/2012 art. 1, comma 34, “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita”;
- l’Accordo del 24 gennaio 2013 tra il Governo, le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano sul documento recante “Linee-guida in materia di tirocini”;
- la L. n. 107/2015 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- l’Accordo del 25 maggio 2017 tra il Governo, le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano sul documento recante “Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento”;
- il D. Interm. n. 195/2017 “Regolamento recante la Carta dei diritti e dei doveri degli studenti in alternanza scuola-lavoro e le modalità di applicazione della normativa per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro agli studenti in regime di alternanza scuola-lavoro”;

- la Circolare n. 8 del 18/4/2018 dell’Ispettorato Nazionale del Lavoro avente ad oggetto “Tirocini formativi e di orientamento - indicazioni operative per il personale ispettivo”;
- la L.R. n. 1/2019 “Disposizioni in materia di tirocini. Modifiche alla Legge Regionale 1 Agosto 2005, n. 17 (Norme per la promozione dell’occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro)”;

**RICHIAMATI:**

- il Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia (R53001/ER) approvato con D.D.G. n. 114/2020;
- la “Disciplina delle frequenze temporanee presso le strutture di Arpae Emilia-Romagna” approvata con D.D.G. n. 37/2021;

**PREMESSO:**

- che con D.D.G. n. 14/2022 è stata approvata la programmazione del numero delle frequenze esterne presso le strutture di Arpae Emilia Romagna per l’anno 2022;

**CONSIDERATO:**

- che la Regione Emilia-Romagna promuove il tirocinio di formazione ed orientamento post-laurea della Dott.ssa Piana Sofia sulla base di apposita convenzione con Arpae Emilia-Romagna – Direzione Tecnica e del progetto formativo individuale, allegati rispettivamente Sub A) e B) al presente atto quali parti integranti e sostanziali del medesimo;
- che la sede del laboratorio di Arpae di Ferrara è disponibile ad accogliere la Dott.ssa Piana Sofia, consentendole di svolgere un periodo di tirocinio secondo le modalità e gli obiettivi descritti nel progetto formativo, allegato Sub B);
- che Arpae ha assicurato il tirocinante ai sensi della normativa vigente, sia per gli infortuni, sia per la responsabilità civile verso terzi;
- che l’art. 3 della convenzione, allegato Sub A), prevede ai sensi dell’art. 26 quater della legge regionale n. 17/2005, che venga corrisposta al tirocinante una indennità di partecipazione di almeno euro 450 mensili;

**ATTESO:**

- che lo svolgimento del tirocinio avverrà secondo le seguenti modalità:
  - a) durata predeterminata della frequenza dal 01/06/2022 al 30/11/2022;
  - b) copertura assicurativa: INAIL posizione n. 8814683 a carico di Arpae – Responsabilità civile terzi: posizione n. 350446442 Compagnia assicuratrice GENERALI ITALIA SPA;
  - c) Tutor didattico/organizzativo: Dott.ssa Bruni Barbara;
  - d) Tutor aziendale: Dott.ssa Palazzi Donatella;

e) Obiettivi e modalità del tirocinio:

RISULTATO ATTESO: Sostenibilità ambientale agita.

INDICATORI:

- Partecipazione alla definizione di politiche/strategie ambientali concertate al territorio;
- Programmazione sistemi di gestione ambientale integrati e unitari.

CAPACITÀ:

- Applicare un'accezione integrata dell'utilizzo, della tutela e della valorizzazione delle risorse ambientali;
- Assumere l'unitarietà concettuale e operativa delle politiche ambientali e del territorio;
- Identificare l'ambiente come sistema costruito da ogni parte del suolo, del sottosuolo, delle acque, dell'aria, della flora e della fauna;
- Orientare l'intervento ambientale dell'azienda verso una politica ordinaria di programmazione integrata e unitaria.

CONOSCENZE:

- Approccio ecologico e della sostenibilità ambientale;
- Tecniche di gestione ed organizzazione aziendale;
- Principali riferimenti legislativi e normativi in materia di ambiente;
- Emas (eco-manager and audit scheme) - sistema volontario di gestione ambientale;
- Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza;
- La sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche).

Attività previste per l'acquisizione di eventuali ulteriori capacità e/o conoscenze:

Pianificazione delle attività all'interno di un laboratorio di ecotossicologia; capacità di individuare gli idonei protocolli analitici in base alle richieste normative, di preparazione di programmi di studio, interpretazione dei risultati analitici ed elaborazione di relazioni tecniche; conoscenza delle modalità di allevamento di organismi test e delle norme che regolano questa attività; capacità di gestire le relazioni nel lavoro in team e abilità nel problem solving.

VISTI:

- la D.D.G. n. 136 del 30/12/2021 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2022-2024, del Piano Investimenti 2022-2024, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2022, del Budget generale e della Programmazione di Cassa 2022”;

- la D.D.G. n. 137 del 30/12/2021 Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2022 ai Centri di Responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna."
- il Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia;

#### DATO ATTO:

- che il costituendo rapporto con la Dott.ssa Piana Sofia non costituisce rapporto di lavoro né vincola in alcun modo Arpae;
- che alla tirocinante sarà corrisposta un'indennità per la partecipazione al tirocinio secondo quanto stabilito dalla L.R. 7/2013, pari a euro 450,00/mese (più IRAP), per complessivi euro 2.929,50 (IRAP compresa);
- che la Dott.ssa Piana Sofia non potrà far valere nei confronti di Arpae alcun diritto di retribuzione, indennità o quant'altro compete a chi è legato da rapporto di lavoro subordinato;
- che la liquidazione dell'indennità per la partecipazione al tirocinio sarà a cura del Servizio Risorse Umane, di Arpae previa dichiarazione della Responsabile del tirocinio Dott.ssa Palazzi Donatella, nella quale si attesti il regolare svolgimento dell'attività da parte della tirocinante;
- che rimane a carico dell'Ente promotore l'invio telematico della convenzione e del progetto formativo ai soggetti individuati nell'art. 26 sexies della L.R. n. 17/2005;

#### RITENUTO:

- che le finalità dell'iniziativa in questione corrispondono a quanto previsto dalla vigente normativa;
- pertanto, di approvare lo svolgimento del tirocinio formativo della Dott.ssa Piana Sofia presso la sede del Laboratorio di Arpae sede di Ferrara, quale modalità formativa non costituente rapporto di lavoro, finalizzato, in via esclusiva, a sostenere le scelte professionali e a favorire l'acquisizione di competenze mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

#### SU PROPOSTA:

- del Responsabile del Laboratorio Multisito, Dott. Stefano Forti, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente atto;

#### DATO ATTO INOLTRE:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento il Dott. Ivan Scaroni, Responsabile del Laboratorio di Bologna-Ferrara di Arpae;
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso dalla Responsabile dello Staff Amministrazione della Direzione Tecnica e Struttura Ambiente prevenzione salute, Dott.ssa Olivia Casanova;

## DETERMINA

1. di approvare lo schema di “convenzione per la realizzazione di tirocini”, tra Regione Emilia-Romagna e Arpae Direzione Tecnica ed il progetto formativo di tirocinio, allegati Sub A) e Sub B) al presente atto quali parti integranti e sostanziali, per l’attivazione del tirocinio formativo e di orientamento post-laurea della Dott.ssa Piana Sofia presso la sede del Laboratorio Arpae di Ferrara;
2. di dare atto che il tirocinio formativo e di orientamento si svolgerà sulla base del progetto individuale e dell'apposita convenzione e, più precisamente, secondo le modalità di seguito riportate:
  - a) durata predeterminata della frequenza dal 01/06/2022 al 30/11/2022;
  - b) copertura assicurativa: INAIL posizione n. 8814683 a carico di Arpae – Responsabilità civile terzi: posizione n. 350446442 Compagnia assicuratrice GENERALI ITALIA SPA;
  - c) Tutor didattico/organizzativo: Dott.ssa Bruni Barbara;
  - d) Tutor aziendale: Dott.ssa Palazzi Donatella;
  - e) Obiettivi e modalità del tirocinio:

RISULTATO ATTESO: Sostenibilità ambientale agita.

### INDICATORI:

- Partecipazione alla definizione di politiche/strategie ambientali concertate al territorio;
- Programmazione sistemi di gestione ambientale integrati e unitari.

### CAPACITÀ:

- Applicare un’accezione integrata dell’utilizzo, della tutela e della valorizzazione delle risorse ambientali;
- Assumere l’unitarietà concettuale e operativa delle politiche ambientali e del territorio;
- Identificare l’ambiente come sistema costruito da ogni parte del suolo, del sottosuolo, delle acque, dell’aria, della flora e della fauna;
- Orientare l’intervento ambientale dell’azienda verso una politica ordinaria di programmazione integrata e unitaria.

### CONOSCENZE:

- Approccio ecologico e della sostenibilità ambientale;
- Tecniche di gestione ed organizzazione aziendale;
- Principali riferimenti legislativi e normativi in materia di ambiente;
- Emas (eco-manager and audit scheme) - sistema volontario di gestione ambientale;
- Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza;
- La sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche).

Attività previste per l'acquisizione di eventuali ulteriori capacità e/o conoscenze:

Pianificazione delle attività all'interno di un laboratorio di ecotossicologia; capacità di individuare gli idonei protocolli analitici in base alle richieste normative, di preparazione di programmi di studio, interpretazione dei risultati analitici ed elaborazione di relazioni tecniche; conoscenza delle modalità di allevamento di organismi test e delle norme che regolano questa attività; capacità di gestire le relazioni nel lavoro in team e abilità nel problem solving.

3. di dare atto che alla tirocinante sarà corrisposta un'indennità per la partecipazione al tirocinio secondo quanto stabilito dalla L.R. 7/2013, pari a euro 450,00/mese (più IRAP), per complessivi euro 2.929,50 (IRAP compresa);
4. di dare atto che il costo complessivo di euro 2.929,50, relativo al presente provvedimento avente natura di “borse di studio e stage”, è a carico dell'esercizio 2022 ed è compreso nel budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale con riferimento al CdC DLMFE;
5. di dare atto che il costituendo rapporto tra Arpae e la tirocinante Dott.ssa Piana Sofia non costituisce rapporto di lavoro né vincola in alcun modo Arpae.

IL DIRETTORE TECNICO

Dott. Eriberto de' Munari

---

## CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI TIROCINI

N. 181616 del 30/03/2022

(ai sensi dell'art. 24 comma 3 della legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii.)

TRA

Agenzia Regionale per il Lavoro (Soggetto Promotore) con sede legale in Via Aldo Moro, 38 Bologna (BO), codice fiscale 91388210378 , di seguito denominato Soggetto promotore, rappresentato dal Sig. Balboni Francesca

E

ARPAE (Soggetto Ospitante) con sede legale in VIA PO 5 Bologna (BO) , codice fiscale/partita I.V.A. 04290860370 d'ora in poi denominato "Soggetto ospitante" esercente l'attività di AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA rappresentato/a dal Sig. BORTONE GIUSEPPE

PREMESSO CHE

- al fine di creare un contatto diretto tra un soggetto ospitante e il tirocinante allo scopo di favorirne l'arricchimento del bagaglio di conoscenze, l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento e il reinserimento lavorativo i soggetti richiamati all'art. 26 comma 1 della legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii. e inseriti nell'elenco di cui al comma 5 del medesimo articolo 26, possono promuovere tirocini a beneficio dei soggetti di cui all'art. 25, commi 1 e 2;
- Il tirocinio, ai sensi dell'art. 24, comma 1 della legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii., consiste in un periodo di orientamento al lavoro e di formazione in situazione che non si configura come rapporto di lavoro;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

### Art. 1

#### Oggetto

La presente convenzione ha per oggetto l'attivazione di n. 1 tirocini da parte di ARPAE (Soggetto ospitante) a promozione di Agenzia Regionale per il Lavoro (Soggetto promotore), secondo le specifiche contenute nei rispettivi progetti formativi di cui all'art. 24, comma 3 della legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii..

## **Art. 2**

### **Oneri assicurativi**

1. L'assicurazione obbligatoria del tirocinante contro gli infortuni presso l'INAIL è a carico del Soggetto Ospitante e per responsabilità civile verso terzi è a carico del Soggetto Ospitante.

2. Qualora gli oneri assicurativi di cui al paragrafo precedente siano a carico del promotore, in caso di infortunio o evento dannoso durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare immediatamente l'evento al soggetto promotore affinché lo stesso adempia ai relativi oneri di denuncia presso l'Inail e la Compagnia assicuratrice. Qualora gli oneri assicurativi siano a carico del soggetto ospitante, quest'ultimo, oltre a segnalare immediatamente l'evento al soggetto promotore, adempie ai relativi oneri di denuncia.

## **Art. 3**

### **Indennità di partecipazione**

L'indennità di partecipazione di cui all'art. 26 quater della di cui legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii. è corrisposta da Soggetto Ospitante .

## **Art. 4**

### **Obblighi dei soggetti**

Il soggetto promotore e il soggetto ospitante si impegnano a rispettare tutti gli obblighi e i divieti di cui alla legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii.

La presente convenzione è soggetta a imposta di bollo secondo le disposizioni contenute nel DPR n. 642/1972.



## PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE DI TIROCINIO

(Legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii. art. 24 comma 3)  
Rif. Convenzione 181616 Stipulata in data 30/03/2022

### Tirocinante:

Nominativo: PIANA SOFIA

Nato a l

Cittadinanza:

Residente a:

Via:

e-mail:

Codice fiscale:

Il soggetto ospitante dichiara di aver accertato le seguenti condizioni del tirocinante:

Il tirocinante

ha assolto al diritto - dovere all'istruzione e alla formazione

non è professionista abilitato o qualificato all'esercizio di professioni regolamentate

Il tirocinante dichiara di trovarsi in una delle seguenti condizioni occupazionali:

Soggetto percettore di ammortizzatori sociali

o in costanza di rapporto di lavoro (sospeso)

o in assenza di rapporto di lavoro (disoccupato)

Il tirocinante dichiara di non possedere formalizzazione o certificazione relativa alla/alle UC della qualifica di riferimento del tirocinio.

### Soggetto ospitante:

Ragione sociale e Sede Legale: ARPAE VIA PO 5 - Bologna (BO)

Codice fiscale/P IVA: 04290860370

Tel.: 3314008991 e-mail: dpalazzi@arpae.it

Settore economico produttivo AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA;  
ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA (classificazione ATECO2007)

Numero totale degli addetti nell'unità operativa sede del tirocinio 76

Numero dei tirocinanti attualmente ospitati nell'unità operativa sede del tirocinio 0

### Condizioni di attivazione del tirocinio

Ai sensi dell'art. 26 bis comma 1 della legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii. il soggetto 1/6

ospitante dichiara di:

essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

essere in regola con la normativa di cui alla legge n. 68 del 1999 e successive modificazioni;

non fruire della cassa integrazione guadagni straordinaria, per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo specifici accordi con le organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative che permettano in questo caso l'attivazione di tirocini;

non essere sottoposto a procedure concorsuali, salvo specifici accordi con le organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative che permettano in questo caso l'attivazione di tirocini;

fatti salvi specifici accordi con le organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative che permettano in questi casi l'attivazione di tirocini, non avere effettuato licenziamenti, salvo quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo, nei dodici mesi precedenti l'attivazione e nella medesima unità operativa, di prestatori già adibiti ad attività equivalente a quella prevista nel progetto formativo individuale dei tirocinanti, rientranti in una delle seguenti ipotesi: licenziamento per giustificato motivo oggettivo; licenziamento collettivo; licenziamento per superamento del periodo di comporta; licenziamento per mancato superamento del periodo di prova; licenziamento per fine appalto; risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo.

Il soggetto ospitante dichiara di

Non svolgere attività stagionale

### **Caratteristiche del tirocinio**

Sede operativa del tirocinio VIA BOLOGNA 534 Ferrara (FE)

Qualifica di riferimento del SRQ 4601 - TECNICO AMBIENTALE

Profilo professionale di inserimento ISTAT TECNICI DEL CONTROLLO AMBIENTALE

Durata e periodo del tirocinio: dal 01/06/2022 al 30/11/2022.

Numero giornate mensili previste: 20

Tempi di accesso ai locali aziendali: Dalle 09:00 alle 15:00

Tirocinio non attivato nell'ambito di operazioni approvate con atti regionali:

si

no

Ulteriori indicazioni L'orario di impegno della tirocinante sarà dalle 9 alle 15 dal lunedì al venerdì per un totale di 30 ore settimanali

### **Tutori**

### **Soggetto ospitante**

Responsabile del tirocinio: PALAZZI DONATELLA

Codice fiscale \_\_\_\_\_



Ruolo nell'azienda: COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE ESPERTO

Tel. 3314008991

[ x ] Si dichiara che alla data di avvio del tirocinio il numero di tirocinanti accompagnati contemporaneamente dal tutore non è superiore a 3.

### **Soggetto promotore**

Responsabile didattico/organizzativo BRUNI BARBARA

Codice fiscale ' \_\_\_\_\_

Tel. 0532292609

e-mail [barbara.bruni@regione.emilia-romagna.it](mailto:barbara.bruni@regione.emilia-romagna.it)

Si dichiara che alla data di avvio del tirocinio il numero di tirocinanti accompagnati contemporaneamente dal tutore

[ x ] non è superiore a 40

### **Polizze assicurative:**

Infortuni sul lavoro INAIL posizione n. 8814683 a carico di Soggetto Ospitante

Responsabilità civile posizione n° 350446442

Compagnia assicuratrice: GENERALI ITALIA SPA

### **Indennità mensile:**

€ 450

Di cui € \_\_\_\_\_

di cofinanziamento

Tipologia di rimborso spese:

### **OBIETTIVI SPECIFICI DEL TIROCINIO**

#### **Acquisizione della/e seguente/i Unità di Competenza della qualifica:**

| <b>Codice</b> | <b>Descrizione</b>       | <b>Qualifica</b>   |
|---------------|--------------------------|--------------------|
| UC4           | SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE | TECNICO AMBIENTALE |

#### **Attività previste per l'acquisizione delle capacità/conoscenze della/e Unità di Competenza:**

RISULTATO ATTESO Sostenibilità ambientale agita. INDICATORI Partecipazione alla definizione di politiche/strategie ambientali concertate al territorio. Programmazione sistemi di gestione ambientale integrati e unitari. CAPACITÀ Applicare un'accezione integrata dell'utilizzo, della tutela e della valorizzazione delle risorse ambientali Assumere l'unitarietà concettuale e operativa delle politiche ambientali e del territorio Identificare l'ambiente come sistema costruito da ogni parte del suolo, del sottosuolo,

delle acque, dell'aria, della flora e della fauna Orientare l'intervento ambientale dell'azienda verso una politica ordinaria di programmazione integrata e unitaria CONOSCENZE Approccio ecologico e della sostenibilità ambientale. Tecniche di gestione ed organizzazione aziendale. Principali riferimenti legislativi e normativi in materia di ambiente. Emas (eco-manager and audit scheme) - sistema volontario di gestione ambientale. Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza. La sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche).

#### **Attività previste per l'acquisizione di eventuali ulteriori capacità e/o conoscenze:**

"Pianificazione delle attività all'interno di un laboratorio di ecotossicologia; capacità di individuare gli idonei protocolli analitici in base alle richieste normative, di preparazione di programmi di studio, interpretazione dei risultati analitici ed elaborazione di relazioni tecniche; conoscenza delle modalità di allevamento di organismi test e delle norme che regolano questa attività; capacità di gestire le relazioni nel lavoro in team e abilità nel problem solving

L'acquisizione della/delle Unità di competenza prevista/e verrà attestata tramite formalizzazione delle competenze, che prevede il rilascio della scheda Capacità e Conoscenze di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 739/2013 da parte di un soggetto certificatore individuato dal tirocinante.

Il servizio di formalizzazione delle competenze verrà erogato da Fondazione Aldini Valeriani per lo sviluppo della cultura tecnica

#### **Obblighi dei soggetti promotore e ospitante**

- Il soggetto ospitante adempie all'obbligo della comunicazione obbligatoria prevista dall'articolo 9-bis, comma 2, del decreto-legge 1° ottobre 1996, n. 510 (Disposizioni urgenti in materia di lavori socialmente utili, di interventi a sostegno del reddito e nel settore previdenziale), convertito, con modificazioni, dalla legge 28 novembre 1996, n. 608.
- Il soggetto promotore invia alla Agenzia Regionale per il Lavoro, nel rispetto dei termini stabiliti nel comma 7 dell'art. 24 legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii., attraverso il sistema informativo di cui all'articolo 38 della medesima legge regionale, la convenzione ed il progetto formativo, che la Agenzia Regionale per il Lavoro medesima mette a disposizione dell'Ispettorato territoriale del lavoro e, esclusivamente in forma anonima ed aggregata, anche delle organizzazioni rappresentate nelle commissioni di cui all'articolo 7, comma 3 della legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii.
- Il soggetto ospitante si impegna a garantire una formazione idonea, relativa alla prevenzione ambientale ed antinfortunistica, secondo le previsioni del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e

dell'Accordo tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37, comma 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, sottoscritto il 21 dicembre 2011.

- Il soggetto ospitante si impegna a garantire al tirocinante l'accesso a tutte le conoscenze e le capacità necessarie all'acquisizione di almeno una delle unità di competenza previste nella qualifica presa a riferimento nel progetto formativo, ai fini della sua certificabilità, con le modalità di cui all'art. 26 ter, comma 3, della legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii..

### **Obblighi del tirocinante:**

- Frequentare regolarmente le attività del tirocinio e seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa procedimenti, processi produttivi, prodotti od altre notizie relative al Soggetto Ospitante di cui venga a conoscenza, nonché il segreto d'ufficio ove il tirocinio si svolga presso datori di lavoro pubblici, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- Rispettare i regolamenti del Soggetto Ospitante e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- Garantire comportamenti adeguati e rispettosi dei regolamenti ed usi aziendali.

### **Rinuncia alla modifica dati per richiesta verifica immediata**

I Soggetti promotore e ospitante richiedono che la verifica su idoneità e congruenza delle comunicazioni sia effettuata sin dal momento del recepimento della documentazione e pertanto rinunciano alla facoltà di successiva modifica dei contenuti della documentazione se non per sanare le eventuali incongruenze segnalate dall'Agenzia regionale per il lavoro tramite il Sistema Informativo:

**No**

### **Autodichiarazioni ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445**

Si esplicita che le informazioni contenute nel presente Progetto Formativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e si dichiara di essere consapevole delle responsabilità penali cui si può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Dichiara infine di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Reg. (UE) 679/2016 che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni sono rese.



Data:

N. Proposta: PDTD-2022-318 del 14/04/2022

**Centro di Responsabilità: Direzione Tecnica**

**OGGETTO: Direzione Tecnica. Approvazione di tirocinio formativo e di orientamento per la**

**Dott.ssa Piana Sofia presso il Laboratorio Arpae - sede di Ferrara, nell'ambito della**

**convenzione con la Regione Emilia-Romagna.**

**PARERE CONTABILE**

Il/La sottoscritto/a Dott/Dott.ssa Casanova Olivia, Responsabile Amministrativo/a di Direzione Tecnica, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 20/04/2022

Il/La Responsabile Amministrativo/a

---