

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2022-319	del 22/04/2022
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Proroga dell'assegnazione temporanea in comando presso ARPAE della dott.ssa TISO ELISABETTA, dipendente del Comune di Piacenza con profilo professionale di Operatore amministrativo contabile, cat. D, CCNL Comparto Funzioni Locali.	
Proposta	n. PDTD-2022-333	del 22/04/2022
Struttura adottante	Servizio Risorse Umane	
Dirigente adottante	Castagneti Francesca	
Struttura proponente	Servizio Risorse Umane	
Dirigente proponente	Castagneti Francesca	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 22 (ventidue) aprile 2022 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Risorse Umane, dott.ssa Castagneti Francesca, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Proroga dell'assegnazione temporanea in comando presso ARPAE della dott.ssa TISO ELISABETTA, dipendente del Comune di Piacenza con profilo professionale di Operatore amministrativo contabile, cat. D, CCNL Comparto Funzioni Locali.

RICHIAMATE:

- la DDG n. 34/2022 avente ad oggetto “*Direzione Amministrativa. Approvazione del Piano triennale di fabbisogni di personale 2022-2024 di Arpae ai sensi della DGR n. 1412/2018*”, in cui risulta la previsione del ricorso all’assegnazione temporanea di personale di altre amministrazioni di cui all’art. 30, comma 2-sexies, D.Lgs. n. 165/2001;
- la DDG n. 305/2021 con la quale è stata attivata l'assegnazione temporanea in comando presso ARPAE della dott.ssa TISO ELISABETTA, dipendente del Comune di Piacenza con profilo professionale di Operatore amministrativo contabile, cat. D, CCNL Comparto Funzioni Locali, per il periodo dal 01/05/2021 e fino al 30/04/2022;

VISTE:

- la nota prot. n. PG/2022/55864 del 04/04/2022, con la quale ARPAE ha richiesto al Comune di Piacenza il nulla osta alla proroga dell’assegnazione temporanea in comando della dott.ssa TISO ELISABETTA, dipendente a tempo indeterminato dell’Amministrazione citata, inquadrata nel profilo professionale di Operatore amministrativo contabile, cat. D, posizione economica D1, CCNL Comparto Funzioni Locali, con decorrenza dal 01/05/2022 per la durata di n. 2 anni e, quindi, con termine a tutto il 30/04/2024;
- la nota del Comune di Piacenza acquisita in atti con prot. n. PG/2022/63667 del 15/04/2022, con la quale è stata rilasciata l'autorizzazione alla proroga del comando della dott.ssa TISO ELISABETTA presso ARPAE, con decorrenza dal 01/05/2022 per la durata di n. 2 anni e, quindi, con termine a tutto il 30/04/2024;

VISTA ALTRESI':

- la nota di assenso alla proroga del comando espresso dalla dott.ssa TISO ELISABETTA, acquisita in atti;

RICHIAMATI:

- l'art. 20 "Comando" del CCNL Sanità integrativo sottoscritto il 20/9/2001;
- gli artt. 56 e 57 del DPR n. 3/1957 e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 16 "Comandi" del Regolamento Generale di ARPAE;

- l'art. 30, comma 2-sexies del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 22-ter della Legge Regionale Emilia-Romagna n. 43/2001;

RITENUTO PERTANTO:

- di disporre la proroga dell'assegnazione temporanea in comando presso ARPAE della dott.ssa TISO ELISABETTA, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Piacenza, inquadrata nel profilo professionale di Operatore amministrativo contabile, cat. D, posizione economica D1, CCNL Comparto Funzioni Locali, con decorrenza dal 01/05/2022 per la durata di n. 2 anni e, quindi, con termine a tutto il 30/04/2024;
- di confermare l'assegnazione per il periodo sopra indicato della dott.ssa TISO ELISABETTA all'Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest, sede di Piacenza;
- di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, lo schema di *“Protocollo d’Intesa disciplinante i rapporti giuridici ed economici per la proroga del rapporto di comando della dipendente del Comune di Piacenza dott.ssa Elisabetta Tiso presso ARPAE (Agenzia regionale prevenzione, ambiente ed energia dell’Emilia-Romagna) per il periodo 01/05/2022 – 30/04/2024”*, per la definizione delle modalità per la gestione operativa del trattamento economico e del rapporto di lavoro della dipendente in questione (allegato n. 1);

RILEVATO:

- che ARPAE rimborserà al Comune di Piacenza gli emolumenti che continueranno ad essere anticipati mensilmente dall'Ente di provenienza alla dipendente comandata;

CONSIDERATO:

- pertanto, che sono a carico di ARPAE tutti gli oneri economici, diretti e riflessi, relativamente al periodo di comando;

DATO ATTO:

- che il presente provvedimento è adottato nel rispetto dell'art. 11, comma 1 del D.L. n. 35/2019 - convertito con L. n. 60/2019 – che prevede che a decorrere dal 2019 la spesa per il personale degli enti del Servizio Sanitario Nazionale delle regioni non può superare il valore della spesa sostenuta nell'anno 2018, come certificata dal Tavolo di verifica degli adempimenti di cui all'articolo 12 dell'Intesa 23 marzo 2005 sancita in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, o, se superiore, il valore della spesa prevista dall'art. 2, comma 71, della legge n. 191/2009;
- che il rispetto delle suddette disposizioni tiene conto, altresì, di quanto previsto nelle DGR n. 188/2019 e DGR n. 2292/2021, secondo cui i costi necessari all'espletamento delle funzioni

conferite dalla L.R. n. 13/2015 e L.R. n. 13/2016 sono portati in aumento dei limiti di spesa del personale secondo la normativa applicata ad Arpae;

- infine, che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dell'equilibrio complessivo di bilancio, che Arpae è tenuta ad assicurare in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna;

RICHIAMATE:

- la DDG n. 136 del 30/12/2021 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2022-2024, del Piano Investimenti 2022-2024, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2022, del Budget generale e della Programmazione di Cassa 2022";
- la DDG n. 137 del 30/12/2021 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2022 ai Centri di Responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna";

ACQUISITO:

- il parere di regolarità contabile espresso ai sensi del "Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia" - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 114/2020 - dal Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990, la dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa:

1. di disporre la proroga dell'assegnazione temporanea in comando presso ARPAE della dott.ssa TISO ELISABETTA, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Piacenza, inquadrata nel profilo professionale di Operatore amministrativo contabile, cat. D, posizione economica D1, CCNL Comparto Funzioni Locali;

2. di stabilire la decorrenza della proroga dell'assegnazione temporanea in comando di cui al punto precedente nella data del 01/05/2022 per la durata di n. 2 anni e, quindi, con termine a tutto il 30/04/2024;
3. di confermare l'assegnazione per il periodo di proroga del comando della dott.ssa TISO ELISABETTA all'Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest, sede di Piacenza;
4. di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, lo schema di "*Protocollo d'Intesa disciplinante i rapporti giuridici ed economici per la proroga del rapporto di comando della dipendente del Comune di Piacenza dott.ssa Elisabetta Tiso presso ARPAE (Agenzia regionale prevenzione, ambiente ed energia dell'Emilia-Romagna) per il periodo 01/05/2022 – 30/04/2024*", per la definizione delle modalità per la gestione operativa del trattamento economico e del rapporto di lavoro della dipendente in questione (allegato n. 1);
5. di dare atto, pertanto, che sono a carico di ARPAE tutti gli oneri economici, diretti e riflessi, del comando;
6. di dare atto, infine, che il costo complessivo presunto di euro 81.054,84 avente natura di spese per servizi – comandi in entrata, relativo al presente provvedimento, è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale ed è da imputare al conto COMA sottoconto COMA, con riferimento al centro di responsabilità SACPC ed è suddiviso come segue:
a carico dell'esercizio 2022:
quanto a COMA Euro 25.330,11
quanto a IRAP Euro 1.699,73
a carico dell'esercizio 2023:
quanto a COMA Euro 37.978,91
quanto a IRAP Euro 2.548,51
a carico dell'esercizio 2024:
quanto a COMA Euro 12.648,80
quanto a IRAP Euro 848,78.

LA RESPONSABILE
SERVIZIO RISORSE UMANE
(dott.ssa Francesca Castagneti)

PROTOCOLLO D'INTESA DISCIPLINANTE I RAPPORTI GIURIDICI ED ECONOMICI PER LA PROROGA DEL RAPPORTO DI COMANDO DELLA DIPENDENTE DEL COMUNE DI PIACENZA DOTT.SSA ELISABETTA TISO PRESSO ARPAE (AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE AMBIENTE ED ENERGIA DELL'EMILIA-ROMAGNA) PER IL PERIODO 01/05/2022 - 30/04/2024

PREMESSO che:

- con nota Prot. Gen. 40760 del 04.04.2022 l'Agencia regionale prevenzione, ambiente ed energia dell'Emilia Romagna, di seguito indicata come ARPAE, con sede in via Po, 5 – 40139 Bologna, ha richiesto il comando presso lo stesso Ente della dipendente del Comune di Piacenza dott.ssa Elisabetta Tiso per n. 2 anni dal 01.05.2022 al 30.04.2024;
- con nota Prot. Gen. n. 45018 del 13.04.2022 la dipendente interessata ha formalizzato il proprio assenso alla proroga del comando di cui trattasi dall'01.05.2022 al 30.04.2024, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 1, comma 414, della Legge n. 228/2012 (Legge di stabilità 2013);
- il Comune di Piacenza ha manifestato la propria disponibilità all'attivazione del comando con nota Prot. Gen. n. 45891 del 15.04.2022 indirizzata a ARPAE, individuando quale data di avvio del comando il 01 maggio 2022 e data di termine il 30 aprile 2024;

RICHIAMATI:

- l'art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs. 165/2001, in tema di assegnazioni temporanee;
- l'art. 56 del D.P.R. 10/01/1957, n. 3, disciplinante l'istituto giuridico del "comando" di personale fra Pubbliche Amministrazioni;
- l'art. 1, comma 414, della Legge n. 228/2012 (Legge di stabilità 2013) ove dispone: *"A decorrere dal 1° gennaio 2013, per gli enti pubblici, il provvedimento di comando, di cui all'articolo 56, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, è adottato d'intesa tra le amministrazioni interessate, previo assenso dell'interessato."*;
- l'art. 70, comma 12, del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 che dispone l'obbligo, per l'amministrazione che utilizza il personale in comando, di rimborsare all'Amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento fondamentale;
- l'art. 19 del CCNL Regioni e Autonomie Locali del 22.01.2004 e dichiarazione congiunta

n. 13 del predetto CCNL secondo la quale durante il periodo del comando gli oneri relativi al trattamento fondamentale e accessorio del “personale comandato” sono totalmente a carico dell’Ente che utilizza il lavoratore;

- l’art. 20 del CCNL Comparto Sanità del 20.09.2001 che disciplina l’istituto del comando;

DATO ATTO che i rapporti giuridici ed economici disciplinanti l’assegnazione di cui trattasi vengono definiti dal presente protocollo d’intesa;

Tutto ciò premesso, in esecuzione della determinazione n. _____ del Comune di Piacenza e della determinazione n. _____ di ARPAE;

TRA

L’AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PIACENZA (di seguito indicata nel presente atto “Comune di Piacenza”), con sede in Piacenza - Piazza dei Cavalli, 2, rappresentata dalla dott.ssa Barbara Rampini, nella sua qualità di Dirigente del Servizio Organi Istituzionali e Risorse Umane, la quale interviene in questo atto in nome e per conto dello stesso Comune;

ARPAE - l’Agenzia regionale prevenzione, ambiente ed energia dell’Emilia Romagna con sede in Bologna – via Po, 5 rappresentata dalla dott.ssa Francesca Castagneti, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Risorse Umane, che interviene in questo atto in nome e per conto della stessa ARPAE

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Il presente protocollo ha per oggetto la disciplina dell’utilizzo, da parte di ARPAE, mediante l’istituto del comando a tempo pieno (36 ore settimanali), dell’Operatore amministrativo-contabile, dipendente del Comune di Piacenza a tempo indeterminato, dott.ssa Elisabetta Tiso, categoria D, posizione economica D1 – CCNL Comparto Funzioni Locali, per lo svolgimento di funzioni afferenti al profilo professionale e categoria d’inquadramento giuridico posseduto dalla dipendente stessa.

Gli atti di gestione del rapporto di lavoro relativi alla dipendente in comando restano confermati nella esclusiva competenza del Comune di Piacenza che resta, ad ogni conseguente effetto, il soggetto titolare del rapporto di lavoro della dipendente medesima. La dipendente mantiene a tutti gli effetti lo stato giuridico ed economico di dipendente del

Comune di Piacenza, mentre dipenderà funzionalmente e gerarchicamente, per il tempo e la durata del presente protocollo d'intesa e per il tempo di lavoro prestato presso ARPAE, dal responsabile ARPAE incaricato.

Il presente protocollo ha durata **dal 01/05/2022 al 30/04/2024**.

E' comunque riconosciuta alle parti la facoltà di recedere anticipatamente, in qualunque momento, nel rispetto delle modalità e termini di seguito indicati:

- a. per coincidente volontà delle Amministrazioni stipulanti, o per volontà di una sola di esse; la parte che intende recedere deve dare formale comunicazione all'altra con un preavviso di 30 giorni;
- b. per rinuncia espressa del dipendente interessato, durante il periodo di vigenza del presente Protocollo d'intesa, da comunicarsi formalmente alle due Amministrazioni con un preavviso di 30 giorni.

Le parti possono convenire, di comune accordo, di rinunciare ai termini di preavviso sopra indicati.

Gli effetti del presente Protocollo d'intesa cessano, comunque, nel caso di estinzione, per qualsiasi causa, del rapporto di lavoro del dipendente interessato con il Comune di Piacenza.

La dipendente viene messa a disposizione di ARPAE per 36 ore settimanali, pari al 100% dell'orario settimanale ordinario. Le ferie, i permessi ed ogni altro tipo di assenza dal servizio, a qualsiasi titolo usufruiti dalla dipendente verranno autorizzati e comunicati da ARPAE al Comune di Piacenza entro il quinto giorno del mese successivo a quello in cui sono stati fruiti, allegando se necessario, la relativa documentazione.

Le spese relative alla retribuzione fondamentale ed accessoria e i relativi oneri riflessi previdenziali – anche per quanto concerne le assenze dal servizio a qualunque titolo previste da norme di legge o contrattuali - sono anticipate totalmente al dipendente dal Comune di Piacenza e rimborsate pro quota da ARPAE fatta eccezione per il rimborso delle eventuali spese di missione fuori sede, anche all'estero, che verranno liquidate direttamente al dipendente da parte di ARPAE.

L'IRAP resta a diretto carico di ARPAE, quale soggetto utilizzatore del lavoratore.

Alla dipendente verrà garantito il premio correlato alla performance organizzativa ed individuale previsto presso ARPAE in sede di contrattazione integrativa. Tale emolumento

sostituisce tutte le voci del trattamento accessorio definite per i dipendenti del Comune di Piacenza. Il Comune di Piacenza si impegna, pertanto, a liquidare una quota infrannuale mensile pari ad Euro 276,83 salvo conguaglio attivo o passivo in relazione alle risorse annualmente disponibili alla contrattazione integrativa aziendale, in applicazione delle disposizioni contrattuali e normative in materia, e in relazione agli esiti del processo di valutazione.

Eventuali ed ulteriori compensi per lavoro straordinario autorizzato da ARPAE verranno comunicati al Comune di Piacenza entro il quinto giorno del mese successivo a quello in cui sono stati effettuati, che provvederà alla liquidazione.

Ove ne ricorrano le condizioni, il buono-pasto (ticket) relativo alle giornate di presenza della dipendente presso ARPAE verrà erogato direttamente secondo la disciplina vigente di ARPAE. ARPAE eroga buoni pasto elettronici del valore nominale di euro 7,00 e, pertanto, nessuna comunicazione deve essere data al Comune di Piacenza trattandosi di buoni pasto non soggetti a ritenute fiscali e previdenziali (art. 51 c. 2 lett. c) del DPR n. 917/1986).

ARPAE si impegna a rimborsare le somme onnicomprensive di ogni onere conseguente entro sessanta giorni dalla presentazione di apposita rendicontazione della spesa sostenuta dal Comune di Piacenza.

I versamenti disposti in favore del Comune di Piacenza saranno eseguiti attraverso PagoPa.

Il trattamento economico della dipendente comandata, nella misura in godimento presso il Comune di Piacenza, è il seguente (importi indicati in misura mensile):

- stipendio tabellare base = € 1.844,62
- indennità di vacanza contrattuale = € 18,44 (maggio e giugno 2022) ed € 22,13 (da luglio 2022)
- elemento perequativo= € 19,00
- indennità di comparto= € 51,90

Eventuali controversie relative alla interpretazione o all'applicazione del presente Protocollo d'intesa verranno risolte con spirito di correttezza e leale collaborazione tra Enti Per quanto non espressamente previsto nel presente protocollo d'intesa, così come per

quanto attiene ad aspetti gestionali, si rinvia al potere datoriale in capo ai Responsabili di riferimento delle due Amministrazioni, che sarà esercitato nelle forme e secondo le modalità previste dalle vigenti normative in materia.

Il presente Protocollo d'intesa sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26/04/1986, n° 131. Le spese di bollo e la registrazione saranno a carico della parte richiedente la registrazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per ARPAE

Dott.ssa Francesca Castagneti

Per il Comune di Piacenza

Dott.ssa Barbara Rampini

Documento informatico sottoscritto con firma digitale (art. 24 D.Lgs 07/03/2005, n. 82)

N. Proposta: PDTD-2022-333 del 22/04/2022

Centro di Responsabilità: Servizio Risorse Umane

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Proroga dell'assegnazione temporanea in comando presso ARPAE della dott.ssa TISO ELISABETTA, dipendente del Comune di Piacenza con profilo professionale di Operatore amministrativo contabile, cat. D, CCNL Comparto Funzioni Locali.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 22/04/2022

Il Responsabile del Servizio
Amministrazione, Bilancio e
Controllo economico
