

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2022-350	del 04/05/2022
Oggetto	Struttura Idro-Meteo-Clima. Organizzazione del convegno che si terrà a Rimini il 4 e il 5 maggio per la conclusione del progetto INTERREG IT-HR 10046878 “Green Economy and CO2” - GECO2 CUP: J64I19000000007.	
Proposta	n. PDTD-2022-363	del 03/05/2022
Struttura adottante	Struttura Idro-Meteo-Clima	
Dirigente adottante	Nanni Sandro	
Struttura proponente	Struttura Idro-Meteo-Clima	
Dirigente proponente	Dott. Nanni Sandro	
Responsabile del procedimento	Nanni Sandro	

Questo giorno 04 (quattro) maggio 2022 presso la sede della Struttura Idro-Meteo-Clima il dirigente delegato, Dott. Nanni Sandro, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Struttura Idro-Meteo-Clima. Organizzazione del convegno che si terrà a Rimini il 4 e il 5 maggio per la conclusione del progetto INTERREG IT-HR 10046878 “Green Economy and CO2” - GECO2 CUP: J64I19000000007.

VISTI:

- la D. D. G. n. 136 del 30/12/2021 “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna per il triennio 2022-2024, del Piano Investimenti 2022-2024, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2022, del Budget generale e della Programmazione di Cassa 2022”;
- la D. D. G. n. 137 del 30/12/2021 “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2022 ai Centri di Responsabilità dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna”;
- il Regolamento per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia, approvato con delibera del Direttore generale n. 114 del 23/10/2020;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, approvato con delibera del Direttore Generale n. 4 del 21/01/2022;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale” come modificato dalla legge di conversione n. 120/2020;

l’art. 1, comma 2, lett. a) del d.l. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall’art. 51 del d.l. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29/07/2021 n. 108, che consente di procedere ad affidamento per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 euro, mediante procedura di affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- il Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito in legge 29/07/2021 n. 108;

PREMESSO:

- che con la Delibera del Direttore Generale n. 24 del 18/03/2019 si dà atto dell’approvazione del progetto GECO2 nell’ambito del Programma di cooperazione INTERREG IT-HR e dell’assegnazione ad Arpa, di un contributo per un importo

- pari a Euro 438.720,00;
- che il progetto GECO2, avviato in data 1/01/2019, si concluderà 31/05/2022 e vede Arpae SIMC come capofila;
 - che Arpae ha il compito di organizzare, durante la fase finale del progetto, un convegno finale per la diffusione dei risultati ottenuti dal progetto GECO2;
 - che il citato evento, come da programmi allegati al presente atto, è articolato su due distinte giornate: la prima si svolgerà a Rimini, presso l'Ente Fiere, il 04/05/2022 nell'ambito della manifestazione MacFrut, e la seconda per i partner di progetto il 05/05/2022, presso l'Hotel Sporting di Rimini;
 - che, nella prima giornata, è prevista un'attività di divulgazione e disseminazione dei risultati del progetto, con il coinvolgimento della Commissione Europea, del Ministero delle Politiche Agricole e Forestali, della Vicepresidenza della Regione Emilia-Romagna, dell'Assessorato Agricoltura, Caccia e Pesca, degli stakeholder pubblici e privati;
 - che nella seconda giornata è previsto un incontro interno tra i partners di progetto per concludere le attività e presentare i risultati raggiunti, oltre alla presentazione dell'avanzamento finanziario e di rendicontazione di progetto;
 - che, nell'ambito del programma INTERREG IT-HR, per compiti specifici di durata determinata, è ammesso che i partner di progetto possano fare ricorso a fornitori esterni, in conformità alle norme del programma e nazionali, nonché alle direttive comunitarie in materia di appalti pubblici;
 - che, per un più stretto collegamento con le politiche europee, e una completa divulgazione dei temi trattati dal progetto GECO2, nella giornata del 04 maggio è stato invitata, in qualità di moderatrice, la Dott.ssa Marina Kovari, esperta nel campo della comunicazione e della progettazione europea per le tematiche riguardanti i cambiamenti climatici e la sostenibilità ambientale, per la quale è previsto il rimborso del costo di viaggio dal luogo di residenza a Rimini Fiera;
 - che, come da programma allegato, per facilitare le attività di networking tra i partecipanti presenti all'incontro, sarà organizzato un piccolo coffee break il giorno 04/05/2022, come pure la mattina del 05/05/2022;

CONSIDERATO:

- che risulta opportuno provvedere all'affidamento dei seguenti servizi:
 - allestimento della sala con servizio di traduzione, streaming e coffee break a Rimini, nell'ambito della manifestazione MacFrut in data 04/05/2022 organizzata e gestita da Cesena Fiera S.p.A;
 - noleggio sala e allestimento coffee break per il giorno 05/05/2022 in

occasione della seconda giornata di meeting, come da programma allegato;
–che, la Dott.ssa Marina Kovari, il cui curriculum vitae è conservato agli atti, con nota del 02/05/2022 prot. PG/2022/72566, ha accettato di partecipare all’evento senza percepire alcun compenso, chiedendo solo il riconoscimento al rimborso delle spese sostenute per un importo stimato di euro 50,00;

RITENUTO:

- necessario sostenere, per quanto esposto, un costo di viaggio stimabile in Euro 50,00 per permettere alla Dott.ssa Marina Kovari di partecipare alla conferenza finale del progetto GECO2 che si svolgerà a Rimini il 04/05/2022;

RILEVATO:

–che, ai fini del rimborso, la dott.ssa Marina Kovari dovrà presentare formale richiesta riepilogativa delle spese debitamente firmata (con indicato il codice del progetto INTERREG IT-HR 10046878 “Green Economy and CO2” - GECO2, CUP: J64I19000000007) e le ricevute in originale comprovanti i costi sostenuti per la partecipazione al meeting (spese di viaggio per raggiungere la sede del convegno dalla residenza abituale);

VALUTATO:

- che, al fine della selezione dei fornitori a cui affidare i servizi di noleggio sala, traduzione, streaming a Rimini Fiera il 04/05/2022 e i servizi di noleggio sala e coffee break a Rimini il 05/05/2022, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) del d.l. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con legge 11 settembre 2020, è stata condotta un’indagine di mercato, agli atti, chiedendo un preventivo a tre operatori del settore, individuati rispettando il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti;
- che, ai fini della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, sono stati acquisiti dal sistema SIMOG i seguenti codici identificativi di gara (smart CIG) per l’acquisizione dei servizi già citati:
 - allestimento sala con servizio di traduzione, streaming e coffee break c/o l’evento MacFrut, Fiere di Rimini, il giorno 04/05/2022 (CIG n. Z09363AAB8);
 - noleggio sala e coffee break per circa n. 40 persone del giorno 05/05/2022 (CIG n Z8B363D59A), presso l’Hotel Sporting di Rimini, al quale parteciperanno i soli partner di progetto;
- che, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l’esistenza di rischi da interferenza nell’esecuzione degli appalti in oggetto e, non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

- che, la fornitura dei servizi citati (servizio di allestimento sale, servizi per coffee break, servizi per streaming e traduzione) non rientrano nelle categorie merceologiche oggetto dei Criteri Ambientali Minimi di cui all'art. 34 del D.Lgs 50/2016.
- che, per le vie brevi, è stata richiesta offerta per l'allestimento sala con servizio di traduzione e coffee break per l'incontro c/o MacFrut a Rimini, del giorno 04/05/2022, alla Segreteria Organizzativa MacFrut, Cesena Fiera S.p.A., Via Dismano, 3845, 47522 Pievesestina di Cesena (FC);
- che, in data 28/4/2022, Cesena Fiera S.p.A, in quanto Segreteria Organizzativa MacFrut ha presentato, per la prenotazione della sala con servizi di traduzione, streaming e coffee break le offerte economiche, conservate agli atti (protocolli PG/2022/69902, e PG/2022/69834), per un ammontare pari ad Euro 4.300,00 (IVA esclusa);
- che, per le vie brevi, è stata richiesta offerta per servizio di coffee break per circa n. 40 partecipanti per il giorno 05/05/2022, a Rimini, alle seguenti ditte:
 - Chiama Cucina - Via Ennio Coletti, 108, 47921 Rimini RN;
 - Hotel Continental - Viale Vespucci, 40 – 47921 Rimini (RN);
 - I Girasoli - Leardini Group - Viale Luigi Settembrini, 17/D - Rimini;
 - Hotel Sporting - Viale Amerigo Vespucci, 20, 47921 Rimini RN;
 - Sole Giallo - Via delle Nazioni, 3, 47042 Villamarina FC.
- che in relazione alla suddetta richiesta sono pervenute le offerte economiche, conservate agli atti, delle seguenti Ditte:

Protocollo	DENOMINAZIONE	Offerta economica (IVA inclusa)
PG/2022/73801	Hotel Continental	Euro 10,00 per persona
PG/2022/73797	I Girasoli	Euro 15,00 per persona
PG/2022/69876	Hotel Sporting	Euro 8,00 per persona

- che, per le vie brevi, è stata richiesta offerta per noleggio sala per circa n. 40 partecipanti per il giorno 05/05/2022, a Rimini, alle seguenti ditte:
 - Hotel Continental - Viale Vespucci, 40 – 47921 Rimini (RN);
 - Centro Congressi SGR - Via Chiabrera 34/D - 47924 Rimini (RN);
 - Hotel Sporting - Viale Amerigo Vespucci, 20, 47921 Rimini RN;
 - Comune di Rimini, Sala del Giudizio Museo della Città;
- che in relazione alla suddetta richiesta sono pervenute le offerte economiche,

conservate agli atti, delle seguenti Ditte:

Protocollo	DENOMINAZIONE	Offerta economica (IVA esclusa)
PG/2022/73801	Hotel Continental	450,00
PG/2022/69876	Hotel Sporting	400,00
PG/2022/73797	Centro Congressi SGR	420,00
PG/2022/69876	Comune di Rimini	375,00

DATO ATTO:

- che, il responsabile del procedimento, ha proceduto alla valutazione delle offerte presentate per l'allestimento sale e relativi servizi presso l'evento MacFrut di Rimini, per l'incontro del giorno 04/05/2022, nonché per il servizio di coffee break e noleggio sala del giorno 05/05/2022 a Rimini;
- che è stato ritenuto più efficace e opportuno organizzare convegno e coffee break con lo stesso fornitore, per il giorno 05/05/2022, considerando l'esigua differenza di prezzo tra la sala del Comune di Rimini e la sala dell'Hotel Sporting e considerando inoltre che l'Hotel Sporting aveva fornito l'offerta economicamente più vantaggiosa relativamente al coffee break;
- che, sono state inoltre condotte delle ricerche di mercato online, per stabilire la congruenza dei preventivi coi prezzi del mercato;

RITENUTO PERTANTO:

- di aggiudicare, ai sensi dell' art. 1, comma 2, lett. a) del d.l. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con legge 11 settembre 2020, i seguenti servizi:
 - allestimento sala con servizio di traduzione, streaming e coffee break presso MacFrut a Rimini alla segreteria organizzativa di Cesena Fiera (CIG n. Z09363AAB8) per un ammontare pari ad Euro 4.300,00 (IVA esclusa);
 - noleggio sala e coffee break per circa n. 40 persone del giorno 05/05/2022 (CIG n Z8B363D59A), presso l'Hotel Sporting di Rimini, per un importo presunto pari Euro 688,00 (Iva esclusa);
- di approvare il rimborso delle spese di viaggio alla Dott.ssa Kovari di cui sopra, per la partecipazione alla conferenza finale di progetto che si svolgerà a Rimini Fiera, nell'evento MacFrut, il giorno 04/05/2022, nell'ambito del progetto GECO2, per il costo di viaggio di Euro 50,00, circa;

SU PROPOSTA:

- del dott. Sandro Nanni autorizzato con Delega del 19/04/2022 PG/2022/0064677 dal dott. Carlo Cacciamani Responsabile della Struttura Idro-Meteo-Clima, dirigente competente, ai sensi del Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse

dell'Agenzia, approvato con D. D. G. n. 114/2020, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d. lgs. 50/2016 è il dott. Sandro Nanni;
- del parere di regolarità contabile espresso dalla referente amministrativa rag. Daniela Ranieri;

DETERMINA

- di organizzare il convegno che si terrà a Rimini il 4 e il 5 maggio per la conclusione del progetto INTERREG IT-HR 10046878 "Green Economy and CO2" - GECO2 CUP: J64I19000000007;
- di dare atto che l'incontro si svolgerà il 04/05/2022 presso Rimini Fiere, evento MacFrut, Via Emilia 155 - 47921 Rimini e il 05/05/2022 presso l'Hotel Sporting, Viale Amerigo Vespucci, 20, 47921 Rimini;
- di affidare i seguenti servizi:
 - allestimento sala con servizio di traduzione, streaming e coffee break nell'ambito della manifestazione MacFrut a Rimini Fiere, alla Segreteria Organizzativa di Cesena Fiera SpA (CIG n. Z09363AAB8) per un ammontare pari ad Euro 4.300,00 (IVA esclusa);
 - noleggio sala e coffee break per circa n. 40 persone del giorno 05/05/2022 (CIG n. Z8B363D59A), all'Hotel Sporting srl di Rimini, per un importo presunto pari Euro 688,00 (Iva esclusa);
- di approvare il rimborso delle spese di viaggio, stimato in euro 50,00, alla Dott.ssa Kovari di cui sopra, per la partecipazione alla conferenza finale di progetto che si svolgerà a Rimini nell'ambito dell'evento MacFrut il giorno 04/05/2022, per il progetto GECO2;
- di dare atto che, il suddetto rimborso, sarà liquidato alla dott.ssa Marina Kovari, previa presentazione di nota spese;
- di assegnare al Responsabile del procedimento le funzioni di direttore dell'esecuzione, e di demandare allo stesso le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione dei servizi affidati con questo atto, nonché la certificazione della regolare consegna, con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
- di dare atto che i costi stimati, come di seguito dettagliato, per l'importo complessivo di Euro 6.000,00 avente natura di "Servizi accessori a convegni", sono a carico dell'esercizio 2022, e sono compresi nel budget annuale con riferimento al progetto INTERREG IT-HR 10046878 "Green Economy and CO2" - GECO2 CUP: J64I19000000007;

- Cesena Fiere SpA - CIG Z09363AAB8 euro 4.300,00 + IVA;
- Hotel Sporting srl - CIG Z8B363D59A euro 688,00 + IVA;
- Dott.ssa Marina Kovari - Rimborso spese viaggio per un costo stimato di Euro 50,00;
- di dare atto che si provvederà agli adempimenti di cui al D. lgs. 14 marzo 2013, n. 33, secondo le indicazioni operative contenute nel Programma per la trasparenza e l'integrità 2014-2016, approvato con D. D. G. n. 4 del 31.01.2014.

Allegato A) Programma evento della giornata del 4/05/2022 e del 5/05/2022.

per IL RESPONSABILE DELLA
STRUTTURA IDRO-METEO-CLIMA

(F.to Dott Sandro Nanni)

GECO2

(Green Economy and CO2 Project ID: 10046878)

Evento Finale

Agenda

MACFRUT 2022 Fruit & Veg Professional Show

Rimini - Expo Centre

Sala Diotallevi 2

4 Maggio 2022

Mercoledì 4 Maggio, 14.30-17.30

14:30 Saluti di benvenuto

Paolo De Castro - Parlamento Unione Europea

Elly Schlein - Vice Presidente Regione Emilia-Romagna (da confermare)

15:00 Presentazione del progetto GECO2: risultati e strumenti

Giuseppe Bortone - ARPAE

Staff tecnico - Osservatorio Clima - ARPAE

15:30 Politica agricola comune e sostenibilità

Giuseppe Blasi - MIPAAF

Il mercato dei crediti agricoli: proposte e iniziative

Isabella Foderà - RRN-ISMEA

16:00 Coffee Break

16:10 Politiche UE per il cambiamento climatico

Giulio Volpi - Commissione UE DG CLIMA

Politiche UE per i mercati di carbonio in agricoltura

Nicola Di Virgilio - Commissione UE DG AGRI

16:40 **Tavola rotonda**

Moderatore: Cristian Maretti - Legacoop Agroalimentare

Testimonianze:

Organizzazioni partecipanti al mercato dei crediti di CO₂e di GECO2 (aziende agricole e aziende acquirenti)

17:30 **Conclusioni**

Alessio Mammi - Assessore Agricoltura Regione Emilia-Romagna

Project ID: 10046878
GECO2
“Green Economy and CO2”

Final Project Meeting

Agenda

Venue: Hotel Sporting, Rimini

05 May 2022

Thursday 05 May, morning (09:30-12:30)

09:30 – 09:45 Informal welcome - Arpae

09:45 – 10:00 **GECO2 Project overview** (Antonio Cinti - Project Manager)

- State of the art of the project

WP1 - Project management (Sebastiano Simionato and Giulia Caiani - Arpae)

10:00 – 10:30 Communications related to Administrative and Financial management and Reports

- State of the art after the 6th Reporting Period
- Project Closure Recommendations
- Roundtable

WP2 - Communication activities (Legacoop Romagna)

10:30 – 11:00 WP2 status and discussion with GECO2 Partners

- State of the art and final activities
- Roundtable

11:00 - 11:15 Coffee break

WP3 - Studies and Training (Antonio Cinti - Arpae)

11:15 – 11:30 State of the art of the WP3

Roundtable

WP4 – Pilot Project Implementation (Antonio Cinti - Arpae)

11:30 – 12:00 State of the art of the WP4

Roundtable

12:00 – 12:30 **JSC Meeting**

THE VENUE:

The Meeting will take place at the Hotel Sporting in Rimini:
<https://www.hotelsportingrimini.com/>

By clicking [here](#) you can find information on how to reach the Hotel Sporting.

N. Proposta: PDTD-2022-363 del 03/05/2022

Centro di Responsabilità: Struttura Idro-Meteo-Clima

OGGETTO: Struttura Idro-Meteo-Clima. Organizzazione del convegno che si terrà a Rimini il 4 e il 5 maggio per la conclusione del progetto INTERREG IT-HR 10046878 “Green Economy and CO2” - GECO2 CUP: J64I19000000007.

PARERE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a Dott/Dott.ssa Ranieri Daniela, Responsabile Amministrativo/a di Struttura Idro-Meteo-Clima, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 04/05/2022

Il/La Responsabile Amministrativo/a
