

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2022-364	del 09/05/2022
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Indizione della procedura di mobilità volontaria tra enti, mediante selezione per esame, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 3 posti del profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, CCNL comparto Sanità, rivolta a candidati in possesso di laurea in giurisprudenza. Nomina della Commissione esaminatrice.	
Proposta	n. PDTD-2022-377	del 09/05/2022
Struttura adottante	Servizio Risorse Umane	
Dirigente adottante	Castagneti Francesca	
Struttura proponente	Servizio Risorse Umane	
Dirigente proponente	Castagneti Francesca	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 09 (nove) maggio 2022 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Risorse Umane, dott.ssa Castagneti Francesca, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Indizione della procedura di mobilità volontaria tra enti, mediante selezione per esame, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 3 posti del profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, CCNL comparto Sanità, rivolta a candidati in possesso di laurea in giurisprudenza. Nomina della Commissione esaminatrice.**

**RICHIAMATI:**

- il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), approvato con DDG n. 56/2022, con specifico riferimento alla sottosezione di programmazione "Piano triennale dei fabbisogni di personale";
- la DDG n. 144/2021 avente ad oggetto *“Direzione Amministrativa. Modifica della dotazione organica di Arpae”*;

**VALUTATO:**

- che il sopra citato Piano triennale dei fabbisogni di personale (sottosezione di programmazione 3.3 del Piano integrato di attività e organizzazione) precisa che, per quanto attiene all'acquisizione di personale necessario per garantire l'ottimale esercizio delle funzioni afferenti all'Agenzia, Arpae potrà ricorrere allo strumento dell'emissione di avvisi di mobilità tra enti;

**VISTI:**

- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, concernente il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- l'art. 52 del CCNL Sanità sottoscritto in data 21/05/2018, disciplinante le procedure di mobilità volontaria tra le aziende ed enti del comparto Sanità e con altre amministrazioni di comparti diversi;

**RICHIAMATO:**

- il Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Agenzia, approvato con DDG n. 103/2018, con particolare riferimento, tra gli altri, agli artt. 8 e 9 in materia di mobilità volontaria tra enti;

**RITENUTO:**

- pertanto di procedere con l'indizione della procedura di mobilità volontaria tra enti, mediante selezione per esame, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 3 posti del profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, CCNL comparto Sanità, di cui n. 1 posto presso la Direzione Generale, Servizio Affari istituzionali e Avvocatura e n. 2 posti presso la Direzione Tecnica, Servizio Gestione demanio idrico, rivolta a candidati in possesso di laurea in giurisprudenza;

DATO ATTO:

- altresì, che i posti suddetti sono vacanti e disponibili nella dotazione organica, approvata con DDG n. 144/2021;

VISTI:

- gli artt. 9 e 20 del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, relativi alle modalità di costituzione delle commissioni esaminatrici di procedure selettive pubbliche, ivi comprese le procedure di mobilità tra enti;

RITENUTO PERTANTO:

- di nominare la seguente commissione esaminatrice della procedura di mobilità in oggetto:

PRESIDENTE

avv. Giovanni Fantini

(Responsabile Servizio Affari istituzionali e Avvocatura presso la Direzione Generale)

COMPONENTI

avv. Donatella Eleonora Bandoli

(Responsabile Servizio Gestione demanio idrico presso la Direzione Tecnica)

avv. Patrizia Onorato

(Titolare di Incarico di funzione Avvocatura presso il Servizio Affari istituzionali e Avvocatura)

SEGRETARIO

dott.ssa Giulia Roncarati

(collaboratore amministrativo professionale senior, cat. DS, presso la Direzione Amministrativa)

SEGRETARIO SUPPLENTE

dott.ssa Giuseppina Schiavi

(collaboratore amministrativo professionale senior, cat. DS, presso la Direzione Amministrativa);

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

#### DETERMINA

1. di indire la procedura di mobilità volontaria, mediante selezione per esame, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 3 posti del profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, CCNL comparto Sanità, di cui n. 1 posto presso la Direzione Generale, Servizio Affari istituzionali e Advocatura e n. 2 posti presso la Direzione Tecnica, Servizio Gestione demanio idrico, rivolta a candidati in possesso di laurea in giurisprudenza;
2. di specificare che i posti suddetti sono vacanti e disponibili nella dotazione organica di Arpae, approvata con DDG n. 144/2021;
3. di nominare la seguente commissione esaminatrice della procedura di mobilità in oggetto:

PRESIDENTE

avv. Giovanni Fantini

(Responsabile Servizio Affari istituzionali e Advocatura presso la Direzione Generale)

COMPONENTI

avv. Donatella Eleonora Bandoli

(Responsabile Servizio Gestione demanio idrico presso la Direzione Tecnica)

avv. Patrizia Onorato

(Titolare di Incarico di funzione Advocatura presso il Servizio Affari istituzionali e Advocatura)

SEGRETARIO

dott.ssa Giulia Roncarati

(collaboratore amministrativo professionale senior, cat. DS, presso la Direzione Amministrativa)

SEGRETARIO SUPPLENTE

dott.ssa Giuseppina Schiavi

(collaboratore amministrativo professionale senior, cat. DS, presso la Direzione Amministrativa).

LA RESPONSABILE  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Francesca Castagneti)