

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2022-387	del 18/05/2022
Oggetto	Servizio Sistemi Informativi e Innovazione digitale. Affidamento dei Servizi di teleassistenza, assistenza e manutenzione biennio 2022-2023 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-Oasi . CIG: 91857332AC	
Proposta	n. PDTD-2022-395	del 17/05/2022
Struttura adottante	Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale	
Dirigente adottante	Cattani Stefano	
Struttura proponente	Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale	
Dirigente proponente	Dott. Cattani Stefano	
Responsabile del procedimento	Santolini Alessandra	

Questo giorno 18 (diciotto) maggio 2022 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale, Dott. Cattani Stefano, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Sistemi Informativi e Innovazione digitale. Affidamento dei Servizi di teleassistenza, assistenza e manutenzione biennio 2022-2023 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-Oasi . CIG: 91857332AC

RICHIAMATA:

- la D.D.G. n. 136 del 30/12/2021 “Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione dell’Agenzia per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna per il triennio 2022-2024, del Piano Investimenti 2022-2024, del Bilancio Economico preventivo per l’esercizio 2022, del Budget generale e della Programmazione di cassa 2022”;
- la D.D.G. n. 137 del 30/12/2021 “Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2022 ai centri di responsabilità dell’Agenzia per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna;
- il Regolamento per l’adozione degli atti di gestione dell’Agenzia approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020;
- la Delibera del Direttore Generale n. 44 del 30/03/2022 “Approvazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2022-2023”

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. “Codice dei contratti pubblici”;
- il Decreto legge n. 76 del 16 luglio 2020, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120;
- il D.L. n. 77 del 31 maggio 2021 convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108
- il Regolamento per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture;

RICHIAMATI:

- l’art. 1 comma 2 del Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020, così come modificato dalla legge 120/2020, che consente di procedere per l’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 euro, mediante procedura di affidamento diretto;
- l’art. 1 comma 3 del D.L. 76 del 16 luglio 2020 in virtù del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell’articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- l’art. 7, comma 2, del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, (convertito in legge 6 luglio 2012, n. 135), di modifica dell’art. 1, comma 450, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, da cui deriva

l'obbligo per le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

- le Linee Guida Anac n. 4, di attuazione del Codice, "Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria";

PREMESSO:

- che in data 16/03/2022 è stato pubblicato sul sito web dell'Agenzia un avviso di consultazione preliminare di mercato propedeutico all'affidamento della fornitura di un software per la gestione delle attività di contabilità e bilancio di Arpae dei servizi relativi alla predisposizione dell'ambiente di fruizione, configurazione e avviamento del sistema e alla manutenzione pluriennale del prodotto
- che, nelle more dell'individuazione del nuovo contraente e dell'avvio dell'esecuzione del conseguente contratto per l'affidamento di tale fornitura, è necessario garantire la funzionalità dei software applicativi in uso OASI e Workflow e i relativi servizi di assistenza e manutenzione, in modo da monitorare in modo efficace i processi interni di fatturazione, liquidazione fatture, contabilità e gestione dei budget di nodo, funzionali alla redazione dei bilanci preventivi e consuntivi e della reportistica economica di Arpae;
- che la ditta S.D.G. s.r.l., è società proprietaria e sviluppatrice del software in utilizzo, ad oggi pertanto unica società in grado di garantirne i servizi di assistenza e di manutenzione;
- che per i suddetti motivi tecnici, non esiste concorrenza su tali servizi necessari ad assicurare il buon funzionamento del suddetto software e pertanto è necessario derogare al principio generale della rotazione;
- che il Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale ha svolto l'attività istruttoria volta ad identificare le possibili soluzioni per soddisfare il bisogno sopra descritto e ha stimato il valore complessivo del servizio in euro 73.478,00 (Iva esclusa) e in zero gli oneri per per la sicurezza per i rischi da interferenze;
- che sussistono i presupposti per l'espletamento di una Trattativa diretta, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76 del 16 luglio 2020, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120 con la ditta fornitrice del software di cui trattasi;

DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 né della centrale di committenza regionale Agenzia Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004, aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli di interesse;
- che è stata verificata la possibilità di espletare tale procedura sul sistema del mercato

elettronico messo a disposizione da Consip s.p.a., data l'attivazione del Bando "Servizi/ Servizi per l'Information & Communication Technology" e che, in particolare, la ditta S.D.G. srl è abilitata al suddetto bando;

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto, non è stato necessario provvedere alla redazione del DUVRI, e non sono conseguentemente previsti oneri per la sicurezza per il rischio da interferenze;
- che l'appalto non rientra nelle categorie merceologiche oggetto dei Criteri Ambientali Minimi di cui all'art. 34 del D.Lgs 50/2016;

CONSIDERATO:

- che con Richiesta di acquisto del 15/04/2022, la dipendente Alessandra Santolini è stata nominata Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture;
- che, su richiesta del Responsabile unico del procedimento, ed in conformità alle regole di funzionamento del mercato elettronico, in data 15/04/2022 è stato inviato dal Servizio acquisti e patrimonio invito a trattativa diretta (Trattativa diretta n. 2010256) alla ditta S.D.G. srl, corredato da Condizioni Particolari prot. PG/2022/63696 del 15/04/2022, Disciplinare tecnico, Atto di Nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, Dichiarazione di offerta economica e allegati sub A), B), C) e D) quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione, per la fornitura dei Servizi di teleassistenza, assistenza e manutenzione biennio 2022-2023 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-Oasi;
- che la procedura ha ottenuto il codice identificativo gara (CIG) 91857332AC, attribuito dal Sistema Informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione;
- che in relazione alla trattativa diretta concernente l'affidamento dei Servizi di teleassistenza, assistenza e manutenzione biennio 2022-2023 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-Oasi, la ditta S.D.G. srl entro il termine di scadenza stabilito (le ore 18.00 del giorno 26/04/2022) ha presentato la propria offerta;
- che come da verbale del RUP del 06/05/2022, è stata valutata positivamente l'offerta tecnica, rispondente alle specifiche richieste dall'amministrazione;
- che, come da verbale sopra richiamato, è stata ritenuta congrua l'offerta economica, formulata per un importo complessivo pari ad Euro 73.478,00 + IVA, considerati i prezzi di mercato per prestazioni equivalenti, così composta:

Descrizione Voci offerta	Quantità	Prezzo unitario (Iva Esclusa)	Prezzo totale (Iva esclusa)
1) Servizio manutenzione sistema Oasi (comprensivo fatturazione elettronica)	Prezzo a corpo	24.524,00	24.524,00
2) Servizio di Teleassistenza	Prezzo a corpo	8.260,00	8.260,00
3) Servizio manutenzione ed assistenza sistema Workflow OASI	Prezzo a corpo	4.220,00	4.220,00
4) Attività inerenti il Servizio di assistenza per il biennio 2022 e 23 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-Oasi da erogarsi in ore da remoto	300 ore	51,58	15.474,00
5) Attività inerenti il Servizio di assistenza per il biennio 2022-2023 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-Oasi da erogarsi in giornate on site c/o la sede Arpae di Via Po 5, Bologna	30 gg	70,00	21.000,0
Prezzo totale dei servizi offerti			€ 73.478,00

RITENUTO, per tutto quanto sopra esposto:

- di affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51 del d.l. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108, a seguito di espletamento della Trattativa diretta sul Mepa di Consip n. 2010256 del 15/04/2022 (CIG: 91857332AC) i servizi di teleassistenza, assistenza e manutenzione biennio 2022-2023 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-Oasi alla società S.D.G. srl, con sede legale in via Mazzucconi n. 32 - Lecco, C.F./P.I. 02235210131, per un importo complessivo pari ad euro 73.478,00 (IVA esclusa);
- di dare atto che è autorizzata ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a) del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120 l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, nelle more dell'esito positivo dei controlli sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 dichiarati dall'impresa in sede di abilitazione al Mepa di Consip;

- di subordinare la stipula del contratto al positivo espletamento degli adempimenti in capo alla stessa aggiudicataria previsti in sede di Trattativa diretta;
- di demandare la stipula del contratto in forma elettronica al Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio in conformità al Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture;

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del D.Lgs. n.78 dell'1 luglio 2009 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102) che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. 99/2009, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A della D.D.G. n. 139 del 30/12/2020;
- che la società S.D.G. srl ha autocertificato il possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 in sede di abilitazione al Mepa;
- che è stato acquisito il DURC (on line) dell'impresa aggiudicataria, ed è risultato regolare;
- che è stato verificato il casellario ANAC con esito positivo;
- la regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO INFINE:

- che Responsabile unico del procedimento è la dipendente Alessandra Santolini;
- che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, secondo quanto previsto dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico, dott. Giuseppe Bacchi Reggiani

DETERMINA

- 1) di affidare, per i motivi di cui al presente atto ed in esito alla Trattativa diretta sul Mepa di Consip n. 2010256 del 15/04/2022 espletata sul Mepa Consip ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76 del 16 luglio 2020, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51 del d.l. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108, i servizi di teleassistenza, assistenza e manutenzione biennio 2022-2023 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-Oasi- CIG: 91857332AC, alla società S.D.G. srl, con sede legale in via Mazzucconi n. 32 - Lecco, C.F./P.I. 02235210131 alle condizioni economiche di cui all'offerta del fornitore e per un importo

- complessivo di euro 73.478,00 (Iva esclusa) ovvero euro 89.643,16 Iva inclusa, nonché alle Condizioni particolari prot. n. PG/2022/63696 del 15/04/2022, Disciplinare tecnico, Atto di Nomina del Responsabile esterno per il trattamento dei dati personali che si allegano sub A) B) e C) al presente atto;
- 2) di demandare la stipula del contratto in forma elettronica sul portale del mercato elettronico di Consip alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, in conformità al Regolamento per la disciplina dei contratti di servizi e forniture di Arpae;
 - 3) di dare atto che è autorizzata ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a) del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120 l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, nelle more dell'esito positivo dei controlli sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 dichiarati dall'impresa in sede abilitazione al Mepa;
 - 4) di dare atto che il perfezionamento del contratto è subordinato al regolare adempimento degli obblighi in capo all'aggiudicatario medesimo per la stipula del contratto;
 - 5) di dare atto che al Responsabile unico del procedimento sono assegnate le funzioni ed i compiti di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione della prestazione eseguita con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
 - 6) di dare atto che il costo di Euro **54.575,48** IVA inclusa (Euro **44.734,00** oltre IVA 22%) avente natura di Servizi Informatici, relativo al presente provvedimento, è a carico dell'esercizio 2022 per euro 27.287,74 e dell'esercizio 2023 per euro 27.287,74 ed è compreso nel conto economico preventivo annuale 2022 e pluriennale 2022-2024, con riferimento al centro di responsabilità Servizio Sistemi Informativi e Innovazione digitale;
 - 7) di dare atto che il costo di Euro **35.067,68** IVA inclusa (Euro **28.744,00** oltre IVA 22%), derivante dall'assunzione del presente provvedimento, avente natura di Manutenzione Software, relativo al presente provvedimento, è a carico dell'esercizio 2022 per euro 17.533,84 e dell'esercizio 2023 per euro 17.533,84 ed è compreso nel conto economico preventivo annuale 2022 e pluriennale 2022-2024, con riferimento al centro di responsabilità Servizio Sistemi Informativi e Innovazione digitale.
 - 8) di dare atto che, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul profilo del committente, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE

Servizio Sistemi Informativi e Innovazione digitale

(Dott. Stefano Cattani)

OGGETTO: Condizioni particolari per l'affidamento dei Servizi di teleassistenza, assistenza e manutenzione biennio 2022-2023 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-Oasi

Trattativa diretta n. 2010256 - CIG: 91857332AC

Con la presente si precisano le seguenti Condizioni particolari di fornitura di risposta alla Trattativa diretta n. 2010256 richieste da Arpae Emilia-Romagna.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto dell'affidamento è la fornitura dei "Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per il biennio 2022 e 2023 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo workflow-Oasi", presso la struttura di Arpae Servizio Bilancio e Controllo Economico, a seguito di espletamento di trattativa diretta sul mercato elettronico della P.A.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore complessivo indicato pari ad Euro 73.478,00 (IVA esclusa) Oneri per la sicurezza euro 0,00.

Caratteristiche, modalità e termini di esecuzione del servizio sono precisati nelle presenti Condizioni particolari e nel Disciplinare tecnico allegato sub A).

Il Fornitore si impegna a garantire il servizio di teleassistenza, assistenza e manutenzione del software in utilizzo per l'anno 2022 sino al 31/12/2023.

Arpae si riserva la facoltà di verificare la regolare esecuzione di tutte le obbligazioni pattuite nel termine di trenta giorni dall'ultimazione delle prestazioni, da considerarsi quale "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni".

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, con oneri a carico del Fornitore.

2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

L'offerta effettuata dal fornitore, sul sistema del Mercato Elettronico di CONSIP, consisterà in:

- Documentazione amministrativa
- Offerta tecnica
- Offerta economica

A) Documentazione amministrativa

La **Documentazione amministrativa** da produrre - a pena di esclusione - in risposta alla Richiesta d'offerta effettuata sul Mercato Elettronico di Consip dovrà essere costituita da:

- a) PASSOE;
- b) Atto di nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati personali;

In relazione alla predetta documentazione amministrativa, si precisa quanto segue:

- a) Deve essere allegato il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC e s.m.i. relativo al concorrente.
- b) Dovrà essere allegato l'atto di Nomina del responsabile esterno del trattamento dei dati personali, redatto secondo il modello Allegato B) compilato in tutte le sue parti e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore.

B) Offerta tecnica:

L'**offerta tecnica** dovrà essere corredata della documentazione necessaria ad attestare la rispondenza del servizio offerto al Disciplinare tecnico, ed in particolare, - a pena d'esclusione - dovrà consistere:

- in una relazione tecnica descrittiva del Servizio di teleassistenza e manutenzione nonché del servizio di assistenza a giornate offerti. La mancata corrispondenza alle specifiche richieste dall'Agenzia comporterà l'esclusione sotto il profilo tecnico e non si procederà all'apertura della busta economica.

C) Offerta economica:

L'**offerta economica** del Fornitore - a pena d'esclusione - dovrà consistere in:

- un documento redatto secondo il modello allegato C) "Dichiarazione di Offerta economica", reso disponibile dall'amministrazione, riportante il dettaglio dei prezzi unitari e del prezzo totale dei servizi;
- una offerta economica complessiva del servizio, secondo il modello generato dal sistema, indicando nel campo specifico i "costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In caso di discrepanza tra il valore riportato a sistema e la somma dei prezzi unitari riportati nella Dichiarazione d'Offerta, prevarrà quest'ultima.

3. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle

condizioni di fornitura specificate ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpae si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

4. STIPULA

L'affidamento dei servizi sarà approvato con determinazione dirigenziale dal Responsabile del Servizio Sistemi Informativi.

L'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo dei controlli sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale dichiarati dall'impresa in sede di abilitazione al Mepa.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e della delibera dell'ANAC n.157 del 17.02.2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, al quale occorrerà registrarsi accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. (Servizi ad accesso riservato-AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute.

Nelle more dell'espletamento dei controlli sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016, Arpae di riserva la facoltà di ordinare l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 8 comma 1, lett. a) del d.l. 76/2020, convertito in L. 120/2020, come modificato dal d.l. 77/2021, convertito in legge 108/2021.

La stipula della Trattativa diretta è subordinata altresì alla presentazione, da parte della ditta prescelta della documentazione di seguito indicata, entro il termine perentorio di 3 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della richiesta di Arpae:

- copia dell'attestazione del pagamento delle spese di bollo di cui all'art. 1 delle presenti Condizioni particolari;
- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non presenti copia del versamento delle spese di bollo nonché non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto dell'abilitazione al sistema, l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione della presente trattativa diretta.

5. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture relative al servizio di manutenzione e di teleassistenza saranno da emettersi a cadenza trimestrale posticipata, a decorrere dalla data di stipula del contratto:

- quelle relative ai servizi di assistenza dovranno essere emesse a consuntivo delle relative attività (e comunque con cadenza non inferiore alla mensilità).

Le fatture dovranno essere intestate ad Arpae - Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 - BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e riportare tutti i dati richiesti dall'art. 42 D.L. 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n. 89.

Le fatture dovranno riportare:

- numero e data fattura;
- data di emissione;
- ragione sociale e C.F./P.IVA del fornitore;
- oggetto della fornitura;
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri o spese;
- scadenza della fattura;
- CIG: 91857332AC

-specificare le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136;

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella L. n. 89 del 23 giugno 2014.

Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4, reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it.

Si applicano ad Arpae le norme relative al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment).

Le fatture redatte in modo incompleto saranno respinte

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

Il pagamento delle fatture relative ai servizi di manutenzione, teleassistenza e assistenza sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura attraverso il sistema di interscambio.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpae le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

6. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

Arpae Emilia-Romagna, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, dirgen@cert.arpa.emr.it - Centralino 051- 6223811), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal

Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo di durata del procedimento amministrativo di selezione del contraente e del contratto effettuati ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 ("Codice dei contratti pubblici") e successivamente saranno mantenuti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di Arpae Emilia-Romagna o dalle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall'interessato o previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza ad Arpae è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo dpo@arpae.it presso Arpae.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo secondo le procedure previste dagli artt. 77 e ss. del GDPR

7. NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ragione dell'oggetto del contratto, il Fornitore è chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali, pertanto sarà nominato da Arpae "Responsabile del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; in tal caso il Fornitore si impegna ad accettare la designazione a Responsabile del trattamento da parte di Arpae relativamente ai dati personali di cui la stessa è Titolare e che potranno essere trattati dal Fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti, sottoscrivendo il documento allegato al presente Capitolato.

Nel caso in cui il Fornitore violi gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, o nel caso di nomina a Responsabile, agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni impartitegli dal Titolare, oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento, risponderà integralmente del danno cagionato agli "interessati". In tal caso, Arpae diffiderà il Fornitore ad adeguarsi assegnandogli un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato; in caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, Arpae in ragione della gravità potrà risolvere il contratto o escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

8 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna", approvato con DDG n. 8 del 31/01/2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto il Fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti Codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali (www.arpae.it).

In caso di violazione ai suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

9. FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

10. NORMA FINALE.

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione ME Fornitori di Consip "Bando Servizi-Servizi per l'information & communication technology ed alla documentazione relativa (Capitolato d'oneri, Condizioni generali di contratto, Capitolato tecnico e Regole del sistema di e-procurement).

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Alessandra Santolini - Unità Applicativi gestionali di Arpae Emilia-Romagna.

12. COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO

Elisa Rodà - Servizio acquisti e patrimonio Arpae tel.051 6223825, e-mail: eroda@arpae.it

13. EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella Trattativa diretta esclusivamente all'indirizzo pec acquisti@cert.arpae.emr.it, in relazione alla specifica trattativa.


Documenti allegati:

- All. A) Disciplinare Tecnico
- All. B) Atto di nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati personali;
- All. C) Dichiarazione d'offerta economica

La Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio

(dott.ssa Elena Bortolotti)

Documento firmato digitalmente

	Disciplinare tecnico per la fornitura dei "Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per il biennio 2022-2023 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-Oasi"	T.D. n. 2010256 Allegato A)
		Pag. 1 di 4

DISCIPLINARE TECNICO

1. Oggetto della fornitura

La presente fornitura è composta da:


1) Attività inerenti il Servizio di manutenzione e teleassistenza per l'anno 2022 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-Oasi

Il servizio deve assicurare la manutenzione di tutti i moduli informatici installati presso l'agenzia garantendo la fornitura, in tempo utile, per il loro utilizzo di tutti gli adeguamenti resi necessari dalle normative di legge che, di volta in volta, possono presentarsi (adeguamenti delle disposizioni in merito a documenti di trasporto, alla privacy, ecc.) sia del sistema OASI sia del sistema Workflow.

Il servizio deve garantire anche la possibilità di avere a disposizione gli adeguamenti funzionali migliorativi del software che la ditta riterrà opportuno inserire nel programma per consentire continuamente di migliorare la funzionalità del software.

Il servizio di manutenzione deve prevedere i costi di installazione del software e l'addestramento del personale all'utilizzo delle nuove funzionalità fornite.

Il servizio di manutenzione deve prevedere anche la correzione di tutti gli errori riscontrati nei vari modulo non imputabili all'infrastruttura di Arpae ma solo al malfunzionamento del sistema applicativo. Gli errori bloccanti, cioè che impediscono il completamento della registrazioni di un modulo applicativo, devono essere risolti entro 48 ore dalla segnalazione dei riferimenti tecnici di Arpae

	Disciplinare tecnico per la fornitura dei "Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per il biennio 2022-2023 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-Oasi"	T.D. n. 2010256 Allegato A)
		Pag. 2 di 4

Il servizio di manutenzione deve comprendere anche il servizio di assistenza telefonica per informazioni e/o delucidazioni sull'utilizzo del programma da lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00.


Supporto telefonico da erogare dal lunedì al venerdì in orario di ufficio (9.00 – 18.00) per qualsiasi problematica bloccante sul sistema e imputabile esclusivamente ai prodotti software.

2) Attività inerenti il Servizio di assistenza per l'anno 2022 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-Oasi da erogarsi in giornate.

Le attività di assistenza comprese nel servizio sono quelle che richiedono necessariamente l'intervento della Ditta fornitrice del software come, a titolo di esempio:

- la gestione non ordinaria dei dati (estrazioni, stampe, controlli, correzione di errori di immissione, quadratura di tutti i moduli connessi),
- il completamento dell'istruzione all'uso di tutte le complesse funzionalità del software;
- l'effettuazione delle chiusure contabili periodiche e finali;
- il supporto alla realizzazione di interfaccia con altre procedure informatiche per minimizzare l'inserimento manuale di registrazioni.

Le giornate di assistenza devono essere concordate con il personale di Arpae e potranno essere svolte da remoto presso i laboratori della ditta piuttosto che on-site presso la sede Arpae di via Po 5 a Bologna.

	Disciplinare tecnico per la fornitura dei "Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per il biennio 2022-2023 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-Oasi"	T.D. n. 2010256 Allegato A)
		Pag. 3 di 4

Le attività da remoto potranno essere anche erogate non a giornata intera ma a ore. Le attività on-site invece necessariamente prevedono l'erogazione a giornata intera con un minimo di 7 ore.

I servizi di assistenza per l'anno 2022 devono comprendere un massimo di 150 ore da svolgersi da remoto presso il laboratorio della ditta e 15 giornate presso le sedi Arpae.


La quantità espressa è indicativa e non vincolante, essendo tale fabbisogno non esattamente prevedibile, in quanto subordinato a fattori variabili, a modificate esigenze organizzative e/o attività legate a nuove normative che dovessero entrare in vigore. La suddetta quantità, pertanto, potrebbe subire variazioni sia in positivo che in negativo rispetto a quella indicata, senza che per questo il fornitore possa sollevare eccezione al riguardo e pretendere compensi o indennità di sorta.

Il fornitore si impegna ad erogare le prestazioni di cui sopra entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta formale di Arpae.

2. PENALI

Per quanto riguarda il servizio di teleassistenza e manutenzione, in caso di mancato rispetto dei termini nella risoluzione degli errori bloccanti imputabili esclusivamente al sistema oasi-Workflow di cui al punto 1 del Cap. 1 del presente disciplinare, il Fornitore sarà soggetto ad una penale dello 0,5 per mille dell'ammontare netto della fornitura per ogni giorno di ritardo nella singola segnalazione.

Per quanto riguarda il servizio di assistenza da erogarsi in giornate on-site e in ore da remoto, in caso di mancato rispetto dei termini di cui al punto 2 del Cap. 1 del

	Disciplinare tecnico per la fornitura dei "Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per il biennio 2022-2023 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-Oasi"	T.D. n. 2010256 Allegato A)
		Pag. 4 di 4

presente disciplinare, il Fornitore sarà soggetto ad una penale dello 0,5 per mille dell'ammontare netto della fornitura per ogni giorno di ritardo.

Arpae potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpae a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Arpae Emilia-Romagna	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	AII. B) Trattativa diretta n. 2010256
		Pag. 1 di 5

**Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per il biennio
2022/2023 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo
Workflow-Oasi**

Contratto CIG: 91857332AC

NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Con la sottoscrizione della presente da parte di **Arpae Emilia-Romagna (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, dirgen@cert.arpa.emr.it - Centralino 051- 6223811)**, il Fornitore **S.D.G. SRL** con sede legale a Lecco, Via Mazzucconi n. 32 è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), per tutta la durata del contratto relativo all'affidamento della fornitura dei **servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per il biennio 2022/2023 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-Oasi**.

A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto di Arpae Emilia-Romagna (Titolare del Trattamento), le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i e del D. Lgs. n. 101/2018 (nel seguito anche "Normativa in tema di trattamento dei dati personali"), e delle istruzioni nel seguito fornite.

2. Il Fornitore/Responsabile si impegna a presentare su richiesta dell'Amministrazione garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inadeguate l'Amministrazione potrà chiedere la presentazione di garanzie sufficienti entro un termine congruo ed in caso di mancato riscontro risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.

3. Le finalità del trattamento riguardano le attività erogate nei servizi

- Gestione del software **Workflow-Oasi** e di tutti i dati personali inseriti
- Anagrafica utenti Arpae
- Dati personali memorizzati (nome e cognome, numero di cellulare, indirizzo mail, comune di residenza e indirizzo)

4. Il tipo di dati personali trattati in ragione delle attività oggetto del contratto sono: i) dati comuni (es. dati anagrafici e di contatto ecc.);

5. Le categorie di interessati sono: **Personale dipendente di Arpae e tutti i dati che interagiscono nei sistemi oggetto della fornitura.**

6. Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:

a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;

Arpae Emilia-Romagna	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	AII. B) Trattativa diretta n. 2010256
		Pag. 2 di 5

b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

c) trattare i dati personali conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate che il Fornitore si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Fornitore deve informare immediatamente il Titolare del trattamento;

d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:

- si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
- ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
- trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare al Responsabile;

e) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default);

f) adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

g) su eventuale richiesta dell'Amministrazione, assistere quest'ultima nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;

h) ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE e nei limiti di quanto esso prescrive, tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e cooperare con l'Amministrazione e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta.

7. Ai sensi dell'articolo 32 del RGD, adottare e mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche cui i dati personali oggetto di trattamento si riferiscono.

8. Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di cinque giorni lavorativi; nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche le misure di sicurezza

Arpae Emilia-Romagna	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	AII. B) Trattativa diretta n. 2010256
		Pag. 3 di 5

dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, o risulti che il Fornitore agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione, in ragione della gravità dell'inadempimento, potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

9. Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito, "sub-Responsabile del trattamento") per gestire attività di trattamento dei dati per conto del Titolare. Il Responsabile del trattamento deve informare tempestivamente il Titolare della nomina dei sub responsabili e loro variazione.

10. Il sub-Responsabile del trattamento deve rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile Iniziale del trattamento, riportate in uno specifico contratto o atto di nomina. Spetta al Responsabile Iniziale del trattamento assicurare che il sub-Responsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile Iniziale del trattamento è interamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di tali inadempimenti; l'Amministrazione potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del sub-Responsabile, tramite verifiche anche avvalendosi di soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inadeguate l'Amministrazione potrà chiedere la presentazione di garanzie sufficienti entro un termine congruo ed in caso di mancato riscontro risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.

Nel caso in cui all'esito delle verifiche le misure di sicurezza dovessero risultare inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento o risulti che il sub responsabile agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima diffiderà lo stesso a far adottare al sub-Responsabile del trattamento tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a tale diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione potrà, in ragione della gravità dell'inadempimento, risolvere il contratto attuativo con il Responsabile iniziale ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

11. Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati. Qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad informare tempestivamente il Titolare del trattamento, fornendo adeguato riscontro agli interessati, in nome e per conto del Titolare del trattamento, nei termini previsti dalla Regolamento UE.

12. Il Responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. data breach); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quanto il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento si impegna a supportare il Titolare nell'ambito di tale attività.

13. Il Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità

Arpae Emilia-Romagna	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	AII. B) Trattativa diretta n. 2010256
		Pag. 4 di 5

Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto.

14. Il Responsabile del trattamento deve comunicare al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati", qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali del Fornitore/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati del Titolare.

15. Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Responsabile, su richiesta del Titolare, si impegna a: i) restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati; ii) distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.

16. Il Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali, trattati in esecuzione del contratto, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Responsabile, o da un sub-Responsabile.

17. Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.

18. Sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile del trattamento.

19. Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

21. Il Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di Protezione dei Dati Personali e/o della disciplina sulla protezione dei dati personali contenuto nel Contratto comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o subappaltatori e/o sub-contraenti e/o subfornitori.

Con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile accetta la nomina e, in ottemperanza di quanto disposto dal Regolamento UE n.679/2016, dal d.lgs 193/2003 e s.m.i. si impegna ad attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare.

Luogo Bologna data 27/1/22

Arpae Emilia-Romagna	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	AII. B) Trattativa diretta n. 2010256
		Pag. 5 di 5


Il Titolare
ARPAE EMILIA ROMAGNA

.....

Il Responsabile del trattamento

S.D.G. s.r.l.

.....


	Dichiarazione d'offerta per la fornitura di "Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi biennio 2022 e 2023 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-Oasi"	Allegato C) Trattativa diretta n. 2010256
		Pagina 1 di 3

Spett.le
**Agenzia regionale per la prevenzione,
l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna**
Via Po, 5
40139 Bologna

La _____, con sede in

_____, tel. _____,
capitale sociale Euro _____, iscritta al Registro delle Imprese
di _____ codice fiscale _____,
partita IVA n. _____, in persona del sig.
_____ nella qualità di _____, della
società medesima si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel
Disciplinare Tecnico e nelle Condizioni particolari della Trattativa diretta per la
fornitura dei "Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi
per il biennio 2022-2023 al software di gestione del sistema contabile OASI e
dell'applicativo workflow-Oasi", presso Arpae Servizio Bilancio e Controllo
Economico, al prezzo complessivo così determinato, comprensivo di ogni onere e
spesa, compreso quelle di trasferta, al netto dell'IVA:

Descrizione Voci offerta	Quantità	Prezzo unitario (Iva Esclusa)	Prezzo totale (Iva esclusa)
1) Servizio manutenzione sistema Oasi (comprensivo fatturazione elettronica)	Prezzo a corpo	/	
2) Servizio di Teleassistenza	Prezzo a corpo	/	
3) Servizio manutenzione ed assistenza sistema Workflow OASI	Prezzo a corpo	/	
4) Attività inerenti il Servizio di assistenza per il biennio 2022 e 23	300 ore		

	Dichiarazione d'offerta per la fornitura di "Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi biennio 2022 e 2023 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-Oasi"	Allegato C) Trattativa diretta n. 2010256
		Pagina 2 di 3

al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-Oasi da erogarsi in ore da remoto			
5) Attività inerenti il Servizio di assistenza per il biennio 2022-2023 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-Oasi da erogarsi in giornate on site c/o la sede Arpae di Via Po 5, Bologna	30 gg		

PREZZO TOTALE SERVIZI somma voci 1+2+3+4+5 (IVA esclusa)	€ (In cifre) _____
	Euro (In lettere) _____

Sono compresi nel suddetto importo:


- i costi di manodopera, quantificati in euro _____;
- che gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, quantificati in euro:_____.

Il sottoscritto _____, in persona del _____ legale rappresentante _____, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate negli atti di gara, dichiara altresì:

a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;

b) nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale;

c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione contrattuale,

	Dichiarazione d'offerta per la fornitura di “Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi biennio 2022 e 2023 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-Oasi”	Allegato C) Trattativa diretta n. 2010256
		Pagina 3 di 3

rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;

d) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo Arpa;

e) di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nelle Condizioni Particolari e nel Disciplinare tecnico, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;

f) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile;

g) di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo;

h) di prendere atto che i termini stabiliti nel Capitolato Speciale sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.

_____, li _____

Firma

N. Proposta: PDTD-2022-395 del 17/05/2022

Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale

OGGETTO: Servizio Sistemi Informativi e Innovazione digitale. Affidamento dei Servizi di teleassistenza, assistenza e manutenzione biennio 2022-2023 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-Oasi . CIG: 91857332AC

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 17/05/2022

Il Responsabile del Servizio
Amministrazione, Bilancio e
Controllo economico
