

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2022-442	del 01/06/2022
Oggetto	Direzione Amministrativa Adesione alla convenzione “Carta in risme 7” stipulata dall’Agenzia INTERCENT- ER con Valsecchi Cancelleria s.r.l.	
Proposta	n. PDTD-2022-457	del 01/06/2022
Struttura adottante	Direzione Amministrativa	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Acquisti E Patrimonio	
Dirigente proponente	Dott.ssa Bortolotti Elena	
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena	

Questo giorno 01 (uno) giugno 2022 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore Amministrativo Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell’art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**OGGETTO: Direzione Amministrativa – Adesione alla convenzione “Carta in risme 7”
stipulata dall’Agenzia INTERCENT-ER con Valsecchi Cancelleria s.r.l.**

RICHIAMATO:

- la Delibera del Direttore Generale n. 136 del 30/12/2021 recante “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna per il triennio 2022-2024, del Piano Investimenti 2022-2024, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2022, del Budget generale e della Programmazione di Cassa 2022”;
- la Delibera del Direttore Generale n. 137 del 30/12/2021 recante “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2022 ai Centri di Responsabilità dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna”;
- il Regolamento per l’adozione degli atti di gestione dell’Agenzia approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae approvato con D.D.G. n. 4 del 21/1/2022;

PREMESSO :

- che l’Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici, denominata “INTERCENT-ER” ha proceduto all’individuazione del Fornitore per l’affidamento della fornitura di carta in risme da fibre vergini e riciclata mediante un Appalto specifico denominato “Carta in risme 7” in attuazione del bando istitutivo del Sistema Dinamico di Acquisizione (SDA) per “Materiale di consumo per uffici” pubblicato con Bando UE 2017/S 247 – 518041 del 23/12/2017;
- che con Determinazione n. 75 del 21/02/2022 di INTERCENT-ER, Valsecchi Cancelleria s.r.l. con sede legale in Milano, via Larga n. 8, P. IVA 09521810961, è risultato aggiudicatario dell’Appalto specifico per i seguenti Lotti:
 - Lotto 1: Affidamento della fornitura di carta in risme per le Amministrazioni delle province di Piacenza, Parma, Reggio-Emilia e Modena - CIG: 903688516B;
 - Lotto 2: Affidamento della fornitura di carta in risme per le Amministrazioni delle province di Bologna e Ferrara - CIG: 903688623E;
 - Lotto 3: Affidamento della fornitura di carta in risme per le Amministrazioni delle

province di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini - CIG: 90368883E4;

- che nelle more della stipula della convenzione, è pervenuta ad Intercent-ER dal fornitore aggiudicatario, in data 13/04/2022, istanza di revisione prezzi per eccessiva onerosità sopravvenuta, nonché segnalazione di non disponibilità sul mercato di carta in risme riciclata, allegando a comprova apposita documentazione.
- che con Determinazione n. 228 del 10/05/2022, vista la particolare congiuntura economica, INTERCENT-ER ha accettato l'istanza di riconduzione ad equità dei prezzi avanzata dal fornitore aggiudicatario, come da tabella successiva, ai sensi dell' art. 106 comma 1 lett. c) del D.Lgs. 50/2016:

DESCRIZIONE	U.M.	LOTTO 1	LOTTO 2	LOTTO 3
Carta da fibre vergini - A4	Risma	3,35	3,35	3,35
Carta da fibre vergini - A3	Risma	5,85	5,85	5,85
Costo accessorio consegna al piano	Risma	0,05	0,05	0,05

- che INTERCENT-ER, come da determinazione richiamata ha accettato di riformare la durata della Convenzione e dei relativi Ordinativi di fornitura come di seguito riepilogato:
 - Convenzione: 6 mesi dalla data di stipula con possibilità di rinnovo di ulteriori 6 mesi nel caso in cui le procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente non siano andate a buon fine;
 - Ordinativi di Fornitura: 6 mesi dalla data di stipula della convenzione;
- che INTERCENT-ER ha accettato di rideterminare, in conseguenza di quanto sopra, l'importo massimo spendibile della Convenzione in 1/6 dell'importo aggiudicato per ciascun lotto;
- che, a seguito di quanto sopra convenuto, la società Valsecchi Cancelleria s.r.l. ha sottoscritto in data 20/05/2022 con l'Agenzia INTERCENT-ER una convenzione temporanea avente ad oggetto l'Appalto specifico "Carta in risme 7", contenente tutti i termini e le condizioni della fornitura, pubblicata sul sito internet www.intercent.it, nelle more di una nuova procedura competitiva per l'affidamento della fornitura di carta in risme;
- che, come da segnalazione sul sito, Intercent-ER ha dato evidenza che il Fornitore ha manifestato una condizione di irreperibilità di carta riciclata determinata da una importante carenza di materie prime nel mercato e che pertanto, fino a nuova

comunicazione, la fornitura di carta riciclata deve ritenersi sospesa;

- che le Agenzie regionali devono utilizzare la suddetta convenzione per i propri fabbisogni, ai sensi dell'art. 21 comma 2 della L.R. 11/2004 cit., mediante l'emissione di Ordinativi di fornitura generati dal sito, che daranno origine ad autonomi contratti;

CONSIDERATO:

- che sussiste la necessità di provvedere al fabbisogno di carta in risme per tutte le strutture dell'Agenzia per il funzionamento dei servizi ed uffici dell'Agenzia;
- che considerata la nuova organizzazione dell'Agenzia, la logistica delle sedi interessate, nonché le esigenze di razionalizzazione degli ordini e delle attività contabili, la Direzione Amministrativa Servizio Acquisti e Patrimonio ha provveduto alla raccolta dei fabbisogni per carta in risme bianca presso le diverse strutture per i diversi Lotti oggetto della Convenzione, come segue:
 - Lotto 1: Area Prevenzione Ambientale Ovest (comprensiva delle esigenze delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni del medesimo territorio e del Laboratorio di Reggio Emilia), Sedi di Modena (comprensive delle esigenze dell'Area Prevenzione Ambientale Centro - strutture di Modena, delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni del medesimo territorio);
 - Lotto 2: Direzione Tecnica, Direzione Generale, Servizio IdroMeteoClima, Area Metropolitana (comprensivo delle esigenze del Laboratorio di Bologna, della Struttura Autorizzazioni e Concessioni del medesimo territorio, e della Struttura Ambiente Prevenzione e Salute), Sedi di Ferrara (comprensivo delle esigenze dell'Area Prevenzione Ambientale Centro - strutture di Ferrara, del Laboratorio di Ferrara, delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni del medesimo territorio);
 - Lotto 3: Area Prevenzione Ambientale EST (comprensiva delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni del medesimo territorio e delle esigenze del Laboratorio di Ravenna);
- che il fabbisogno espresso dalle suddette strutture riferito al consumo presunto di carta per un periodo di 6 mesi, come da tabella di riepilogo allegata sub A) al presente atto, è stato quantificato in un importo complessivo pari ad euro 16.744,10 (IVA esclusa);
- che gli Ordinativi di fornitura, da emettersi per l'adesione alla Convenzione di cui trattasi, costituiranno contratti di durata dalla data dell'Ordinativo sino al 20/11/2022 (data di scadenza della convenzione originaria);

- che i prezzi dei prodotti in Convenzione sono i seguenti:
 - Carta da fibre vergini - A4 prezzo a risma € 3,35;
 - Carta da fibre vergini - A3 prezzo a risma € 5,85;
 - Costo accessorio consegna al piano per risma Euro 0,05;
- che ciascuna struttura richiedente dovrà provvedere, altresì, periodicamente sulla base delle proprie esigenze ad emettere le Richieste di consegna, nel rispetto dei quantitativi minimi fissati in convenzione ed a liquidare le corrispondenti fatture;
- che come previsto dall'art. 11 della Convenzione di cui trattasi, per l'esecuzione della fornitura dovranno emettersi esclusivamente ordini in forma elettronica ai sensi della Legge Regionale n. 11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi;
- che nelle richieste di acquisto pervenute al Servizio Acquisti e Patrimonio è stato individuato da parte di ciascun dirigente responsabile di struttura, il Responsabile Unico del Procedimento di ciascun Ordinativo, che avrà il compito di curare il corretto svolgimento della fornitura, anche ai fini della liquidazione delle fatture;

RILEVATO:

- che la fornitura si inserisce nell'ambito delle iniziative in materia di Green Public Procurement, in quanto tiene conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) "carta per copia e carta grafica" di cui al DM del 4/04/2013 emanato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare pubblicato sulla G.U. n. 102 del 3/05/2014;
- che relativamente all'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, trattandosi di mera fornitura non sono stati riscontrati i suddetti rischi, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d. lgs. 81/2008 e s.m.i., pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- che è stato acquisito il DURC online della società Valsecchi Cancelleria s.r.l. risultato regolare;
- che sono stati acquisiti i CIG derivati per gli ordinativi di Fornitura;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di aderire alla convenzione "Carta in risme 7" Lotto 1, Lotto 2 e Lotto 3 stipulata in data 20/5/22 dall'Agenzia regionale INTERCENT-ER con

Valsecchi Cancelleria s.r.l., ai sensi dell'art. 21 della L.R. n. 11/2004, pubblicata sul sito www.intercent.it ;

- di demandare al Servizio Acquisti e Patrimonio l'emissione degli Ordinativi di Fornitura per le seguenti strutture e importi (come da tabella allegata):

Area Prevenzione Ambientale Ovest (comprensiva delle esigenze delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni del medesimo territorio, e del Laboratorio di Reggio Emilia) Lotto 1, Euro 3237,00, CIG Z1C36A3980, RUP Michele Frascari;

Sedi di Modena (comprensive delle esigenze dell'Area Prevenzione Ambientale Centro - strutture di Modena, delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni del medesimo territorio) Lotto 1, Euro 3015,00, CIG Z6436A3C3D, RUP Luisa Guerra;

Direzione Tecnica, Lotto 2, Euro 340,00, CIG ZD936A3A70, RUP Olivia Casanova;

Direzione Generale, Lotto 2, Euro 968,00, CIG ZAE36A3A9D, RUP Elena Bortolotti;

Servizio IdroMeteoClima Lotto 2, Euro 399,00, CIG ZE436A4058, RUP Sandro Nanni;

Area Metropolitana (comprensivo delle esigenze del Laboratorio di Bologna, della Struttura Ambiente Prevenzione e Salute e della Struttura Autorizzazioni e Concessioni del medesimo territorio) Lotto 2, Euro 3081,5, CIG Z9636A3CF8, RUP Maria Adelaide Corvaglia ;

Sedi di Ferrara (comprensivo delle esigenze dell'Area Prevenzione Ambientale Centro - strutture di Ferrara, del Laboratorio di Ferrara, delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni del medesimo territorio) Lotto 2, Euro 3935,00, CIG Z9136A3C9A, RUP Luisa Guerra;

Area Prevenzione Ambientale EST (comprensiva delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni del medesimo territorio e delle esigenze del Laboratorio di Ravenna) Lotto 3, Euro 1768,60, CIG Z9D36A3EDB, RUP Daniela Ballardini;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio Dott.ssa Elena Bortolotti, la quale ha espresso il parere di regolarità amministrativa relativo al presente atto;

DATO ATTO

- del parere di regolarità contabile espresso dal Dottor Alessandro Antenucci, titolare dell'incarico di funzione di Unità Budget, Controllo economico e Fatture/Fornitori presso il Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico;
- che Responsabile del procedimento, ai fini del presente atto è la Dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio

DETERMINA

1. di aderire per i motivi in premessa esposti alla convenzione "Carta in risme 7" Lotto 1, Lotto 2 e Lotto 3 stipulata in data 20/05/2022 dall'Agenzia regionale INTERCENT-ER con Valsecchi Cancelleria s.r.l., ai sensi dell'art. 21 della L.R. n. 11/2004, pubblicata sul sito www.intercent.it ;
2. di demandare al Servizio Acquisti e Patrimonio l'emissione degli Ordinativi di fornitura per le seguenti strutture e importi:

Area Prevenzione Ambientale Ovest (comprensiva delle esigenze delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni del medesimo territorio e del Laboratorio di Reggio Emilia), Lotto 1, Euro 3237,00, CIG Z1C36A3980, RUP Michele Frascari;

Sedi di Modena (comprensive delle esigenze dell'Area Prevenzione Ambientale Centro - strutture di Modena, delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni del medesimo territorio), Lotto 1, Euro 3015,00, CIG Z6436A3C3D, RUP Luisa Guerra;

Direzione Tecnica, Lotto 2, Euro 340,00, CIG ZD936A3A70, RUP Olivia Casanova;

Direzione Generale, Lotto 2, Euro 968,00, CIG ZAE36A3A9D, RUP Elena Bortolotti;

Servizio IdroMeteoClima, Lotto 2, Euro 399,00, CIG ZE436A4058, RUP Sandro Nanni;

Area Metropolitana (comprensivo delle esigenze del Laboratorio di Bologna, della Struttura Ambiente Prevenzione e Salute e della Struttura Autorizzazioni e Concessioni del medesimo territorio), Lotto 2, Euro 3081,5, CIG Z9636A3CF8, RUP Maria Adelaide Corvaglia ;

Sedi di Ferrara (comprensivo delle esigenze dell'Area Prevenzione Ambientale Centro - strutture di Ferrara, del Laboratorio di Ferrara, delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni del medesimo territorio), Lotto 2, Euro 3935,00, CIG Z9136A3C9A, RUP Luisa Guerra;

Area Prevenzione Ambientale EST (comprensiva delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni del medesimo territorio e delle esigenze del Laboratorio di Ravenna), Lotto 3, Euro 1768,60, CIG Z9D36A3EDB, RUP Daniela Ballardini;

3. di dare atto che da ciascun Ordinativo di Fornitura avrà origine un contratto di durata sino al 20/11/2022, per il quale il Responsabile del procedimento, individuato da ciascun responsabile di struttura, assumerà i compiti di cura, controllo e vigilanza sull'esecuzione contrattuale ai sensi dell'art. 31 del d.l.gs. 50/2016;
4. di nominare Responsabile del procedimento per quanto riguarda l'Ordinativo di Fornitura relativo alla Direzione generale la dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio;
5. di dare atto che come previsto dall'art. 11 della Convenzione di cui sopra, per l'esecuzione della fornitura dovranno emettersi esclusivamente ordini in forma elettronica ai sensi della Legge Regionale n. 11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi;
6. di dare atto che i costi connessi al presente provvedimento, stimati in complessivi euro 20.427,80 (IVA inclusa), aventi natura di "Cancelleria e stampati", deriveranno dalle Richieste di consegna che nell'arco di validità degli Ordinativi di fornitura verranno emesse sulla base delle specifiche esigenze e poste a carico pro quota del budget annuale 2022 e del Bilancio economico preventivo pluriennale 2022-2024, con riferimento ai Centri di responsabilità delle strutture richiedenti che provvederanno altresì alla liquidazione delle corrispondenti fatture.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Lia Manaresi

IMPORTI RDA

LOTTO 1 – Strutture	Carta da fibre vergini - A4 risme richieste	Euro a risma IVA esclusa)	Totale Carta da fibre vergini - A4	Carta da fibre vergini - A3 risme richieste	Euro a risma IVA esclusa)	Totale Carta da fibre vergini – A3	Costo accessorio consegna al piano - risme richieste	Per risma Euro 0,05 (IVA esclusa)	Totale consegne al piano	Totale ordinativo IVA esclusa
Area Prevenzione Ambientale Ovest (comprensiva delle esigenze delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni del medesimo territorio)	900	3,35	3015	30	5,85	175,5	930	0,05	46,5	3237
Sedi di Modena (comprensive delle esigenze dell'Area Prevenzione Ambientale Centro - strutture di Modena, delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni del medesimo territorio)	800	3,35	2680	50	5,85	292,5	850	0,05	42,5	3015

LOTTO 2 – Strutture	Carta da fibre vergini - A4 risme richieste	Euro a risma IVA esclusa)	Totale Carta da fibre vergini - A4	Carta da fibre vergini - A3 risme richieste	Euro a risma IVA esclusa)	Totale Carta da fibre vergini – A3	Costo accessorio consegna al piano - risme richieste	Per risma Euro 0,05 (IVA esclusa)	Totale consegne al piano	Totale ordinativo IVA esclusa
Direzione Tecnica	100	3,35	335	0	0	0	100	0,05	5	340
Direzione Generale	250	3,35	837,5	20	5,85	117	270	0,05	13,5	968
Servizio IdroMeteoClima	100	3,35	335	10	5,85	58,5	110	0,05	5,5	399
Area Metropolitana (comprensivo delle esigenze del Laboratorio di Bologna, delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni del medesimo territorio)	850	3,35	2847,5	40	5,85	234	0	0	0	3081,5

IMPORTI RDA

Sedi di Ferrara (comprensivo delle esigenze dell'Area Prevenzione Ambientale Centro - strutture di Ferrara, del Laboratorio di Ferrara, delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni del medesimo territorio)	1000	3,35	3350	100	5,85	585	0	0	0	3935
---	------	------	------	-----	------	-----	---	---	---	------

	Carta da fibre vergini - A4 risme richieste	Euro a risma IVA esclusa)	Totale Carta da fibre vergini - A4	Carta da fibre vergini - A3 risme richieste	Euro a risma IVA esclusa)	Totale Carta da fibre vergini - A3	Costo accessorio consegna al piano - risme richieste	Per risma Euro 0,05 (IVA esclusa)	Totale consegne al piano	Totale ordinativo IVA esclusa
LOTTO 3 – Strutture										
Area Prevenzione Ambientale EST (comprensiva delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni del medesimo territorio e delle esigenze del Laboratorio di Ravenna)	500	3,35	1675	16	5,85	93,6	0	0	0	1768,6

TOTALE IVA ESCLUSA 16744,1

TOTALE IVA INCLUSA 20427,8

N. Proposta: PDTD-2022-457 del 01/06/2022

Centro di Responsabilità: Direzione Amministrativa

OGGETTO: Direzione Amministrativa Adesione alla convenzione “Carta in risme 7” stipulata dall’Agenzia INTERCENT-ER con Valsecchi Cancelleria s.r.l.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia.

Data 01/06/2022

Il Responsabile del Servizio
Amministrazione, Bilancio e
Controllo economico
