

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2022-560	del 14/07/2022
Oggetto	Struttura Idro-Meteo-Clima Affidamento del servizio di biglietteria aerea, alla ditta Viaggi Salvadori srl per un periodo di n.24 mesi CIG Z4736FAB8D	
Proposta	n. PDTD-2022-576	del 14/07/2022
Struttura adottante	Struttura Idro-Meteo-Clima	
Dirigente adottante	Nanni Sandro	
Struttura proponente	Struttura Idro-Meteo-Clima	
Dirigente proponente	Dott. Nanni Sandro	
Responsabile del procedimento	Nanni Sandro	

Questo giorno 14 (quattordici) luglio 2022 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Responsabile della Struttura Idro-Meteo-Clima, Dott. Nanni Sandro, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2022-560	del 14/07/2022
Oggetto	Struttura Idro-Meteo-Clima Affidamento del servizio di biglietteria aerea, alla ditta Viaggi Salvadori srl per un periodo di n.24 mesi CIG Z4736FAB8D	
Proposta	n. PDTD-2022-576	del 14/07/2022
Struttura adottante	Struttura Idro-Meteo-Clima	
Dirigente adottante	Nanni Sandro	
Struttura proponente	Struttura Idro-Meteo-Clima	
Dirigente proponente	Dott. Nanni Sandro	
Responsabile del procedimento	Nanni Sandro	

Questo giorno 14 (quattordici) luglio 2022 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Responsabile della Struttura Idro-Meteo-Clima, Dott. Nanni Sandro, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**OGGETTO: Struttura Idro-Meteo-Clima Affidamento del servizio di biglietteria aerea, alla ditta Viaggi Salvadori srl per un periodo di n.24 mesi CIG Z4736FAB8D.**

**RICHIAMATE:**

- la D. D. G. n. 136 del 30/12/2021 “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna per il triennio 2022-2024, del Piano Investimenti 2022-2024, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2022, del Budget generale e della Programmazione di Cassa 2022”;
- la D. D. G. n. 137 del 30/12/2021 “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2022 ai Centri di Responsabilità dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna.”;
- il Regolamento per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia approvato con D. D. G n. 114 del 23/10/2020;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, approvato con delibera del Direttore Generale n. 4 del 21/01/2022;

**VISTI:**

- il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., “Codice dei Contratti Pubblici”;
- il Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale” come modificato dalla legge di conversione n. 120/2020;
- il Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito in legge 29/07/2021 n. 108;
- l’art. 7, comma 2, del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, (convertito in legge 6 luglio 2012, n. 135), di modifica dell’art. 1, comma 450, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, da cui deriva l’obbligo per le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- l’art. 1 comma 2 lett. a) del Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020, convertito con legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall’art. 51 del d.l. 31 maggio 2021, n.77

**PREMESSO :**

- che è stata rilevata l’esigenza di procedere all’acquisizione del servizio di biglietteria aerea

per le trasferte del personale della Struttura Idro-Meteo-Clima;

che, con determina n 289 del 07/04/2020 la Direzione Amministrativa ha affidato il servizio di biglietteria aerea, mediante accordo quadro, per la Direzione generale, la Direzione Tecnica, la Struttura Idro-Meteo-Clima e l'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana di Bologna, per un periodo di 24 mesi CIG 8235797AAD;

- che il contratto per il servizio suddetto, aggiudicato alla ditta Viaggi Salvadori per la durata di n.24 mesi è scaduto;
- che causa pandemia il precedente contratto non ha praticamente avuto esecuzione, pertanto previa consultazione con la Direzione Amministrativa si è pensato di avvalersi della stessa agenzia per richiedere il servizio;
- che dall'attività istruttoria volta ad identificare le esigenze della Struttura per un periodo di n.24 mesi, è risultata una spesa complessiva per tali tipi di servizi pari ad Euro 30.000,00 (IVA inclusa):

DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 né di Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto servizi analoghi corrispondenti alle esigenze dell'amministrazione;
- che, in conformità alle regole di funzionamento del mercato elettronico messo a disposizione da Consip, è stata avviata, in data 05/07/2022, la Trattativa Diretta n. 3086985 sul mercato elettronico di Consip, corredata da Condizioni Particolari, Capitolato speciale (Allegati sub A e B al presente atto), e Dichiarazione di partecipazione con la ditta Viaggi Salvadori srl;
- che la procedura ha ottenuto il codice identificativo gara (CIG) Z4736FAB8D attribuito dal Sistema Informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione;
- che la Trattativa aveva ad oggetto la stipula di un contratto per il servizio biennale di biglietteria aerea, sia per i voli di linea, sia per i voli low-cost per le trasferte di lavoro, del valore complessivo di Euro 30.000,00 (IVA inclusa), comprensivo di opzioni e proroga, e dei diritti di agenzia e della spesa stimata per i titoli di viaggio;
- che, come previsto nel Capitolato speciale, l'importo, calcolato sulla base del fabbisogno stimato, costituirà l'importo massimo di spesa per la durata del contratto, essendo lo stesso solo presunto e non vincolante per l'Amministrazione; ne consegue che il Fornitore non potrà

pretendere alcunchè nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere l'importo indicato;

- che in relazione alla Trattativa Diretta la ditta Viaggi Salvadori entro il termine di scadenza stabilito ha presentato la propria offerta economica;
- che il Responsabile del procedimento ha verificato la regolarità della documentazione presentata e la congruità dell'offerta economica, di seguito riportata:

Voce:	(A) Q s annuale	(B) Prezzo (IVA esclusa) in cifre e in lettere	(AXB) Prezzo Totale Annuale (IVA esclusa) in cifre e in lettere
A1 Diritto per titolo di viaggio nazionale per biglietto aereo di linea	1	€ 10,00 (DIECI)	€ 100,00 (DUECENTO)
A2 Diritto per titolo di viaggio nazionale per biglietto aereo low-cost	10	€ 18,00 (DICIOTTO)	€ 180,00 (CENTO-OTTO)
A3 Diritto per titolo di viaggio internazionale per biglietto aereo di linea	60	€ 25,00 (VENTICINQUE)	€ 1.500,00 (CINQUECENTO)
A4 Diritto per titolo di viaggio internazionale per biglietto aereo low-cost	10	€ 25,00 (DICIOTTO)	€ 250,00 (TRENTASEI)
B	TOTALE VOCE A PER DIRITTI DI AGENZIA (A1+A2+A3+A4)		€ 2.030,00 OTTOCENTOQUARANTAQUATTRO
PREZZO TOTALE BIENNALE			€ 4.060,00

(BX2)	(MILLESEICENTOTTANTOTTO)
-------	--------------------------

**DATO ATTO:**

- che le quantità di viaggi sopra individuate sono state stimate ai fini della formulazione dell'offerta sulla base dei dati storici, e pertanto sono indicative e non vincolanti, essendo subordinate ad esigenze non esattamente predeterminabili per n.24 mesi;
- che la ditta Viaggi Salvadori srl, in sede di partecipazione alla trattativa, ha presentato il DGUE attestante il possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- che è stato acquisito il DURC on line della ditta Viaggi Salvadori risultato regolare e che non sussistono annotazioni a carico della medesima azienda sul casellario tenuto dall'ANAC;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, né sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- che in base al Regolamento Arpae per la disciplina del trattamento di missione, tutte le trasferte che richiedono l'utilizzo del mezzo aereo devono essere autorizzate dal Direttore Generale;

**RITENUTO:**

- di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016, il servizio di biglietteria aerea per la Direzione generale, la Direzione Tecnica, la struttura Idro-Meteo-Clima e l'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana di Bologna, per 24 mesi, alla ditta Viaggi Salvadori srl, C.F. e P.IVA 00284250370, con sede legale in Bologna, via Ugo Bassi 13 – 40121;
- di dare atto che il servizio viene affidato alle modalità di cui alle Condizioni particolari e Capitolato speciale, allegati sub a) e b) al presente atto, mediante contratto, per un valore complessivo di Euro 29.990,00 (IVA inclusa);
- di dare atto che, per quanto riguarda i diritti di Agenzia, il servizio viene affidato ai prezzi unitari indicati nell'offerta economica del Fornitore, stimati annualmente in Euro 2.030,00 (IVA esclusa) complessivamente per il biennio Euro 4.060,00;

- di dare atto che le specifiche richieste di servizi nell'arco di validità della fornitura saranno effettuate, sulla base delle esigenze della Struttura Idro-Meteo-Clima;
- di subordinare la stipula del contratto al positivo espletamento degli adempimenti in capo alla stessa aggiudicataria previsti in sede di gara e all'esito positivo dei controlli sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- di demandare la stipula del contratto in forma elettronica al Responsabile della Struttura in conformità al Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia;

SU PROPOSTA:

- del Responsabile del Procedimento, dott. Sandro Nanni, Responsabile della Struttura, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa della presente determinazione;

DATO ATTO INFINE:

- del parere di regolarità contabile espresso dalla rag. Daniela Ranieri,

DETERMINA

1. di procedere, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020, convertito con legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51 del d.l. 31 maggio 2021, n.77, all'affidamento del servizio, il servizio di biglietteria aerea per la durata di n.24 mesi, alla ditta Viaggi Salvadori srl, C.F. e P.IVA 00284250370, con sede legale in Bologna, via Ugo Bassi 13 - 40121;
2. di dare atto che il servizio viene affidato alle modalità di cui alle Condizioni particolari e Capitolato speciale, allegati sub a) e b) al presente atto, mediante contratto, per un valore complessivo di Euro 29.990,00 (IVA inclusa);
3. di dare atto che, per quanto riguarda i diritti di agenzia, il servizio viene affidato ai prezzi unitari indicati nell'offerta economica del Fornitore, stimati in Euro 2.030,00 (IVA esclusa) annui;
4. di dare atto che le specifiche richieste di servizi nell'arco di validità della fornitura saranno effettuate, sulla base delle esigenze della Struttura Idro-Meteo-Clima;
5. di dare atto che il perfezionamento del contratto è subordinato al regolare adempimento degli obblighi in capo all'aggiudicatario medesimo per la stipula del contratto e al positivo esito dei controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
6. di dare atto che al Responsabile del procedimento sono assegnati le funzioni ed i compiti di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione

della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;

7. di dare atto che i costi relativi al presente provvedimento, comprensivi di diritti di agenzia e dei costi per titoli di viaggio, aventi natura di “Costi trasferite dipendenti”, stimati in Euro 29.990,00 (IVA inclusa) per la durata biennale del contratto, sono a carico pro-quota degli esercizi 2022-2023 e compresi nel budget annuale 2022 e nel bilancio economico preventivo e pluriennale 2022-2024, con riferimento ai progetti specifici;
8. di dare atto che, ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul profilo del committente, alla sezione “Amministrazione trasparente”.

IL RESPONSABILE DELLA  
STRUTTURA IDRO-METEO-CLIMA

Dott. Sandro Nanni

N. Proposta: PDTD-2022-576 del 14/07/2022

**Centro di Responsabilità: Struttura Idro-Meteo-Clima**

**OGGETTO: Struttura Idro-Meteo-Clima Affidamento del servizio di biglietteria aerea, alla ditta Viaggi Salvadori srl per un periodo di n.24 mesi CIG Z4736FAB8D**

**PARERE CONTABILE**

Il/La sottoscritto/a Dott/Dott.ssa Ranieri Daniela, Responsabile Amministrativo/a di Struttura Idro-Meteo-Clima, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 14/07/2022

Il/La Responsabile Amministrativo/a

---

Prot. PG/2022/110585

Bologna, 05/07/2022

Spett.le Ditta

**OGGETTO: Trattativa diretta n. 3086985 - Condizioni particolari per l'affidamento del servizio di biglietteria aerea sia per i voli di linea che per i voli low cost per le trasferte di lavoro per la durata di 24 mesi. CIG Z4736FAB8D.**

Con la presente, facendo seguito alla ns. comunicazione prot. PG/2022/102849 del 22/06/2022 ed alla Vs offerta del 27/06/2022 (prot. PG/2022/105525), Vi informiamo che la Vs società è stata selezionata al fine dell'affidamento del servizio di biglietteria aerea sia per i voli di linea che per i voli low cost per le trasferte di lavoro per la durata di 24 mesi. |

Al fine della stipula del contratto, si precisano le seguenti Condizioni relative alla Trattativa diretta n. 3086985.

## **1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.**

Oggetto della trattativa è l'affidamento del servizio annuale di biglietteria aerea sia per i voli di linea che per i voli low cost per le trasferte di lavoro, alle condizioni di fornitura previste nel Capitolato speciale, allegato sub A) al presente atto.

Il valore complessivo dell'Accordo quadro è stimato in **Euro 30.000,00 (IVA inclusa)**, da considerarsi importo massimo spendibile, comprensivo della spesa stimata per i titoli di viaggio e dei diritti di Agenzia,

Oneri per la sicurezza per i rischi da interferenze: zero

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto, di viaggio e di consegna per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo a carico del Fornitore.

## **2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA**

**Arpae - Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna**

**Sede legale** Via Po 5, 40139 Bologna | tel 051 6223811 | PEC dirgen@cert.arpae.emr.it | www.arpae.it | P.IVA 04290860370

**Struttura Idro-Meteo-Clima** viale Antonio Silvani, 6 | 40122 Bologna | tel +39 051 6497511 | fax +39 051 6497501

Previsioni meteo +39 051 6497600 | email: urpsimc@arpae.it | PEC aaosim@cert.arpae.emr.it | www.arpae.emr.it/sim

La documentazione da produrre in risposta alla Trattativa diretta consisterà in:

**2.1 Documentazione amministrativa** comprenderà:

- una dichiarazione di partecipazione, redatta secondo il modello allegato sub C), ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, contenente l'accettazione delle condizioni particolari della presente richiesta d'offerta nonché l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016;

**2.2 Offerta tecnica**

L'offerta tecnica del fornitore dovrà consistere in una relazione tecnica descrittiva del servizio offerto.

**2.3 Offerta economica:**

Ai fini di una corretta formulazione dell'offerta per quanto riguarda i diritti di agenzia, si segnala il fabbisogno stimato per la biglietteria aerea sulla base dei dati storici, indicativo e non vincolante, essendo subordinato ad esigenze non predeterminabili. Tali quantità potranno pertanto variare senza che il Fornitore possa pretendere indennità di sorta:

- titoli di viaggio nazionali per aerei di linea (10/anno)
- titoli di viaggio nazionali per aerei low-cost (10/anno)
- titoli di viaggio internazionali per aerei di linea (10/anno)
- titoli di viaggio internazionali per aerei low cost (60/anno)

L'Offerta economica del Fornitore – a pena d'esclusione – dovrà consistere in:

- un documento redatto secondo il modello allegato C) "Dichiarazione di Offerta economica", reso disponibile dall'amministrazione, riportante il dettaglio dei diritti di agenzia per tipologia di viaggio.
- un'offerta economica complessiva della fornitura, secondo il modello generato dal Sistema, che dovrà essere formulata immettendo a sistema il prezzo complessivo del servizio, secondo il modello generato dal sistema indicando nel campo specifico i "costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro" di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

In caso di discrepanza tra il valore riportato a sistema e la somma dei prezzi unitari riportati nella Dichiarazione d'Offerta, prevarrà quest'ultima.

Tutti i documenti componenti l'offerta del Fornitore devono essere sottoscritti, a pena d'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura.

**3. AGGIUDICAZIONE E STIPULA**

L'Agenzia si riserva di verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria.

L'affidamento del servizio sarà approvato con determinazione dirigenziale del Responsabile della Struttura Idro-Meteo-Clima.

La stipula della trattativa diretta è subordinata alla presentazione da parte del Fornitore della documentazione di seguito indicata, entro il termine perentorio di 7 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della richiesta di Arpae:

1. dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;
2. copia della dichiarazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico di Consip, come da modello messo a disposizione dall'amministrazione all'atto della comunicazione di aggiudicazione.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non presenti copia del versamento delle spese di bollo nonché non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto dell'abilitazione al sistema, l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione della presente trattativa diretta.

#### **4. NORMA FINALE**

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione ME Fornitori di Consip "Servizi/Servizi di organizzazione viaggi" ed alla documentazione relativa (Condizioni generali, Capitolato tecnico, Regole del sistema di e-procurement).

#### **5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La responsabile del procedimento è il Dott. Sandro Nanni

#### **6. EVENTUALI CHIARIMENTI**

Per eventuali chiarimenti di carattere amministrativo il nostro riferimento è la rag. Daniela Ranieri - cellulare aziendale: 331 401 0074 e-mail [dranieri@arpae.it](mailto:dranieri@arpae.it)

Distinti saluti.

Il Responsabile

Arpae - Struttura Idro-Meteo-Clima

(Dott. Sandro Nanni)

#### **Documenti allegati:**

All. A) Capitolato speciale

All. B) Dichiarazione di Offerta economica

All. C) Dichiarazione di partecipazione

**Arpae - Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna**

**Sede legale** Via Po 5, 40139 Bologna | tel 051 6223811 | PEC [dirgen@cert.arpae.emr.it](mailto:dirgen@cert.arpae.emr.it) | [www.arpae.it](http://www.arpae.it) | P.IVA 04290860370

**Struttura Idro-Meteo-Clima** viale Antonio Silvani, 6 | 40122 Bologna | tel +39 051 6497511 | fax +39 051 6497501

Previsioni meteo +39 051 6497600 | email: [urpsimc@arpae.it](mailto:urpsimc@arpae.it) | PEC [aosim@cert.arpae.emr.it](mailto:aosim@cert.arpae.emr.it) | [www.arpae.emr.it](http://www.arpae.emr.it)/sim



**Arpae - Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna**

**Sede legale** Via Po 5, 40139 Bologna | tel 051 6223811 | PEC [dirgen@cert.arpa.emr.it](mailto:dirgen@cert.arpa.emr.it) | [www.arpae.it](http://www.arpae.it) | P.IVA 04290860370

**Struttura Idro-Meteo-Clima** viale Antonio Silvani, 6 | 40122 Bologna | tel +39 051 6497511 | fax +39 051 6497501

Previsioni meteo +39 051 6497600 | email: [urpsimc@arpae.it](mailto:urpsimc@arpae.it) | PEC [aosim@cert.arpa.emr.it](mailto:aosim@cert.arpa.emr.it) | [www.arpa.emr.it/sim](http://www.arpa.emr.it/sim)

<b>Arpae Emilia-Romagna SIMC</b>	<b>Capitolato speciale</b>  <b>Servizio di biglietteria aerea sia per i voli di linea che per i voli low cost per le trasferte di lavoro.</b>	<b>All. A)</b>
		Pag. 1 di 10

### **Art. 1 - Oggetto della fornitura.**

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento del servizio di biglietteria aerea sia per voli di linea che per voli low cost per le trasferte di lavoro per il personale di Arpae Emilia-Romagna **Struttura Idro-Meteo-Clima - Viale Silvani n. 6 - Bologna**

L'importo calcolato sulla base del fabbisogno stimato costituirà l'importo massimo di spesa per la durata del contratto. Esso, dunque, è solo presunto e non vincolante per l'Amministrazione. Ne consegue che il Fornitore non potrà pretendere alcunchè nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere l'importo indicato.

Il servizio dovrà svolgersi con le caratteristiche di seguito indicate:

- ogni Viaggiatore può richiedere la prenotazione di voli aerei;
- è compito degli operatori del Fornitore verificare la disponibilità e comunicare al Viaggiatore una risposta entro il termine massimo di 3 ore dalla richiesta, nella stessa giornata lavorativa. Quindi solo a seguito di una Comunicazione di Accettazione inviata via e-mail avverrà la prenotazione della trasferta;
- a seguito della prenotazione, il Fornitore provvederà all'emissione dei Documenti di Viaggio;
- il Fornitore è responsabile a tutti gli effetti della correttezza dei Documenti di Viaggio emessi;
- la consegna al Viaggiatore dei Documenti di Viaggio avverrà in formato elettronico (e-ticket, e-voucher);
- l'orario di servizio a disposizione del Viaggiatore sarà dalle 09.00 alle 19.00 dal lunedì al venerdì, con orario continuato.
- Il Fornitore provvederà ad emettere estratti conto mensili, riepilogativi dei corrispettivi per diritti di agenzia ed il rimborso dei prezzi dei biglietti, che dovranno riportare l'indicazione del passeggero/ tratta / importo, effettuati nel mese di competenza.

### **Art. 2 - Fonti normative**

L'esecuzione della fornitura e dei servizi oggetto del presente capitolato è regolato in via gradata:

<b>Arpae Emilia-Romagna SIMC</b>	<b>Capitolato speciale</b>  <b>Servizio di biglietteria aerea sia per i voli di linea che per i voli low cost per le trasferte di lavoro.</b>	<b>All. A)</b>
		Pag. 2 di 10

a) dalle clausole del presente capitolato e dagli atti ivi richiamati, nonché dall'Offerta tecnica ed Economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;

b) dalle clausole degli atti relativi al bando MEPA "SERVIZI/SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE VIAGGI " (condizioni generali, capitolato tecnico, regole del sistema di e-procurement della P.A.);

c) dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" , e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici.

Per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

### **Art. 3 – Durata del contratto**

Il contratto avrà una durata di 24 mesi dalla data di stipula della Trattativa diretta sul mercato elettronico della P.A.

Arpae si riserva la facoltà di prorogare il contratto alle medesime condizioni, per un periodo non superiore a 4 mesi.

**Il contratto sarà perfezionato mediante stipula di Trattativa Diretta sul Mepa di Consip.**

### **Art. 4 - Condizioni generali di fornitura**

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpae, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpae è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

<b>Arpae Emilia-Romagna SIMC</b>	<b>Capitolato speciale</b>  <b>Servizio di biglietteria aerea sia per i voli di linea che per i voli low cost per le trasferte di lavoro.</b>	<b>All. A)</b>
		Pag. 3 di 10

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpae da ogni responsabilità ed onere.

#### **Art. 5 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.

Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.

Si applica per quanto riguarda la verifica della regolarità contributiva del Fornitore aggiudicatario quanto previsto dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)".

#### **Art. 6 – Penali**

In caso di mancata erogazione, per cause non imputabili all'Amministrazione ovvero a condizioni di forza maggiore o caso fortuito, dei servizi oggetto del presente contratto secondo le modalità di cui all'art. 1 verrà applicata, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, una penale pari all'1 per mille del corrispettivo complessivo della fornitura per ogni giorno solare di ritardo.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo difforme da quanto stabilito nel presente Capitolato. In tali casi saranno applicate penali sino al momento in cui il contratto inizierà ad essere eseguito in maniera conforme alle disposizioni pattuite.

Arpae potrà applicare al fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

<b>Arpae Emilia-Romagna SIMC</b>	<b>Capitolato speciale</b>  <b>Servizio di biglietteria aerea sia per i voli di linea che per i voli low cost per le trasferte di lavoro.</b>	<b>All. A)</b>
		Pag. 4 di 10

Il fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpae a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

#### **Art. 7 – Corrispettivi**

I prezzi di assegnazione si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata della fornitura.

I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore sono determinati sulla base dell'Offerta economica del Fornitore.

Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti di Arpae.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della Fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

#### **Art. 8 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

Il fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, un apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.

<b>Arpae Emilia-Romagna SIMC</b>	<b>Capitolato speciale</b>  <b>Servizio di biglietteria aerea sia per i voli di linea che per i voli low cost per le trasferte di lavoro.</b>	<b>All. A)</b>
		Pag. 5 di 10

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

#### **Art. 9 - Fatturazione e pagamenti**

La fatturazione dei corrispettivi per diritti di agenzia ed il rimborso dei prezzi dei biglietti avranno cadenza mensile. Estratti conto/fatture dovranno riportare:

- ragione sociale e C.F./P.IVA del fornitore;
- riportare il numero CIG Z4736FAB8D;
- riportare l'indicazione del passeggero/ tratta / importo, effettuati nel mese di competenza **ed i progetti segnalati dai richiedenti**;
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri o spese;
- scadenza della fattura;
- specificare le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136;

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella L. n. 89 del 23 giugno 2014.

Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4, reperibile anche al sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it).

Si applicano ad Arpae le norme relative al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment).

Le fatture redatte in modo incompleto o non conformi a quanto sopra specificato saranno respinte.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, contenente il dettaglio dei servizi erogati.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpae le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

<b>Arpae Emilia-Romagna SIMC</b>	<b>Capitolato speciale</b>  <b>Servizio di biglietteria aerea sia per i voli di linea che per i voli low cost per le trasferte di lavoro.</b>	<b>All. A)</b>
		Pag. 6 di 10

#### **Art. 10 – Trasparenza**

Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Fornitura;

- a) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Fornitura stessa;
- b) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Fornitura rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Fornitura, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati, consenso al trattamento**

1. Il Fornitore dichiara di aver ricevuto prima della sottoscrizione del Contratto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), circa il trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stessa e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.
2. Arpae tratta i dati forniti dal Fornitore, ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Tutti i dati acquisiti da Arpae potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.
3. Con il perfezionamento del Contratto, il Fornitore, in persona del legale rappresentante pro tempore o di procuratore in grado di impegnare sullo specifico tema l'azienda, acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito e si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto, per le finalità descritte nella lettera a presentare offerta e sopra richiamate.

<b>Arpae Emilia-Romagna SIMC</b>	<b>Capitolato speciale</b>	<b>All. A)</b>
	<b>Servizio di biglietteria aerea sia per i voli di linea che per i voli low cost per le trasferte di lavoro.</b>	Pag. 7 di 10

4. Il Fornitore prende atto ed acconsente che la ragione sociale dell'operatore economico ed il prezzo di aggiudicazione siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet Arpae. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione alla procedura, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2015), potranno essere utilizzati da Arpae, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione del Ministero dell'economia e delle finanze o di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto in ragione della normativa sul riutilizzo dei dati pubblici. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.), il Fornitore prende atto ed acconsente a che i dati e/o la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet Arpae, nella sezione relativa alla trasparenza.
5. Con il perfezionamento del Contratto il fornitore si obbliga ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, logica, tecnica e organizzativa idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ivi comprese quelle specificate nell'accordo quadro unitamente ai suoi allegati.
6. In ragione dell'oggetto del contratto, il fornitore è chiamato ad eseguire attività di trattamento dei dati personali di cui Arpae risulta titolare, per cui è nominato "Responsabile del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; a tal fine, esso si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della normativa nazionale vigente in materia di trattamento dei dati personali (ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali) e di quanto disposto dall'art.5 del Regolamento UE, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.
7. Il fornitore, qualora venga nominato responsabile del trattamento, si impegna a tenere un registro del trattamento conforme a quanto stabilito dall'art. 30 del GDPR e a renderlo tempestivamente consultabile dal Titolare del trattamento.
8. Il Fornitore prende atto che l'agenzia potrà operare verifiche periodiche, ispezioni e audit, anche tramite soggetti terzi, dalla stessa autorizzati, volti a riscontrare l'applicazione e l'adeguatezza delle misure di sicurezza dei dati personali applicate.
9. Nel caso in cui il Fornitore violi gli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, o agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni impartitegli dal Titolare, oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento, risponderà integralmente del danno cagionato agli "interessati", come definiti nel capitolato speciale. In tal caso l'agenzia potrà risolvere il contratto, salvo il risarcimento del maggior danno.

<b>Arpae Emilia-Romagna SIMC</b>	<b>Capitolato speciale</b>  <b>Servizio di biglietteria aerea sia per i voli di linea che per i voli low cost per le trasferte di lavoro.</b>	<b>All. A)</b>
		Pag. 8 di 10

10. Il Fornitore si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai propri dipendenti e collaboratori che, opportunamente istruiti, saranno autorizzati al trattamento dei dati personali.

#### **Art. 12 – Risoluzione del contratto.**

A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti di fornitura, Arpae potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nei suoi Allegati.

In ogni caso Arpae potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

1. grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali imputabile al fornitore, documentato da almeno tre contestazioni ufficiali;
2. qualora il Fornitore abbia accumulato penali per un importo pari o superiore alla misura percentuale massima di cui al precedente art. 6;
3. qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore in sede di abilitazione al sistema "Acquisti in rete";
4. violazione delle norme in materia di subappalto, cessione del contratto e dei crediti;
5. azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpae, ai sensi dell' articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";
6. in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;

Con la risoluzione del contratto sorge per Arpae il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla impresa affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

#### **Art. 13 – Recesso**

Arpae ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- c) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato,

<b>Arpae Emilia-Romagna SIMC</b>	<b>Capitolato speciale</b>  <b>Servizio di biglietteria aerea sia per i voli di linea che per i voli low cost per le trasferte di lavoro.</b>	<b>All. A)</b>
		Pag. 9 di 10

ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/2012, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera via Pec.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;

b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpae.

In caso di recesso da parte di Arpae, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. Civ.

#### **Art. 14 – Cessione di contratto e di credito**

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti di Arpae a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto ed alle condizioni di cui all'art. 106 comma 13 del D.lgs 50/2016. In ogni caso è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per Arpae di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali.

#### **Art. 15 – Responsabile del procedimento**

È designata quale Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, il dott. Sandro Nanni.

<b>Arpae Emilia-Romagna SIMC</b>	<b>Capitolato speciale</b>  <b>Servizio di biglietteria aerea sia per i voli di linea che per i voli low cost per le trasferte di lavoro.</b>	<b>All. A)</b>
		Pag. 10 di 10

#### **Art. 16 - Codice di comportamento**

Gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna”, approvato con DDG n. 8 del 31/01/2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell’amministrazione.

Pertanto il Fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti Codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/ disposizioni generali/atti generali ([www.arpae.it](http://www.arpae.it)).

In caso di violazione ai suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

#### **Art. 17 – Spese ed oneri contrattuali**

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l’IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

In particolare il documento di accettazione dell’offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell’art. 2 della tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo.

#### **Art. 18 – Foro competente.**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

N. Proposta: PDTD-2022-576 del 14/07/2022

**Centro di Responsabilità: Struttura Idro-Meteo-Clima**

**OGGETTO: Struttura Idro-Meteo-Clima Affidamento del servizio di biglietteria aerea, alla ditta Viaggi Salvadori srl per un periodo di n.24 mesi CIG Z4736FAB8D**

**PARERE CONTABILE**

Il/La sottoscritto/a Dott/Dott.ssa Ranieri Daniela, Responsabile Amministrativo/a di Struttura Idro-Meteo-Clima, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 14/07/2022

Il/La Responsabile Amministrativo/a

---